

# 人力资源管理实操

# 人才培养方案

适用年级：\_\_\_\_\_ 2021 级 \_\_\_\_\_

专业负责人：\_\_\_\_\_ \*\*\* \_\_\_\_\_

所属学院：\_\_\_\_\_ \*\*\*\*学院 \_\_\_\_\_

制订时间：\_\_\_\_\_ 2022 年 7 月 \_\_\_\_\_

# 目 录

一、专业名称与代码 .....	1
二、入学要求与基本修业年限 .....	1
三、职业面向.....	1
四、培养目标.....	1
五、培养规格.....	1
(一) 素质 .....	1
(二) 知识.....	1
(三) 能力.....	2
六、课程设置及要求 .....	3
(一) 公共基础课程.....	3
(二) 专业(技能)课程.....	6
(三) 实践教学环节.....	9
七、教学进程总安排 .....	10
八、实施保障.....	12
(一) 师资队伍 .....	12
(二) 教学设施.....	13
(三) 教学资源.....	13
(四) 教学方法.....	14
(五) 学习评价.....	14
(六) 质量管理.....	14
九、毕业要求.....	14

## 一、专业名称与代码

(一) 专业名称：劳动与社会保障（仲裁与监察）

(二) 专业代码：590203

## 二、入学要求与基本修业年限

(一) 入学要求：一般为高中阶段教育毕业生或具有同等学力者

(二) 基本修业年限：3年

## 三、职业面向

所属专业大类 （代码）	所属专业类 （代码）	对应行业 （代码）	主要职业类别 （代码）	主要岗位群或 技术领域举例	职业资格证书 和职业技能等 级证书举例
公共管理与 服务大类 （59）	公共管理类 （5902）	社会保障 （94）	行政业务办理人 员（3-01-01） 人力资源专业人 员（2-06-08） 行政执法和仲裁 人员（3-01-03）	1.劳动人事争议 仲裁 2.人力资源管理 3.社保业务经办	人力资源共享 服务

## 四、培养目标

本专业培养适应劳动争议解决和人力资源服务方面的需要，理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，掌握社会保障专业基本知识和专业基本技能，具备劳动争议纠纷调解能力、劳动社会保险业务办理能力和劳动人事管理服务方面的能力，具有良好的职业素养，能够在劳动争议调解领域从事劳动争议处理工作的高素质技术技能人才。

## 五、培养规格

### （一）素质

- 1.爱党爱国敬业，具有大局观，有整体意识；
- 2.良好的身心素质，能抵抗职业压力和处理职业矛盾；
- 3.有严格的遵纪守法意识，具有良好的职业道德；
- 4.具有处理突发事件的综合应变素质等。

### （二）知识

根据能力层次分析，本专业培养的人才应具备的知识结构如下：

### 1. 对于培养业务办理能力所需的知识

劳动与社会保障专业培养的人才服务的岗位是人力资源和劳动社会保障服务等相关领域岗位。因此，毕业生必须具备相应的专业知识。包括：

(1) 劳动社会保险经办知识。了解并掌握我国劳动社会保险基本知识，了解我国社会保障体系结构，熟悉我国社会保险构成，熟悉企事业单位劳动社会保险的申报与办理，对我国劳动社会保障相关政策有深入的理解。

(2) 劳动保障业务办理知识。要求学生能熟悉企业劳动保险及员工社会保障方面的业务，熟悉劳动合同中涉及劳动者社会保障权利的保护及处理的基本程序和要求，掌握处理劳动保险纠纷的基本方法。

(3) 企业运营知识及人力资源管理相关知识。掌握基本的企业人事管理原理，熟悉劳动人事合同管理的要求，了解企业管理、市场营销基本知识，了解人员激励基本理论。

(4) 基本法律知识。了解法学基本理论知识，熟悉民法的主要内容，掌握合同法相关条款，深刻理解劳动法及劳动合同法相关规定。

### 2. 获得职业核心能力应具备的知识

了解沟通的基本理论知识，团队合作的知识，理解组织发展理论及群体行为理论。

### 3. 对提高学习能力应具备的知识

掌握各种报告及文体的写作知识，提高综合能力和素质的各种跨学科知识，自我管理方面的知识，创新及创业知识，计算机知识，逻辑知识，金融保险原理等。

## (三) 能力

根据素质结构分析，本专业培养的人才通过三年的学习，应具备以下不同的核心能力层次：

### 1. 劳动争议调解能力

能根据双方争议的实质，判断争议的类型，分析争议双方的权利义务，按照相关要求收集争议支持证据。能结合劳动法律法规、社会文化风俗习惯等对争议双方的矛盾进行分析，找出矛盾的关键点，列出解决矛盾的预备方案。能运用多种手段对劳动争议双方进行调解，做到由情入理，有理有据，获得争议双方的认可，合理解决争议。追踪劳动争议调解的善后工作，做到及时汇总、总结，不留遗患。

