

# 行政执行专业 人才培养方案

适用年级： 2021 级

专业负责人： \*\*\*

所属系部： 应用法律学院

制订时间： 2021 年 5 月

# 目 录

一、专业名称与代码 .....	1
二、入学要求.....	1
三、修业年限.....	1
四、职业面向.....	1
五、培养目标与培养规格 .....	1
(一) 培养目标 .....	1
(二) 培养规格 .....	1
六、课程设置及要求 .....	2
(一) 公共基础课程 .....	2
(二) 专业（技能）课程 .....	5
(三) 实践教学环节 .....	7
七、教学进程总体安排 .....	8
(一) 教学计划进程表 .....	8
(二) 课程结构比例表 .....	10
八、实施保障.....	11
(一) 师资队伍 .....	11
(二) 教学设施 .....	11
(三) 教学资源 .....	11
(四) 教学方法 .....	12
(五) 学习评价 .....	12
(六) 质量管理 .....	12
九、毕业要求.....	12

## 一、专业名称与代码

(一) 专业名称：行政执法（行政执法）

(二) 专业代码：580503K

## 二、入学要求

入学要求：一般为高中阶段教育毕业生或具有同等学力者

## 三、修业年限

修业年限：3年

## 四、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位群或 技术领域举例	职业资格证书 和职业技能等级 证书举例
公安司法 大类 (58)	法律执行类 (5805)	国家行政 机构 (922)	1. 行政执法辅助 人员(3-01) 2. 基层法律工 作者(2-07)	1. 辅助行政执法 2. 基层法律服务 3. 法院执行助理	

## 五、培养目标与培养规格

### (一) 培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，适应\*\*社会发展和行政执法需要，掌握行政执法、基层法律服务及法律执行等方面的专业基本知识和专业基本技能，具备行政执法、基层法律服务和法律执行方面的能力，具有良好的职业素养，能够在行政执法、基层法律服务和法院执行等领域从事辅助工作的高素质技术技能人才。

### (二) 培养规格

#### 1. 素质

##### (1) 思想政治素质

坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想 and 习近平法治思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；崇尚宪法，遵法守纪，崇德向善，诚实守信，尊重生命，热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感。

##### (2) 身心素质

具有健康的体魄、健全的人格，具有稳定的心理素质，对自己、他人、社会形成正确的认知，并有一定的心理调控能力；具备基本的运动知识和一两项运动技能；有一定的审美和人文素养，有鉴赏美、感受美、创造美的能力；具有良好的行为习惯和生活习惯。

##### (3) 职业素养

具有公平公正、清正廉洁、崇德向善、诚实守信的品质；爱岗敬业、精益求精的工匠精神；具有良好的服务意识和高度的责任感；遵守职业礼仪，保持庄重、大方、得体的仪容举止。

## 2.知识

### (1) 通用知识

基本的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；公文写作、信息技术、外语、军事理论等公共基础理论知识；美育及劳动知识；有关环境保护、安全消防等知识。

### (2) 专业知识

必要的基础法律知识，与行政执法、基层法律服务、法院执行相关的知识和基本程序规范。

## 3.能力

### (1) 专业能力

良好的法律思维能力以及法律关系分析能力；协助开展行政执法活动能力、协助执法人员开展劳动监察活动能力；协助开展基层法律服务活动能力；制作各种笔录、草拟各类法律文书、协助整理归档案件材料能力；各类文书的记录、复印、校对、送达能力。

### (2) 方法能力

探究学习、分析并解决问题能力；自我管理能力和终身学习能力；信息的搜索、加工处理能力及信息技术应用能力；良好的逻辑思维能力。

### (3) 社会能力

有良好政治能力；具有较强的语言表达能力和人际沟通能力，团结协作、上通下达、和睦相处的团队合作能力；明辨是非、公正处理事务的能力；不断学习进步、自我完善能力。

## 六、课程设置及要求

### (一) 公共基础课程

#### 1. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生坚定政治立场，提高政治素养。主要内容是讲授中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化的两大理论成果，帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系，引导学生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好，坚定“四个自信”。

#### 2. 思想道德与法治

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，引导学生树立理想信念，弘扬爱国主义精神，全面提升职业道德素质。主要内容是讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。

### 3. 形势与政策

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，引导学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战。主要内容是讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题。

