



北京政法职业学院
BEIJING COLLEGE OF POLITICS AND LAW

2024 级人才培养方案汇编

(应用法律学院)

教务处印制
二〇二四年七月

目 录

2024 级法律文秘专业人才培养方案	3
2024 级法律事务（律师事务）专业人才培养方案	21
2024 级法律事务（金融法律实务）专业人才培养方案	39
2024 级行政执行专业人才培养方案	56
2024 级刑事执行（司法助理）专业人才培养方案	72
2024 级法律文秘（3+2 中高职衔接）专业人才培养方案	88
2024 级法律文秘（五年制）专业人才培养方案	105

2024 级法律文秘专业人才培养方案

一、专业名称与代码

(一) 专业名称：法律文秘

(二) 专业代码：580402

二、入学要求与基本修业年限

(一) 入学要求：一般为高中阶段教育毕业生或具有同等学力者

(二) 基本修业年限：3 年

三、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位群或 技术领域举例	职业技能 证书举例
公安与 司法大类 (58)	法律实务类 (5804)	1. 人民法院 (9232) 2. 组织管理 服务 (721)	1. 审判辅助人员 (2-07-06) 2. 行政事务处理 人员 (3-01-02)	1. 法律实务部门 书记员 2. 企业事业单位 法务部门 3. 文秘人员 4. 速录师	1+X 中文速录 职业技能证书

四、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，适应政法系统一线需要，掌握法律专业基本知识，具有较强法律适用能力，具备文秘实务和庭审速录技能，具有良好的司法辅助人员职业素养，能够协助法官处理日常法律事务，能够在法院、律师事务所等领域从事法律辅助工作的高素质技术技能人才。

五、培养规格

(一) 素质

1. 思想政治素质

坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

2. 身心素质

具有健康的身体，健全的人格，稳定的心理品质，对自己及自身的工作、他人、社会能形成正确的认知，并有一定的心理调控能力；具备基本运动知识和一两项目运动技能；有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项目艺术特长或爱好；具有良好的生活习惯、行为习惯。

3. 职业素养

崇尚宪法，遵法守纪，崇德向善，诚实守信，爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；保持诚信公正、清正廉洁的品质；具有崇高的敬业精神、良好的服务意识、高度的责任意识；具有程序意识，保证审判工作高效有序完成；具有良好的保密意识，严格保守审判秘密；遵守司法礼仪，保持庄重、文雅、得体、大方的仪容举止；具有自律、平等、敬人、真诚、宽容等品质。

（二）知识

1. 通用知识

必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；公文写作、信息技术、外语、创新创业、军事理论、音乐、美术、劳动等公共基础理论知识；有关环境保护、安全消防等相关知识。

2. 专业知识

法律基础理论、宪法、民法、刑法、行政法、经济法等实体法律知识；民事诉讼法、刑事诉讼法、行政诉讼法等程序法律知识；从事法律文书制作、法律咨询、纠纷调解等专业知识；有关秘书工作的知识；有关书记员工作的知识。

（三）能力

1. 专业能力

具体良好的法律思维能力、法律关系分析能力、法律适用能力；能协助法官处理案件能力；办公文办会办事能力；庭审速录能力；档案或卷宗整理能力；法律文书制作与送达。

2. 方法能力

探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；信息的搜集与处理的能力；良好的逻辑思维能力；具有较强的学习与创新能力；信息技术应用能力。

3. 社会能力

具备良好政治能力；具有良好的语言、文字表达能力和沟通协调能力；较强的明辨是非能力，公正处理事务的能力；较强的贯彻执行能力；很好的团队合作能力；自我完善与创新能力。

六、课程设置及要求

（一）公共基础课程

1. 思想道德与法治

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，引导学生树立理想信念，弘扬爱国主义精神，全面提升职业道德素质。主要内容是讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。

2. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生深刻认识中国共产党领导人民进行的革命、建设、改革的历史进程、历史变革、历史成就。主要内容是讲授中国共产党把马克思主义基

本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化时代化的理论成果，帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系，引导学生深刻理解中国共产党为什么能、中国特色社会主义为什么好、马克思主义为什么行，坚定“四个自信”。

3. 习近平新时代中国特色社会主义思想概论

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生准确把握党对中国特色社会主义建设规律认识深化和理论创新的重大成果，坚定政治立场，提高政治素养。主要内容是讲授掌握习近平新时代中国特色社会主义思想的核心要义、理论与实践贡献、方法论和历史地位，帮助学生理解习近平新时代中国特色社会主义思想是新时代中国共产党的思想旗帜，是国家政治生活和社会生活的根本指针，是当代中国马克思主义、二十一世纪马克思主义，用习近平新时代中国特色社会主义思想的世界观和方法论解决时代问题、筑牢信仰之基、汲取奋进力量。

4. 形势与政策

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，引导学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战。主要内容是讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题。

5. 军事理论课

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生增强国防观念，培养国家安全意识，提高分析判断形势的能力，加强组织纪律性，从而适应加强国防后备力量建设的需要。主要内容是以国防教育为主线，进行国防知识、军事思想、军事形势及战略战术等知识的学习。教学方法是线上学习和线下指导相结合，运用多媒体教学、小组讨论法、案例分析法等多种教学方法。

6. 军事技能训练

该课程为本专业公共基础课。课程目标是通过本课程的学习，掌握基本军事技能，提高快速反应能力、合作应战能力、战略防御能力和野战生存能力，增强国防观念和国家安全意识，提高身心素质。主要内容有：中国人民解放军共同条令；队列训练；单兵战术基础训练等。教学方式以训练场实地讲授为主，采用部队教员示范和实际训练相结合等多种形式。

7. 国家安全教育

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生能够深入理解和准确把握总体国家安全观，牢固树立国家利益至上的观念。全面增强学生的国家安全意识，提升维护国家安全能力，为培养社会主义合格建设者和可靠接班人打下坚实基础，以总体国家安全观为统领，坚持和加强党对国家安全的领导，增强国家意识，强化政治认同，坚定道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，践行社会主义核心价值观。主要内容是讲授政治安全、国土安全、军事安全、经济安全、文化安全、社会安全、科技安全、网络安全、生态安全、资源安全、核安全、海外利益安全以及太空、深海、极地、生物等不断拓展的新型领域安全。

8. 专业认知和职业素养

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，促进学生了解所学专业，树立良好的专业思

想、专业意识和专业精神，提升专业认同感，明确专业内涵及目标，为其专业能力的发展注入不竭的动力。主要内容分为专业认知和职业素养两个模块。专业认知模块的主要内容有专业人才培养方案介绍、就业岗位的典型工作任务、专业相关的行业企业介绍、学院概况及本专业主要教学资源介绍、学习方法指导、本专业优秀毕业生典型案例分析等。职业素养模块围绕以下三个核心内容展开：职业信念、职业知识技能、职业行为习惯。教学方法有讲授法、自主学习、小组讨论、交流展示等。

9. 职业生涯规划 and 就业指导

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，帮助学生客观分析就业形势，从容应对就业竞争，确立职业目标，合理规划学业，为职场成功奠定基础。课程内容分为职业生涯规划 and 就业指导两个模块。职业生涯规划模块的主要内容有职业生涯规划、认识自我、职业生涯规划目标等。就业指导模块的主要内容有就业能力提升、求职准备与策略、求职心理调适与就业权益、职业适应与职业发展等。教学方法有线上线下相结合、讲授法、案例分析法、讨论法、练习法等。

10. 创新创业实务

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，培养学生创新理念和创新意识，提高学生创新能力，拓展其创新创业知识，激发学生创新创业动力。教学内容以“创新思维训练——创新方法学习——创业基础实践”为主线，逐级建立由创新到创业的科学实践体系。以典型案例为依托，以任务驱动教学法为主体，采用以“教、学、做”一体化为中心的教学组织形式，实现理论与实践的有机结合。

11. 心理素质训练

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，帮助学生化解心理困扰，预防心理疾病和危机事件的发生，开发学生心理潜能，促进学生心理健康成长。主要内容是普及心理健康基本知识和提升心理自我调节能力，具体包括环境适应、人际交往、情绪调节、时间管理、目标管理、压力应对、人格发展等。该课程注重理论与实践一体化，采用讲授法、小组合作法、心理剧展演等教学方法。

12. 信息技术应用基础

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生的信息素养和信息技术应用能力得到全面提升，帮助学生增强信息意识、提升计算思维和发展能力。课程主要讲授文档处理、电子表格处理、演示文稿制作、信息检索、信息素养与社会责任等内容。教学方法采用理实一体的教学形式。

13. 基础英语

该课程为本专业公共基础课。该课程坚持“实用为主，够用为度，以应用为主”的原则，以培养学生英语应用能力为目标。主要内容是结合职场环境和实际生活需要，讲授英语基础知识，进行听说读写译的综合能力训练。该课程以听说训练为主，综合运用情景模拟、英语演讲、英语情景剧展演等多种教学方法。

14. 大学语文

该课程为本专业公共基础课。该课程旨在培养学生语文素养、人文精神和各种综合素质，融语文教育的工具性、人文性、审美性于一体，在大学素质教育课程中处于基础和核心的地位。本课程

重在选取古今中外各种题材的优秀文学作品供学生学习和欣赏，并兼顾写作知识和方法指导，通过听、说、读、写的训练，帮助学生拓展知识、开阔视野、增强素质、陶冶情操，更好的培养文学趣味和欣赏水平，为学生的专业学习和终身发展夯实基础。

15. 体育

《体育》是本专业公共基础课程，旨在以身体练习为主要手段，通过合理的体育教育和科学的体育锻炼，发展耐力、力量、速度、灵敏、协调、平衡等身体基本素质，改善心血管系统和身体机能，增强体质、增进健康和提高体育素养。该课程是根据《全国普通高校体育课程教学指导纲要》、《国家学生体质健康标准》等国家相关体育的法律法规，进行科学、系统地身体素质训练，学习田径、体适能、足球、篮球、排球、乒乓球、羽毛球、网球、武术、跆拳道、健美操、拓展训练等运动技能，辅以理论讲解、示范演练。

16. 劳动教育

该课程是一门公共基础课程、劳动实践课程。该课程以生产劳动和服务性劳动为主，围绕绿色校园创建、校园环境维护、农作物种植等方面开展。通过本课程的操作性学习环节，使学生更好地掌握劳动知识与劳动技能，树立正确的劳动观念，培养学生的劳动技能、实践技能、创新意识和社会责任感。

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课程

（1）法理学

通过课程学习，使学生掌握法律的基本概念、基本原理和法律适用的基本方法，培养学生法律思维能力和法律事务处理能力，树立现代中国法治观念，能够结合我国社会主义法治建设的实践经验，运用法学理论的基本立场、基本方法，分析、解释当前我国法治建设中的问题，掌握处理一般法律事务的思维和方法。该课程对学生其他专业课程学习及专业实习实训教学实践具有非常重要的支持和支撑作用。该课程为理论课程，一般采用任务驱动教学法、案例教学法、分组教学法、情景模拟教学法、辩论式教学法等教学方法。

（2）宪法

该课程属于高职院校法学课程体系中的专业基础课程。通过课程学习，使学生能够较好地掌握宪法学的基本理论和基础知识，深入了解我国现行宪法规范、宪法原则、宪法精神、宪法发展以及宪法保障制度等内容，增强宪法、法治、民主、人权意识；具有运用宪法理论和方法观察、分析、处理有关国家和社会中宪法问题的基本能力；学生能够运用宪法学知识分析各种宪法现象，理解国内外宪政的运作状况和规律，并相应提高宪法和法治理念；能够掌握宪法文献检索、查询的一般方法，具备理论联系实际的能力，为将来进一步学习法学各类专业奠定基础，实现高校法学专业教学的基本要求和目标。该课程为理论课程，一般采用理论式、案例式等教学方法。

（3）民法原理与实务

民法原理与实务是本专业的专业基础课，该课程以民事法律原理、基本制度为基础，并以民事法律现象的识别能力以及民事法律关系的分析能力的培养为核心任务。依据法律文秘专业的职业岗位所对应的典型工作任务及其职业核心能力，通过基础知识的教授并辅以案例为载体的步骤化实训，达到训练学生民法思维能力，培养学生认知、分析基层常见民事法律事务的知识、素质与能力

的目的，并正确运用民事法律制度处理常见的民事纠纷。该课程主要采用讲授、案例教学、情境教学、任务驱动、实操训练等教学方法，在多媒体教室或智慧教室开展教学。该课程主要采用讲授、案例教学、情境教学、实操训练等教学方法，在多媒体教室或智慧教室开展教学。

（4）刑法原理与实务

刑法原理与实务是本专业的专业基础课程。通过课程学习，使学生掌握我国刑法学的基本理论、基本框架，树立罪刑法定、刑法的谦抑性、人道主义等理念；系统掌握我国刑法及其规定的犯罪、刑事责任和刑罚的各种原理、原则和制度，全面介绍各种具体犯罪的知识，重点讲述部分具体犯罪的构成要件、罪与非罪的界限、此罪与彼罪的界限以及处罚，培养学生运用刑法理论并根据刑法规定分析和解决刑事案件的能力，为将来更好地从事法律工作奠定良好的基础。

（5）行政法与行政诉讼法原理与实务

行政法与行政诉讼法原理与实务课程是本专业的核心课程之一，它包括行政法基础、行政执法、行政复议、行政诉讼、行政赔偿几个模块。通过课程学习，学生能够掌握行政法与行政诉讼法的基本概念、基本原理、基本制度，培养学生具体运用法律知识解决行政管理和行政诉讼中实际问题的能力，树立行政法治观念；学会运用行政法理论分析判断不同类型的行政法律关系，能够运用行政法原理，指导行政相对人完成行政许可事务、申请行政复议、提起行政诉讼和请求行政赔偿的能力；熟悉行政文书的制作格式，具有制作行政许可申请书、行政复议申请书、行政起诉书等行政法律文书的能力，为将来依法行政或者代理行政诉讼准备必要的知识和能力基础。

2. 专业核心课

（1）习近平法治思想概论

该课程为本专业核心课。通过本课程的学习，使学生了解习近平法治思想是一个内涵丰富、论述深刻、逻辑严密、系统完备的科学理论体系，是马克思主义法治理论中国化最新成果，是习近平新时代中国特色社会主义思想的重要组成部分，是全面依法治国的根本遵循和行动指南，培养学生的法治意识和法治知识。主要内容是习近平法治思想的鲜明特色、重大意义、丰富内涵、核心要义、科学方法、实践要求。该课程采用案例教学、情境模拟（如法庭模拟）、角色扮演、案例研讨、法治辩论、价值辨析等多种教学方法，同时适当引入真实法治案例课堂教学，注重学生法治思维能力的培养。

（2）民事诉讼法原理与实务

民事诉讼法原理与实务是本专业的核心课程。本课程主要介绍中国的民事诉讼制度和民事诉讼实践。民事诉讼法是国家制定或认可的、调整法院和一切诉讼参与人的民事诉讼活动以及在这些活动中依法所产生的各种诉讼法律关系的法律规范的总称。通过理论教学环节传授民事诉讼的基本知识，并主要以民事诉讼的基本流程设计理论教学的内容；同时，通过项目训练的实践教学，培养学生的起诉与应诉准备能力、诉讼保全运用能力、举证与质证能力、执行申请准备能力，使学生具备进行民事诉讼活动的基本能力，以适应未来工作岗位的要求和具有相应的职业拓展能力。

（3）刑事诉讼法原理与实务

刑事诉讼法原理与实务是本专业的核心课程之一，是一门理论与实践结合非常紧密的学科，课程具有鲜明的实用性。通过对刑事诉讼法的学习，培养学生分析问题的方法和能力。课程包括刑事诉讼法概述、基本原则、管辖、辩护、回避、强制措施、证据的运用等基本刑事诉讼程序及程序中

的重要问题。通过对课程的学习，学生能对刑事诉讼法的基本理论和原理有比较充分地认识并能在一定程度上做到理论结合实践，将法律与实务相结合，能够分析和解决常规实践案例，为学生以后参与司法实践打下基础，能适应刑事执行司法辅助人员的工作能力需求。

（4）智慧法院书记员工作实务

智慧法院书记员工作实务是本专业的核心课程之一，该课程根据书记员工作过程系统化设置，主要帮助学生系统掌握智慧法院书记员工作的相关知识和基本流程，通过模拟训练，掌握收案与登记、文书送达、法院笔录制作、简易法律文书制作、文书校对、立卷归档、案件移送等实务技能，使学生掌握书记员工作基本原理，具备书记员的基本素质，掌握智慧法院书记员工作技能，为今后工作打下坚实的基础。该课程采用任务驱动、情境教学、项目教学、实操训练等教学方法，在网络良好的多媒体教室或智慧司法实训基地开展教学。

（5）秘书实务

秘书实务课程是本专业的核心课程之一，目的是使学生学会办事、办文、办会的基本流程和规范，能够根据秘书岗位能力的要求，独立和合作完成秘书日常工作。主要内容包括秘书与秘书职业概论、办公室事务管理、文档管理、会议管理等。该课程以实践教学为主，理论讲授为辅，在实训室或校内真实工作场所进行，贯彻项目教学、案例教学、情景教学理念，利用虚拟仿真实训软件配合实训，提倡沉浸式教学理念，真正做到教学做一体化。

（6）庭审速录基础

庭审速录基础是本专业的核心课程之一，训练学生掌握书记员的岗位核心技能——庭审速录技能，对提高学生的职业素养和就业竞争力起到关键性作用。通过本课程的学习，使学生掌握亚伟中文速录机的基础知识、熟练速录实务技能；掌握庭审速录的知识与技能；掌握音视频文字整理、现场会议记录和网络现场直播的基础知识及技巧，强化学生对中文信息的快速记录与处理能力。该课程设计以任务为驱动，以学生为主体，教师为主导，结合职业标准要求，再现真实工作情景，完成真实工作任务，在速录一体化实训室开展教学，达到训练学生高效记录的目的。

（7）法律文书情境训练

法律文书情境训练是本专业的核心课程之一。通过本课程的学习，使学生了解和掌握法律文书写作的基本知识；通过模拟民事、刑事、行政等工作情境，使学生学习制作各工作情境中各环节所需法律文书；通过学习与训练领会法律文书制作的原理及规范，使学生熟练掌握工作岗位中常用的法律文书，从而提高学生在今后就业中的竞争力。该课程教学以学生训练为主，教师现场指导为辅，线上和线下相结合，采用情境教学、项目驱动等，在网络良好的实训室、多媒体教室或智慧教室开展教学。

（8）智慧法院系统应用训练

需要围绕着审判执行业务，把线下的诉讼活动搬到线上，需要支持整个诉讼过程的无纸化网上办理。（1）司法公开：需要支持审判流程信息公开。（2）诉讼服务：需要支持 24 小时在线诉讼，全业务覆盖，包括网上立案、电子送达、异步证据交换、材料提交、网上阅卷、联络法官、诉讼事项申请、网上预约功能。（3）律师专项服务：需为律师提供关联案件查询、核实代理信息、提交代理词功能。（4）智慧执行。（5）诉调通系统。

3.专业拓展课程

（1）合同法原理与实务

本门课程是本专业的专业拓展课程，是一门理论与实践相结合的课程。该课程根据《民法典》中合同编的相关知识，按照合同制定与管理的工作过程设计教学内容。教学目标是：通过本课程的学习，使学生了解合同订立、合同履行、合同终止、违约责任等实务中常用合同的基本规则，能够起草、审查和修改合同，培养学生识别和防范合同法律风险的能力；能够在实务对合同进行管理。教学方法以理论教学为主，采用案例分析、小组讨论、示范教学法等方式进行教学。

（2）公司法基础与实务

本课程是本专业的专业拓展课程。课程目标主要是培养学生熟悉公司设立、公司治理和公司内部事务法律规范，训练学生运用公司法律知识分析和解决实际问题的能力，为学生今后从事公司法务打下基础。课程主要内容：公司的类型、公司设立、组织机构、股权转让、公司内部事务管理、公司解散等。课程主要采用讲授、案例教学、情境教学、模拟训练等教学方法。

（3）智慧庭审实务

智慧庭审实务是本专业的拓展课程之一，使学生在在学习民法、刑法等实体法和民事诉讼、刑事诉讼等诉讼法之后开设的拓展课，是综合运用实体法和程序法处理民事、刑事及行政诉讼案件，掌握智慧司法背景下三大诉讼审判流程及相关工作。本课程以工作任务为导向，通过真实案例，模拟不同诉讼主体和诉讼参与人进行法庭审判活动，掌握三大诉讼中不同诉讼主体和角色庭前准备工作，庭审参与工作和庭后归档工作内容和要求，从而使学生明确在法院庭审活动中需要“做什么”、“怎么做”以及怎样才能“做得更好”，为学生到法院实习、就业做好准备。

（4）法律实务模拟训练

法律实务模拟训练是本专业的专业拓展课之一，该课程旨在运用软件操作，使学生进一步熟悉法院民事诉讼、刑事诉讼、行政诉讼等案件的处理流程和相关工作，以及执行阶段的工作任务。学生根据案情和工作流程，先梳理诉讼参与人员角色，梳理工作任务，完成相关工作任务，让学生掌握法院工作流程，熟练完成相关工作任务。课程主要采用讲授、案例教学、情境教学、模拟训练等教学方法。

（5）岗位通用培训课程项目六一法律职业伦理

本课程是本专业的专业拓展课。课程旨在使学生熟悉法院书记员的职业伦理和道德规范。课程主要采用讲授、案例教学、情境教学、模拟训练等教学方法。

（6）庭审速录进阶

本课程是本专业的专业拓展课。课程旨在使学生在庭审速录技能得到加强，录入速度提升、准确率提高，能够满足进行庭审记录的需要。该课程采用上机训练、情境教学、模拟训练等教学方法。

（7）庭审速录岗前培训

本课程是本专业的专业拓展课。课程旨在使学生在实习前进一步提高庭审速录技能。课程采用上机训练、模拟训练等教学方法。

（8）民事案件处理实务

本课程是本专业的专业拓展课程。本课程是一门培养学生职业技能的实践课程，学生在修完民法、民事诉讼法等课程之后才开设本门课程。该课程主要讲授案件事实概括、案件证据材料分析、