### 2. 社会保险业务经办能力

对各类业务办理人员进行正确引导，对办事人员提出的疑难问题能准确解答，能正确指导办事人员进行相应的表格填写。审核所需各类文字表格资料，根据书面资料进行电脑输入，正确应用电脑软件进行各类保险业务的办理，通过电脑进行数据的传输和备份。能对新人进行各类保险业务的培训，辅导具体业务的细节，能编写培训方案，设计培训计划。能对一定时期的保险业务数据进行统计分析，根据相关数据发现问题，对工作进行总结，制定工作计划。

### 3. 人事行政管理能力

对员工档案进行按期检查、归类整理，定期更新员工档案，统计员工基本信息。通知各

部门人员召开会议，进行会场的布置安排，准备并分发会议所需资料，做好会议记录。能根据员工信息统计人员流动率，根据各部门人员需求计划进行人员招聘方案的制定，筛选应聘人员简历，选择合适的方式进行招聘。能根据单位要求对劳动合同的具体条款起草、修改，规范劳动合同双方责任义务，对劳动争议进行内部调解，避免争议的扩大化。

#### 4. 人际交往和沟通能力

注意个人礼仪，言行举止有礼貌，能站在对方立场思考问题，努力和同事保持友好关系，不发生争执。能认真倾听对方观点，抓住问题的关键，善于提问，及时反馈，在工作权限范围内，能准确、规范、流畅、及时表达自己的想法，达到沟通目的。在做好本职工作的同时能积极协助他人，愿意承担额外的工作，不推卸责任，积极配合工作中的安排，顾全大局。能从全局出发考虑问题，善于将自己的想法让他人接受，能以自己的行动影响他人，形成个人独特的魅力，愿意改变他人不良的习惯。

#### 5. 自我管理和学习能力

严格要求自己，工作及时完成，能不断学习本职工作相关的知识，合理安排自己时间，做到工作学习相得益彰。能积极参加岗位以外的知识学习，提高自己的综合能力，能主动帮助其他同事，不断完善和超越本职工作岗位的需求。能将理论和实践相结合，反思实践问题，有针对性的撰写调研，不断深化对本职工作的认识，对单位相关制度能提出建设性意见。立足实际，提炼经验做法，以指导实践；批判性思考，提出有可行性的对策建议，并能用于实践，在实践中不断改善和提高。

### 六、课程设置及要求

#### （一）公共基础课程

##### 1.毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生坚定政治立场，提高政治素养。主要内容是讲授中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化的两大理论成果，帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系，引导学生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好，坚定“四个自信”。

##### 2.思想道德与法治

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，引导学生树立理想信念，弘扬爱国主义精神，全面提升职业道德素质。主要内容是讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。

##### 3.形势与政策

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，引导学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、

面临的历史性机遇和挑战。主要内容是讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观、政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题。

#### **4.信息技术应用基础**

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生的信息素养和信息技术应用能力得到全面提升，帮助学生增强信息意识、提升计算思维和发展能力。课程主要讲授文档处理、电子表格处理、演示文稿制作、信息检索、信息素养与社会责任等内容。教学方法采用理实一体的教学形式。

#### **5.大学语文**

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，培养学生语文素养、人文精神和各种综合素质，融语文教育的工具性、人文性、审美性于一体，在大学素质教育课程中处于基础和核心的地位。本课程重在选取古今中外各种题材的优秀文学作品供学生学习和欣赏，并兼顾写作知识和方法指导，通过听、说、读、写的训练，帮助学生拓展知识、开阔视野、增强素质、陶冶情操，更好的培养文学趣味和欣赏水平，为学生的专业学习和终身发展夯实基础。

#### **6.应用文写作训练**

该课程是面向全校所有专业学生开设的一门公共基础必修课。通过本课程的学习，使学生了解各类应用文体写作的基本格式与写作要求，掌握应用写作的方法和技巧，能熟练地写好与自己所学专业 and 从事职业密切相关的常用应用文，适应社会实践需要，为学生未来职业发展打下良好的基础。本课程以日常应用文、事务文书、行政公文、社交媒体等文种的文体知识和写作训练为主要教学内容，采用任务驱动和案例分析教学法。

#### **7.基础英语**

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生能够在日常生活和职场中用英语进行有效沟通，提高学生职场涉外沟通、多元文化交流、语言思维提升、自主学习完善的核心素养。主要内容是结合职场环境和实际生活需要，讲授英语基础知识，进行听说读看写译的综合能力训练。该课程以听说训练为主，综合运用情景模拟、英语演讲、英语情景剧展演等多种教学方法。