### 4. 信息技术应用基础

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生的信息素养和信息技术应用能力得到全面提升，帮助学生增强信息意识、提升计算思维和发展能力。课程主要讲授文档处理、电子表格处理、演示文稿制作、信息检索、信息素养与社会责任等内容。教学方法采用理实一体的教学形式。

### 5. 大学语文

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，培养学生语文素养、人文精神和各种综合素质，融语文教育的工具性、人文性、审美性于一体，在大学素质教育课程中处于基础和核心的地位。本课程重在选取古今中外各种题材的优秀文学作品供学生学习和欣赏，并兼顾写作知识和方法指导，通过听、说、读、写的训练，帮助学生拓展知识、开阔视野、增强素质、陶冶情操，更好的培养文学趣味和欣赏水平，为学生的专业学习和终身发展夯实基础。

### 6. 应用文写作训练

该课程是面向全校所有专业学生开设的一门公共基础必修课。通过本课程的学习，使学生了解各类应用文体写作的基本格式与写作要求，掌握应用写作的方法和技巧，能熟练地写好与自己所学专业 and 从事职业密切相关的常用应用文，适应社会实践需要，为学生未来职业发展打下良好的基础。本课程以日常应用文、事务文书、行政公文、社交媒体等文种的文体知识和写作训练为主要教学内容，采用任务驱动和案例分析教学法。

### 7. 基础英语

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生能够在日常生活和职场中用英语进行有效沟通，提高学生职场涉外沟通、多元文化交流、语言思维提升、自主学习完善的核心素养。主要内容是结合职场环境和实际生活需要，讲授英语基础知识，进行听、说、读、看、写、译的综合能力训练。该课程以听说训练为主，综合运用情景模拟、英语演讲、英语情景剧展演等多种教学方法。

### 8. 体育

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生通过合理的体育教育和科学的体育锻炼，发展耐力、力量、速度，改善心血管系统和身体机能，增强体质、增进健康和提高体育素养。课程内容根据《全国普通高校体育课程教学指导纲要》和《国家学生体质健康标准》的基本要求，进行身体素质训练，学习田径、篮球、排球、足球、乒乓球、羽毛球、健美操、跆拳道、素质拓展等运动技巧。教学方法以技能训练为主，辅以理论讲解、示范演练等。

### 9. 军事理论课

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生增强国防观念，培养国家安全意识，提高分析判断形势的能力，加强组织纪律性，从而适应加强国防后备力量建设的需要。

主要内容是以国防教育为主线，进行国防知识、军事思想、军事形势及战略战术等知识的学习。教学方法是线上学习和线下指导相结合，运用多媒体教学、小组讨论法、案例分析法等多种教学方法。

#### 10. 军事技能训练

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，掌握基本军事技能，提高快速反应能力、合作应战能力、战略防御能力和野战生存能力，增强国防观念和国家安全意识，提高身心素质。主要内容有：中国人民解放军共同条令；队列训练；单兵战术基础训练等。教学方式以训练场实地讲授为主，采用部队教员示范和实际训练相结合等多种形式。

#### 11. 心理素质训练

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，帮助学生化解心理困扰，预防心理疾病和危机事件的发生，开发学生心理潜能，促进学生心理健康成长。主要内容是普及心理健康基本知识和提升心理自我调节能力，具体包括环境适应、人际交往、情绪调节、时间管理、目标管理、压力应对、人格发展等。该课程注重理论与实践一体化，采用讲授法、小组合作法、心理剧展演等教学方法。

#### 12. 专业认知和职业素养

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，促进学生了解所学专业，树立良好的专业思想、专业意识和专业精神，提升专业认同感，明确专业内涵及目标，增强专业学习的动力。主要内容分为专业认知和职业素养两个模块。专业认知模块的主要内容有专业人才培养方案介绍、就业岗位的典型工作任务、专业相关的行业企业介绍、本专业主要教学资源介绍、学习方法指导、本专业优秀毕业生典型案例等。职业素养模块围绕职业信念、职业道德、职业规范、职业行为习惯等核心内容展开。教学方法有讲授法、自主学习、小组讨论、交流展示等。

#### 13. 职业生涯规划 and 就业指导

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，帮助学生客观分析就业形势，从容应对就业竞争，确立职业目标，合理规划学业，为职场成功奠定基础。课程内容分为职业生涯规划 and 就业指导两个模块。职业生涯规划模块的主要内容有职业生涯规划、认识自我、职业生涯规划目标等。就业指导模块的主要内容有就业能力提升、求职准备与策略、求职心理调适与就业权益、职业适应与职业发展等。教学方法有线上线下相结合、讲授法、案例分析法、讨论法、练习法等。