案件法律关系分析、案件法律法规查找与分析、案件争议焦点归纳、案件处理、综合训练等内容。
教学目标：通过本课程的教学活动，培养学生的法律专业能力、法律思维能力、法律方法能力和社会能力，以达到法律专业学生应当具备的合理处理民事法律事务的职业能力。本课程以实践训练为主，主要采用示范教学法和项目教学法进行教学。

（9）岗位通用培训项目-诉讼服务系统（智慧法院）

该课程基于电子诉讼平台与诉调通业务协同平台开设。授课目标为使学生掌握当事人、代理人的全流程、全业务的电子诉讼业务流程及线上操作方法，掌握案件诉讼、调解期间的全流程线上操作方法，熟悉诉讼与调解流程之间的衔接流程。使学生掌握在实务工作中指导当事人办理网上立案、材料提交、证据交换等相关业务的能力，以及协助办案人员提供案件统计的能力。

（10）岗位通用培训项目-司法辅助系统（智慧法院）

本课程基于材料收转系统、自动归档编目系统、智能送达管家系统开设。课程授课目标为使学生掌握电子卷宗材料的收发、使用、管理、归档技能，熟悉相关硬件、软件的使用方法。同时，培养学生形成基础档案素养。

（三）选修课程

1. 公共限选课程

（1）人工智能应用基础

该课程为公共限选课。课程旨在帮助学生掌握人工智能的基本原理和相关技术应用，拓展知识和技能范围，涵盖人工智能核心概念和典型应用。通过学习人工智能基础课程，学生将获得对人工智能的深入理解，并能够应用相关技术解决实际问题。课程为学生未来的学习和研究打下坚实的人工智能基础。

（2）应用文写作

该课程是面向全校所有专业学生开设的一门公共基础必修课。本课程从培养高素质、技能型人才的目标出发，以日常应用文、事务文书、行政公文、社交媒体等文种的文体知识和写作训练为主要教学内容，通过任务法和案例分析，帮助学生了解各类应用文体写作的基本格式与写作要求，掌握应用写作的方法和技巧，能熟练地写好与自己所学专业 and 从事职业密切相关的常用的应用文，以适应社会实践的需要，为学生未来职业发展打下良好的基础。

（3）美术鉴赏

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生提升审美能力和文化素养。主要讲授美术发展的脉络、风格流派、欣赏鉴定方法等。课程采用“讲授-欣赏-感悟”三位一体的教学模式来激发学生对艺术的兴趣：将作品以多元化方式呈现，并结合现场观摩、场景模拟使学生增强体验感和学习兴趣；加深对美的理解，培养形象思维能力、分析能力和创新能力。

（4）音乐鉴赏

该课程为本专业公共基础课。通过《音乐鉴赏》课程的学习，可以使学生了解音乐文化，提高对美的认知，具备基本的音乐文化知识，提升音乐鉴赏能力。课程主要讲授音乐基础知识、文化特性以及以音乐为主题的知识、故事等内容。用音乐的多样性，展示文化的多元性，开拓学生眼界。在潜移默化中培育学生的美好情操、健全的人格。教学方法主要为讲授、欣赏、展示，为学生提供科学、正规的指导，帮助学生精进音乐素质。

（5）中华优秀传统文化

该课程为公共限选课。本课程以中华优秀传统文化教学为基础和依托，通过学习中华优秀传统文化的基本内容，完善学生的知识结构，加强学生的人文素质教育，在较全面了解中华优秀传统文化的基础上，提高大学生的文化素质与综合素质，培养民族自豪感和爱国主义精神，铸牢中华民族共同体意识，促进学生德技并修、全面发展。

（6）改革开放史

该课程为公共限选课。课程主要讲授改革开放从启动到发展历程的主流和本质，使学生了解中国改革开放的奋斗历程，珍惜改革开放取得的辉煌成就，增强拥护中国共产党领导的自觉性，坚定走中国特色社会主义道路的信心。培养学生正确地世界观、人生观、价值观，帮助学生增强拥护中国共产党领导的自觉性，进一步坚定走中国特色社会主义道路的信心、坚定走改革开放道路的信心。

2. 专业限选课程

（1）婚姻继承法原理与实务

该课程主要是为本专业学生提供我国《民法典》中的婚姻法、收养法、继承法的基本知识和实务操作技能训练，培养学生处理婚姻家庭继承纠纷的工作能力。教学目标是：通过课程学习，学生应当系统掌握婚姻家庭法、继承法的基本原理、知识和技巧，熟悉解决家庭纠纷的工作的流程和方法，能够初步运用婚姻家庭法、继承法处理家庭纠纷，具备对岗位工作的系统认知能力和完成工作任务的能力。教学方法以理论教学为主，采用案例分析、小组讨论、启发引导等方式进行教学。

（2）法律思维训练

该课程可以培养学生逻辑思维、法律思辨能力，帮助学生掌握法律（逻辑）思维的基本理论、基本知识、基本技能和基本方法，培养学生法律（逻辑）思维的能力和素质，培养学生处理日常法律思维中出现的逻辑错误，识别和驳斥谬误、诡辩，为以后从事司法实践工作打下法律知识基础。该课程以任务为驱动，开展项目教学，发挥学生主体作用，综合运用集中讲授、项目导向、任务驱动、小组学习等教学方法，在网络良好的多媒体教室开展教学。

（3）纠纷多元化解原理与实务

通过该课程的学习，同学们能辨别纠纷的类型，掌握纠纷多元化解的方法技巧，能够根据纠纷的不同情况和态势选择不同的纠纷化解方法；同学们养成通过多种手段解决纠纷的基本技能；同时帮助同学们通过教学实践培养良好的协调能力、表达能力与团队合作精神，提高其从事非诉讼业务的综合实践能力；该课程主要采用案例教学、情境教学、项目教学、实操训练等教学方法，在多媒体教室或智慧教室开展教学。

（4）刑事案件处理实务

该课程是在学生学完刑事法律基本课程的基础上，运用刑事法律知识解决现实生活中刑事纠纷的法律技能课程。本课程包括案件定性，分析罪名、查找法律条款，查找案件事实，制定对象清单，并梳理证据，写作刑事责任的法律意见，刑事利益与民事利益的权衡，和解与诉讼的权衡，以及庭审程序演练等六个项目组成。教学目标是：通过本课程的教学活动，培养学生的法律专业能力、法律思维能力、法律方法使用能力，以达到法律专业学生应当具备的合理处理刑事法律事务的职业能力。

（三）实践教学环节

1.认识实习

本课程是本专业的实践教学环节。认知实习是学生由学校组织到实习单位参观、观摩和体验，形成对实习单位和相关岗位的初步认识的活动。组织学生到法院、检察院、律所、公证、仲裁机构等进行行业认知学习，邀请行业专家介绍职业和岗位。主要采用参观、观摩和体验等教学方法，可采用线上线下混合方法。

2.岗位实习

本课程是本专业的实践教学环节。安排在第三学年。顶岗实习是初步具备实践岗位独立工作能力，到相应实习岗位，相对独立参与实际工作的活动。实习面向人民法院、检察院等单位的司法辅助工作群，也面向律师事务所、公证、仲裁机构、国家知识产权局等法律服务工作群。学生通过专业顶岗实习，了解法律相关单位的运作、组织架构、规章制度和文化；掌握岗位的典型工作流程、工作内容及核心技能；养成爱岗敬业、精益求精、诚实守信的职业精神，增强学生的就业能力。校外顶岗实习时间原则上半年以上。

3.综合素质教育

综合素质教育为实践教学环节中由学生自主完成的环节，紧紧围绕立德树人根本任务，借鉴第一课堂育人模式，充分发挥第二课堂内容丰富、形式灵活的优势特点，依托思想成长、社会实践、创新创业、文体活动、志愿公益五大课程模块，帮助学生建立“专业+专长+综合素质”的知识与能力结构，鼓励和倡导学生积极参与课外学习和各类活动，培养学生创新精神和实践能力，调动学生主动性和积极性，逐步构建第一课堂和第二课堂深度融合、相辅相成的人才培养模式，促进学生全面发展，提高学生综合素质。

七、教学进程总安排

课程类别	课程序号	课程代码	课程名称	课程类型	学时（学分）				考核方式		学年学期安排课时数					
					总计	理论教学	实践教学	学分	考试	考查	第一学年		第二学年		第三学年	
											1	2	3	4	5	6
											20周	20周	20周	20周	20周	20周
公共基础课	1.	360002	思想道德与法治	A	48	40	8	3		√	3					
	2.	360147	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	A	36	32	4	2	√		2					
	3.	360148	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	A	54	46	8	3	√		3					
	4.	360034	形势与政策（一）	A	8	8	0	0.25		√	0.5					
	5.	360035	形势与政策（二）	A	8	8	0	0.25		√		0.5				
	6.	360036	形势与政策（三）	A	8	8	0	0.25		√			0.5			
	7.	360037	形势与政策（四）	A	8	8	0	0.25		√				0.5		

	8.	360038	形势与政策（五）	A	8	8	0	0.25	√						0.5	
	9.	360039	形势与政策（六）	A	8	8	0	0.25	√							0.5
	10.	310192	军事理论课	A	36	36	0	2	√		2					
	11.	120001	军事技能训练	C	112	36	76	2	√	6						
	12.	360150	国家安全教育	A	16	16	0	1	√	1						
	13.	0260001	专业认知和职业素养	A	16	16	0	1	√	1						
	14.	0260003	职业生涯规划 and 就业指导	A	16	16	0	1	√	1						
	15.	0260054	创新创业实务	B	18	12	6	1	√				1			
	16.	360003	心理素质训练	B	36	22	14	2	√		2					
	17.	081054	信息技术应用基础	B	48	24	24	3	√		3					
	18.	310163	基础英语（一）	A	64	64	0	4	√		4					
	19.	310164	基础英语（二）	A	72	72	0	4	√			4				
	20.	0260055	大学语文	A	32	32	0	2	√	2						
	21.	310154	体育（一）	B	36	4	32	2	√	2						
	22.	310094	体育（二）	B	36	4	32	2	√		2					
	23.	0260194	体育（三）	B	36	4	32	2	√			2				
	24.	0260205	劳动教育（一）	C	8	0	8	0.5	√	0.5						
	25.	0260206	劳动教育（二）	C	8	0	8	0.5	√		0.5					
	26.	0260207	劳动教育（三）	C	8	0	8	0.5	√			0.5				
	27.	0260208	劳动教育（四）	C	8	0	8	0.5	√				0.5			
	小计				792	524	268	40.5			24	16	3	2	0.5	0.5
专业基础课	1.	100302	法理学	A	32	32	0	2	√		2					
	2.	060140	宪法	A	32	32	0	2	√		2					
	3.	020044	民法原理与实务	B	72	36	36	4	√			4				
	4.	020064	刑法原理与实务	B	72	36	36	4	√			4				
	5.	060253	行政法与行政诉讼法原理与实务	B	72	56	16	4	√				4			
	小计				280	192	88	16			4	8	4	0	0	0
专业核心课	1.	060388	习近平法治思想概论	A	32	32	0	2	√	2						
	2.	060057	民事诉讼法原理与实务	B	72	60	12	4	√			4				
	3.	060056	刑事诉讼法原理与实务	B	72	60	12	4	√			4				

	4.	060406	智慧法院书记员工作实务	B	72	36	36	4	√				4			
	5.	010113	秘书实务	B	36	24	12	2		√			2			
	6.	070354	法律文书情境训练	C	72	0	72	4		√			4			
	7.	060359	庭审速录基础(上)	C	64	10	54	4		√	4					
	8.	060348	庭审速录基础(下)	C	72	10	62	4		√		4				
	9.	060397	智慧法院系统应用训练	C	36	0	36	2		√				2		
小 计					528	232	296	30			6	4	10	10	0	0
专业拓展课	1.	020032	合同法原理与实务	B	36	24	12	2	√					2		
	2.	060384	庭审速录进阶(一)	C	72	0	72	4		√			4			
	3.	060385	庭审速录进阶(二)	C	72	0	72	4		√				4		
	4.	060413	智慧庭审实务	C	36	0	36	2		√					2	
	5.	100310	民事案件处理实务	C	36	0	36	2	√					2		
	6.	060364	岗位通用培训课程项目六一法律职业伦理	B	16	16	0	1		√					1	
	7.	060405	法律实务模拟训练	C	36	0	36	2		√					2	
	8.	060386	庭审速录岗前训练	C	90	0	90	5		√					10	
	9.	060416	诉讼服务系统(智慧法院)	C	8	0	8	0.5		√					0.5	
	10.	060419	司法辅助系统(智慧法院)	C	16	0	16	1		√					1	
小 计					418	40	378	23.5			0	0	4	10	14.5	0
公共限选课	1.	081107	人工智能应用基础	B	16	8	8	1	√	1						
	2.	0260302	中华优秀传统文化	A	16	16	0	1		√		1				
	3.	0260295	应用文写作	A	16	16	0	1		√		1				
	4.	0260195	美术鉴赏	B	16	6	10	1		√			1			
	5.	0260072	音乐鉴赏	B	16	14	2	1		√				1		
	6.	360175	改革开放史	A	16	16	0	1		√			1			
小计					96	76	20	6		6	1	2	2	1	0	0
专业	1.	060408	婚姻继承法原理与实务	B	32	20	12	2	√			2				

限选课	2.	020240	法律思维能力训练	A	32	20	12	2		√			2			
	3.	070722	纠纷多元化解实务	B	32	16	16	2		√				2		
	4.	090552	公司法基础与实务	B	32	22	10	2		√				2		
	5.	060404	刑事案件处理实务	C	32	0	32	2		√			2			
小计					160	78	82	10		5	0	2	4	4	0	0
公共选修课	1.		office 办公技巧	B	16	8	8	1		√		1				
	2.		演讲与口才	B	16	8	8	1		√			1			
	3.		成功求职六步走	B	16	8	8	1		√				1		
	4.		信息检索技巧	B	16	16	0	1		√	1					
小计					64	40	24	4			1	1	1	1	0	0
实践教学环节	认识实习				120		120			√	1.5	1.5	1.5	1.5		
	岗位实习（含毕业环节）				720		720			√					18	18
	综合素质教育（第二课堂）							4.5		√	1	1	1	1	1	
	小计					840	0	840	4.5			2.5	2.5	2.5	2.5	19
总计					3178	1182	1996	134.5			38.5	36.5	30.5	30.5	34	18.5

说明：1. 此表为课内理论教学和实践教学学时分配表。

2. 本专业总计 3178 学时，其中，理论教学学时数为 1182 学时，占总教学时数的 37.2%；实践教学学时数为 1996 学时，占总教学时数的 62.8%。

3. 课程类型（单一选项）：纯理论课（A 类）/（理论+实践）课（B 类）/纯实践课（C 类）。

4. 学生在校期间，选修课须在《党史》《国史》《改革开放史》《社会主义发展史》《中华民族发展史》中选修一门。

5. 根据学院《综合素质教育暨“第二课堂成绩单”制度学分工时认定标准（试行）》规定，不再标注《综合素质教育（第二课堂）》课程学时数，学时数按照文件规定中学生具体参加活动学时数计算。

6. 庭审速录岗前训练总课时 90 学时，在第五学期上九周，每周安排 10 学时，智慧庭审实务 36 课时，上九周，每周 4 课时。

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 队伍结构

本专业授课教师由专任教师、兼职教师和行业专家组成。学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1（不含公共课），双师素质教师占专任教师比 70%。同时，为了适应培养书记员的需求，还需聘请政法、速录行业专家作为兼职教师，进行授课和实习指导，专兼职比例达到为 1:1。

2. 专业素质

专任教师必须具有法学专业硕士研究生及以上学历，并具有高校教师资格、行业从业资格或具有五年以上行业从业经历；专任教师比例占本专业授课教师比例 50%左右，能保证理论课和实践课的授课要求。专任教师有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有扎实的法学专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究。

3. 兼职教师

兼职教师队伍应由主管书记员工作的领导、一线法官、资深书记员及速记行业专家和骨干等构成。兼职教师应具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有行业相关专业技术资格，能承担本专业课程与实训教学、实习指导等专业教学任务。

（二）教学设施

1. 专业教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。光线照明亮度符合国家卫生标准。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室（基地）

北京政法职业学院拥有条件好、设备先进的实习实训教学基地，法律文秘专业实训基地获中央财政支持，能够满足法律文秘专业学生实训教学，初步培养学生职业技能的需要。

序号	名称	建筑面积 (平方米)	仪器设备		主要实训项目
			台/套	总值(万元)	
1	速录一体化实训室	240	速录机 120 台 计算机 120 台	137	庭审速录 技能实训
2	智慧法庭	90	44	72	法官助理、书记 员庭审实务实训
3	智能材料收转、智能 档案管理与调解实训 室	120	32	70	智能材料收转、 智能档案管理 调解
4	诉讼服务与虚拟仿真 实训室	90	13	51	诉讼引导、业务 分流、自助风险 评估、辅助诉状 生成和立案业务 窗口
5	秘书技能综合实训室	90	25	22	法律文秘综合 技能实训
6	办公自动化实训室	50	30	100	法律文秘办公自 动化技能实训

3. 校外实训基地

法律文秘专业依托北京市政法系统和北京市速记协会办学，北京市高级人民法院、北京市第一中级人民法院、北京市第二中级人民法院、北京市第三中级人民法院、第四中级人民法院及下辖的十六个区县法院，以及互联网法院、知识产权法院，北京市速记协会、北京亚伟速录科技有限公司都是我们长期的实习实训基地，每年都有不同层次的学生到上述各单位进行跟岗实训及就业性顶岗实习；实习单位设施齐备，岗位充足、指导教师认真负责，实训管理及实施规章制度齐全，培养学生对职业岗位认知或提升岗位职业能力。

（三）教学资源

1. 教材选用

教材选用符合国家及北京市等有关要求，优先选用高职教育规划教材、获奖教材、教育部或行业指导委员会推荐的教材以及校企合作联合开发，具有专业特色的工学结合教材。建立有专业教师、行业专家和教研人员等参加的教材评议选用机制，完善教材选用制度，经过规范程序择优选教材。鼓励校企合作开发校本教材。禁止不合格的教材进入课堂。

2. 图书文献配备

图书馆现有纸质图书 53.68 万册，能满足专业建设与改革、教学科学研究、人才培养等需要，方便师生查询、参考、借阅。

3. 数字资源配备

数字资源容量累计 867T，包含电子图书 146.9 万册、电子期刊 65.3 万册、学位论文 807.5 万册、音视频累计时长 29 万小时。资源全面覆盖了各专业课程，形成了对学院教学和科研的有力文献保障。

4. 其他专业资源

我院联合全国十多所同类院校进行建设的职业教育法律文秘专业教学资源库平台具有 3 万余条的形式丰富的课程资源，供师生、社会学习者及合作单位的人员进行学习，此外，还可以进行师生互动，提交作业、回答问题、考试等等。同时，该平台还提供了丰富的司法实践案例、视频等，供学生学习、观摩。而且每年每门课程需更新资源 10%，及时补充新知识和行业新要求。

同时充分利用学校自建网络教学平台和其他数字资源，包括本专业相关的多媒体素材、教学课件、案例库、虚拟仿真软件、电子教材、教辅材料等数字资源，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学需要。

5. 信息化教学方面的基本要求

学院教室具备满足信息化教学的网络化多媒体教学环境，拥有安装智能装备、能够辅助教学内容呈现、便利学习资源获取、促进课堂交互的智慧教室；充分利用职业教育法律文秘专业教学资源库及职教云等网络教学平台，鼓励教师开发并利用网络课程和专业资源，创新教学方法，开展线上线下相结合教学模式，提升专业教学效果；同时为学生搭建自主、便捷的信息化网络学习平台。

（四）教学方法

根据课程性质、教学内容和学生特点，教师应创新教学方法和策略，采用理实一体化教学、案例教学、项目教学等方法，体现“做中学、学中做”。在教学理念上突出学生为主体，能力为

本，重视教学互动，充分发挥师生双方的主动性和创造性，从教学方法上多体现学生主体作用，教师主导作用，重构师生关系结构的参与式教学方法的应用。实际教学过程中，教师可选择如下方法开展教学：

1. 讲授法。对于法律概念、基本原理及基本法律制度由老师进行讲授，学生理解领会其含义。

2. 任务驱动、项目训练法。精心选择和设计行业中常见的案例，根据工作流程，采用任务引领、分组讨论、学生操作练习、教师辅导，有针对性性完成项目教学任务。

3. 情境教学。法律文秘专业课程以情境为引导，以任务为驱动，实施项目教学以改变学与教的行为；根据学生学习的需要我们创设了民事诉讼、刑事诉讼、行政诉讼等情境，让学生完成庭审前、庭审中及庭审后的工作任务，训练学生的岗位工作能力，将专业价值观教育和专业实务能力培养贯穿整个教学过程，提高学生的实务工作能力。

4. 角色扮演法。以学生为主体的教学方式之一，学生通过扮演法官、检察官、书记员、原告、被告、证人等角色，完成不同工作任务，体验不同角色的工作情感，达到熟悉法律工作流程，掌握工作技能，提高职业能力的目的。

5. 线上线下相结合。利用法律文秘专业教学资源库的资料开展线上课前自主学习与网络交互学习，辅助教学；线下课堂精讲多练，全方位训练学生岗位工作技能。

除此之外，教师还可根据课程需要采用案例教学、讨论式学习、现场实地教学、仿真训练等教学方法，以及采用灵活多样的教学手段，如多媒体辅助教学，网络课程、微信群、QQ群等；也可按教学内容，编写制作一些教学案例、试题库、技能题库等，供学生学习和训练，提高教学效果。

（五）学习评价

建立多元评价体系，课程评价注重反映学生的真实学习效果，通过大数据进行定量定性分析，以评促教。实行多元化考评，一是考评主体多元；二是评价方式多元；三是评价内容多元。将思政素养的考评融入到各个考评环节之中。