#### **8.体育**

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生通过合理的体育教育和科学的体育锻炼，发展耐力、力量、速度，改善心血管系统和身体机能，增强体质、增进健康和提高体育素养。课程内容根据《全国普通高校体育课程教学指导纲要》和《国家学生体质健康标准》的基本要求，进行身体素质训练，学习田径、篮球、排球、足球、乒乓球、羽毛球、健美操、跆拳道、素质拓展等运动技巧。教学方法以技能训练为主，辅以理论讲解、示范演练等。

#### **9.军事理论课**

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生增强国防观念，培养国家安全意识，提高分析判断形势的能力，加强组织纪律性，从而适应加强国防后备力量建设的需要。主要内容是以国防教育为主线，进行国防知识、军事思想、军事形势及战略战术等知识的学习。教学方法是线上学习和线下指导相结合，运用多媒体教学、小组讨论法、案例分析法等

多种教学方法。

### **10.军事技能训练**

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，掌握基本军事技能，提高快速反应能力、合作应战能力、战略防御能力和野战生存能力，增强国防观念和国家安全意识，提高身心素质。主要内容有：中国人民解放军共同条令；队列训练；单兵战术基础训练等。教学方式以训练场实地讲授为主，采用部队教员示范和实际训练相结合等多种形式。

### **11.心理素质训练**

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，帮助学生化解心理困扰，预防心理疾病和危机事件的发生，开发学生心理潜能，促进学生心理健康成长。主要内容是普及心理健康基本知识和提升心理自我调节能力，具体包括环境适应、人际交往、情绪调节、时间管理、目标管理、压力应对、人格发展等。该课程注重理论与实践一体化，采用讲授法、小组合作法、心理剧展演等教学方法。

### **12.专业认知和职业素养**

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，促进学生了解所学专业，树立良好的专业思想、专业意识和专业精神，提升专业认同感，明确专业内涵及目标，增强专业学习的动力。主要内容分为专业认知和职业素养两个模块。专业认知模块的主要内容有专业人才培养方案介绍、就业岗位的典型工作任务、专业相关的行业企业介绍、本专业主要教学资源介绍、学习方法指导、本专业优秀毕业生典型案例等。职业素养模块围绕职业信念、职业道德、职业规范、职业行为习惯等核心内容展开。教学方法有讲授法、自主学习、小组讨论、交流展示等。

### **13.职业生涯规划 and 就业指导**

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，帮助学生客观分析就业形势，从容应对就业竞争，确立职业目标，合理规划学业，为职场成功奠定基础。课程内容分为职业生涯规划 and 就业指导两个模块。职业生涯规划模块的主要内容有职业生涯规划、认识自我、职业生涯规划目标等。就业指导模块的主要内容有就业能力提升、求职准备与策略、求职心理调适与就业权益、职业适应与职业发展等。教学方法有线上线下相结合、讲授法、案例分析法、讨论法、练习法等。

### **14.创新创业实务**

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，培养学生创新理念和创新意识，提高学生创新能力，拓展其创新创业知识，激发学生创新创业动力。教学内容以“创新思维训练——创新方法学习——创业基础实践”为主线，逐级建立由创新到创业的科学实践体系。以典型案例为依托，以任务驱动教学法为主体，采用以“教、学、做”一体化为中心的教学组织形式，实现理论与实践的有机结合。

### **15.公益劳动**

该课程是一门公共基础课程、劳动实践课程。通过本课程的学习和实践，使学生更好地掌握劳动知识与劳动技能，树立正确的劳动观念，培育学生正确的劳动态度，养成良好的劳动习惯。课程围绕创新创业，结合学科和专业积极开展生产劳动、实习实训、专业服务、社会实践、勤工助学等，创造性地解决实际问题。该课程以项目为载体组织劳动与技术教育活

动，辅以课内外实践教学等多种形式。

## 16. 美术鉴赏

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生提升审美能力与文化素养。主要讲授美术发展的脉络、风格流派、欣赏鉴定方法等。课程采用“讲授-欣赏-感悟”三位一体的教学模式，激发学生对艺术的兴趣。将作品以多元化方式呈现，并结合现场观摩、场景模拟使学生增强体验感和学习兴趣，加深对美的理解，培养形象思维能力、分析能力和创新能力。

## 17. 音乐鉴赏

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，可以使学生了解音乐文化，提高对美的认知，具备基本的音乐文化知识，提升音乐鉴赏能力。课程主要讲授音乐基础知识、文化特性以及以音乐为主题的知识、故事等内容，用音乐的多样性，展示文化的多元性，开拓学生的眼界，在潜移默化中培育学生美好的情操、健全的人格。教学方法主要为讲授、欣赏、展示，为学生提供科学、正规的指导，帮助学生精进音乐素质。