#### 14. 创新创业实务

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，培养学生创新理念和创新意识，提高学生创新能力，拓展其创新创业知识，激发学生创新创业动力。教学内容以“创新思维训练——创新方法学习——创业基础实践”为主线，逐级建立由创新到创业的科学实践体系。以典型案例为依托，以任务驱动教学法为主体，采用以“教、学、做”一体化为中心的教学组织形式，实现理论与实践的有机结合。

#### 15. 公益劳动

该课程是一门公共基础课程、劳动实践课程。通过本课程的学习和实践，使学生更好地掌握劳动知识与劳动技能，树立正确的劳动观念，培育学生正确的劳动态度，养成良好的劳动习惯。课程围绕创新创业，结合学科和专业积极开展生产劳动、实习实训、专业服务、社会实践、勤工助学等，创造性地解决实际问题。该课程以项目为载体组织劳动与技术教育活

动，辅以课内外实践教学等多种形式。

#### 16. 美术鉴赏

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生提升审美能力与文化素养。主要讲授美术发展的脉络、风格流派、欣赏鉴定方法等。课程采用“讲授-欣赏-感悟”三位一体的教学模式，激发学生对艺术的兴趣。将作品以多元化方式呈现，并结合现场观摩、场景模拟使学生增强体验感和学习兴趣，加深对美的理解，培养形象思维能力、分析能力和创新能力。

#### 17. 音乐鉴赏

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，可以使学生了解音乐文化，提高对美的认知，具备基本的音乐文化知识，提升音乐鉴赏能力。课程主要讲授音乐基础知识、文化特性以及以音乐为主题的知识、故事等内容，用音乐的多样性，展示文化的多元性，开拓学生的眼界，在潜移默化中培育学生美好的情操、健全的人格。教学方法主要为讲授、欣赏、展示，为学生提供科学、正规的指导，帮助学生精进音乐素质。

### （二）专业（技能）课程

#### 1. 专业基础课程

##### （1）法理学

通过课程学习，使学生掌握法律的基本概念、基本原理和法律适用的基本方法，培养学生法律思维能力和法律事务处理能力，树立现代中国法治观念，能够结合我国社会主义法治建设的实践经验，运用法学理论的基本立场、基本方法，分析、解释当前我国法治建设中的问题，掌握处理一般法律事务的思维和办法。该课程对学生其他专业课程学习及专业实习实训教学实践具有非常重要的支持和支撑作用。该课程为理论课程，一般采用任务驱动教学法、案例教学法、分组教学法、情景模拟教学法、辩论式教学法等教学方法。

##### （2）宪法

通过课程学习，学生能够较好地掌握宪法学的基本理论和基础知识，深入了解我国现行宪法规范、宪法原则、宪法精神、宪法发展以及宪法保障制度等内容，增强宪法、法治、民主、人权意识；具有运用宪法理论和方法观察、分析、处理有关国家和社会中宪法问题的基本能力；学生能够运用宪法学知识分析各种宪法现象，理解国内外宪政的运作状况和规律，并相应提高宪法和法治理念；能够掌握宪法文献检索、查询的一般方法，具备理论联系实际的能力，为将来进一步学习法律类专业奠定基础，实现高职法律专业教学的基本要求和目标。该课程为理论课程，一般采用理论式、案例式等教学方法。

##### （3）民法原理与实务

该课程以民事法律原理、基本制度为基础，结合《民法典》的相关规定，并以民事法律现象的识别能力以及民事法律关系的分析能力的培养为核心任务。教学目标是：依据行政执行专业的职业岗位所对应的典型工作任务及其职业核心能力，通过基础知识的教授并辅以案例为载体的步骤化实训，达到训练学生民法思维能力，培养学生认知、分析基层常见民事法律事务的知识、素质与能力的目的。教学方法以理论教学为主，采用案例分析、小组讨论、任务驱动等方式进行教学。

## 2. 专业核心课程

### (1) 行政法原理与实务

通过本课程的学习，使学生掌握合法行使行政职权，预防、制止和惩戒违法行为的知识、技能和方法的课程。主要培养学生具备依法、合理、高效处理行政案件的能力。课程教学本着德法兼修、重能强技的原则，构建了“六环节三突出”的教学模式，使学生学法、懂法、用法，让法律融入职业情境，植入工作任务，全面培养学生职业能力，着力提高学生实际运用的能力。本课程属于理实一体化课程，一般采用讲授法、任务驱动法、案例教学法、情景模拟法等教学方法。