1. 学习成绩评价。按照《北京政法职业学院学生学籍管理规定》，学生考核类别分为考试、考查两种，均以百分制记分。考试形式分为口试、笔试或开卷与闭卷等。考查形式分笔试、演讲、调研、报告等。成绩考核与升、留、降级紧密结合。实现评价方法多元。分析学生整体学习水平及成绩分布曲线，对超过警告线的学生与问题进行深入分析，找出原因，以利改进教学，提高教学质量。

2. 学习效果评价。对学生学习过程的评价不仅重视学习的结果，更重视学习的过程，注重过程考核，实现评价内容多元。教师可采用平时的过程性评价（如项目作业、期中考试、考勤和学习表现等）和终结性评价相结合的方式对学生的学习效果进行科学合理评价，并注重及时反馈和调整，提高学生学习的时效性。

3. 学生实习环节评价。注重校企双方的综合考评，实现评价主体多元，以学生在实习过程中企业（校外指导教师）对其实际工作态度、表现、能力的综合评价为主，结合校内指导教师评价，给出科学合理成绩，提升实习效果。

（六）质量保障

1. 成立专业教学指导委员会

由学校、二级学院、专业教研室、行业企业专家代表等共同组成专业指导委员会负责指导专业建设，按照学院相关文件要求建立长效机制，定期对教学计划、人才培养方案等与专业相关的重要问题进行讨论、审议、修订、更新。

2. 建立和完善院系两级教学督导体系

建立教学督导制度，学校督导组由校外专家组和校内专家组组成，两级督导共同督导听课，全面了解和督查教师教学、学生学习、教学管理及教学保障情况，并及时向学院、二级学院及有关职能部门和任课教师反馈信息、提出建议，促进良好教风、学风的形成，确保教学秩序的稳定和教学质量的不断提高。严格履行教务处学期初、学期中教学检查制度，通过检查性听课、教师互相听课、召开学生座谈会等多种渠道、多种方式收集教学信息，履行教学质量检查与监控职能。

3. 加强和完善日常教学管理

不断完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，开展学期教学检查工作，规范教学秩序，严格教学纪律，保障教学工作的规范化、程序化与标准化，努力提高教学质量。

4. 建立教学质量综合评价体系

通过行业评议和社会评教机制、毕业生跟踪机制，充分利用监控、反馈、评价等得到的信息，认真分析，改进教学方法和教学内容，加强专业建设，持续提高人才培养质量。

5. 加强专业整改

通过面向行业、企业（用人单位）和毕业生的专业调研，科学分析形成诊断报告，不断发现专业建设和人才培养中存在的不足、矛盾和问题，着力整改，不断提高办学水平。

6. 加强教研室教研教改活动

加强日常教研室教学研究活动，及时贯彻落实学院教育教学有关要求，对存在问题及时整改。

九、毕业要求

学生在学院规定年限内，修完本专业教育教学计划规定内容，德、智、体、美、劳达到毕业要求，准予毕业。

2024 级法律事务（律师事务）专业人才培养方案

一、专业名称与代码

（一）专业名称：法律事务（律师事务）专业

（二）专业代码：580401

二、入学要求与基本修业年限

（一）入学要求：一般为高中阶段教育毕业生或具有同等学力者

（二）基本修业年限：3 年

三、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业 类别 (代码)	主要岗位群或 技术领域举例	职业资格证书 和职业等级 证书举例
公安与司法大 类(58)	法律实务类 (5804)	1. 律师及相关 法律服务 (7231) 2. 其他法律服 务(7239)	其他法律专业 人员 2-08-99 (GBM2-39)	1. 律师助理 2. 企业法务	

四、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，适应首都地区法治建设与市场经济需要，掌握法律专业基本知识和专业基本技能，具备律师助理事务处理能力、企业法务处理能力等职业能力，具有公正严明、敬畏法律、践行法治和创新意识等良好的职业素养，能够在律师事务所和公司企业等领域从事法律服务工作的高素质技术技能人才。

五、培养规格

（一）素质

1. 思想政治素质

坚决拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，自觉践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；崇尚宪法，遵法守纪，崇德向善，诚实守信，尊重生命，热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感。

2. 身心素质

具有良好的身心素质和人文素养；具有健康的体魄、良好的心理素质及健全的人格，能够掌握基本运动知识；具有良好的学习习惯、生活习惯、行为习惯和自我管理能力；具有一定的审美和人文素养。

3. 职业素养

爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；具有良好的服务意识、崇高的敬业精神、正确的道德观念，维护法律公平、匡扶人间正义；具有良好的保密意识，严格保守当事人隐私；有较强的法律判断能力和法律思维技巧；具有真诚、刚正、自律、尊重、谦虚、包容等品格；具有批判意识和创新精神。

（二）知识

1. 通用知识

必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；公文写作、信息技术、外语、创新创业、军事理论等公共基础理论知识；美育及劳动知识；有关环境保护、安全消防等相关知识。

2. 专业知识

实体法和程序法的基本知识；法庭审判的基本流程；规范制作法律文书的知识；民事案件和刑事案件处理的知识和技能；律师助理实务的相关知识以及公司设立、公司治理和公司内部事务管理的相关知识。

（三）能力

1. 专业能力

接待咨询、庭前准备、文书制作、文件管理等律师助理事务处理能力；日常事务处理、档案管理、制度建立、法律宣传、法务处理等企业法律事务处理能力。

2. 方法能力

分析问题和解决问题的能力；对类案、法律法规的检索、筛选、整理能力；良好的法律逻辑思维能力；制定工作计划、独立决策和实施的能力；各类信息的收集和处理能力。

3. 社会能力

有良好的政治能力；和谐相处、沟通顺畅、团队合作等人际交往和沟通能力；严于律己、主动学习、勇于实践、创新创造等自我管理和学习能力。

六、课程设置及要求

（一）公共基础课程

1. 思想道德与法治

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，引导学生树立理想信念，弘扬爱国主义精神，全面提升职业道德素质。主要内容是讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。

2. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生深刻认识中国共产党领导人民进行的革命、建设、改革的历史进程、历史变革、历史成就。主要内容是讲授中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化时代化的理论成果，帮助学生理解毛泽东思

想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系，引导学生深刻理解中国共产党为什么能、中国特色社会主义为什么好、马克思主义为什么行，坚定“四个自信”。

3. 习近平新时代中国特色社会主义思想概论

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生准确把握党对中国特色社会主义建设规律认识深化和理论创新的重大成果，坚定政治立场，提高政治素养。主要内容是讲授掌握习近平新时代中国特色社会主义思想的核心要义、理论与实践贡献、方法论和历史地位，帮助学生理解习近平新时代中国特色社会主义思想是新时代中国共产党的思想旗帜，是国家政治生活和社会生活的根本指针，是当代中国马克思主义、二十一世纪马克思主义，用习近平新时代中国特色社会主义思想的世界观和方法论解决时代问题、筑牢信仰之基、汲取奋进力量。

4. 形势与政策

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，引导学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战。主要内容是讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观、政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题。

5. 军事理论课

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生增强国防观念，培养国家安全意识，提高分析判断形势的能力，加强组织纪律性，从而适应加强国防后备力量建设的需要。主要内容是以国防教育为主线，进行国防知识、军事思想、军事形势及战略战术等知识的学习。教学方法是线上学习和线下指导相结合，运用多媒体教学、小组讨论法、案例分析法等多种教学方法。

6. 军事技能训练

该课程为本专业公共基础课。课程目标是通过本课程的学习，掌握基本军事技能，提高快速反应能力、合作应战能力、战略防御能力和野战生存能力，增强国防观念和国家安全意识，提高身心素质。主要内容有：中国人民解放军共同条令；队列训练；单兵战术基础训练等。教学方式以训练场实地讲授为主，采用部队教员示范和实际训练相结合等多种形式。

7. 国家安全教育

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生能够深入理解和准确把握总体国家安全观，牢固树立国家利益至上的观念。全面增强学生的国家安全意识，提升维护国家安全能力，为培养社会主义合格建设者和可靠接班人打下坚实基础，以总体国家安全观为统领，坚持和加强党对国家安全的领导，增强国家意识，强化政治认同，坚定道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，践行社会主义核心价值观。主要内容是讲授政治安全、国土安全、军事安全、经济安全、文化安全、社会安全、科技安全、网络安全、生态安全、资源安全、核安全、海外利益安全以及太空、深海、极地、生物等不断拓展的新型领域安全。

8. 专业认知和职业素养

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，促进学生了解所学专业，树立良好的专业思想、专业意识和专业精神，提升专业认同感，明确专业内涵及目标，为其专业能力的发展注入不竭

的动力。主要内容分为专业认知和职业素养两个模块。专业认知模块的主要内容有专业人才培养方案介绍、就业岗位的典型工作任务、专业相关的行业企业介绍、学院概况及本专业主要教学资源介绍、学习方法指导、本专业优秀毕业生典型案例分析等。职业素养模块围绕以下三个核心内容展开：职业信念、职业知识技能、职业行为习惯。教学方法有讲授法、自主学习、小组讨论、交流展示等。

9. 职业生涯规划 and 就业指导

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，帮助学生客观分析就业形势，从容应对就业竞争，确立职业目标，合理规划学业，为职场成功奠定基础。课程内容分为职业生涯规划 and 就业指导两个模块。职业生涯规划模块的主要内容有职业生涯规划、认识自我、职业生涯规划目标等。就业指导模块的主要内容有就业能力提升、求职准备与策略、求职心理调适与就业权益、职业适应与职业发展等。教学方法有线上线下相结合、讲授法、案例分析法、讨论法、练习法等。

10. 创新创业实务

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，培养学生创新理念和创新意识，提高学生创新能力，拓展其创新创业知识，激发学生创新创业动力。教学内容以“创新思维训练——创新方法学习——创业基础实践”为主线，逐级建立由创新到创业的科学实践体系。以典型案例为依托，以任务驱动教学法为主体，采用以“教、学、做”一体化为中心的教学组织形式，实现理论与实践的有机结合。

11. 心理素质训练

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，帮助学生化解心理困扰，预防心理疾病和危机事件的发生，开发学生心理潜能，促进学生心理健康成长。主要内容是普及心理健康基本知识和提升心理自我调节能力，具体包括环境适应、人际交往、情绪调节、时间管理、目标管理、压力应对、人格发展等。该课程注重理论与实践一体化，采用讲授法、小组合作法、心理剧展演等教学方法。

12. 信息技术应用基础

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生的信息素养和信息技术应用能力得到全面提升，帮助学生增强信息意识、提升计算思维和发展能力。课程主要讲授文档处理、电子表格处理、演示文稿制作、信息检索、信息素养与社会责任等内容。教学方法采用理实一体的教学形式。

13. 基础英语

该课程为本专业公共基础课。该课程坚持“实用为主，够用为度，以应用为主”的原则，以培养学生英语应用能力为目标。主要内容是结合职场环境和实际生活需要，讲授英语基础知识，进行听说读写译的综合能力训练。该课程以听说训练为主，综合运用情景模拟、英语演讲、英语情景剧展演等多种教学方法。

14. 大学语文

该课程为本专业公共基础课。该课程旨在培养学生语文素养、人文精神和各种综合素质，融语文教育的工具性、人文性、审美性于一体，在大学素质教育课程中处于基础和核心的地位。本课程重在选取古今中外各种题材的优秀文学作品供学生学习和欣赏，并兼顾写作知识和方法指导，通过

听、说、读、写的训练，帮助学生拓展知识、开阔视野、增强素质、陶冶情操，更好的培养文学趣味和欣赏水平，为学生的专业学习和终身发展夯实基础。

15. 体育

《体育》是本专业公共基础课程，旨在以身体练习为主要手段，通过合理的体育教育和科学的体育锻炼，发展耐力、力量、速度、灵敏、协调、平衡等身体基本素质，改善心血管系统和身体机能，增强体质、增进健康和提高体育素养。该课程是根据《全国普通高校体育课程教学指导纲要》、《国家学生体质健康标准》等国家相关体育的法律法规，进行科学、系统地身体素质训练，学习田径、体适能、足球、篮球、排球、乒乓球、羽毛球、网球、武术、跆拳道、健美操、拓展训练等运动技能，辅以理论讲解、示范演练。

16. 劳动教育

该课程是一门公共基础课程、劳动实践课程。该课程以生产劳动和服务性劳动为主，围绕绿色校园创建、校园环境维护、农作物种植等方面开展。通过本课程的操作性学习环节，使学生更好地掌握劳动知识与劳动技能，树立正确的劳动观念，培养学生的劳动技能、实践技能、创新意识和社会责任感。

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课程

（1）法理学

通过课程学习，使学生掌握法律的基本概念、基本原理和法律适用的基本方法，培养学生法律思维能力和法律事务处理能力，树立现代中国法治观念，能够结合我国社会主义法治建设的实践经验，运用法学理论的基本立场、基本方法，分析、解释当前我国法治建设中的问题，掌握处理一般法律事务的思维和办法。该课程对学生其他专业课程学习及专业实习实训教学实践具有非常重要的支持和支撑作用。该课程为理论课程，一般采用任务驱动教学法、案例教学法、分组教学法、情景模拟教学法、辩论式教学法等教学方法。

（2）宪法

该课程属于高职院校法学课程体系中的专业基础课程。通过课程学习，学生能够较好地掌握宪法学的基本理论和基础知识，深入了解我国现行宪法规范、宪法原则、宪法精神、宪法发展以及宪法保障制度等内容，增强宪法、法治、民主、人权意识；具有运用宪法理论和方法观察、分析、处理有关国家和社会中宪法问题的基本能力；学生能够运用宪法学知识分析各种宪法现象，理解国内外宪政的运作状况和规律，并相应提高宪法和法治理念；能够掌握宪法文献检索、查询的一般方法，具备理论联系实际的能力，为将来进一步学习法学类专业奠定基础，实现高校法学专业教学的基本要求和目标。该课程为理论课程，一般采用理论式、案例式等教学方法。

（3）刑法原理与实务

本课程是本专业的专业基础课程。通过课程学习，掌握我国刑法学的基本理论、基本框架，树立罪刑法定、刑法的谦抑性、人道主义等理念；系统掌握我国刑法及其规定的犯罪、刑事责任和刑罚的各种原理、原则和制度，本课程全面介绍各种具体犯罪的知识，重点讲述部分具体犯罪的构成要件、罪与非罪的界限、此罪与彼罪的界限以及处罚，培养学生运用刑法理论并根据刑法规定分析

和解决刑事案件的能力，为将来更好地从事法律工作奠定良好的基础。

（4）行政法与行政诉讼法原理与实务

行政法与行政诉讼法原理与实务课程包括行政法基础、行政执法、行政复议、行政诉讼、行政赔偿等模块。通过课程学习，学生能够掌握行政法与行政诉讼法的基本概念、基本原理、基本制度，培养学生具体运用法律知识解决行政管理和行政诉讼中实际问题的能力，树立行政法治观念；学会运用行政法理论分析判断不同类型的行政法律关系，能够运用行政法原理，指导行政相对人完成行政许可事务、申请行政复议、提起行政诉讼和请求行政赔偿的能力；熟悉行政文书的制作格式，具有制作行政许可申请书、行政复议申请书、行政起诉书等行政法律文书的能力，为将来依法行政或者代理行政诉讼准备必要的知识和能力基础。

（5）刑事诉讼法原理与实务

该课程是本专业的专业基础课，是一门理论与实践结合非常紧密的学科，课程具有鲜明的实用性。通过对刑事诉讼法的学习，培养学生分析问题的方法和能力。课程包括刑事诉讼法概述、基本原则、管辖、辩护、回避、强制措施、证据的运用等基本刑事诉讼程序及程序中的重要问题。通过该对课程的学习，学生能对刑事诉讼法的基本理论和原理有比较充分地认识并能在一定程度上做到理论结合实践，将法律与实务相结合，能够分析和解决常规实践案例，为学生以后参与司法实践打下基础，能适应刑事执行司法辅助人员的工作能力需求。

2. 专业核心课程

（1）习近平法治思想概论

该课程为本专业核心课程。通过本课程的学习，使学生了解习近平法治思想是一个内涵丰富、论述深刻、逻辑严密、系统完备的科学理论体系，是马克思主义法治理论中国化最新成果，是习近平新时代中国特色社会主义思想的重要组成部分，是全面依法治国的根本遵循和行动指南，培养学生的法治意识和法治知识。主要内容是习近平法治思想的鲜明特色、重大意义、丰富内涵、核心要义、科学方法、实践要求。该课程采用案例教学、情境模拟（如法庭模拟）、角色扮演、案例研讨、法治辩论、价值辨析等多种教学方法，同时适当引入真实法治案例课堂教学，注重学生法治思维能力的培养。

（2）民法原理与实务

《民法原理与实务》是法律事务（律师事务）专业的专业核心课程，它以民事法律原理、基本制度为基础，结合《民法典》的相关规定，并以民事法律现象的识别能力以及民事法律关系的分析能力的培养为核心任务。教学目标：依据法律事务专业的职业岗位所对应的典型工作任务及其职业核心能力，通过基础知识的教授并辅以案例为载体的步骤化实训，达到训练学生民法思维能力，培养学生认知、分析基层常见民事法律事务的知识、素质与能力的目的。教学方法以理论教学为主，采用案例分析、小组讨论、任务驱动等方式进行教学。

（3）中小企业法务

本课程是法律事务（律师事务）专业核心课程。本课程教学目标是通过本课程的教学活动，介绍中小企业法务岗位的职业要求，训练与该岗位相关的职业能力，培养和提升学生从事企业法务助理工作的能力。本课程着重培养学生法律知识的实践和应用，企业法务岗位主要涉及企业法律事务办理，对内审查公司内部，促进企业合规运行，防范公司业务法律风险，对外代表公司处理相关民

商事纠纷。本课程以实践训练为主，主要采用示范教学法和项目教学法进行教学。

（4）民事诉讼法原理与实务

本课程是本专业的专业核心课程。本课程主要介绍中国的民事诉讼制度和民事诉讼实践。民事诉讼法是国家制定或认可的、调整法院和一切诉讼参与人的民事诉讼活动以及在这些活动中依法所产生的各种诉讼法律关系的法律规范的总称。通过理论教学环节传授民事诉讼的基本知识，并主要以民事诉讼的基本流程设计理论教学的内容；同时，通过项目训练的实践教学，培养学生的起诉与应诉准备能力、诉讼保全运用能力、举证与质证能力、执行申请准备能力，使学生具备进行民事诉讼活动的基本能力，以适应未来工作岗位的要求和具有相应的职业拓展能力。

（5）法律文书情境训练

本课程是本专业的专业核心课。通过本课程的学习，同学们初步了解和掌握法律文书写作的基本知识，主要通过模拟民事、刑事、行政等工作情境，帮助学生通过学习制作各工作情境中各环节所需法律文书，使学生通过学习与训练领会法律文书制作的原理及规范，熟练掌握工作岗位中常用的法律文书，从而提高学生在今后就业中的竞争力。该课程教学以学生训练为主，教师现场指导为辅，线上和线下相结合，采用情境教学、项目驱动等，在网络良好的实训室、多媒体教室或智慧教室开展教学。

（6）民事案件处理实务

本课程是本专业的专业核心课程。本课程是一门培养学生职业技能的实践课程，学生在修完民法、民事诉讼法等课程之后才开设本门课程。该课程主要讲授案件事实概括、案件证据材料分析、案件法律关系分析、案件法律法规查找与分析、案件争议焦点归纳、案件处理、综合训练等内容。教学目标：通过本课程的教学活动，培养学生的法律专业能力、法律思维能力、法律方法能力和社会能力，以达到法律专业学生应当具备的合理处理民事法律事务的职业能力。本课程以实践训练为主，主要采用示范教学法和项目教学法进行教学。

（7）律师助理实务

本课程是本专业的专业核心课程，是一门综合技能应用类课程。这门课程不仅介绍了律师执业和律师助理基本认知，同时更注重职业道德的养成和工作实务的操作。本课程讲授律师行业职业道德与执业规范，并通过项目教学和任务驱动，让学生掌握律师事务所办公室工作实务，熟悉律师助理在法律事务中的业务范围和工作要求。教学目标：能够熟练进行律师事务所律师助理的各项业务操作。教学方法：以学生训练为主，教师现场指导为辅，线上和线下相结合，采用情境教学、项目驱动等方式开展教学。

3. 专业拓展课程

（1）合同法原理与实务

本门课程是本专业的专业拓展课程，是一门理论与实践相结合的课程。该课程根据《民法典》中合同编的相关知识，按照合同“订立、履行、纠纷处理”的工作过程设计教学内容。教学目标是：通过本门课程的学习，使学生了解合同订立、合同履行、合同终止、违约责任及买卖合同等实务中常用合同的基本规则，能够起草、审查和修改合同，培养学生识别和防范合同法律风险的能力。教学方法以理论教学为主，采用案例分析、小组讨论、示范教学法等方式进行教学。

（2）婚姻继承法原理与实务

《婚姻继承法原理与实务》是本专业的专业拓展课，该课程主要是为本专业学生提供我国《民法典》中的婚姻法、收养法、继承法的基本知识和实务操作技能训练，培养学生处理婚姻家庭继承纠纷的工作能力。教学目标是：通过课程学习，学生应当系统掌握婚姻家庭法、继承法的基本原理、知识和技巧，熟悉解决家庭纠纷的工作的流程和方法，能够初步运用婚姻家庭法、继承法处理家庭纠纷，具备对岗位工作的系统认知能力和完成工作任务的能力。教学方法以理论教学为主，采用案例分析、小组讨论、启发引导等方式进行教学。

（3）物权法原理与实务

《物权法原理与实务》课程包括民法典物权编的内容。本课程是在学生学习完了《民法基本原理》或《民法原理与实务（总则）》课程，对民法总则内容有一定了解的基础上开设的一门专业课程。本课程全程以民法典物权编重点法律条文为线索展开讲解，详细讲授物权法的基本原则，物权的变更、转让和消灭，所有权，用益物权，担保物权和占有等知识。本课程讲解的结构和顺序与民法典物权编中的法律条文完全相同，强化学生对法律条文的理解。以物权法律关系的分析能力的培养为核心任务。依据法律事务专业、司法助理的职业岗位所对应的典型工作任务及其职业核心能力，通过基础知识的教授并辅以案例为载体的步骤化实训，达到训练学生物权思维能力，培养学生认知、分析基层常见物权法律事务的知识、素质与能力的目的。教学方法以理论教学为主，采用案例分析、启发引导等方式教学。