## 18. 法律素养与实务

该课程面向非法律专业的高职学生开设。通过本课程的学习，培养学生的法律意识和基本的法律实务能力，使学生提升法律素养。本课程主要讲授我国的基本法律制度、基本法律素养、一般法律问题处理的能力、方法。本课程以案例教学为主，穿插真实法律事件、微资料、思考题、实训项目，实现“教学做一体化”，特色鲜明，实用性强。

### （二）专业（技能）课程

#### 1. 专业基础课程

##### （1）管理学基础

该课程为本专业的专业基础课。通过理论学习、技能训练和社会实践活动，使学生掌握管理学基本原理、工具和方法，树立现代管理的思想观念，培养管理者的素质，懂得运用管理学的基本原理、工具、方法和过程进行管理实践，为后续专业课程的学习打好基础。本课程主要讲述管理学概论、管理学的发展史及主流的理论和代表观点，管理的四大基本职能等内容，是理论性与实践性较强的专业基础课程。

##### （2）社会学

该课程为本专业的专业基础课。通过本课程的学习，使学生掌握社会学基本理论，加深对社会现象的认识，提高学生分析与研究复杂社会现象的能力，为今后从事劳动与社会保障相关工作打下坚实的基础。课程内容包括：个人与社会的关系、社会化与社会互动、初级群体与社会组织、社区与城镇化、社会分层与社会流动、社会制度与制度建设、社会问题及其对策、社会控制与社会治理、社会保障与社会工作、社会变迁与现代化。课程采取理论与实践相结合的教学方式，以理论教学为主，通过理论讲授、案例分析、情境教学、小组合作等教学方法在多媒体一体化教室开展教学。

##### （3）法理学

该课程为本专业的专业基础课。通过课程学习，学生能够掌握法理学知识，具备一定的法律思维能力，能够对法理学研究内容和基本观点有较全面地认识和掌握；能够结合我国社

会主义法治建设的实践经验，以法学理论的基本立场、基本方法，分析、理解当前我国法治建设中的各种法律理论问题；能够运用相关的法律理论和学说，解决具体复杂的法律问题，最终为更好的理解和学习其他课程奠定基础。该课程为理论课程，一般采用理论式、案例式等教学方法。

#### （4）民法原理与实务

该课程为本专业的专业基础课。它以民事法律原理、基本制度为基础，结合《民法典》的相关规定，并以民事法律现象的识别能力以及民事法律关系的分析能力的培养为核心任务。教学目标是：依据法律事务专业的职业岗位所对应的典型工作任务及其职业核心能力，通过基础知识的教授并辅以案例为载体的步骤化实训，达到训练学生民法思维能力，培养学生认知、分析基层常见民事法律事务的知识、素质与能力的目的。教学方法以理论教学为主，采用案例分析、小组讨论、任务驱动等方式进行教学。

#### （5）社会保障理论与社会保险法

该课程为本专业的专业基础课。通过本课程的学习，为学生毕业从事劳动与社会保障岗位提供专业理论知识与业务内容。本课程以社会保障理论和社会保险法规定为主线，从社会保障的工作基础、社会保障的分类实务、社会保障工作流程和争议处理多个方面进行介绍，主要内容包括社会保障管理体系、社会保障基金管理、社会保险法即养老保险、医疗保险、工伤保险、失业保险、生育保险、社会优抚、社会福利、社会救助与补充保障。教学方法以理论教学为主，采用案例分析、启发引导等方式教学。

#### （6）组织行为理论与实务

该课程为本专业的专业基础课。通过本课程的学习，培养学生在工作岗位中深入理解个体行为在组织中的动因，理解群体行为的原理，有助于提升在工作岗位的适应能力。本课程的主要内容分为三个部分，一是学习个体行为形成的基本过程和原因，二是学习群体行为的固定模式和原因，三是学习组织行为的特点，穿插学习领导作为特殊群体的行为理论知识。学习本课程后，学生可以独立分析个体行为和群体行为的原因，预测个体及群体行为的发展趋势，利用激励理论激励和引导他人的行为。本课程教学方法采用案例分析、小组讨论、辩论等方式。