### (2) 行政诉讼法原理与实务

该课程包括行政程序、行政法制监督、行政复议、行政诉讼等内容，其中行政复议和国家赔偿属于今后岗位所重点需求的部分。通过课程学习，从总体上把握我国行政诉讼的相关知识和相应的法律法规，熟悉行政诉讼的相关程序培养程序意识；培养运用行政法律规范进行诉讼和处理行政纠纷的能力，为将来的依法行政和法律维权奠定必要的知识和能力基础。

### (3) 民事诉讼法原理与实务

该课程主要介绍中国的民事诉讼制度和民事诉讼实践。民事诉讼法是国家制定或认可的、调整法院和一切诉讼参与人的民事诉讼活动以及在这些活动中依法所产生的各种诉讼法律关系的法律规范的总称。通过理论教学环节传授民事诉讼的基本知识，并主要以民事诉讼的基本流程设计理论教学的内容；同时，通过项目训练的实践教学，培养学生的起诉与应诉准备能力、诉讼保全运用能力、举证与质证能力、执行申请准备能力，使学生具备进行民事诉讼活动的基本能力，以适应未来工作岗位的要求和具有相应的职业拓展能力。

### (4) 劳动监察实务

本课程是行政执法专业的核心课程。课程包括劳动监察内容、方式与手段、程序论、行政处罚与救济等。通过课程学习，学生掌握劳动监察的相关方式、手段，具备证据采集使用能力，熟练掌握劳动监察的程序和文书制作，掌握劳动行政处罚与行政救济的相关规定，培养学生的依法行政意识、证据意识、程序意识。课程采用理论式、案例式、小组活动等教学方法。

### (5) 行政案件处理实务

本课程是行政执法专业的核心课程。该课程是在学生修完行政法原理与实务、行政诉讼法原理与实务课程基础上，解决行政案件纠纷的技能课程。本课程包括案件定性，确定案件事实、行政法律关系分析、确定行政责任、文书制作、案件综合处理等七个项目组成。通过课程学习，培养学生的法律专业能力、法律思维能力、法律方法使用能力，以达到法律专业学生应当具备的合理处理行政法律事务的职业能力。

### (6) 劳动法与劳动合同法原理与实务

本课程是行政执法专业的核心课程。通过课程学习，学生理解劳动法和劳动合同法劳动法的概念、劳动法律关系、劳动合同等基础知识，掌握劳动争议处理制度等内容，掌握劳动法与劳动合同法的实务处理技能，熟知劳动合同制度、工资、休息休假法律制度、社会保障法、劳动安全与卫生法、劳动争议及劳动监察等法律制度，掌握每一个相关法律规定的同时，侧重培养学生实践中如何去运用实施，处理相关职业问题的能力。

## 3. 专业拓展课程

### （1）刑法原理与实务

通过课程学习，掌握我国刑法学的基本理论、基本框架，树立罪刑法定、刑法的谦抑性、人道主义等理念；系统掌握我国刑法及其规定的犯罪、刑事责任和刑罚的各种原理、原则和制度，全面介绍各种具体犯罪的知识，重点讲述部分具体犯罪的构成要件、罪与非罪的界限、此罪与彼罪的界限以及处罚，培养学生运用刑法理论并根据刑法规定分析和解决刑事案件的能力，为将来更好地从事法律工作奠定良好的基础。

### （2）刑事诉讼法原理与实务

该课程是一门理论与实践结合非常紧密的学科，课程具有鲜明的实用性。通过对刑事诉讼法的学习，培养学生分析问题的方法和能力。课程包括刑事诉讼法概述、基本原则、管辖、辩护、回避、强制措施、证据的运用等基本刑事诉讼程序及程序中的重要问题。通过对课程的学习，学生能对刑事诉讼法的基本理论和原理有比较充分地认识并能在一定程度上做到理论结合实践，将法律与实务相结合，能够分析和解决常规实践案例，为学生以后参与司法实践打下基础，能适应刑事执行司法辅助人员的工作能力需求。