（4）公司法基础与实务

本课程是本专业的专业拓展课程。课程目标主要是培养学生熟悉公司设立、公司治理和公司内部事务法律规范，训练学生运用公司法律知识分析和解决实际问题的能力，为学生今后从事公司法务打下基础。课程主要内容：公司的类型、公司设立、组织机构、股权转让、公司内部事务管理、公司解散等。课程主要采用讲授、案例教学、情境教学、模拟训练等教学方法。

（5）纠纷多元化解原理与实务

通过该课程的学习，同学们能辨别纠纷的类型，掌握纠纷多元化解的方法技巧，能够根据纠纷的不同情况和态势选择不同的纠纷化解方法；同学们养成通过多种手段解决纠纷的基本技能；同时帮助同学们通过教学实践培养良好的协调能力、表达能力与团队合作精神，提高其从事非诉讼业务的综合实践能力；该课程主要采用案例教学、情境教学、项目教学、实操训练等教学方法，在多媒体教室或智慧教室开展教学。

（6）证据学原理与实务

本课程是法学学科体系中的一个重要学科，是针对具有一定法学理论基础的本专业学生开设的专业拓展课。本课是为适应法治的要求，培养具有法治理念的法律人才服务的，是高等法学教育中的必要组成部分。教学目标是：通过本门课的教学，应使学生比较全面、系统地掌握证据学的基本概念、基本理论和各项证据制度所包含的具体内容，熟悉与证据相关的法律条文及相关司法解释，培养和提高学生运用证据法学知识分析和解决问题的能力，具有一定的证据学理论研究素养，以便在将来能够比较好地适应司法实践工作和有关理论研究的需要。教学方法以理论教学为主，采用案例分析、启发引导等方式教学。

（7）行政案件处理实务

该课程是在学生修完行政法原理与实务、行政诉讼法原理与实务课程基础上，解决行政案件纠

纷的技能课程。本课程包括案件定性、确定案件事实、行政法律关系分析、确定行政责任、文书制作、案件综合处理等七个项目组成。培养学生的法律专业能力、法律思维能力、法律方法使用能力，以达到法律专业学生应当具备的合理处理行政法律事务的职业能力。

（8）法律事务模拟训练

本课程是本专业的专业拓展课。课程依托学校实训平台，精选经典的民事案件，训练学生熟悉软件的操作方法，掌握常见民事案件的处理流程以及相关诉讼文书的填写。课程主要采用讲授、案例教学、情境教学、模拟训练等教学方法。

（9）法律思维训练

《法律思维训练》是本专业开设的一门专业拓展课，是学生修完《法理学》的基础上开设的拓展课。本课程教学主要侧重两个方面。一方面是理论思维能力的训练，另一方面是法律知识和法律推理能力的培养。教学目标是：通过本课程的教学活动，学生了解现行法律的逻辑关系，培养学生处理日常法律思维中出现的逻辑错误，识别和驳斥谬误、诡辩，为以后从事司法实践工作打下法律知识基础。

（10）法律职业伦理

本课程是本专业的专业拓展课。课程旨在使学生熟悉律师事务所律师助理、企业法务、法院书记员、检察院书记员、公证员助理等法律从业人员的职业伦理和道德规范。课程主要采用讲授、案例教学、情境教学、启发式教学等教学方法。

（11）诉讼服务系统（智慧法院）

该课程基于电子诉讼平台与诉调通业务协同平台开设。授课目标为使使学生掌握当事人、代理人的全流程、全业务的电子诉讼业务流程及线上操作方法，掌握案件诉讼、调解期间的全流程线上操作方法，熟悉诉讼与调解流程之间的衔接流程。使学生掌握在实务工作中指导当事人办理网上立案、材料提交、证据交换等相关业务的能力，以及协助办案人员提供案件统计的能力。

（12）审执业务系统（智慧法院）

本课程基于智慧审判系统、文书管家系统、集约化智慧执行系统开设。授课目标为使学生熟悉相关系统的操作方法，掌握各类案件在线管理技能，法律文书在线生成、编写、流转技能，执行案件全流程在线办理技能，提高学生线上案件管理、事务处理的能力，以便适配司法辅助人员岗位需求。

（13）卷档管理系统（智慧法院）

本课程基于电子卷宗管理系统、法院档案管理系统开设。课程授课目标为使学生掌握电子卷宗的制作、使用、管理、归档技能。同时，培养学生形成基础档案素养。

（14）司法辅助系统（智慧法院）

本课程基于材料收转系统、自动归目编目系统、智能送达管家系统开设。课程授课目标为使学生掌握电子卷宗材料的收发、使用、管理、归档技能，熟悉相关硬件、软件的使用方法。同时，培养学生形成基础档案素养。

（15）智慧检务系统操作训练

本课程基于全国检察业务应用系统（公诉一审）、检察院案卡智能填录系统、刑事智能辅助系统开设。课程授课目标为使学生掌握检察院业务场景下案件管理、文书流转、信息处理、档案整理

等能力，熟悉相关硬件、软件的使用方法。

（16）智慧法务管理系统操作训练

本课程基于智慧法务管理平台开设。课程授课目标为使学生熟悉软件操作方法，了解法务岗位的工作内容，掌握利用软件进行案件管理、律师管理、知识服务的基本能力。

（三）选修课程

1. 公共限选课程

（1）人工智能应用基础

该课程为公共限选课。课程旨在帮助学生掌握人工智能的基本原理和相关技术应用，拓展知识和技能范围，涵盖人工智能核心概念和典型应用。通过学习人工智能基础课程，学生将获得对人工智能的深入理解，并能够应用相关技术解决实际问题。课程为学生未来的学习和研究打下坚实的人工智能基础。

（2）应用文写作

该课程是面向全校所有专业学生开设的一门公共基础必修课。本课程从培养高素质、技能型人才的目标出发，以日常应用文、事务文书、行政公文、社交媒体等文种的文体知识和写作训练为主要教学内容，通过任务法和案例分析，帮助学生了解各类应用文体写作的基本格式与写作要求，掌握应用写作的方法和技巧，能熟练地写好与自己所学专业 and 从事职业密切相关的常用的应用文，以适应社会实践的需要，为学生未来职业发展打下良好的基础。

（3）美术鉴赏

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生提升审美能力和文化素养。主要讲授美术发展的脉络、风格流派、欣赏鉴定方法等。课程采用“讲授-欣赏-感悟”三位一体的教学模式来激发学生对艺术的兴趣；将作品以多元化方式呈现，并结合现场观摩、场景模拟使学生增强体验感和学习兴趣；加深对美的理解，培养形象思维能力、分析能力和创新能力。

（4）音乐鉴赏

该课程为本专业公共基础课。通过《音乐鉴赏》课程的学习，可以使学生了解音乐文化，提高对美的认知，具备基本的音乐文化知识，提升音乐鉴赏能力。课程主要讲授音乐基础知识、文化特性以及以音乐为主题的知识、故事等内容。用音乐的多样性，展示文化的多元性，开拓学生眼界。在潜移默化中培育学生的美好情操、健全的人格。教学方法主要为讲授、欣赏、展示，为学生提供科学、正规的指导，帮助学生精进音乐素质。

（5）中华优秀传统文化

该课程为公共限选课。本课程以中华优秀传统文化教学为基础和依托，通过学习中华优秀传统文化的基本内容，完善学生的知识结构，加强学生的人文素质教育，在较全面了解中华优秀传统文化的基础上，提高大学生的文化素质与综合素质，培养民族自豪感和爱国主义精神，铸牢中华民族共同体意识，促进学生德技并修、全面发展。

（6）改革开放史

该课程为公共限选课。课程主要讲授改革开放从启动到发展历程的主流和本质，使学生了解中国改革开放的奋斗历程，珍惜改革开放取得的辉煌成就，增强拥护中国共产党领导的自觉性，坚定走中国特色社会主义道路的信心。培养学生正确地世界观、人生观、价值观，帮助学生增强拥护

中国共产党领导的自觉性，进一步坚定走中国特色社会主义道路的信心、坚定走改革开放道路的信心。

2. 专业限选课程

(1) 初级会计实务（初级会计考试指定教材）

该课程是为学生参加初级会计资格考试服务的课程。课程以初级会计实务的考试大纲为基础，结合以往的考试真题，进行学习。通过该课程的学习，加深大家对会计知识的了解，并强化相关的知识。课程学习方式主要是教学和习题练习相结合。

(2) 经济法基础（初级会计考试指定教材）

该课程是为学生参加初级会计资格考试服务的课程。本课程依据全国会计专业初级技术资格考试评价标准，要求学生熟悉和理解经济法基础的相关知识，并能够解决和处理实务中相关的问题。课程主要内容包括会计法、支付结算法、货物和劳务税法律制度、所得税法、财产和行为税法律制度、税收征管法、劳动法等经济法律制度。本课程采用讲授、案例教学、情境教学和模拟训练等多种教学方法。

(3) 商法基础与实务

本课程是本专业的专业课程。通过本课程的学习，培养学生了解我国主要商事法律制度，熟悉商事纠纷的解决，能够初步运用商法思维和商事规则解决实践中的具体问题。课程主要内容包括商法总论、企业法、保险法、证券法、信托法、破产法等商事法律制度。本课程采用讲授、案例教学、情境教学和模拟训练等多种教学方法。

(4) 刑事案件处理实务

本课程是高职刑事执行专业和律师事务专业的核心课程，也是司法助理、行政执行专业的必修课程。该课程是在学生学完刑事法律基本课程的基础上，运用刑事法律知识解决现实生活中刑事纠纷的法律技能课程。本课程包括案件定性，分析罪名、查找法律条款，查找案件事实，制定对象清单，并梳理证据，写作刑事责任的法律意见，刑事利益与民事利益的权衡，和解与诉讼的权衡，以及庭审程序演练等六个项目组成。教学目标是：通过本课程的教学活动，培养学生的法律专业能力、法律思维能力、法律方法使用能力，以达到法律专业学生应当具备的合理处理刑事法律事务的职业能力。

(三) 实践教学环节

1. 认识实习

本课程是本专业的实践教学环节。本专业认知实习活动主要包括参观律师事务所、参加人民法院庭审旁听、邀请行业专家介绍职业和岗位等方式。通过这些认知实习活动，旨在让学生对法律事务专业方向及律师助理的工作情景进一步的认识与了解，明确大学期间所要掌握的法律事务专业知识和应具备的律师助理的基本素质，为学习法律事务专业课做好准备。主要采用参观、观摩、讲座和体验等教学方法，可采用线上线下混合方法。

2. 岗位实习

本课程是本专业的实践教学环节。安排在第三学年。顶岗实习是初步具备实践岗位独立工作能力，到相应实习岗位，相对独立参与实际工作的活动。本专业学生在基本上完成教学实习和

专业（技能）课程之后，到律师事务所、人民法院、人民检察院企业等单位，从事6个月以上的法律服务岗位顶岗实习工作。学生通过专业顶岗实习，了解法律相关单位的运作、组织架构、规章制度和文化；综合运用所学的法学专业知识和技能，完成法律服务岗位工作任务，并进一步获得感性认识，熟悉岗位的工作流程，掌握岗位的工作技能，养成从事法律服务工作必备的职业道德和职业素养，培养学生爱岗敬业精神、沟通交流能力、自我管理意识和法律思维习惯，增强学生的就业能力。

3. 综合素质教育

综合素质教育为实践教学环节中由学生自主完成的环节，紧紧围绕立德树人根本任务，借鉴第一课堂育人模式，充分发挥第二课堂内容丰富、形式灵活的优势特点，依托思想成长、社会实践、创新创业、文体活动、志愿公益五大课程模块，帮助学生建立“专业+专长+综合素质”的知识与能力结构，鼓励和倡导学生积极参与课外学习和各类活动，培养学生创新精神和实践能力，调动学生主动性和积极性，逐步构建第一课堂和第二课堂深度融合、相辅相成的人才培养模式，促进学生全面发展，提高学生综合素质。

七、教学进程总安排

课程类别	课程序号	课程代码	课程名称	课程类型	学时（学分）				考核方式		学年学期安排课时数					
					总计	理论教学	实践教学	学分	考试	考查	第一年		第二年		第三年	
											1	2	3	4	5	6
											20周	20周	20周	20周	20周	20周
公共基础课	1.	360002	思想道德与法治	A	48	40	8	3		√	3					
	2.	360147	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	A	36	32	4	2	√		2					
	3.	360148	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	A	54	46	8	3	√		3					
	4.	360034	形势与政策（一）	A	8	8	0	0.25		√	0.5					
	5.	360035	形势与政策（二）	A	8	8	0	0.25		√		0.5				
	6.	360036	形势与政策（三）	A	8	8	0	0.25		√			0.5			
	7.	360037	形势与政策（四）	A	8	8	0	0.25		√				0.5		
	8.	360038	形势与政策（五）	A	8	8	0	0.25		√					0.5	
	9.	360039	形势与政策（六）	A	8	8	0	0.25		√						0.5
	10.	310192	军事理论课	A	36	36	0	2		√		2				
	11.	120001	军事技能训练	C	112	36	76	2		√	6					
	12.	360150	国家安全教育	A	16	16	0	1		√	1					
	13.	0260003	职业生涯规划 and 就业指导	A	16	16	0	1		√	1					
	14.	0260054	创新创业实务	B	18	12	6	1		√				1		
	15.	360003	心理素质训练	B	36	22	14	2		√		2				

	16.	0260001	专业认知和职业素养	A	16	16	0	1		√	1						
	17.	310163	基础英语（一）	A	64	64	0	4	√		4						
	18.	310164	基础英语（二）	A	72	72	0	4	√			4					
	19.	0260055	大学语文	A	32	32	0	2		√	2						
	20.	310154	体育（一）	B	36	4	32	2		√	2						
	21.	310094	体育（二）	B	36	4	32	2		√		2					
	22.	0260194	体育（三）	B	36	4	32	2		√			2				
	23.	0260205	劳动教育（一）	C	8	0	8	0.5		√	0.5						
	24.	0260206	劳动教育（二）	C	8	0	8	0.5		√		0.5					
	25.	0260207	劳动教育（三）	C	8	0	8	0.5		√			0.5				
	26.	0260208	劳动教育（四）	C	8	0	8	0.5		√				0.5			
	27.	081054	信息技术应用基础	B	48	24	24	3	√		3						
	小 计					792	524	268	40.5			24	16	3	2	0.5	0.5
专业 基础 课	1	100302	法理学	A	32	32	0	2	√		2						
	2	060140	宪法	A	32	32	0	2	√		2						
	3	020064	刑法原理与实务	B	72	36	36	4	√			4					
	4	060253	行政法与行政诉讼法原理与实务	B	72	56	16	4	√				4				
	5	100305	刑事诉讼法原理与实务	B	36	30	6	2	√					2			
	小 计					244	186	58	14			4	4	4	2	0	0
专业 核 心 课	1	060388	习近平法治思想概论	A	32	32	0	2		√	2						
	2	020044	民法原理与实务	B	72	36	36	4	√			4					
	3	060373	中小企业法务	B	36	24	12	2	√				2				
	4	060057	民事诉讼法原理与实务	B	72	60	12	4	√					4			
	5	070354	法律文书情境训练	C	72	0	72	4	√					4			
	6	100310	民事案件处理实务	C	36	0	36	2	√					2			
	7	060375	律师助理实务	B	36	18	18	2	√					2			
	小 计					356	170	186	20			2	4	2	12	0	0
专业	1	020032	合同法原理与实务	B	36	24	12	2	√				2				

	2	100314	婚姻继承法原理与实务	B	36	20	16	2	√				2				
	3	060247	物权法原理与实务	B	36	24	12	2	√				2				
	4	090287	公司法基础与实务	B	36	26	10	2	√					2			
	5	070722	纠纷多元化解原理与实务	B	36	18	18	2		√			2				
	6	060177	证据学原理与实务	B	36	26	10	2		√			2				
	7	100315	行政案件处理实务	C	36	0	36	2		√				2			
	8	060405	法律实务模拟训练	B	36	18	18	2						2			
	9	070380	法律思维训练	B	36	24	12	2		√				2			
	10	060364	法律职业伦理	A	16	16	0	1		√					1		
	11	060416	诉讼服务系统（智慧法院）	C	8	0	8	0.5		√					0.5		
	12	060417	审执业务系统（智慧法院）	C	16	0	16	1		√					1		
	13	060418	卷档管理系统（智慧法院）	C	16	0	16	1		√					1		
	14	060419	司法辅助系统（智慧法院）	C	16	0	16	1		√					1		
	15	060420	智慧检务系统	B	16	0	16	1		√					1		
	16	060423	智慧法务管理	C	8	0	8	0.5		√					0.5		
	小 计				420	196	224	24				0	0	10	8	6	0
公共 限 选课	1	081107	人工智能应用基础	B	16	8	8	1		√	1						
	2	0260295	应用文写作	A	16	16	0	1		√		1					
	3	0260302	中华优秀传统文化	A	16	16	0	1		√		1					
	4	0260195	美术鉴赏	B	16	6	10	1		√			1				
	5	360175	改革开放史	A	16	16	0	1		√			1				
	6	0260072	音乐鉴赏	B	16	14	2	1		√				1			
	小 计				96	76	20	6			1	2	2	1	0	0	
专业 限 选课	1	060425	初级会计实务（初级会计考试指定教材）	B	32	20	12	2		√	2						
	2	060426	经济法基础（初级会计考试指定教材）	B	32	20	12	2		√		2					

	3	040627	商法基础与实务	B	32	20	12	2		√			2					
	4	060404	刑事案件处理实务	C	32	0	32	2		√				2				
	小计				128	60	68	8					2	2	2	2	0	0
公共选修课	1		劳动法案例研究	B	32	16	16	2		√	2							
	2		office 办公技巧	B	16	8	8	1		√		1						
	3		演讲与口才	B	16	8	8	1		√			1					
	4		成功求职六步走	B	16	8	8	1		√								
	小计					80	40	40	5					2	1	1	1	0
实践教学环节	认识实习			C	120		120			√	1.5	1.5	1.5	1.5				
	岗位实习（含毕业环节）			C	720		720			√						18	18	
	综合素质教育（第二课堂）			C				4.5		√	1	1	1	1	1			
	小计					840		840	4.5			2.5	2.5	2.5	2.5	19	18	
总计					2956	1252	1704	122			37.5	31.5	26.5	30.5	25.5	18.5		

说明：

1.此表为课内理论教学和实践教学学时分配表。

2.本专业总计 2956 学时，其中，理论教学学时数为 1252 学时，占总教学时数的 42.3%；实践教学学时数为 1704 学时，占总教学时数的 57.7%。

3.课程类型（单一选项）：纯理论课（A类）/（理论+实践）课（B类）/纯实践课（C类）。

4.学生在校期间，公共选修课须在《党史》《国史》《改革开放史》《社会主义发展史》《中华民族发展史》中选修一门。

5.根据学院《综合素质教育暨“第二课堂成绩单”制度学分工时认定标准（试行）》规定，不再标注《综合素质教育（第二课堂）》课程学时数，学时数按照文件规定中学生具体参加活动学时数计算。

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 队伍结构

本专业已形成了一支教学理念先进、结构合理、素质过硬、专兼结合的教学创新型教学团队。专任教师 5 人，兼职教师 3 人。专业教师大多数具有研究生以上学历，“双师型”教师比例 80%。

2. 专业素质

本专业专任教师均具有法学专业本科以上学历，拥有高校教师资格，具有丰富的法学教学经验和较高学术造诣，师德高尚，学识扎实，教学能力强。具有较强的社会实践能力，能够开展课程教学改革和实践教学。

3. 兼职教师

兼职教师主要来自于人民法院、律师事务所等行业企业，具备良好的思想政治素质、职业道德、职业能力和工匠精神，具有扎实的法学专业知识和丰富的司法实践工作经验，具有中级及以上等相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

1. 专业教室基本条件

专业教室配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入和 Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻；教室安装空调设备，保障学生和老师在炎热的夏天能够安心地学习和工作。

2. 校内实训室

校内建有智慧司法实训基地，它是实施法律实践性教学的重要场所。智慧法务管理系统操作训练、智慧法院系统操作训练、智慧检务系统操作训练、智慧审判系统操作训练、法律实务模拟训练、纠纷多元化解实务等课程均可以在智慧司法实训基地开展实训教学。通过信息技术手段，利用人工智能、大数据分析、云计算、虚拟仿真等现代信息技术手段，对司法活动进行智能化、高效化的管理和处理。通过信息技术与法院工作的深度融合，实现法院工作的现代化，包括移动电子诉讼服务、智慧法院科技创新、司法领域人工智能应用等。利用信息技术手段提高检察院工作的效率和质量，提供个性化的检察服务，包括利用大数据分析、云计算等技术手段，加强对案件的管理和监督。智慧司法实训基地能够强化学生的实践应用能力和创新精神，提升教学质量和效果，充分发挥现代化教学的优势，帮助学生更好地服务首都政法系统智慧司法和法律辅助人才全面发展的需要。

3. 校外实训基地

具有稳定的校外实习实训基地；能够开展法律事务专业等实训活动，提供律师助理、公司法务等相关实习岗位；可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

本专业校外实习实训基地一览表：

序号	实训室（基地名称）	可接受学生 实习规模	实践项目	备注
1	北京慧海天合律师事务所	较多	文件管理，接待咨询、庭前准备，文书制作	校外
2	北京市国舜律师事务所	一般	文件管理，接待咨询、庭前准备，文书制作	校外
3	北京市普华律师事务所	一般	文件管理，接待咨询、庭前准备，文书制作	校外