## 2.专业核心课

#### （1）劳动法与劳动合同法原理与实务

该课程是本专业的专业核心课。通过本课程的学习，学生掌握劳动法与劳动合同法全部的法律条款，能灵活运用相关条款分析劳动用工中出现的各种不合规事件，熟悉企事业单位用工标准，熟悉用人单位和劳动者本人的权利和义务以及承担的法律风险，同时培养学生对国家在劳动法律法规方面要求的深入理解。通过讲述劳动法与劳动合同法的基本知识，重点在于劳动法的相关法律条款的学习，系统介绍有关劳动法的理论，劳动法的历史发展，劳动法所规定的劳动标准以及劳动争议的处理制度，通过本课程讲授能提高劳动法的教学质量和符合法学劳动法教学的需要。本课程以理论教学为主，采用案例分析、小组讨论为主的教学方法。

#### （2）劳动争议处理实务

该课程是本专业的专业核心课。以培养学生劳动争议处理能力为主。本课程以我国的《劳动法》、《劳动合同法》、《劳动争议仲裁调解法》、《企业劳动争议处理条例》和有关的配套规

章为依据，比较全面讲解我国劳动争议处理制度，包括调解制度、劳动争议仲裁制度、劳动争议诉讼制度，还介绍了劳动争议的协商制度。本课程力求满足高职学生学习特点，以培养学生综合劳动争议处理能力为主，同时兼顾人力资源管理的视角，培养学生的实践能力之目的。教学目标：培养学生针对复杂劳动纠纷能快速理清事实关系，分辨劳动纠纷的本质问题，提出解决劳动争议的正确方法，并具备防范劳动争议给企业、社会带来风险的意识。本课程教学方法主要有案例分析、庭审观摩、小组研讨等。

### （3）劳动关系管理实务

该课程是本专业的专业核心课。培养学生深入理解劳动关系是社会中最广泛最重要的一种关系，稳定和谐的劳动关系不仅关系到社会稳定，还是社会快速发展的重要基础。本课程从分析劳动者与用人单位两者对立统一的关系，从分析双方权利与义务的划分上面，讲解劳动关系是一种随着劳动力发展和人类社会进步而确立的一种关系。主要教学内容是劳动关系管理案例的多重透视，劳动合同管理实践，劳动关系运行管理，劳动争议处理程序模拟。教学目标是：学生能深入理解劳动关系的意义，能从劳动者和用人单位双方分析他们之间产生的矛盾，能理解劳动关系的本质是合作和斗争的统一体。本课程以理论讲解为主，采用案例分析、小组讨论等教学方法。

### （4）社会保险业务经办实训

该课程是本专业的专业核心课。以培养学生社会保险业务办理的实践能力为目的。课程围绕社会保险的相关法律法规，在讲解五险的理论知识的基础上，重点讲解社会保险的实务办理程序。通过社会保险实训平台和社会保险沙盘软件，让学生模拟社会保险从企业到社保中心的整体运作过程，掌握在社会保险业务办理过程中所需要的各类证明文件、表单、文书等的填写，掌握不同社会保险业务办理的流程和要点。教学目标是：要求学生熟悉各类保险的办理流程，熟悉不同流程对各类证明文件资料的需求，了解国家社会保险政策的基本要求，能胜任相关岗位的要求。本课程以实践训练为主，利用软件采用学生填写数据，穿插讲解理论等教学方法。

### （5）人力资源管理实操

该课程是本专业的专业核心课。学习本课程满足的是本专业就业面向人力资源管理相关岗位所需的基本理论和操作实务方面的要求。主要内容为人力资源各职能模块在实际业务当中的工作范畴、工作流程、所需工作方法等。在讲解相关项目模块实务操作的过程中，需要补充相应的理论知识，包括人力资源管理理念，不同国家人力资源现状，以及人力资源管理不同理论的差异等。课程的教学目标：掌握人力资源管理相关内容的实际操作技能，能发现问题、独立分析问题，并设计和完成相关操作要求，进而解决问题。本课程教学方法采用教师讲授法、软件训练法、案例分析法等方法，实践为主，穿插理论讲解。

## 3.专业拓展课

### （1）企业运营管理基础

该课程是本专业的专业拓展课。目的是让学生对现代企业的运营管理方式有所了解，使学生具备初步的解决企业管理实际问题的能力，以适应现代社会经济生活的需要。本课程是实用性较强，有助于改善学生的知识结构，提高学生的综合素质。通过本课程的学习，可以使学生正确、深刻地理解和全面系统地掌握管理科学的基本理论和现代企业管理的基本方法，提高分析问题和解决问题的实践能力，为日后进一步学习企业管理相关知识和人力资源管理相关知识奠定基础。本课程采用任务驱动、项目化方法进行教学。

## （2）劳动经济学

该课程是本专业的专业拓展课。目的是培养学生在本专业课程学习的基础上能在以后的专业领域有更高的视野和更大的发展。本课程以简单的经济学知识为依托，重点讲解劳动力市场相关的概念和劳动经济学的分析方法，使学生具备劳动力市场的宏观分析能力。教学目标是：学生可以用经济学的方法分析劳动市场的发展状况，预测不同行业劳动力需求和供给趋势，为企业做好人力储备工作提供建议。本课程的教学方法以讲解为主，采用数据分析、案例分析等方法。