### （3）法律文书情境训练

通过本课程的学习，同学们初步了解和掌握法律文书写作的基本知识，主要通过模拟民事、刑事、行政等工作情境，帮助学生制作各工作情境中各环节所需法律文书，使学生通过学习与训练领会法律文书制作的原理及规范，熟练掌握工作岗位中常用的法律文书，从而提高学生在今后就业中的竞争力。该课程教学以学生训练为主，教师现场指导为辅，线上和线下相结合，采用情境教学、项目驱动等，在网络良好的实训室、多媒体教室或智慧教室开展教学。

### （4）职业沟通技能

该课程是本专业的职业拓展课，有助于提高学生职场沟通能力，为学生就业后的职场生活提供知识储备和技能训练。通过学习语言沟通和非语言沟通，职场中恰当的表达方式，了解和同事沟通，和领导沟通，和下级沟通的技巧和方法，使学生在大量的沟通情景训练中得到能力的提升。本课程遵循职业教育的教学特点，以学生的能力培养，素质提高为中心，运用基于工作过程的课程开发理念，实现课程内容结构化，认知环境情景化，目标要求操作化，课程开发动态化。课程采用讲授法、案例法、小组活动等教学方法。

## （三）实践教学环节

### 1. 认知实习

认知实习是本专业的实践教学环节，通常安排在第一学年。组织学生到公安派出所、劳动监察、街道、法院执行庭等单位参观、观摩和体验，形成对实习单位和相关岗位的初步认识，对行政执法辅助工作建立感性认识，培养学生对专业的兴趣，为今后的专业学习打下良好基础。主要采用参观、观摩和体验等教学方法，可以邀请行业专家进校介绍职业和岗位，可采用线上线下结合方法。

### 2. 跟岗实习

本课程是本专业的实践教学环节，通常安排在第二学年。跟岗实习是不具有独立操作能力、不能完全适应实习岗位要求的学生，由学校组织到实习单位的相应岗位，在专业人员指导下部分参与实际辅助工作的活动。跟岗实习可以让学生熟悉实习环境，熟悉实习单位的规章制度和 workflows，培养学生良好职业道德，也可以巩固课堂学习效果。

### 3. 岗前综合实训

为了让学生在实习中快速进入角色，本专业在第五学期学生跟岗实习开始前，安排岗前综合实训，由实习单位和专业教师针对实习各项要求，安排综合实训。具体内容包括实训单位概况、规章制度、员工基本守则、岗位职责、业务流程、业务知识与技能等。主要采用仿真模拟训练、案例教学、情境教学等教学方法。

#### 4. 顶岗实习

本课程是本专业的实践教学环节，通常安排在第三学年。顶岗实习是初步具备实践岗位独立工作能力的学生，到相应实习岗位，相对独立参与实际工作的活动。学生通过专业顶岗实习，了解实习单位的运作、组织架构、规章制度和企业文化；掌握岗位的典型工作流程、工作内容及核心技能；养成爱岗敬业、精益求精、诚实守信的职业精神。通过顶岗实习，进一步增强学生的就业能力，为下一步就业打下基础。顶岗实习原则上不超过半年。

#### 5. 综合素质教育

综合素质教育为实践教学中学生自主完成的实践环节。通过参加一课堂以外的社会实践、志愿服务、技能大赛、文体活动等项目全面提高学生社会能力与职业能力。该课程帮助学生建立“专业+专长+综合素质”的知识与能力结构，鼓励和倡导学生积极参与课外学习和各类活动，培养学生创新精神和实践能力，调动学生主动性和积极性，促进学生全面发展，提高学生综合素质。

### 七、教学进程总体安排

#### (一) 教学计划进程表

课程类别	课程序号	课程名称	课程类型	学时 (学分)				考核方式		学年学期安排课时数							
				总计	理论教学	实践教学	学分	考试	考查	第一学年		第二学年		第三学年			
										1	2	3	4	5	6		
										20周	20周	20周	20周	20周	20周		
公共基础课	1.	思想道德与法治	A	48	40	8	3		√	3							
	2.	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	A	72	62	10	4	√			4						
	3.	形势与政策	A	18	18	0	1		√	1							
	4.	军事理论课	A	36	36	0	2		√		2						
	5.	军事技能训练	C	112	36	76	2		√	6							
	6.	专业认知和职业素养	A	18	18	0	1		√	1							
	7.	职业生涯规划 and 就业指导	A	18	18	0	1		√	1							
	8.	创新创业实务	B	18	12	6	1		√				1				
	9.	应用文写作训练	A	36	36	0	2		√		2						
	10.	心理素质训练	B	36	22	14	2		√		2						
	11.	基础英语 (一)	A	64	64	0	4	√		4							
	12.	基础英语 (二)	A	72	72	0	4	√			4						
	13.	信息技术应用基础	B	54	27	27	3	√		3							