4	北京金诚同达律师事务所	一般	文件管理, 接待咨询、庭前准备, 文书制作	校外
5	北京市兆亿律师事务所	一般	文件管理, 接待咨询、庭前准备, 文书制作	校外
6	北京市京广律师事务所	一般	文件管理, 接待咨询、庭前准备, 文书制作	校外
7	北京市两高律师事务所	一般	文件管理, 接待咨询、庭前准备, 文书制作	校外
8	北京市载德律师事务所	较多	文件管理, 接待咨询、庭前准备, 文书制作	校外

(三) 教学资源

1. 教材选用

严格执行国家和北京市关于高等职业院校教材选用的有关要求, 严格执行学院教材选用制度, 建立由专业教师、行业专家和教研人员等组成的教材选用机构, 健全教材选用制度, 优先从国家发布的教材目录中选用教材, 重点从法律出版社、北京大学出版社、中国人民大学出版社、中国政法大学出版社以及高等教育出版社等出版社选取高职高专专用教材。完善教材评价机制, 强化学院、教学基层组织对教材管理的责任。建立教材质量抽查制度, 及时根据教材评价和使用情况调整教材, 把教材选用纳入专业建设和教学质量评估等考核指标体系。

2. 图书文献配置

图书馆现有纸质图书 53.68 万册, 能满足专业建设与改革、教学科学研究、人才培养等需要, 方便师生查询、参考、借阅。

3. 数字资源配置

数字资源容量累计 867T, 包含电子图书 146.9 万册、电子期刊 65.3 万册、学位论文 807.5 万册、音视频累计时长 29 万小时。资源全面覆盖了各专业课程, 形成了对学院教学和科研的有力文献保障。

4. 其他专业资源

其他专业资源包括: 学院建设开发的法律文秘专业教学资源库以及超星教学平台等, 各门课程均可以从以上教学资源自由下载, 满足教学要求。

(四) 教学方法

根据本专业的人才培养目标、课程教学要求和就业岗位所需的专业能力、方法能力和社会能力的调研分析, 本专业重构课程体系和课程内容, 力求课程知识体系科学, 资源配置合理。在教学过程中倡导因材施教、按需施教, 鼓励创新教学方法, 采用项目导向、任务驱动、案例教学、示范教学、小组讨论等教学模式, 以学生为中心, 充分调动和发挥学生的积极主动性, 突出实践教学在人才培养中的地位, 重视对学生实际操作能力的培养, 使学生体验法律事务职业岗位工作特点, 达到能灵活运用法学知识和技能, 解决实际纠纷, 提升教学效果的教学目的。

（五）学习评价

1. 评价要求

评价的内容和目标要具体明确、客观公正；可以从出勤、课堂表现、作业、平时过程考核、期末考核等多方面对学生进行全面综合评价。

2. 评价的方式和方法

可以采用项目导向、任务驱动、学做一体的教学方式，将对学生的评估点渗透到每个课程、每个任务中，跟踪学生的学习情况，及时分析评价信息并反馈给学生，帮助教师改进教学方法，同时也促进学生成长。根据评价标准，把评价有效地融入日常教学活动之中，通过教师评价、学生自评、生生互评，给予学生多次评价机会，针对学生的优势和不足，对学生进行具体的指导，帮助学生确定进一步学习的对策和措施。

（六）质量管理

1. 学校和二级学院建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、专家论证、人才培养方案修订等方面质量标准建设，通过教学设施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 学校和二级学院完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，加强院校两级教学督导，定期对教师授课质量进行检查督导

3. 建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

4. 学校建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，了解毕业生在行业中的发展，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

5. 专业教研室根据毕业生社会评价分析结果以及市场行业需求变化，定期进行专业整改，有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

学生在规定年限内，修完教育教学计划规定内容，德、智、体、美、劳达到毕业要求。考核成绩合格，方准予毕业。

2024 级法律事务（金融法律实务）专业人才培养方案

一、专业名称与代码

(一) 专业名称：法律事务（金融法律实务）

(二) 专业代码：580401

二、入学要求与基本修业年限

(一) 入学要求：一般为高中阶段教育毕业生或具有同等学力者

(二) 基本修业年限：3 年

三、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业 类别 (代码)	主要岗位 群或技术 领域举例	职业资格证书和 职业技能等级 证书举例
公安与司法 大类 (58)	法律实务 类 (5804)	1. 国家机构 (S92) 2. 法律服务 (L723) 3. 金融业 (J66~69)	1. 审判辅助 人员(2-07- 06) 2. 金融服务 人员(4-05)	1. 司法辅助 人员 2. 金融法律 服务人员 3. 企业法务	

四、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，适应首都地区金融法治建设的发展需要，掌握法律方面的专业基本知识和专业基本技能，具备辅助法院进行司法审判、辅助检察院从事检察业务、辅助调解机构从事金融纠纷调解、参与中小企业法务办理等方面的能力，具有良好的职业素养，能够在政法领域从事司法辅助工作和在金融领域从事金融纠纷调处等工作的高素质技术技能人才。

五、培养规格

(一) 素质

1. 思想政治素质

坚定拥护中国共产党领导和社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，自觉践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和民族自豪感。

2. 身心素质

具有健康的体魄、心理和健全的人格，具有良好的行为习惯，勇于奋斗，乐观向上。

3. 职业素养

崇尚宪法，遵法守纪，崇德向善，诚实守信，尊重生命，热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感。具有契约精神，法治思维，合规意识，保密意识；具有服务意识，信息素养，工匠精神，创新思维；具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合

作精神。

（二）知识

1. 通用知识

必备的政治理论；科学文化基础知识；中华优秀传统文化知识；应用文写作、英语、军事理论、音乐、美术、劳动等公共基础知识。

2. 专业知识

专业相关的法律知识，包括理论法、实体法、程序法等基本法律常识；企业法务知识；专业相关的金融基础知识；金融法律专业知识，银行、保险、证券等金融领域的法规及业务规范。

（三）能力

1. 专业能力

辅助审判人员完成法庭审理等辅助事务的能力；辅助完成案件记录等检察辅助事务能力；熟悉诉讼流程和起草相关法律文书的能力；辅助调解机构从事金融纠纷调解的能力；完成金融律师助理事务；协助处理公司法务的能力；草拟审查和管理合同的能力；接待银行客户，签订借款合同，参与银行法律事务及合规管理的能力；订立保险合同，开展保险理赔和客户服务的能力；参与证券法律业务的能力；合规营销金融产品的能力等。

2. 方法能力

探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的方法能力；信息的搜集与处理的能力；良好的逻辑思维能力；具有较强的学习与创新能力；信息技术应用能力。

3. 社会能力

有良好的政治能力，良好的人际交流能力、团队合作能力、沟通能力、协调能力、组织能力、语言表达能力、自我完善与创新的能力等。

六、课程设置及要求

（一）公共基础课程

1. 大学语文

该课程为本专业公共基础课。该课程旨在培养学生语文素养、人文精神和各种综合素质，融语文教育的工具性、人文性、审美性于一体，在大学素质教育课程中处于基础和核心的地位。本课程重在选取古今中外各种题材的优秀文学作品供学生学习和欣赏，并兼顾写作知识和方法指导，通过听、说、读、写的训练，帮助学生拓展知识、开阔视野、增强素质、陶冶情操，更好的培养文学趣味和欣赏水平，为学生的专业学习和终身发展夯实基础。

2. 基础英语

该课程为本专业公共基础课。该课程坚持“实用为主，够用为度，以应用为主”的原则，以培养学生英语应用能力为目标。主要内容是结合职场环境和实际生活需要，讲授英语基础知识，进行听说读写译的综合能力训练。该课程以听说训练为主，综合运用情景模拟、英语演讲、英语情景剧展演等多种教学方法。

3. 体育

《体育》是本专业公共基础课程，旨在以身体练习为主要手段，通过合理的体育教育和科学的体育锻炼，发展耐力、力量、速度、灵敏、协调、平衡等身体基本素质，改善心血管系统和身体机能，增强体质、增进健康和提高体育素养。该课程是根据《全国普通高校体育课程教学指导纲要》、《国家学生体质健康标准》等国家相关体育的法律法规，进行科学、系统地身体素质训练，学习田径、体适能、足球、篮球、排球、乒乓球、羽毛球、网球、武术、跆拳道、健美操、拓展训练等运动技能，辅以理论讲解、示范演练。

4. 习近平新时代中国特色社会主义思想概论

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生准确把握党对中国特色社会主义建设规律认识深化和理论创新的重大成果，坚定政治立场，提高政治素养。主要内容是讲授掌握习近平新时代中国特色社会主义思想的核心要义、理论与实践贡献、方法论和历史地位，帮助学生理解习近平新时代中国特色社会主义思想是新时代中国共产党的思想旗帜，是国家政治生活和社会生活的根本指针，是当代中国马克思主义、二十一世纪马克思主义，用习近平新时代中国特色社会主义思想的世界观和方法论解决时代问题、筑牢信仰之基、汲取奋进力量。

5. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生深刻认识中国共产党领导人民进行的革命、建设、改革的历史进程、历史变革、历史成就。主要内容是讲授中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化时代化的理论成果，帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系，引导学生深刻理解中国共产党为什么能、中国特色社会主义为什么好、马克思主义为什么行，坚定“四个自信”。

6. 思想道德与法治

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，引导学生树立理想信念，弘扬爱国主义精神，全面提升职业道德素质。主要内容是讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。

7. 形势与政策

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，引导学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战。主要内容是讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观、政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题。

8. 国家安全教育

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生能够深入理解和准确把握总体国家安全观，牢固树立国家利益至上的观念。全面增强学生的国家安全意识，提升维护国家安全能力，为培养社会主义合格建设者和可靠接班人打下坚实基础，以总体国家安全观为统领，坚持和加强党对国家安全的领导，增强国家意识，强化政治认同，坚定道路自信、理论自信、制度自信、文化

自信，践行社会主义核心价值观。主要内容是讲授政治安全、国土安全、军事安全、经济安全、文化安全、社会安全、科技安全、网络安全、生态安全、资源安全、核安全、海外利益安全以及太空、深海、极地、生物等不断拓展的新型领域安全。

9. 军事理论课

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生增强国防观念，培养国家安全意识，提高分析判断形势的能力，加强组织纪律性，从而适应加强国防后备力量建设的需要。主要内容是以国防教育为主线，进行国防知识、军事思想、军事形势及战略战术等知识的学习。教学方法是线上学习和线下指导相结合，运用多媒体教学、小组讨论法、案例分析法等多种教学方法。

10. 军事技能训练

该课程为本专业公共基础课。课程目标是通过本课程的学习，掌握基本军事技能，提高快速反应能力、合作应战能力、战略防御能力和野战生存能力，增强国防观念和国家安全意识，提高身心素质。主要内容有：中国人民解放军共同条令；队列训练；单兵战术基础训练等。教学方式以训练场实地讲授为主，采用部队教员示范和实际训练相结合等多种形式。

11. 心理素质训练

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，帮助学生化解心理困扰，预防心理疾病和危机事件的发生，开发学生心理潜能，促进学生心理健康成长。主要内容是普及心理健康基本知识和提升心理自我调节能力，具体包括环境适应、人际交往、情绪调节、时间管理、目标管理、压力应对、人格发展等。该课程注重理论与实践一体化，采用讲授法、小组合作法、心理剧展演等教学方法。

12. 职业生涯规划 and 就业指导

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，帮助学生客观分析就业形势，从容应对就业竞争，确立职业目标，合理规划学业，为职场成功奠定基础。课程内容分为职业生涯规划 and 就业指导两个模块。职业生涯规划模块的主要内容有职业生涯规划、认识自我、职业生涯规划目标等。就业指导模块的主要内容有就业能力提升、求职准备与策略、求职心理调适与就业权益、职业适应与职业发展等。教学方法有线上线下相结合、讲授法、案例分析法、讨论法、练习法等。

13. 创新创业实务

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，培养学生创新理念和创新意识，提高学生创新能力，拓展其创新创业知识，激发学生创新创业动力。教学内容以“创新思维训练——创新方法学习——创业基础实践”为主线，逐级建立由创新到创业的科学实践体系。以典型案例为依托，以任务驱动教学法为主体，采用以“教、学、做”一体化为中心的教学组织形式，实现理论与实践的有机结合。

14. 专业认知 and 职业素养

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，促进学生了解所学专业，树立良好的专业思想、专业意识和专业精神，提升专业认同感，明确专业内涵及目标，为其专业能力的发展注入不竭的动力。主要内容分为专业认知 and 职业素养两个模块。专业认知模块的主要内容有专业人才培养方案介绍、就业岗位的典型工作任务、专业相关的行业企业介绍、学院概况及本专业主要教学资源介绍、学习方法指导、本专业优秀毕业生典型案例等。职业素养模块围绕以下三个核心内容展

开：职业信念、职业知识技能、职业行为习惯。教学方法有讲授法、自主学习、小组讨论、交流展示等。

15. 劳动教育

该课程是一门公共基础课程、劳动实践课程。该课程以生产劳动和服务性劳动为主，围绕绿色校园创建、校园环境维护、农作物种植等方面开展。通过本课程的操作性学习环节，使学生更好地掌握劳动知识与劳动技能，树立正确的劳动观念，培养学生的劳动技能、实践技能、创新意识和社会责任感。

16. 信息技术应用基础

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生的信息素养和信息技术应用能力得到全面提升，帮助学生增强信息意识、提升计算思维和发展能力。课程主要讲授文档处理、电子表格处理、演示文稿制作、信息检索、信息素养与社会责任等内容。教学方法采用理实一体的教学形式。

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课程

（1）法理学

本课程是专业基础课程。通过课程学习，使学生掌握法律的基本概念、基本原理和法律适用的基本方法，培养学生法律思维能力和法律事务处理能力，树立现代中国法治观念，能够结合我国社会主义法治建设的实践经验，运用法学理论的基本立场、基本方法，分析、解释当前我国法治建设中的问题，掌握处理一般法律事务的思维和办法。该课程对学生其他专业课程学习及专业实习实训教学实践具有非常重要的支持和支撑作用。该课程为理论课程，一般采用任务驱动教学法、案例教学法、分组教学法、情景模拟教学法、辩论式教学法等教学方法。

（2）宪法

本课程是专业基础课程。通过课程学习，学生能够较好地掌握宪法学的基本理论和基础知识，深入了解我国现行宪法规范、宪法原则、宪法精神、宪法发展以及宪法保障制度等内容，增强宪法、法治、民主、人权意识；具有运用宪法理论和方法观察、分析、处理有关国家和社会中宪法问题的基本能力；学生能够运用宪法学知识分析各种宪法现象，理解国内外宪政的运作状况和规律，并相应提高宪法和法治理念；能够掌握宪法文献检索、查询的一般方法，具备理论联系实际的能力，为将来进一步学习法学类专业奠定基础，实现高校法学专业教学的基本要求和目标。该课程为理论课程，一般采用理论式、案例式等教学方法。

（3）刑法原理与实务

本课程是本专业的专业基础课。通过课程学习，掌握我国刑法学的基本理论、基本框架，树立罪刑法定、刑法的谦抑性、人道主义等理念；系统掌握我国刑法及其规定的犯罪、刑事责任和刑罚的各种原理、原则和制度，全面介绍各种具体犯罪的知识，重点讲述部分具体犯罪的构成要件、罪与非罪的界限、此罪与彼罪的界限以及处罚，培养学生运用刑法理论并根据刑法规定分析和解决刑事案件的能力，为将来更好地从事法律工作奠定良好的基础。

（4）行政法与行政诉讼法原理与实务

本课程是本专业的专业基础课程。课程包括行政法基础、行政执法、行政复议、行政诉讼、行政赔偿几个模块。通过课程学习，学生能够掌握行政法与行政诉讼法的基本概念、基本原理、基本制度，培养学生具体运用法律知识解决行政管理和行政诉讼中实际问题的能力，树立行政法治观念；学会运用行政法理论分析判断不同类型的行政法律关系，能够运用行政法原理，指导行政相对人完成行政许可事务、申请行政复议、提起行政诉讼和请求行政赔偿的能力；熟悉行政文书的制作格式，具有制作行政许可申请书、行政复议申请书、行政起诉书等行政法律文书的能力，为将来依法行政或者代理行政诉讼准备必要的知识和能力基础。

（5）刑事诉讼法原理与实务

本课程是本专业的专业基础课。课程理论与实践紧密结合，课程具有鲜明的实用性。通过对刑事诉讼法的学习，培养学生分析问题的方法和能力。课程包括刑事诉讼法概述、基本原则、管辖、辩护、回避、强制措施、证据的运用等基本刑事诉讼程序及程序中的重要问题。通过该对课程的学习，学生能对刑事诉讼法的基本理论和原理有比较充分地认识并能在一定程度上做到理论结合实践，将法律与实务相结合，能够分析和解决常规实践案例，为学生以后参与司法实践打下基础，能适应

司法辅助人员工作能力的需求。

2. 专业核心课程

（1）习近平法治思想概论

该课程为本专业核心课程。通过本课程的学习，使学生了解习近平法治思想是一个内涵丰富、论述深刻、逻辑严密、系统完备的科学理论体系，是马克思主义法治理论中国化最新成果，是习近平新时代中国特色社会主义思想的重要组成部分，是全面依法治国的根本遵循和行动指南，培养学生的法治意识和法治知识。主要内容是习近平法治思想的鲜明特色、重大意义、丰富内涵、核心要义、科学方法、实践要求。该课程采用案例教学、情境模拟（如法庭模拟）、角色扮演、案例研讨、法治辩论、价值辨析等多种教学方法，同时适当引入真实法治案例课堂教学，注重学生法治思维能力的培养。

（2）民法原理与实务

本课程是专业核心课程。课程以民事法律原理、基本制度为基础，结合《民法典》的相关规定，并以民事法律现象的识别能力以及民事法律关系的分析能力的培养为核心任务。教学目标是依据法律事务专业的职业岗位所对应的典型工作任务及其职业核心能力，通过基础知识的教授并辅以案列为载体的步骤化实训，达到训练学生民法思维能力，培养学生认知、分析基层常见民事法律事务的知识、素质与能力的目的。教学方法以理论教学为主，采用案例分析、小组讨论、任务驱动等方式进行教学。

（3）民事诉讼法原理与实务

本课程是专业核心课程。本课程主要介绍中国的民事诉讼制度和民事诉讼实践。民事诉讼法是国家制定或认可的、调整法院和一切诉讼参与人的民事诉讼活动以及在这些活动中依法所产生的各种诉讼法律关系的法律规范的总称。通过理论教学环节传授民事诉讼的基本知识，并主要以民事诉讼的基本流程设计理论教学的内容；同时，通过项目训练的实践教学，培养学生的起诉与应诉准备能力、诉讼保全运用能力、举证与质证能力、执行申请准备能力，使学生具备进行民事诉讼活动的

基本能力，以适应未来工作岗位的要求和具有相应的职业拓展能力。

（4）法律文书情境训练

本课程是专业核心课。通过本课程的学习，使学生初步了解和掌握法律文书写作的基本知识，主要通过模拟民事、刑事、行政等工作情境，帮助学生制作各工作情境中各环节所需法律文书，使学生通过学习与训练领会法律文书制作的原理及规范，熟练掌握工作岗位中常用的法律文书，从而提高学生在今后就业中的竞争力。该课程教学以学生训练为主，教师现场指导为辅，线上和线下相结合，采用情境教学、项目驱动等，在网络良好的实训室、多媒体教室或智慧教室开展教学。

（5）民事案件处理实务

本课程是专业核心课程。本课程是一门培养学生职业技能的实践课程，学生在修完民法、民事诉讼法等课程之后才开设本门课程。该课程主要介绍案件事实概括、案件证据材料分析、案件法律关系分析、案件法律规范查找与分析、案件争议焦点归纳、案件处理、综合训练等内容。教学目标是：通过本课程的教学活动，培养学生的法律专业能力、法律思维能力、法律方法能力和社会能力，以达到法律专业学生应当具备的合理处理民事法律事务的职业能力。本课程以实践训练为主，主要采用示范教学法和项目教学法进行教学。

（6）公司法基础与实务

本课程是专业核心课程。课程目标主要是培养学生熟悉公司设立、公司治理和公司内部事务法律规范，训练学生运用公司法律知识分析和解决实际问题的能力，为学生今后从事公司法务打下基础。课程主要内容：公司的类型、公司设立、组织机构、股权转让、公司内部事务管理、公司解散等。课程主要采用讲授、案例教学、情境教学、模拟训练等教学方法。

（7）中小企业法务

本课程是专业核心课程。本课程教学目标是通过对本课程的教学活动，介绍中小企业法务岗位的职业要求，训练与该岗位相关的职业能力，培养和提升学生从事企业法务助理工作的能力。本课程着重培养学生法律知识的实践和应用，企业法务岗位主要涉及企业法律事务办理，对内审查公司内部，促进企业合规运行，防范公司业务法律风险，对外代表公司处理相关民商事纠纷。本课程以实践训练为主，主要采用示范教学法和项目教学法进行教学。

（8）金融案件处理实务

本课程是专业核心课程。本课程是一门培养学生职业技能的实践课程，学生在学习银行法等金融部门法等课程后开设本门课程。该课程主要介绍金融案件主要类别、各类金融案件的处理流程、综合训练、多元化解金融纠纷等内容。教学目标是通过对本课程的教学活动，培养学生协助处理金融案件的法律专业能力、法律思维能力、司法辅助人员工作能力和金融纠纷调解能力，以达到法律专业学生应当具备的合理处理金融法律事务的职业能力。本课程以实践训练为主，主要采用示范教学法和模拟教学法进行教学。

3. 专业拓展课程

（1）合同法原理与实务

本课程是本专业的专业拓展课。课程是一门理论与实践相结合的课程。该课程根据《民法典》中合同编的相关知识，按照合同“订立、履行、纠纷处理”的工作过程设计教学内容。教

学目标是：通过本门课程的学习，使学生了解合同订立、合同履行、合同终止、违约责任及买卖合同等实务中常用合同的基本规则，能够起草、审查和修改合同，培养学生识别和防范合同法律风险的能力。教学方法以理论教学为主，采用案例分析、小组讨论、示范教学法等方式进行教学。