## （3）薪酬管理

该课程是本专业的专业拓展课。目的是培养学生在本专业学习的基础上可以深入到职业细分的岗位上能做的更专业。本课程以人力资源管理具体的劳资岗位技能要求，深入讲解岗位工作的各项要求，在薪酬设计方面着重理念和实务相结合，培养学生实践操作能力。教学目标是：学生理解劳资岗位的基本工作内容和业务流程，能利用电子表格设计简单的薪酬模板，能理解薪酬在人力资源管理中起到的激励作用。本课程的教学方法主要有任务驱动、小组讨论和模拟操作等。

## （4）人力资源岗位技能训练

该课程是本专业的专业拓展课。主要目的是训练学生在企业经营管理过程中对于人力资源使用的实践技能。课程利用人力资源管理技能软件作为教学平台，通过分析不同企业的经营案例，让学生分组模拟经营对抗，利用对人力资源招聘和人员工资设置提升企业经营利润，从而提升学生对企业在人力资源利用方面的真实感受。本课程在模拟对抗过程中，需要补充相应的企业战略、竞争理论、财务知识、市场营销等方面的知识，前置课程《企业运营管理基础》有一定讲解，这里仍需强化到案例中的应用。教学目标是：学生灵活应用所学知识，能及时在模拟对抗中调整战术取得成绩的提升，在模拟对抗中深化所学知识。本课程以实践训练为主，教学方法主要是教师演示，学生操作并对抗竞争的方法。

## （三）实践教学环节

### 1.认知实习

在学习主要专业课之前，通过参观等活动进行。旨在使学生对未来工作情景有所了解，获得感性认识，增进理论与实际的联系，为学习专业课做准备。主要通过案例讲解、模拟软件操作对工作内容有所了解，同时带领学生参观仲裁院、监察大队和社保局，在仲裁院旁听庭审，并在仲裁院周边就劳动人事争议事件进行社会调查。

### 2.跟岗实习

职业院校在校学生实习方式之一，以跟岗学习（跟着干、辅助工作、辅助完成）为主，为顶岗实习（自己干、独立工作、独立完成）做准备。学生进入仲裁院进行短期跟岗体验，或进入公司人力部门跟岗体验。

### 3.岗前综合实训

学生顶岗实习前准备工作的重要一环，是加强学生专业感知、引导学生深入理解劳动保障各项工作实质，提高顶岗实习必备技能的关键环节。顶岗实习前设置为期1个月的培训包课程，为学生顶岗实习做最后的冲刺准备，比如突击学习劳动法等法律知识，加深对相关法律条文的理解；提高学生打字速度，为顶岗实习的记庭工作做准备；邀请仲裁院工作人

员授课，讲解仲裁院书记员的具体要求和注意事项。

#### 4.顶岗实习

在完成教学实习和学过基础技术课之后的第3年，到专业对口的组织直接参与工作，综合运用本专业所学的知识和技能，完成一定的任务，并进一步获得感性认识，掌握操作技能，学习专业知识，养成正确劳动态度的一种实践性教学。顶岗实习为期6个月，主要实习岗位为\*\*市各区的仲裁院、监察大队、社保局的相关岗位。部分学生选择公司和企事业单位的人力资源岗位。

### 七、教学进程总安排

课程类别	课程序号	课程名称	课程类型	学时 (学分)				考核方式		学年学期安排课时数									
				总计	理论教学	实践教学	学分	考试	考查	第一年		第二年		第三年					
										1	2	3	4	5	6				
										20周	20周	20周	20周	20周	20周				
公共基础课	1.	思想道德与法治	A	48	40	8	3		√	3									
	2.	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	A	72	62	10	4	√			4								
	3.	形势与政策	A	18	18	0	1		√		1								
	4.	军事理论课	A	36	36	0	2		√	2									
	5.	军事技能训练	C	112	36	76	2		√	1									
	6.	专业认知和职业素养	A	18	18	0	1		√	1									
	7.	职业生涯规划 and 就业指导	A	18	18	0	1		√		1								
	8.	创新创业实务	B	18	12	6	1		√			1							
	9.	心理素质训练	B	36	22	14	2		√	2									
	10.	基础英语（一）	A	64	64	0	4	√		4									
	11.	基础英语（二）	A	72	72	0	4	√			4								
	12.	信息技术应用基础	B	54	27	27	3	√			3								
	13.	大学语文	A	36	36	0	2		√	2									
	14.	应用文写作训练	A	36	36	0	2		√		2								
	15.	体育（一）	B	36	4	32	2		√	2									
	16.	体育（二）	B	36	4	32	2		√		2								
	17.	体育（三）	B	36	4	32	2		√			2							
	18.	音乐鉴赏	B	18	9	9	1		√			1							
	19.	美术鉴赏	A	18	18	0	1		√				1						