课程类别	课程序号	课程名称	课程类型	学时 (学分)				考核方式		学年学期安排课时数						
				总计	理论教学	实践教学	学分	考试	考查	第一学年		第二学年		第三学年		
										1	2	3	4	5	6	
										20周	20周	20周	20周	20周	20周	
	14.	大学语文	A	36	36	0	2		√	2						
	15.	体育 (一)	B	36	4	32	2		√	2						
	16.	体育 (二)	B	36	4	32	2		√		2					
	17.	体育 (三)	B	36	4	32	2		√			2				
	18.	公益劳动	C	32	0	32	2		√	0.5	0.5	0.5	0.5			
	19.	音乐鉴赏 (非艺术类专业)	B	18	9	9	1		√				1			
	20.	美术鉴赏 (非艺术类专业)	A	18	18	0	1		√			1				
	小计				814	536	278	42	4	16	23.5	16.5	3.5	2.5	0	0
专业基础课	21.	法理学	A	32	32	0	2		√	2						
	22.	宪法	A	32	32	0	2		√	2						
	23.	民法原理与实务	B	72	36	36	4		√		4					
	小计				136	100	36	8	3	0	4	4	0	0		
专业核心课	24.	行政法原理与实务	B	36	20	16	2		√		2					
	25.	行政诉讼法原理与实务	B	36	30	6	2		√			2				
	26.	劳动法与劳动合同法原理与实务	B	36	24	12	2		√			2				
	27.	民事诉讼法原理与实务	B	72	60	12	4		√			4				
	28.	行政案件处理实务	C	36	0	36	2		√				2			
	29.	劳动监察实务	C	36	0	36	2		√				2			
	小计				252	134	118	14	6	0	0	2	8	4		
	专业拓展课	30.	刑法原理与实务	B	72	36	36	4		√			4			
31.		刑事诉讼法原理与实务	B	36	30	6	2		√				2			
32.		法律文书情境训练	B	36	4	32	2		√				2			
33.		职业沟通技能	B	36	18	18	2		√				2			
小计				180	88	92	10	1	3	0	0	4	6			
选修	1.	选修一		32	16	16	2		√	2						
	2.	选修二		32	16	16	2		√		2					

课	3.	选修三（限选）	C	36	26	10	2	√		2					
	4.	选修四		32	16	16	2	√			2				
	5.	选修五（限选）	B	36	4	32	2	√			2				
	6.	选修六		32	16	16	2	√				2			
	7.	选修七（限选）	C	36	0	36	2	√				2			
	小计				236	94	142	14	0	7	2	4	4	4	
实践教学环节		认知实习	C	30				√	1.5						
		认知实习	C	30				√		1.5					
		跟岗实习	C	30				√			1.5				
		跟岗实习	C	30				√				1.5			
		岗前综合实训	C	80				√					4		
		顶岗实习	C	480				√					24		
		顶岗实习（含毕业环节）	C	300				√						15	
		综合素质教育	C	64		64	4	√	1	1	1	1			
	小计				1044	0	1044	0	0	8	2.5	2.5	2.5	2.5	28
总计				2662	960	1702	88	14	34	32	29	22	19	28	15

说明：

1. 此表为课内理论教学和实践教学学时分配表。
2. 本专业总计 2662 学时，其中，理论教学学时数为 960 学时，占总教学时数的 36.1%；实践教学学时数为 1702 学时，占总教学时数的 63.9%。
3. 课程类型（单一选项）：纯理论课（A 类）/（理论+实践）课（B 类）/纯实践课（C 类）。

## （二）课程结构比例表

课程类型	课程门数	学时数	课时比例
公共基础课程	20	814	31%
专业基础课程	3	136	5%
专业核心课程	6	252	9%
专业拓展课	4	180	7%
选修课	7	236	9%
实践环节		1044	38%
合计	40	2662	