（2）经济法基础与实务

本课程是本专业的专业拓展课。课程旨在使学生熟悉司法实践和创业经营中常用的经济法律制度，理解经济法重要条文及其法律适用，能够初步运用经济法法律规则分析和解决常见的实际问题。课程主要内容包括消费者权益保护法、反不正当竞争法、合伙企业法等市场主体法、劳动和社会保障法、经济纠纷解决等。采用讲授、案例教学、情境教学、模拟训练等教学方法。

（3）银行法基础与实务

本课程是本专业的专业拓展课。本课程的培养目标是帮助学生了解银行法基本知识，掌握和运用所学银行法基础知识和银行从业人员基本准则去处理基本业务，提高学生银行法律服务技能，为学生毕业后从事银行业工作奠定基础。课程主要内容包括：银行法基本理论、中国人民银行的性质及地位、货币政策工具、商业银行主要业务、存款及贷款法律制度、贷款合同签订及管理、银行监督管理制度等。课程主要采用讲授、案例教学、情境教学、模拟训练等教学方法。

（4）保险法基础与实务

本课程是本专业的专业拓展课。本课程的培养目标是帮助学生了解保险法的基本知识，掌握保险法律服务基本技能，提升解决保险法律纠纷的实践能力。课程主要内容包括：保险合同的概念和特征；保险合同的基本原则；保险合同的订立、履行、变更和终止；财产保险合同；人身保险合同等。课程主要采用讲授、案例教学、情境教学、模拟训练等教学方法。

（5）法律实务模拟实训

本课程是本专业的专业拓展课。课程依托学校实训平台，训练学生熟悉常见民商事金融案件、金融行政案件的处理流程以及相关诉讼文书的填写。课程主要采用讲授、案例教学、情境教学、模拟训练等教学方法。

（6）诉讼服务系统（智慧法院）

本课程是本专业的专业拓展课。该课程基于电子诉讼平台与诉调通业务协同平台开设。授课目标为使使学生掌握当事人、代理人的全流程、全业务的电子诉讼业务流程及线上操作方法，掌握案件诉讼、调解期间的全流程线上操作方法，熟悉诉讼与调解流程之间的衔接流程。使学生掌握在实务工作中指导当事人办理网上立案、材料提交、证据交换等相关业务的能力，以及协助办案人员提供案件统计的能力。课程主要采用案例教学、情境教学、模拟训练等教学方法。

（7）审执业务系统（智慧法院）

本课程是本专业的专业拓展课。本课程基于智慧审判系统、文书管家系统、集约化智慧执行系统开设。授课目标为使使学生熟悉相关系统的操作方法，掌握各类案件在线管理技能，法律文书在线生成、编写、流转技能，执行案件全流程在线办理技能，提高学生线上案件管理、事务处理的能力，以便适配司法辅助人员岗位需求。课程主要采用案例教学、情境教学、模拟训练等教学方法。

（8）卷档管理系统（智慧法院）

本课程是本专业的专业拓展课。本课程基于电子卷宗管理系统、法院档案管理系统开设。课程

授课目标为使学生掌握电子卷宗的制作、使用、管理、归档技能。同时，培养学生形成基础档案素养。课程主要采用案例教学、情境教学、模拟训练等教学方法。

（9）司法辅助系统（智慧法院）

本课程是本专业的专业拓展课。本课程基于材料收转系统、自动归目编目系统、智能送达管家系统开设。课程授课目标为使学生掌握电子卷宗材料的收发、使用、管理、归档技能，熟悉相关硬件、软件的使用方法。同时，培养学生形成基础档案素养。课程主要采用案例教学、情境教学、模拟训练等教学方法。

（10）智慧检务系统

本课程是本专业的专业拓展课。本课程基于全国检察业务应用系统（公诉一审）、检察院案卡智能填录系统、刑事智能辅助系统开设。课程授课目标为使学生掌握检察院业务场景下案件管理、文书流转、信息处理、档案整理等能力，熟悉相关硬件、软件的使用方法。课程主要采用案例教学、情境教学、模拟训练等教学方法。

（11）智慧法务管理

本课程是本专业的专业拓展课。本课程基于智慧法务管理平台开设。课程授课目标为使学生熟悉软件操作方法，了解法务岗位的工作内容，掌握利用软件进行案件管理、律师管理、知识服务的基本能力。课程主要采用案例教学、情境教学、模拟训练等教学方法。

（12）法律职业伦理

本课程是本专业的专业拓展课。课程旨在使学生熟悉法院书记员、检察院书记员、公证员助理、律师事务所律师助理、调解员助理、企业法务助理等法律从业人员的职业伦理和道德规范。课程主要采用讲授、案例教学、情境教学、模拟训练等教学方法。

（三）选修课程

1. 公共限选课

（1）人工智能应用基础

该课程为公共限选课。课程旨在帮助学生掌握人工智能的基本原理和相关技术应用，拓展知识和技能范围，涵盖人工智能核心概念和典型应用。通过学习人工智能基础课程，学生将获得对人工智能的深入理解，并能够应用相关技术解决实际问题。课程为学生未来的学习和研究打下坚实的人工智能基础。

（2）中华优秀传统文化

该课程为公共限选课。本课程以中华优秀传统文化教学为基础和依托，通过学习中华优秀传统文化的基本内容，完善学生的知识结构，加强学生的人文素质教育，在较全面了解中华优秀传统文化的基础上，提高大学生的文化素质与综合素质，培养民族自豪感和爱国主义精神，铸牢中华民族共同体意识，促进学生德技并修、全面发展。

（3）应用文写作

该课程是面向全校所有专业学生开设的一门公共基础必修课。本课程从培养高素质、技能型人才的目标出发，以日常应用文、事务文书、行政公文、社交媒体等文种的文体知识和写作训练为主要教学内容，通过任务法和案例分析，帮助学生了解各类应用文体写作的基本格式与写作要求，掌握应

用写作的方法和技巧，能熟练地写好与自己所学专业 and 从事职业密切相关的常用的应用文，以适应社会实践的需要，为学生未来职业发展打下良好的基础。

(4) 美术鉴赏

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生提升审美能力和文化素养。主要讲授美术发展的脉络、风格流派、欣赏鉴定方法等。课程采用“讲授-欣赏-感悟”三位一体的教学模式来激发学生对艺术的兴趣：将作品以多元化方式呈现，并结合现场观摩、场景模拟使学生增强体验感和学习兴趣；加深对美的理解，培养形象思维能力、分析能力和创新能力。

(5) 音乐鉴赏

该课程为本专业公共基础课。通过《音乐鉴赏》课程的学习，可以使学生了解音乐文化，提高对美的认知，具备基本的音乐文化知识，提升音乐鉴赏能力。课程主要讲授音乐基础知识、文化特性以及以音乐为主题的知识、故事等内容。用音乐的多样性，展示文化的多元性，开拓学生眼界。在潜移默化中培育学生的美好情操、健全的人格。教学方法主要为讲授、欣赏、展示，为学生提供科学、正规的指导，帮助学生精进音乐素质。

(6) 改革开放史

该课程为公共限选课。课程主要讲授改革开放从启动到发展历程的主流和本质，使学生了解中国改革开放的奋斗历程，珍惜改革开放取得的辉煌成就，增强拥护中国共产党领导的自觉性，坚定走中国特色社会主义道路的信心。培养学生正确地世界观、人生观、价值观，帮助学生增强拥护中国共产党领导的自觉性，进一步坚定走中国特色社会主义道路的信心、坚定走改革开放道路的信心。

2. 专业限选课

(1) 金融基础

本课程是本专业的专业限选课，课程旨在为学生打下坚实的金融理论基础的同时，提升学生理解和分析各种金融现象和问题的能力。内容涵盖货币、信用、金融市场、金融机构、货币政策、金融风险与管控等基本概念和原理。课程注重理论联系实际，培养学生的实践操作能力。通过模拟股市投资、分析金融市场动态等金融实践模拟活动，让学生深入理解中央银行的职能、货币政策，掌握金融市场的运作机制和金融机构的职能。树立正确职业观为今后从事金融及相关行业的工作做好准备。

(2) 婚姻继承法原理与实务

本课程是本专业的专业限选课，该课程主要是为学生提供我国民法典中的婚姻家庭、继承、收养的基本知识和实务操作技能训练，培养学生处理婚姻家庭继承纠纷的工作能力。教学目标是：通过课程学习，学生应当系统掌握婚姻家庭法、继承法的基本原理、知识和技巧，熟悉解决家庭纠纷的工作的流程和方法，能够初步运用婚姻家庭法、继承法处理家庭纠纷，具备对岗位工作的系统认知能力和完成工作任务的能力。教学方法以理论教学为主，采用案例分析、小组讨论、启发引导等方式进行教学。

(3) 知识产权法原理与实务

本课程是本专业的专业限选课程。课程目标是使学生了解掌握与知识产权有关的基本法律规定及法律问题，扩展学生的学科知识面。本课程主要讲授著作权法、专利法、商标法等有关的法律制

度及一些最基本的实务操作。本课程采用案例教学、情境教学和模拟训练等多种教学方法。

(4) 证券法基础与实务

本课程是本专业的专业限选课。本课程目标是使学生了解从事证券行业的基本要求，熟悉证券基础知识和证券基本法律制度，为学生今后从事证券法律服务或证券纠纷解决打下基础。课程内容主要包括证券相关机构、证券发行、证券上市、证券交易、信息披露、投资者保护、证券监管、法律责任等。课程主要采用讲授、案例教学、情境教学、模拟训练等教学方法。

(四) 实践教学环节

1. 认识实习

本课程是本专业的实践教学环节。认知实习是学生由学校组织到实习单位参观、观摩和体验，形成对实习单位和相关岗位的初步认识的活动。组织学生到法院、律所、金融机构等进行行业认知学习，邀请行业专家介绍职业和岗位。主要采用参观、观摩和体验等教学方法，可采用线上线下混合方法。

2. 岗位实习

本课程是本专业的实践教学环节。安排在第三学年。顶岗实习是初步具备实践岗位独立工作能力 的学生，到相应实习岗位，相对独立参与实际工作的活动。实习面向人民法院、检察院、律师事务所等单位的法律服务工作群，也面向金融机构等企事业单位。学生通过专业顶岗实习，了解法律相关单位的运作、组织架构、规章制度和文化；掌握岗位的典型工作流程、工作内容及核心技能；养成爱岗敬业、精益求精、诚实守信的职业精神，增强学生的就业能力。校外顶岗实习时间原则上半年以上。

3. 综合素质教育

综合素质教育为实践教学环节中 学生自主完成的环节，紧紧围绕立德树人根本任务，借鉴第一课堂育人模式，充分发挥第二课堂内容丰富、形式灵活的优势特点，依托思想成长、社会实践、创新创业、文体活动、志愿公益五大课程模块，帮助学生建立“专业+专长+综合素质”的知识与能力结构，鼓励和倡导学生积极参与课外学习和各类活动，培养学生创新精神和实践能力，调动学生主动性和积极性，逐步构建第一课堂和第二课堂深度融合、相辅相成的人才培养模式，促进学生全面发展，提高学生综合素质。

	26.	0260208	劳动教育（四）	C	8	0	8	0.5		√				0.5		
	27.	081054	信息技术应用基础	B	48	24	24	3	√		3					
	小 计				792	524	268	40.5			24	16	3	2	0.5	0.5
专业基础课	1.	100302	法理学	A	32	32	0	2	√		2					
	2.	060140	宪法	A	32	32	0	2	√		2					
	3.	020064	刑法原理与实务	B	72	36	36	4	√				4			
	4.	060253	行政法与行政诉讼法原理与实务	B	72	56	16	4	√				4			
	5.	060056	刑事诉讼法原理与实务	B	72	60	12	4	√					4		
		小 计				280	216	64	16			4	0	8	4	0
专业核心课	1.	060388	习近平法治思想概论	A	32	32	0	2		√	2					
	2.	020044	民法原理与实务	B	72	36	36	4	√			4				
	3.	090287	公司法基础与实务	B	36	26	10	2	√				2			
	4.	060057	民事诉讼法原理与实务	B	72	60	12	4	√					4		
	5.	070354	法律文书情境训练	C	72	0	72	4	√					4		
	6.	100310	民事案件处理实务	C	36	0	36	2	√					2		
	7.	060373	中小企业法务	B	36	24	12	2	√					2		
	8.	060396	金融案件处理实务	B	36	24	12	2		√				2		
		小 计				392	202	190	22			2	4	2	14	0
专业拓展课	1.	020032	合同法原理与实务	B	36	24	12	2	√				2			
	2.	090285	经济法基础与实务	B	72	52	20	4	√				4			
	3.	090398	银行法基础与实务	B	36	24	12	2		√			2			
	4.	090388	保险法基础与实务	B	36	24	12	2		√				2		
	5.	060405	法律实务模拟训练	B	36	18	18	2		√				2		
	6.	060416	诉讼服务系统（智慧法院）	B	8	0	8	0.5		√					0.5	
	7.	060417	审判业务系统（智慧法院）	B	16	0	16	1		√					1	
	8.	060418	卷档管理系统（智慧法院）	B	16	0	16	1		√					1	
	9.	060419	司法辅助系统（智慧法院）	B	16	0	16	1		√					1	

	10.	060420	智慧检务系统	B	16	0	16	1		√					1	
	11.	060423	智慧法务管理	B	8	0	8	0.5		√					0.5	
	12.	060364	法律职业伦理	A	16	16	0	1		√					1	
	小 计				312	158	154	18			0	0	8	4	6	0
公共 限 选 课	1.	081107	人工智能应用基础	B	16	8	8	1		√	1					
	2.	0260302	中华优秀传统文化	A	16	16	0	1		√		1				
	3.	0260295	应用文写作	A	16	16	0	1		√		1				
	4.	0260195	美术鉴赏	B	16	6	10	1		√			1			
	5.	360175	改革开放史	A	16	16	0	1		√			1			
	6.	0260072	音乐鉴赏	B	16	14	2	1		√				1		
	小 计				96	76	20	6			1	2	2	1	0	0
专 业 限 选 课	1.	060407	金融基础	B	32	22	10	2		√		2				
	2.	060408	婚姻继承法原理与实务	B	32	22	10	2		√			2			
	3.	060409	知识产权法原理与实务	B	32	22	10	2		√			2			
	4.	060410	证券法基础与实务	B	32	22	10	2		√				2		
	小 计				128	88	40	8			0	2	4	2	0	0
公 共 选 修 课	1.		office 办公技巧	B	16	8	8	1		√		1				
	2.		沟通心理学	B	16	8	8	1		√		1				
	3.		庭审速录进阶 (一)	B	32	16	16	2		√			2			
	4.		庭审速录进阶 (二)	B	32	16	16	2		√				2		
	小 计				96	48	48	6			0	2	2	2	0	0
实 践 教 学 环 节	认识实习				120		120			√	1.5	1.5	1.5	1.5		
	岗位实习（含毕业环节）				720		720			√					18	18
	综合素质教育（第二课堂）							4.5		√	1	1	1	1	1	
	小 计				840	0	840	4.5			2.5	2.5	2.5	2.5	19	18
总 计				2936	1312	1624	121			33.5	28.5	31.5	31.5	25.5	18.5	

说明：

1.此表为课内理论教学和实践教学学时分配表。

2.本专业总计 2936 学时，其中，理论教学学时数为 1312 学时，占总教学时数的 45%；实践教学学时数为 1624 学时，占总教学时数的 55%。

3.课程类型（单一选项）：纯理论课（A 类）/（理论+实践）课（B 类）/纯实践课（C 类）。

4.学生在校期间，公共选修课须在《党史》《国史》《改革开放史》《社会主义发展史》《中华民族发展史》中选修一门。

5.根据学院《综合素质教育暨“第二课堂成绩单”制度学分工时认定标准（试行）》规定，不再标注《综合素质教育（第二课堂）》课程学时数，学时数按照文件规定中学生具体参加活动学时数计算。

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 队伍结构

专业教学团队 12 人，本专业授课教师由专任教师、兼职教师和行业专家组成。本专业学生数与专任教师数比例不高于 25:1。双师素质教师占专业教师比例达到 75%以上。专任教师要考虑年龄、职称等，形成合理的梯队结构。

2. 专业素质

专业专任教师具有高校教师资格和本专业领域相关职业资格证书；专任教师有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有扎实的法学专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每年累计不少于 90 个学时的专业进修培训。专任教师持有律师执业证、保险经纪人等法律类和金融类资格证书，曾获北京市职业院校专业带头人等称号。

3. 兼职教师

兼职教师主要来自于金融机构、司法部门等，实习单位具有丰富实践经验的专业人员担任实习指导教师。专兼职教师比例合理。兼职教师队伍能够满足教学需要。

（二）教学设施

1. 专业教室基本条件

按照教育部门关于职业教育专业教室的规范要求设置。一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。光线照明亮度符合国家卫生标准。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室

校内建有模拟法庭和模拟法律服务工作室，实训室接入互联网，学生可以随时查询最新法律法规和行政执法相关政策，收集相关法律条文及资料；校内实训基地由司法机关、行政机关和服务政府机构参与建设，能够满足专业课程和相关课程的实践需要。实训场所的设备设施利用率高。本专业有智慧司法实训基地、保险法律服务实训室等校内实训室。

3. 校外实训基地

北京法院系统、检察院系统、律师事务所、北京银行、证券公司、保险公司等十余家校外实训

基地。

（三）教学资源

1. 教材选用

教材选用严格要求按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。教育部公布的《职业教育国家规划教材书目》是教材选用的主要范围，其中公共必修课教材应严格在书目中选取，专业课教材应优先在书目中选取，选取近三年新出版的高职高专教材。

2. 图书文献配备

图书馆现有纸质图书 53.68 万册，能满足专业建设与改革、教学科学研究、人才培养等需要，方便师生查询、参考、借阅。

3. 数字资源配备

数字资源容量累计 867T，包含电子图书 146.9 万册、电子期刊 65.3 万册、学位论文 807.5 万册、音视频累计时长 29 万小时。资源全面覆盖了各专业课程，形成了对学院教学和科研的有力文献保障。

4. 其他专业资源

我院联合全国十多所同类院校进行建设的职业教育法律文秘专业教学资源库平台具有 3 万余条的形式丰富的课程资源，供师生、社会学习者及合作单位的人员进行学习，此外，还可以进行师生互动，提交作业、回答问题、考试等等。同时，该平台还提供了丰富的司法实践案例、视频等，供学生学习、观摩。而且每年每门课程需更新资源 10%，及时补充新知识和行业新要求。同时充分利用学校自建网络教学平台和其他数字资源，包括本专业相关的多媒体素材、教学课件、案例库、虚拟仿真软件、电子教材、教辅材料等数字资源，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学需要。

（四）教学方法

采用案例教学、情境教学、项目教学、任务导向、小组合作、线上线下混合式教学等教学方法。

（五）学习评价

1. 按《北京政法职业学院学生学籍管理规定》执行，课程学习评价主要采取学校设置评价比例，任课教师自主评价为主；纯实践课程学习评价以总体评价为主。

2. 对学生学习评价的方式可以多元化，从出勤、课堂表现、作业、平时过程考核、期末考核等多方面进行评价。总成绩构成为平时成绩+期末考核，期末考核分为考试考查两种，均以百分制记分。考试形式分笔试、口试等。考查形式分笔试、讲演、调研、小组活动等。

3. 学生实习环节评价。注重校企双方的综合考评，实现评价主体多元，以学生在实习过程中实习单位及校外指导教师对其实际工作态度、表现、能力的综合评价为主，结合校内指导教师评价，给出合理成绩，提升实习效果。

（六）质量保障

1. 建立专业指导委员会

由学校、专业教研室、行业企业专家代表等共同组成专业指导委员会负责指导专业建设，监控教学过程，评价人才培养质量。

2. 加强两级督导

学校督导组由校外专家组和校内专家组组成，两级督导共同督导听课，严格遵守教学质量监控制度，严格履行教务处学期初、学期中教学检查制度，通过检查性听课、教师互相听课、召开学生座谈会等多种渠道、多种方式收集教学信息，履行教学质量检查与监控职能。

3. 完善教学日常管理

不断完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设和教学质量诊断与改进，建立健全听课、评学、评教等制度。

4. 毕业生跟踪调研

建立毕业生跟踪反馈机制，对毕业生就业情况、职业能力水平、薪资情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

5. 社会评价机制

建立社会评价机制，行业、企业等多元评价，遵循校内评价和行业企业评价相结合的原则，建立学院、企业、学生三方的教学质量评价和监控机制，形成以学校为核心、社会参与的教学质量保障体系。

6. 相关机制

校外依据社会调查、毕业生跟踪调查、企业评估等进行客观的教学质量评价，建立校内校外质量评价互通机制，及时进行整改，确保教学工作进行高质量运行。质量保障包括教学督导、同行评价、学生评教、教师评学等信息反馈手段，评价机制包括教学能力比赛、教学基本功大赛、教学成果评比、学生技能大赛等，有效提升教学质量。

九、毕业要求

学生在规定年限内，修完教育教学计划规定内容，德、智、体、美、劳达到毕业要求。

2024 级行政执行专业人才培养方案

一、专业名称与代码

(一) 专业名称：行政执行（行政执法）

(二) 专业代码：580503K

二、入学要求与基本修业年限

(一) 入学要求：一般为高中阶段教育毕业生或具有同等学力者

(二) 基本修业年限：3 年

三、职业面向

所属专业 大类 (代码)	所属专业 类(代 码)	对应行业 (代码)	主要职业类 别 (代码)	主要岗位群或 技术领域举例	职业资格证书 和职业技能等 级证书举例
公安司法 大类 (58)	法律执行 类 (5805)	国家行政 机构 (922)	1. 行政执法辅 助人员(3-01) 2. 基层法律工 作者(2-07)	1. 派出所辅警 2. 劳动监察执法 3. 基层法律事务 处理	

四、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，适应首都社会发展和行政执法需要，掌握法律基础、行政执行等方面的专业基本知识和专业基本技能，具备治安管理、法院执行及劳动案件处理等方面的能力，具有良好的职业素养，能够在治安管理、法院执行及劳动监察等执法领域从事辅助工作的高素质技术技能人才。