课程类别	课程序号	课程名称	课程类型	学时 (学分)				考核方式		学年学期安排课时数					
				总计	理论教学	实践教学	学分	考试	考查	第一年		第二年		第三年	
										1	2	3	4	5	6
									20	20	20	20	20	20	
	20.	公益劳动	C	32	0	32	2		√	8	8	8	8		
	21.	法律素养与实务 (非法律专业)	B	36	18	18	2		√		2				
小 计				850	554	296	44			17	19	4	1		
专业基础课	22.	管理学基础	B	32	16	16	2		√	2					
	23.	社会学	B	32	16	16	2		√	2					
	24.	法理学	A	36	36	0	2	√					2		
	25.	民法原理与实务	B	72	36	36	4	√					4		
	26.	社会保障理论与社会保险法	B	36	18	18	2	√				2			
	27.	组织行为理论与实务	B	36	24	12	2		√		2				
	小 计				244	146	98	14			4	2	2	6	
专业核心课	28.	劳动法与劳动合同法原理与实务	B	36	24	12	2	√				2			
	29.	劳动争议处理实务	B	72	48	24	2	√					4		
	30.	劳动关系管理实务	B	72	38	34	4	√					4		
	31.	社会保险经办业务实训	C	72	36	36	4	√				4			
	32.	人力资源管理实操	B	36	18	18	2	√					2		
专业拓展课	33.	企业运营管理基础	B	36	24	12	2		√			2			
	34.	劳动经济学	B	72	48	24	2		√			4			
	35.	薪酬管理	B	36	24	12	2		√				2		
	36.	人力资源岗位技能训练	C	36	12	24	2		√				2		
	小 计				468	272	196	22			0	0	12	14	
选修课	1.	选修一 (任选)	B	32	16	16	2		√	2					
	2.	选修二 (限选)	B	32	16	16	2		√	2					
	3.	选修三 (任选)	B	32	16	16	2		√		2				
	4.	选修四 (限选)	B	36	18	18	2		√		2				
	5.	选修五 (任选)	B	32	16	16	2		√			2			
	6.	选修六 (限选)	B	36	18	18	2		√			2			
	7.	选修七 (任选)	B	32	16	16	2		√				2		
	8.	选修八 (限选)	B	36	18	18	2		√				2		

课程类别	课程序号	课程名称	课程类型	学时 (学分)				考核方式		学年学期安排课时数					
				总计	理论教学	实践教学	学分	考试	考查	第一年		第二年		第三年	
										1	2	3	4	5	6
										20周	20周	20周	20周	20周	20周
小计				268	134	134	16			4	4	4	4		
实践教学环节	认知实习	C	30					√	30						
	认知实习	C	30					√		30					
	跟岗实习	C	30					√			30				
	跟岗实习	C	30					√				30			
	岗前综合实训	C	64					√						16	
	顶岗实习	C	360					√						30	
	顶岗实习 (含毕业环节)	C	420					√							30
	小计			964											
总计				2794	1106	1688				25	23	22	25		

说明：1.此表为课内理论教学和实践教学学时分配表。

2.本专业总计 2794 学时，其中，理论教学学时数为 1106 学时，占总教学时数的 39.6%；实践教学学时数为 1688 学时，占总教学时数的 60.4%。

3.课程类型（单一选项）：纯理论课（A类）/（理论+实践）课（B类）/纯实践课（C类）。

## 八、实施保障

### （一）师资队伍

#### 1.队伍结构

本专业现有专任教师 5 人。男教师 1 人，女教师 4 人。50 岁以上的 1 人，35 至 50 岁的 3 人，35 岁以下 1 人。副教授 1 人，讲师 2 人。具有博士学位的教师 1 人，硕士学位的教师 4 人，具有双师身份的教师 5 人。

#### 2.专业素质

本专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展形势，了解相关行业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

专任教师均具备三年行业工作经历，研究生以上学历，有行业从业资格证书。专任教师比例占本专业授课教师比例 50%左右，能保证理论课和实践课的授课要求。专任教师应具有多种学科相结合的知识结构，能担任多门课程的教学任务。

#### 3.兼职教师

本专业现有校内兼职教师 3 人。男教师 2 人，女教师 1 人。50 岁以上的 2 人，35 至 50 岁的 1 人。副教授 2 人，讲师 1 人。副教授以上职称占专任教师的 66%。具有硕士学位的教