## 八、实施保障

### （一）师资队伍

#### 1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，本专业全部为双师素质教师。

#### 2. 专业素质

专任教师必须具有法学专业硕士及以上学历，具有高校教师资格，具有行业从业资格或五年以上行业从业经历；专任教师比例占本专业授课教师比例 50%左右，能保证理论课和实践课的授课要求。专任教师具有扎实的法学相关理论功底，具有较强的信息化教学能力，能够担任多门课程的教学任务；能够开展课程教学改革和科学研究。

#### 3. 兼职教师

兼职教师由一线行政执法人员、行业专家等构成，具有良好的思想政治素质、职业道德，具有扎实的理论功底和丰富的实践工作经验能够担任本专业课程与实习指导等教学任务。

### （二）教学设施

#### 1. 专业教室基本条件

教室配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，接入互联网和 Wi-Fi，并做好网络安全防护措施；教室配备空调和暖气设备，保障寒暑气候下使用；安装应急照明装置并保持良好状态，紧急疏散标志明显，逃生通道畅通。

#### 2. 校内实训室

校内建有模拟法庭和模拟法律服务工作室，实训室接入互联网，学生可以随时查询最新法律法规和行政执法相关政策，收集相关法律条文及资料；校内实训基地由司法机关、行政机关和服务政府机构参与建设，能够满足本课程和相关课程的实践教学需要，实训场所的设备设施利用率高。

#### 3. 校外实训基地

序号	实践基地名称	可接受学生实习规模	实践项目
1	**东保公司（基地所在地： **区各派出所）	较多	治安违法行为的预防、制止和惩治
2	区人社局行政执法科	较多	违反劳动法律、法规行为监察、处理
4	**区劳动保障监察队	较多	违反劳动法律、法规行为监察、处理
5	**网云慧通科技有限公司	较多	法院执行庭书记员相关工作

### （三）教学资源

#### 1. 教材选用

严格执行国家和\*\*市关于高等职业院校教材选用的有关要求，严格执行学院教材选用制

度，其中公共必修课程教材应严格从教育部规定的高职高专类教材目录中选用，专业课程教材优先在该教材目录中选用近三年出版的，部分教材可使用学校自编出版教材。

## 2. 图书文献配备

图书馆现有纸质图书 51 万余册，能满足专业建设与改革、教学科学研究、人才培养等需要，方便师生查询、参考、借阅。

## 3. 数字资源配备

数字资源量累计 880T，包含电子图书 133 余万册、电子期刊 45 余万册、学位论文 621 余万册、音视频累计时长 19.97 万小时。资源全面覆盖了各专业课程，形成了对学院教学和科研的有力文献保障。

## 4. 其他专业资源

校园网配备法律文秘专业教学资源库平台 (<http://flwm.bcpl.cn/>) 和\*\*\*\*职业学院网络教学平台 (<http://bcpl.chaoxing.com/portal>)，配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、数字教材等专业教学资源，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，各课程可以从网上下载教学资源，以供课后学习。

## （四）教学方法

教师根据不同课程要求，采用项目化教学、案例教学、任务驱动式教学、小组讨论、小组辩论等方式，以学生为主的教学方法，应充分调动学生积极性，避免教师满堂灌的传统教学方法，引导学生动手动脑，使学生在课堂上得到充分锻炼。

## （五）学习评价

要对学生整体学习进行全面评价，从知识到能力，避免单纯一次性书面考试评价。学生学习评价包括校内和校外行业专家评价两部分，校内有理论性考核和实践性考核，在每个学期末进行学习效果评价，校外评价为顶岗实习评价，以学生顶岗实习结束实习单位评价为依据。评价方法可以采用过程化、笔试、测试、实践操作、实习过程评价等。

## （六）质量管理

1. 本专业建立了专业指导委员会，对人才培养方案的运行进行指导。
2. 加强院校两级教学督导，定期对授课质量进行检查督导。
3. 建立日常教学检查管理制度，从课堂管理到教师授课日常规章的遵守进行严格管理。
4. 建立毕业生跟踪调研制度，了解毕业生在行业中的发展。
5. 根据市场行业需求变化和教学情况定期进行专业整改。

## 九、毕业要求

学生在学院规定年限内，完成教育教学计划规定内容，德、智、体、美、劳达到毕业要求，完成专业教学计划规定课程的学习，须修满专业人才培养方案所规定的学时学分，经过课程考核，成绩合格，英语、计算机水平达到学校规定的相应级别，各项综合考试合格，符合德育培养目标要求及大学生体育合格标准，在素质、知识、能力方面达到人才培养方案规定的目标，准予毕业。