五、培养规格

(一) 素质

1. 思想政治素质

坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；崇尚宪法，遵法守纪，崇德向善，诚实守信，尊重生命，热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感。

2. 身心素质

具有健康的体魄、健全的人格，具有稳定的心理素质，对自己、他人、社会形成正确的认知，并有一定的心理调控能力；具备基本的运动知识和一两项运动技能；有一定的审美和人文素养，有鉴赏美、感受美、创造美的能力；具有良好的行为习惯和生活习惯。

3. 职业素养

公平公正、清正廉洁的品质；崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；良好的服务意识和高度的责任感；遵守职业礼仪，保持庄重、大方、得体的仪容举止。

（二）知识

1. 通用知识

基本的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；公文写作、信息技术、外语、军事理论等公共基础理论知识；美育及劳动知识；有关环境保护、安全消防等知识。

2. 专业知识

必要的基础法律知识，与行政执法、基层法律服务、法律执行相关的知识；包括劳动监察在内的行政执法的基本规范和程序；基层法律服务领域的知识；法院执行方面的基础知识。

（三）能力

1. 专业能力

良好的法律思维能力以及法律关系分析能力；协助开展行政执法活动能力、协助执法人员开展劳动监察活动能力；协助开展基层法律服务活动能力；制作各种笔录、草拟各类法律文书、协助整理归档案件材料能力；各类文书的记录、复印、校对、送达能力。

2. 方法能力

探究学习、分析并解决问题能力；自我管理能力和终身学习能力；信息的搜索、加工处理能力及信息技术应用能力；良好的思维逻辑能力。

3. 社会能力

有良好政治能力；具有较强的语言表达能力和人际沟通能力，团结协作、上通下达、和睦相处的团队合作能力；明辨是非、公正处理事务的能力；不断学习进步、自我完善能力。

六、课程设置及要求

（一）公共基础课程

1. 思想道德与法治

本课程为专业公共基础课。通过本课程的学习，引导学生树立理想信念，弘扬爱国主义精神，全面提升职业道德素质。主要内容是讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。

2. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

本课程为专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生深刻认识中国共产党领导人民进行的革命、建设、改革的历史进程、历史变革、历史成就。主要内容是讲授中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化时代化的理论成果，帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系，引导学生深刻理解中国共产党为什么能、中国特色社会主义为什么好、马克思主义为什么行，坚定“四个自信”。

3. 习近平新时代中国特色社会主义思想概论

本课程为专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生准确把握党对中国特色社会主义建设规律认识深化和理论创新的重大成果，坚定政治立场，提高政治素养。主要内容是讲授掌握习近平新

时代中国特色社会主义思想的核心要义、理论与实践贡献、方法论和历史地位，帮助学生理解习近平新时代中国特色社会主义思想是新时代中国特色社会主义思想旗帜，是国家政治生活和社会生活的根本指针，是当代中国马克思主义、二十一世纪马克思主义，用习近平新时代中国特色社会主义思想的世界观和方法论解决时代问题、筑牢信仰之基、汲取奋进力量。

4. 形势与政策

本课程为专业公共基础课。通过本课程的学习，引导学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战。主要内容是讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观、政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题。

5. 军事理论课

本课程为专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生增强国防观念，培养国家安全意识，提高分析判断形势的能力，加强组织纪律性，从而适应加强国防后备力量建设的需要。主要内容是以国防教育为主线，进行国防知识、军事思想、军事形势及战略战术等知识的学习。教学方法是线上学习和线下指导相结合，运用多媒体教学、小组讨论法、案例分析法等多种教学方法。

6. 军事技能训练

本课程为专业公共基础课。通过本课程的学习，掌握基本军事技能，提高快速反应能力、合作应战能力、战略防御能力和野战生存能力，增强国防观念和国家安全意识，提高身心素质。主要内容有：中国人民解放军共同条令；队列训练；单兵战术基础训练等。教学方式以训练场实地讲授为主，采用部队教员示范和实际训练相结合等多种形式。

7. 国家安全教育

本课程为专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生能够深入理解和准确把握总体国家安全观，牢固树立国家利益至上的观念。全面增强学生的国家安全意识，提升维护国家安全能力，为培养社会主义合格建设者和可靠接班人打下坚实基础，以总体国家安全观为统领，坚持和加强党对国家安全教育的领导，增强国家意识，强化政治认同，坚定道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，践行社会主义核心价值观。主要内容是讲授政治安全、国土安全、军事安全、经济安全、文化安全、社会安全、科技安全、网络安全、生态安全、资源安全、核安全、海外利益安全以及太空、深海、极地、生物等不断拓展的新型领域安全。

8. 专业认知和职业素养

本课程为专业公共基础课。通过本课程的学习，促进学生了解所学专业，树立良好的专业思想、专业意识和专业精神，提升专业认同感，明确专业内涵及目标，增强专业学习的动力。主要内容分为专业认知和职业素养两个模块。专业认知模块的主要内容有专业人才培养方案介绍、就业岗位的典型工作任务、专业相关的行业企业介绍、本专业主要教学资源介绍、学习方法指导、本专业优秀毕业生典型案例等。职业素养模块围绕职业信念、职业道德、职业规范、职业行为习惯等核心内容展开。教学方法有讲授法、自主学习、小组讨论、交流展示等。

9. 职业生涯规划 and 就业指导

本课程为专业公共基础课。通过本课程的学习，帮助学生客观分析就业形势，从容应对就业竞

争，确立职业目标，合理规划学业，为职场成功奠定基础。课程内容分为职业生涯规划 and 就业指导两个模块。职业生涯规划模块的主要内容有职业生涯规划、认识自我、职业生涯规划目标等。就业指导模块的主要内容有就业能力提升、求职准备与策略、求职心理调适与就业权益、职业适应与职业发展等。教学方法有线上线下相结合、讲授法、案例分析法、讨论法、练习法等。

10. 创新创业实务

本课程为专业公共基础课。通过本课程的学习，培养学生创新理念和创新意识，提高学生创新能力，拓展其创新创业知识，激发学生创新创业动力。教学内容以“创新思维训练——创新方法学习——创业基础实践”为主线，逐级建立由创新到创业的科学实践体系。以典型案例为依托，以任务驱动教学法为主体，采用以“教、学、做”一体化为中心的教学组织形式，实现理论与实践的有机结合。

11. 心理素质训练

本课程为专业公共基础课。通过本课程的学习，帮助学生化解心理困扰，预防心理疾病和危机事件的发生，开发学生心理潜能，促进学生心理健康成长。主要内容是普及心理健康基本知识和提升心理自我调节能力，具体包括环境适应、人际交往、情绪调节、时间管理、目标管理、压力应对、人格发展等。该课程注重理论与实践一体化，采用讲授法、小组合作法、心理剧展演等教学方法。

12. 信息技术应用基础

本课程为专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生的信息素养和信息技术应用能力得到全面提升，帮助学生增强信息意识、提升计算思维和发展能力。课程主要讲授文档处理、电子表格处理、演示文稿制作、信息检索、信息素养与社会责任等内容。教学方法采用理实一体的教学形式。

13. 基础英语

本课程为专业公共基础课。该课程坚持“实用为主，够用为度，以应用为主”的原则，以培养学生英语应用能力为目标。主要内容是结合职场环境和实际生活需要，讲授英语基础知识，进行听说读写译的综合能力训练。该课程以听说训练为主，综合运用情景模拟、英语演讲、英语情景剧展演等多种教学方法。

14. 大学语文

本课程为专业公共基础课。该课程旨在培养学生语文素养、人文精神和各种综合素质，融语文教育的工具性、人文性、审美性于一体，在大学素质教育课程中处于基础和核心的地位。本课程重在选取古今中外各种题材的优秀文学作品供学生学习和欣赏，并兼顾写作知识和方法指导，通过听、说、读、写的训练，帮助学生拓展知识、开阔视野、增强素质、陶冶情操，更好的培养文学趣味和欣赏水平，为学生的专业学习和终身发展夯实基础。

15. 体育

《体育》是本专业公共基础课程，旨在以身体练习为主要手段，通过合理的体育教育和科学的体育锻炼，发展耐力、力量、速度、灵敏、协调、平衡等身体基本素质，改善心血管系统和身体机能，增强体质、增进健康和提高体育素养。该课程是根据《全国普通高校体育课程教学指导纲要》、《国家学生体质健康标准》等国家相关体育的法律法规，进行科学、系统地身体素质训练，学习田径、体适能、足球、篮球、排球、乒乓球、羽毛球、网球、武术、跆拳道、健美操、拓展训练等运

动技能，辅以理论讲解、示范演练。

16. 劳动教育

该课程是一门公共基础课程、劳动实践课程。该课程以生产劳动和服务性劳动为主，围绕绿色校园创建、校园环境维护、农作物种植等方面开展。通过本课程的操作性学习环节，使学生更好地掌握劳动知识与劳动技能，树立正确的劳动观念，培养学生的劳动技能、实践技能、创新意识和责任感。

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课程

（1）法理学

本课程是专业基础课程。通过课程学习，使学生掌握法律的基本概念、基本原理和法律适用的基本方法，培养学生法律思维能力和法律事务处理能力，树立现代中国法治观念，能够结合我国社会主义法治建设的实践经验，运用法学理论的基本立场、基本方法，分析、解释当前我国法治建设中的问题，掌握处理一般法律事务的思维和办法。该课程对学生其他专业课程学习及专业实习实训教学实践具有非常重要的支持和支撑作用。该课程为理论课程，一般采用任务驱动教学法、案例教学法、分组教学法、情景模拟教学法、辩论式教学法等教学方法。

（2）宪法

本课程是专业基础课。通过课程学习，学生能够较好地掌握宪法学的基本理论和基础知识，深入了解我国现行宪法规范、宪法原则、宪法精神、宪法发展以及宪法保障制度等内容，增强宪法、法治、民主、人权意识；具有运用宪法理论和方法观察、分析、处理有关国家和社会中宪法问题的基本能力；学生能够运用宪法学知识分析各种宪法现象，理解国内外宪政的运作状况和规律，并相应提高宪法和法治理念；能够掌握宪法文献检索、查询的一般方法，具备理论联系实际的能力，为将来进一步学习法学类专业奠定基础，实现高校法学专业教学的基本要求和目标。该课程为理论课程，一般采用理论式、案例式等教学方法。

（3）民法原理与实务

本课程是专业基础课程。该课程以民事法律原理、基本制度为基础，结合《民法典》的相关规定，并以民事法律现象的识别能力以及民事法律关系的分析能力的培养为核心任务。教学目标是：依据法律事务专业的职业岗位所对应的典型工作任务及其职业核心能力，通过基础知识的教授并辅以案例为载体的步骤化实训，达到训练学生民法思维能力，培养学生认知、分析基层常见民事法律事务的知识、素质与能力的目的。教学方法以理论教学为主，采用案例分析、小组讨论、任务驱动等方式进行教学。

（4）民事诉讼法原理与实务

本课程是专业基础课程。民事诉讼法是国家制定或认可的、调整法院和一切诉讼参与人的民事诉讼活动以及在这些活动中依法所产生的各种诉讼法律关系的法律规范的总称。通过理论教学环节传授民事诉讼的基本知识，并主要以民事诉讼的基本流程设计理论教学的内容。使学生具备进行民事诉讼活动的基本能力，以适应未来工作岗位的要求和具有相应的职业拓展能力。

2. 专业核心课程

（1）习近平法治思想概论

本课程为本专业核心课程。通过本课程的学习，使学生了解习近平法治思想是一个内涵丰富、论述深刻、逻辑严密、系统完备的科学理论体系，是马克思主义法治理论中国化最新成果，是习近平新时代中国特色社会主义思想的重要组成部分，是全面依法治国的根本遵循和行动指南，培养学生的法治意识和法治知识。主要内容是习近平法治思想的鲜明特色、重大意义、丰富内涵、核心要义、科学方法、实践要求。该课程采用案例教学、情境模拟（如法庭模拟）、角色扮演、案例研讨、法治辩论、价值辨析等多种教学方法，同时适当引入真实法治案例课堂教学，注重学生法治思维能力的培养。

（2）行政法与行政诉讼法原理与实务

本课程为本专业核心课程。课程包括行政主体、行政行为相关概念、基本理论和基本方法；行政救济的种类及主要的法律法规，行政程序、行政法制监督、行政复议、行政诉讼等内容，其中行政复议和国家赔偿属于今后岗位所重点需求的部分。使学生对行政法框架有较为全面的了解，培养学生依法治国理念，提高依法、正确行政执法意识；熟悉行政诉讼的相关程序培养程序意识。

（3）行政处罚法原理与实务

本课程为本专业核心课程。本课程是保障和监督行政机关实施行政处罚行为的重要法律规范，让学生掌握行政处罚法的基本理念、概念、原则和基本制度。树立依法行政的精神与理念，学会运用相关知识分析行政法律现象。

（4）行政复议法原理与实务

本课程为本专业核心课程。课程介绍了行政复议概述、行政复议基本原则、行政复议范围、行政复议参加人、行政复议机关与机构、行政复议管辖、行政复议证据、行政复议程序、执行以及法律责任等内容。旨在让学生开拓思路，了解我国行政复议法律制度，提高分析、解决行政复议问题的能力，为日后做好行政复议应诉工作打下坚实的基础。

（5）行政许可法原理与实务

本课程为本专业核心课程。课程主要讲解行政许可理论，行政许可法律主体，行政许可法律行为，行政许可法律程序，行政许可的法律责任与救济等内容，通过学习学生能够理解并掌握行政许可的基本理论知识与法律规定，全面掌握行政许可法律制度，培养学生运用理论知识和现行法律规定解决现在许可案件的能力，为将来走上相关工作岗位打下基础。

（6）劳动法与劳动合同法原理与实务

本课程为本专业核心课程。通过课程学习，学生理解劳动法和劳动合同法劳动法的概念、劳动法律关系、劳动合同等基础知识，掌握劳动争议处理制度等内容，掌握劳动法与劳动合同法的实务处理技能，熟知劳动合同制度、工资、休息休假法律制度、社会保障法、劳动安全与卫生法、劳动争议及劳动监察等法律制度，掌握每一个相关法律规定的同时。培养学生在实践中如何去运用实施，处理相关职业问题的能力。

（7）行政案件处理实务

本课程为本专业核心课程。该课程是在学生修完行政法原理与实务、行政诉讼法原理与实务课程基础上，解决行政案件纠纷的技能课程。本课程包括案件定性，确定案件事实、行政法律关系分析、确定行政责任、文书制作、案件综合处理等七个项目组成。培养学生的法律专业能力、法律思

维能力、法律方法使用能力，以达到法律专业学生应当具备的合理处理行政法律事务的职业能力。

3. 专业拓展课程

(1) 劳动监察实务

本课程是专业拓展课程。课程包括劳动监察内容、方式与手段、程序论、行政处罚与救济等。通过课程学习，学生掌握劳动监察的相关方式、手段，具备证据采集使用能力，熟练掌握劳动监察的程序和文书制作，掌握劳动行政处罚与行政救济的相关规定。培养学生的依法行政意识、证据意识、程序意识。

(2) 治安管理处罚原理与实务

本课程是专业拓展课程。通过学习与治安管理处罚有关的实体及程序性规范性文件，对派出所治安相关工作，如综合、公共秩序、危险物品等工作有基本的认识 and 了解，培养学生严格依法按照法律法规办事的良好习惯和基本能力。

(3) 刑法原理与实务

本课程是专业拓展课程。通过课程学习，掌握我国刑法学的基本理论、基本框架，树立罪刑法定、刑法的谦抑性、人道主义等理念；系统掌握我国刑法及其规定的犯罪、刑事责任和刑罚的各种原理、原则和制度，本课程全面介绍各种具体犯罪的知识，重点讲述部分具体犯罪的构成要件、罪与非罪的界限、此罪与彼罪的界限以及处罚，培养学生运用刑法理论并根据刑法规定分析和解决刑事案件的能力，为将来更好地从事法律工作奠定良好的基础。

(4) 刑事诉讼法原理与实务

本课程是专业拓展课程。该课程是一门理论与实践结合非常紧密的学科，课程具有鲜明的实用性。通过对刑事诉讼法的学习，培养学生分析问题的方法和能力。课程包括刑事诉讼法概述、基本原则、管辖、辩护、回避、强制措施、证据的运用等基本刑事诉讼程序及程序中的重要问题。通过该对课程的学习，学生能对刑事诉讼法的基本理论和原理有比较充分地认识并能在一定程度上做到理论结合实践，将法律与实务相结合，能够分析和解决常规实践案例，为学生以后参与司法实践打下基础，能适应刑事执行司法辅助人员的工作能力需求。

(5) 法律文书情境训练

本课程是专业拓展课程。通过本课程的学习，同学们初步了解和掌握法律文书写作的基本知识，主要通过模拟民事、刑事、行政等工作情境，帮助学生通过学习制作各工作情境中各环节所需法律文书，使学生通过学习与训练领会法律文书制作的原理及规范，熟练掌握工作岗位中常用的法律文书，从而提高学生在今后就业中的竞争力。该课程教学以学生训练为主，教师现场指导为辅，线上和线下相结合，采用情境教学、项目驱动等，在网络良好的实训室、多媒体教室或智慧教室开展教学。

(6) 民事案件处理实务

本课程是专业拓展课程。本课程是一门培养学生职业技能的实践课程，学生在修完民法、民事诉讼法等课程之后才开设本门课程。该课程主要讲授案件事实概括、案件证据材料分析、案件法律关系分析、案件法律法规查找与分析、案件争议焦点归纳、案件处理、综合训练等内容。教学目标：通过本课程的教学活动，培养学生的法律专业能力、法律思维能力、法律方法能力和社会能

力，以达到法律专业学生应当具备的合理处理民事法律事务的职业能力。本课程以实践训练为主，主要采用示范教学法和项目教学法进行教学。

（7）证据学原理与实务

本课程是专业拓展课程。该课程主要介绍诉讼证据制度，具体阐述证据学的发展、证据学的基础知识、基本理论以及我国证据法律规定。通过理论教学环节传授证据学的基本知识，并主要以诉讼证据设计理论教学的内容；同时，通过项目训练的实践教学，培养学生的识别和整理证据的能力，使学生具备进行诉讼活动的基本能力，以适应未来工作岗位的要求和具有相应的职业拓展能力。

（8）信访及信息公开实务

本课程是专业拓展课程。本课程主要研究信访基础理论、工作方法典型案例以及信息公开的基本理论、基本原则、基本制度。通过学习，学生能够对信访及政府信息公开制度有较为深入的认识和帮，具备依法行政的意识和基本能力，为下一步到信访、信息公开相关岗位就业打下基础。

（9）法律思维训练

本课程是专业拓展课程。学生在修完法理学的基础上开设本课程。本课程教学主要侧重两个方面，一方面是理论思维能力的训练，另一方面是法律知识和法律推理能力的培养。通过本课程的教学活动，学生了解现行法律的逻辑关系，培养学生处理日常法律思维中出现的逻辑错误，识别和驳斥谬误、诡辩，为以后从事司法实践工作打下法律知识基础。

（10）法律实务模拟训练

本课程是专业拓展课程。本课程是本专业的专业拓展课。课程旨在运用使学生熟悉金融诉讼案件的处理流程。课程主要采用讲授、案例教学、情境教学、模拟训练等教学方法。

（11）岗位通用培训课程项目六：法律职业伦理

本课程是专业拓展课程。课程旨在使学生熟悉法院书记员、检察院书记员、公证员助理、律师事务所律师助理、调解员助理等司法从业人员的职业伦理和道德规范。课程主要采用讲授、案例教学、情境教学、模拟训练等教学方法。

（12）智慧检务系统操作训练

本课程是专业拓展课程。本课程是操作应用类课程，基于全国检察业务应用系统（公诉一审）、检察院案卡智能填录系统、刑事智能辅助系统开设。课程授课目标为使学生掌握检察院业务场景下案件管理、文书流转、信息处理、档案整理等能力，熟悉相关硬件、软件的使用方法。

（13）诉讼服务系统（智慧法院）

本课程是专业拓展课程。该课程基于电子诉讼平台与诉调通业务协同平台开设。授课目标为使 学生掌握当事人、代理人的全流程、全业务的电子诉讼业务流程及线上操作方法，掌握案件诉讼、调解期间的全流程线上操作方法，熟悉诉讼与调解流程之间的衔接流程。使学生掌握在实务工作中指导当事人办理网上立案、材料提交、证据交换等相关业务的能力，以及协助办案人员提供案件统计的能力。

（14）审执业务系统（智慧法院）

本课程是专业拓展课程。本课程基于智慧审判系统、文书管家系统、集约化智慧执行系统开设。授课目标为使学生熟悉相关系统的操作方法，掌握各类案件在线管理技能，法律文书在线生

成、编写、流转技能，执行案件全流程在线办理技能，提高学生线上案件管理、事务处理的能力，以便适配司法辅助人员岗位需求。

（15）卷档管理系统（智慧法院）

本课程是专业拓展课程。本课程基于电子卷宗管理系统、法院档案管理系统开设。课程授课目标为使学生掌握电子卷宗的制作、使用、管理、归档技能。同时，培养学生形成基础档案素养。

（16）司法辅助系统（智慧法院）

本课程是专业拓展课程。本课程基于材料收转系统、自动归目编目系统、智能送达管家系统开设。课程授课目标为使学生掌握电子卷宗材料的收发、使用、管理、归档技能，熟悉相关硬件、软件的使用方法。同时，培养学生形成基础档案素养。

（17）智慧行政系统

本课程是专业拓展课程。本课程基于行政执法监督管理平台、行政智能辅助办案系统开设。课程授课目标为使学生熟悉软件操作方法，掌握利用软件进行信息采集确认、编制法律文书、汇总法条信息等能力，掌握行政许可、行政检查、行政处罚、行政强制四类案件的全流程线上办理能力。

（三）选修课程

1. 公共限选课

（1）人工智能应用基础

本课程为公共限选课程。课程旨在帮助学生掌握人工智能的基本原理和相关技术应用，拓展知识和技能范围，涵盖人工智能核心概念和典型应用。通过学习人工智能基础课程，学生将获得对人工智能的深入理解，并能够应用相关技术解决实际问题。课程为学生未来的学习和研究打下坚实的人工智能基础。