师 3 人，具有双师身份的教师 3 人。

此外，本专业应配备不低于 40% 的行业专家进行授课和指导，行业专家应同本专业人才培养所面对的岗位群所在的行业一致，且具备中高级技术职称。

## （二）教学设施

### 1. 专业教室基本条件

本专业拥有标准教室、阶梯教室、智慧教室、实训教室四种教室，根据教学需求选择合适的教室类型进行教育教学活动。所有教室全部实现了多媒体化，基本配置包括台式计算机、投影仪、中控系统和音响系统。其中智慧教室安装了智慧黑板，为教师提供了丰富灵活的教学手段。学院还建设了教学监控中心，所有公共教学场所和实训室都纳入监控范围，为教学管理部门掌握教师授课情况和学生管理部门了解学生学习状态提供了便利条件。

### 2. 校内实训室

校内建设劳动社会保险实训室，按照和教学目标相关的教学软件，分别为社保实训软件、人力资源竞争对抗平台、人力资源实训平台，可以针对社保业务、企业人力资源管理岗位、企业运营管理等课程进行实践训练，提升学生实践操作技能。

### 3. 校外实训基地

校外在现有基础上开发多个实践实习基地，针对人才培养目标开展相应的技能训练。

序号	实践基地名称	实践项目
1	**劳动人事仲裁院	劳动争议仲裁案件处理、仲裁庭审记录
2	**劳动人事争议仲裁院	劳动争议仲裁案件处理、仲裁庭审记录
3	**人社局行政执法科	劳动争议案件协调分类处理
4	**劳动人事争议仲裁院	劳动争议仲裁案件处理、仲裁庭审记录
5	**劳动人事争议仲裁院	劳动争议仲裁案件处理、仲裁庭审记录
6	**社保中心	企业社会保险申报业务办理、社保咨询与介绍、业务办理引导
7	*****管理咨询公司	职业介绍、人才招聘、人才岗位分析
8	*****公司	人力资源管理、薪酬福利业务办理

## （三）教学资源

### 1. 教材选用

根据学院教材选用的相关要求和标准，选择符合人才培养方案和课程标准要求的教材，并优先选用近三年发行的教育部高职高专规划教材或精品教材。所有教材的选用，均保证教材坚持正确政治方向、政治观点；教材内容是否准确无误，不违背专业知识；保证相同教学要求的同一门课程使用相同教材。

## 2.图书文献配备

图书馆现有纸质图书 511726 册，能满足专业建设与改革、教学科学研究、人才培养等需要，方便师生查询、参考、借阅。

## 3.数字资源配备

数字资源容量累计 879.61T，包含电子图书 133.84 万册、电子期刊 45.32 万册、学位论文 621.51 万册、音视频累计时长 19.97 万小时。资源全面覆盖了各专业课程，形成了对学院教学和科研的有力文献保障。

## 4.其他专业资源

实训室配备校外网络，学生可以随时查询最新社保政策，收集相关法律条文及资料；校园网配备三元网络教学资源平台，各课程可以从网上下载教学资源，以供课后学习；建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

### （四）教学方法

教师根据不同课程要求，采用项目化教学、案例教学、任务驱动式教学、小组讨论、小组辩论、等方式，以学生为主的教学方法，应充分调动学生积极性，避免教师满堂灌的传统教学方法，引导学生动手动脑，使学生在课堂上得到充分锻炼。

### （五）学习评价

要对学生整体学习进行全面评价，从知识到能力，避免单纯一次性书面考试评价。学生学习评价包括校内和校外行业专家评价两部分，校内有理论性考核和实践性考核，在每个学期末进行学习效果评价，校外评价为顶岗实习评价，以学生顶岗实习结束实习单位评价为依据。评价方法可以采用过程化、笔试、测试、实践操作、实习过程评价等。

### （六）质量管理

- 1.本专业建立了专业指导委员会，对人才培养方案的运行进行指导；
- 2.加强院校两级教学督导，定期对教授授课质量进行检查督导；
- 3.建立日常教学检查管理制度，从课堂管理到教师授课日常规章的遵守进行严格管理；
- 4.建立毕业生跟踪调研制度，了解毕业生在行业中的发展；
- 5.根据市场行业需求变化和教学情况定期进行专业整改。

## 九、毕业要求

学生在规定年限内，修完教育教学计划规定内容，德、智、体、美、劳达到毕业要求，须修满专业人才培养方案所规定的学时学分，考核成绩合格，英语、计算机水平达到学校规定的相应级别，各项综合考试成绩合格，符合德育培养目标要求及大学生体育合格标准，并在素质、知识、技能方面达到人才培养方案规定的目标，准予毕业。