（2）应用文写作

本课程为公共限选课程。本课程从培养高素质、技能型人才的目标出发，以日常应用文、事务文书、行政公文、社交媒体等文种的文体知识和写作训练为主要教学内容，通过任务法和案例分析，帮助学生了解各类应用文体写作的基本格式与写作要求，掌握应用写作的方法和技巧，能熟练地写好与自己所学专业 and 从事职业密切相关的常用的应用文，以适应社会实践的需要，为学生未来职业发展打下良好的基础。

（3）美术鉴赏

本课程为公共限选课程。通过本课程的学习，使学生提升审美能力和文化素养。主要讲授美术发展的脉络、风格流派、欣赏鉴定方法等。课程采用“讲授-欣赏-感悟”三位一体的教学模式来激发学生对艺术的兴趣；将作品以多元化方式呈现，并结合现场观摩、场景模拟使学生增强体验感和学习兴趣；加深对美的理解，培养形象思维能力、分析能力和创新能力。

（4）音乐鉴赏

本课程为公共限选课程。通过《音乐鉴赏》课程的学习，可以使学生了解音乐文化，提高对美的认知，具备基本的音乐文化知识，提升音乐鉴赏能力。课程主要讲授音乐基础知识、文化特性以及以音乐为主题的知识、故事等内容。用音乐的多样性，展示文化的多元性，开拓学生眼界。在潜移默化中培育学生的美好情操、健全的人格。教学方法主要为讲授、欣赏、展示，为学生提供科

学、正规的指导，帮助学生精进音乐素质。

（5）中华优秀传统文化

本课程为公共限选课程。本课程以中华优秀传统文化教学为基础和依托，通过学习中华优秀传统文化的基本内容，完善学生的知识结构，加强学生的人文素质教育，在较全面了解中华优秀传统文化的基础上，提高大学生的文化素质与综合素质，培养民族自豪感和爱国主义精神，铸牢中华民族共同体意识，促进学生德技并修、全面发展。

（6）改革开放史

本课程为公共限选课程。课程主要讲授改革开放从启动到发展历程的主流和本质，使学生了解中国改革开放的奋斗历程，珍惜改革开放取得的辉煌成就，增强拥护中国共产党领导的自觉性，坚定走中国特色社会主义道路的信心。培养学生正确地世界观、人生观、价值观，帮助学生增强拥护中国共产党领导的自觉性，进一步坚定走中国特色社会主义道路的信心、坚定走改革开放道路的信心。

2. 专业限选课

（1）刑事案件处理实务

本课程为专业限选课程。该课程是在学生修完刑法、刑诉课程基础上，运用刑事法律知识解决现实生活中刑事纠纷的法律技能课程。本课程包括案件定性、确定案件事实、刑事法律关系分析、确定刑事责任、文书制作、刑民分野、案件综合处理等七个项目组成。通过课程学习，培养学生的法律专业能力、法律思维能力、法律方法使用能力，以达到法律专业学生应当具备的合理处理刑事法律事务的职业能力。

（2）知识产权法原理与实务

本课程为专业限选课程。课程目标是使学生了解掌握与知识产权有关的基本法律规定及法律问题，扩展学生的学科知识面。本课程主要讲授著作权法、专利法、商标法等有关的法律制度及一些最基本的实务操作。本课程采用案例教学、情境教学和模拟训练等多种教学方法。

（3）合同法原理与实务

本课程为专业限选课程。课程教学服务于专业人才的培养目标和定位，根据合同“订立、履行、纠纷处理”的工作过程设计教学内容。通过本门课程的学习，使学生了解合同订立、合同履行、合同终止、违约责任及买卖、租赁、承揽、借款、赠与等实务中常用合同的基本规则，能够起草、审查和修改合同，培养学生识别和防范合同法律风险的能力。教学方法以理论教学为主，同时采用案例分析、小组讨论、示范教学法等方式。

（4）婚姻继承法原理与实务

本课程为专业限选课程。该课程主要是为学生提供我国民法典中的婚姻家庭、继承、收养的基本知识和实务操作技能，培养学生处理婚姻家庭继承纠纷的工作能力。通过课程学习，学生应当系统掌握婚姻家庭法、继承法的基本原理、知识和技巧，熟悉解决家庭纠纷的工作流程和方法，能够初步运用婚姻家庭法、继承法处理家庭纠纷，具备对岗位工作的系统认知能力和完成工作任务的能力。教学方法以理论教学为主，采用案例分析、小组讨论、启发引导等方式进行教学。

（四）实践教学环节

1. 认识实习

认知实习是本专业的实践教学环节，通常安排在第一学年。组织学生到实习劳动监察、街道、法院执行庭等单位参观、观摩和体验，形成对实习单位和相关岗位的初步认识，对行政执法辅助工作建立感性认识，培养学生对专业的兴趣，为今后的专业学习打下良好基础。主要采用参观、观摩和体验等教学方法，可以邀请行业专家进校介绍职业和岗位，可采用线上线下结合方法。

2. 岗位实习

本课程是本专业的实践教学环节，通常安排在第三学年。顶岗实习是初步具备实践岗位独立工作能力学生，到相应实习岗位，相对独立参与实际工作的活动。实习面向派出所、检察院、劳动监察大队、法院执行庭等单位的法律服务工作群，也面向市场管理所等其他行政执行岗位。学生通过专业顶岗实习，了解法律相关单位的运作、组织架构、规章制度和文化；掌握岗位的典型工作流程、工作内容及核心技能；养成爱岗敬业、精益求精、诚实守信的职业精神，增强学生的就业能力。校外顶岗实习时间原则上半年以上。

3. 综合素质教育

综合素质教育为实践教学环节中由学生自主完成的环节，紧紧围绕立德树人根本任务，借鉴第一课堂育人模式，充分发挥第二课堂内容丰富、形式灵活的优势特点，依托思想成长、社会实践、创新创业、文体活动、志愿公益五大课程模块，帮助学生建立“专业+专长+综合素质”的知识与能力结构，鼓励和倡导学生积极参与课外学习和各类活动，培养学生创新精神和实践能力，调动学生主动性和积极性，逐步构建第一课堂和第二课堂深度融合、相辅相成的人才培养模式，促进学生全面发展，提高学生综合素质。

七、教学进程总安排

课程类别	课程序号	课程代码	课程名称	课程类型	学时（学分）				考核方式		学年学期安排课时数					
					总计	理论教学	实践教学	学分	考试	考查	第一年		第二年		第三年	
											1	2	3	4	5	6
											20周	20周	20周	20周	20周	20周
公共基础课	1	360002	思想道德与法治	B	48	40	8	3		√	3					
	2	360147	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	36	32	4	2	√		2					
	3	360148	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	B	54	46	8	3	√		3					
	4	360034	形势与政策（一）	A	8	8	0	0.25		√	0.5					
	5	360035	形势与政策（二）	A	8	8	0	0.25		√		0.5				
	6	360036	形势与政策（三）	A	8	8	0	0.25		√			0.5			
	7	360037	形势与政策（四）	A	8	8	0	0.25		√				0.5		
	8	360038	形势与政策（五）	A	8	8	0	0.25		√					0.5	
	9	360039	形势与政策（六）	A	8	8	0	0.25		√						0.5
	10	310192	军事理论课	A	36	36	0	2		√		2				

	11	120001	军事技能训练	C	112	36	76	2		√	6					
	12	360150	国家安全教育	A	16	16	0	1		√	1					
	13	0260001	专业认知和职业素养	A	16	16	0	1		√	1					
	14	0260003	职业生涯规划 and 就业指导	A	16	16	0	1		√	1					
	15	0260054	创新创业实务	B	18	12	6	1		√				1		
	16	360003	心理素质训练	B	36	22	14	2		√		2				
	17	081054	信息技术应用基础	B	48	24	24	3	√		3					
	18	310163	基础英语（一）	A	64	64	0	4	√		4					
	19	310164	基础英语（二）	A	72	72	0	4	√			4				
	20	0260055	大学语文	A	32	32	0	2		√	2					
	21	310154	体育（一）	B	36	4	32	2		√	2					
	22	310094	体育（二）	B	36	4	32	2		√		2				
	23	0260194	体育（三）	B	36	4	32	2		√			2			
	24	0260205	劳动教育（一）	C	8	0	8	0.5		√	0.5					
	25	0260206	劳动教育（二）	C	8	0	8	0.5		√		0.5				
	26	0260207	劳动教育（三）	C	8	0	8	0.5		√			0.5			
	27	0260208	劳动教育（四）	C	8	0	8	0.5		√				0.5		
	小 计				792	524	268	40.5			24	16	3	2	0.5	0.5
专业基础课	1	100302	法理学	A	32	32	0	2	√		2					
	2	060140	宪法	A	32	32	0	2	√		2					
	3	020044	民法原理与实务	B	72	36	36	4	√				4			
	4	060057	民事诉讼法原理与实务	B	72	60	12	4	√				4			
	小 计				208	160	48	12			4	0	8	0	0	0
专业核心课	1	060388	习近平法治思想概论	A	32	32	0	2		√	2					
	2	060253	行政法与行政诉讼法原理与实务	B	72	56	16	4	√				4			
	3	060250	行政处罚法原理与实务	B	36	18	18	2	√				2			
	4	060249	行政复议法原理与实务	B	36	18	18	2	√				2			
	5	060080	行政许可法原理与实务	B	36	18	18	2	√					2		
	6	060256	劳动法与劳动合同法原理与实务	B	36	24	12	2	√				2			
	7	100315	行政案件处理实务	C	36	0	36	2	√						2	

	小 计				284	166	118	16			2	0	10	4	0	0
专业拓展课	1	060376	劳动监察实务	C	36	0	36	2		√				2		
	2	060377	治安管理处罚原理与实务	B	36	30	6	2	√					2		
	3	020064	刑法原理与实务	B	72	36	36	4	√			4				
	4	060056	刑事诉讼法原理与实务	B	72	60	12	4	√				4			
	5	070581	法律文书情境训练	B	36	4	32	2	√					2		
	6	100310	民事案件处理实务	C	36	0	36	2		√				2		
	7	060177	证据学原理与实务	B	36	26	10	2	√					2		
	8	060380	信访及信息公开实务	B	36	18	18	2		√				2		
	9	070380	法律思维训练	B	36	18	18	2		√		2				
	10	060405	法律实务模拟训练	B	36	18	18	2		√				2		
	11	060416	诉讼服务系统（智慧法院）	C	8	0	8	0.5		√					0.5	
	12	060417	审执业务系统（智慧法院）	C	16	0	16	1		√					1	
	13	060418	卷档管理系统（智慧法院）	C	16	0	16	1		√					1	
	14	060419	司法辅助系统（智慧法院）	C	16	0	16	1		√					1	
	15	060420	智慧检务系统	B	16	0	16	1		√					1	
	16	060422	智慧行政系统	B	16	0	16	1		√					1	
	17	060364	法律职业伦理	A	16	16	0	1		√					1	
	小 计				536	226	310	30.5			0	6	4	14	6.5	0
公共限选课	1	081107	人工智能应用基础	B	16	8	8	1		√	1					
	2	0260295	应用文写作	A	16	16	0	1		√		1				
	3	0260195	美术鉴赏	B	16	6	10	1		√			1			
	4	0260072	音乐鉴赏	B	16	14	2	1		√				1		
	5	026032	中华优秀传统文化	A	16	16	0	1		√		1				
	6	360175	改革开放史	A	16	16	0	1		√			1			

	小计				96	76	20	6			1	2	2	1	0	0
专业限选课	1	060404	刑事案件处理实务	C	32	0	32	2		√				2		
	2	060409	知识产权法原理与实务	B	32	22	10	2		√			2			
	3	020188	合同法原理与实务	B	32	20	12	2		√				2		
	4	060408	婚姻继承法原理与实务	B	32	22	10	2		√				2		
	小计					128	64	64	8			0	0	2	6	0
公共选修课	1		演讲与口才	B	16	8	8	1			1					
	2		office 办公技巧	B	16	8	8	1				2				
	3		运动安全与健康	B	16	8	8	1				2				
	4		公众号运营	B	32	16	16	2						2		
	小计					80	40	40	5			1	4	0	2	0
实践教学环节	认识实习			C	120		120			√	1.5	1.5	1.5	1.5		
	岗位实习（含毕业环节）			C	720		720			√					18	18
	综合素质教育（第二课堂）			C				4.5		√	1	1	1	1	1	
	小计					840		840	4.5		2.5	2.5	2.5	2.5	19	18
总计					2964	1256	1708	122.5			34.5	30.5	31.5	31.5	26	18.5

说明：1. 此表为课内理论教学和实践教学学时分配表。

2. 本专业总计 2964 学时，其中，理论教学学时为 1256 学时，占总教学时数的 42%；实践教学学时为 1708 学时，占总教学时数的 58%。

3. 课程类型（单一选项）：纯理论课（A 类）/（理论+实践）课（B 类）/纯实践课（C 类）。

4. 学生在校期间，公共选修课须在《党史》《国史》《改革开放史》《社会主义发展史》《中华民族发展史》中选修一门。

5. 根据学院《综合素质教育暨“第二课堂成绩单”制度学分工时认定标准（试行）》规定，不再标注《综合素质教育（第二课堂）》课程学时数，学时数按照文件规定中学生具体参加活动学时数计算。

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25: 1，本专业全部为双师素质教师。

2. 专业素质

专任教师必须具有法学专业硕士及以上学历，具有高校教师资格，具有行业从业资格或五年以上行业从业经历；专任教师比例占本专业授课教师比例 50%左右，能保证理论课和实践课的授课要求。专任教师具有扎实的法学相关理论功底，具有较强的信息化教学能力，能够担任多门课程的教学任务；能够开展课程教学改革和科学研究。

3. 兼职教师

兼职教师由一线劳动监察员、行业专家等构成，具有良好的思想政治素质、职业道德，具有扎实的理论功底和丰富的实践工作经验能够担任本专业课程与实习指导等教学任务。

（二）教学设施

1. 专业教室基本条件

教室配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，接入互联网和 Wi-Fi，并做好网络安全防护措施；教室配备空调和暖气设备，保障寒暑气候下使用；安装应急照明装置并保持良好状态，紧急疏散标志明显，逃生通道畅通。

2. 校内实训室

校内建有模拟法庭和模拟法律服务工作室，实训室接入互联网，学生可以随时查询最新法律法规和行政执法相关政策，收集相关法律条文及资料；校内实训基地由司法机关、行政机关和服务政府机构参与建设，能够满足本课程和相关课程的实践教学需要，实训场所的设备设施利用率高。

3. 校外实训基地

有北京法院系统、检察院系统、东城区各派出所、各区人社局行政执法科、劳动监察大队、朝阳区市场监督管理局、北京网云慧通科技有限公司等多家校外实训基地。

（三）教学资源

1. 教材选用

教材选用严格要求按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。教育部公布的《职业教育国家规划教材书目》是教材选用的主要范围，其中公共必修课教材应严格在书目中选取，专业课教材应优先在书目中选取，选取近三年新出版的高职高专教材。

2. 图书文献配备

图书馆现有纸质图书 53.68 万册，能满足专业建设与改革、教学科学研究、人才培养等需要，方便师生查询、参考、借阅。

3. 数字资源配备

数字资源容量累计 867T，包含电子图书 146.9 万册、电子期刊 65.3 万册、学位论文 807.5 万册、音视频累计时长 29 万小时。资源全面覆盖了各专业课程，形成了对学院教学和科研的有力文献保障。

4. 其他专业资源

学习通、职教云等学习平台；国家职业教育法律文秘专业教学资源库；与合作单位共同开发校本教材及相关教学资源；公共法律资源等。

（四）教学方法

教师根据不同课程要求，采用项目化教学、案例教学、任务驱动式教学、小组讨论、小组辩论等方式，以学生为主的教学方法，应充分调动学生积极性，避免教师满堂灌的传统教学方法，引导学生动手动脑，使学生在课堂上得到充分锻炼。

（五）学习评价

要对学生整体学习进行全面评价，从知识到能力，避免单纯一次性书面考试评价。学生学习评价包括校内和校外行业专家评价两部分，校内有理论性考核和实践性考核，在每个学期末进行学习效果评价，校外评价为顶岗实习评价，以学生顶岗实习结束实习单位评价为依据。评价方法可以采用过程化、笔试、测试、实践操作、实习过程评价等。

（六）质量保障

1. 本专业建立了专业指导委员会，对人才培养方案的运行进行指导；
2. 加强院校两级教学督导，定期对授课质量进行检查督导；
3. 建立日常教学检查管理制度，从课堂管理到教师授课日常规章的遵守进行严格管理；
4. 建立毕业生跟踪调研制度，了解毕业生在行业中的发展；
5. 根据市场行业需求变化和教学情况定期进行专业整改。

九、毕业要求

学生在规定年限内，完成教育教学计划规定内容，德、智、体、美、劳达到毕业要求。

2024 级刑事执行（司法助理）专业人才培养方案

一、专业名称与代码

（一）专业名称：刑事执行（司法助理）

（二）专业代码：580501K

二、入学要求与基本修业年限

（一）入学要求：一般为高中阶段教育毕业生或具有同等学力者

（二）基本修业年限：3 年

三、职业面向

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位群或技术领域举例	职业资格证书和职业技能等级证书举例
公安与司法大类（58）	法律实务类（5804）	1. 检察院（9233） 2. 公证处（7232）	1. 检察院辅助人员（2-07） 2. 公证处辅助人员（2-07）	1. 检察院辅助人员 2. 公证员助理	

四、培养目标

本专业培养适应社会主义市场经济与法治建设需要，理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，掌握刑事执行等方面的专业基础知识和专业技能，具备从事检察院辅助工作、公证员助理工作的能力，如摘抄记录案卷、整理归档能力，协助检察官和公证员开展案件调查的能力，具有良好的职业素养，能够在刑事执行领域从事检察院聘任制司法辅助人员和公证员助理工作的高素质技术技能人才。

五、培养规格

（一）素质

1. 思想政治素质

坚决拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。崇尚宪法，遵法守纪，崇德向善，诚实守信，尊重生命，热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感。

2. 身心素质

具有健康的体魄、心理和健全的人格，具有良好的行为习惯，勇于奋斗，乐观向上。

3. 职业素养

具有法治思维，合规意识，保密意识，服务意识，信息素养，工匠精神，创新思维；具有自我管理能力、职业生涯规划意识、集体意识和团队合作精神。

（二）知识

1. 通用知识

必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；与本专业相关的法律法规以及环境保护、文明执法等相关知识。

2. 专业知识

检察院辅助人员、公证员助理等岗位职业素质要求和职业制度等专业知识；刑事法律原理与实务方面的知识和方法；民事法律原理与实务的知识和方法；熟悉信息技术在刑事执行（司法助理）工作中的发展趋势，刑事执行（司法助理）信息化技术应用和信息安全等知识和方法。

（三）能力

1. 专业能力

良好的法律思维能力、法律关系分析能力、一定的法律适用能力；协助检察官、公证员处理案件能力；办文办会办事能力；档案或卷宗整理能力；法律文书制作与送达。

2. 方法能力

探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；信息的搜集与处理的能力；良好的逻辑思维能力；较强的学习与创新能力；信息技术应用能力。

3. 社会能力

良好的语言、文字表达能力和沟通协调能力；较强的明辨是非能力，公正处理事务的能力；较强的贯彻执行能力；很好的团队合作能力；自我完善与创新能力。

六、课程设置及要求

（一）公共基础课程

1. 大学语文

该课程为本专业公共基础课。该课程旨在培养学生语文素养、人文精神和各种综合素质，融语文教育的工具性、人文性、审美性于一体，在大学素质教育课程中处于基础和核心的地位。本课程重在选取古今中外各种题材的优秀文学作品供学生学习和欣赏，并兼顾写作知识和方法指导，通过听、说、读、写的训练，帮助学生拓展知识、开阔视野、增强素质、陶冶情操，更好的培养文学趣味和欣赏水平，为学生的专业学习和终身发展夯实基础。

2. 基础英语

该课程为本专业公共基础课。该课程坚持“实用为主，够用为度，以应用为主”的原则，以培养学生英语应用能力为目标。主要内容是结合职场环境和实际生活需要，讲授英语基础知识，进行听说读写译的综合能力训练。该课程以听说训练为主，综合运用情景模拟、英语演讲、英语情景剧展演等多种教学方法。

3. 体育

《体育》是本专业公共基础课程，旨在以身体练习为主要手段，通过合理的体育教育和科学的体育锻炼，发展耐力、力量、速度、灵敏、协调、平衡等身体基本素质，改善心血管系统和身体机能，增强体质、增进健康和提高体育素养。该课程是根据《全国普通高校体育课程教学指导纲要》、《国家学生体质健康标准》等国家相关体育的法律法规，进行科学、系统地身体素质训练，学习田

径、体适能、足球、篮球、排球、乒乓球、羽毛球、网球、武术、跆拳道、健美操、拓展训练等运动技能，辅以理论讲解、示范演练。

4. 习近平新时代中国特色社会主义思想概论

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生准确把握党对中国特色社会主义建设规律认识深化和理论创新的重大成果，坚定政治立场，提高政治素养。主要内容是讲授掌握习近平新时代中国特色社会主义思想的核心要义、理论与实践贡献、方法论和历史地位，帮助学生理解习近平新时代中国特色社会主义思想是新时代中国共产党的思想旗帜，是国家政治生活和社会生活的根本指针，是当代中国马克思主义、二十一世纪马克思主义，用习近平新时代中国特色社会主义思想的世界观和方法论解决时代问题、筑牢信仰之基、汲取奋进力量。

5. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生深刻认识中国共产党领导人民进行的革命、建设、改革的历史进程、历史变革、历史成就。主要内容是讲授中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化时代化的理论成果，帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系，引导学生深刻理解中国共产党为什么能、中国特色社会主义为什么好、马克思主义为什么行，坚定“四个自信”。

6. 思想道德与法治

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，引导学生树立理想信念，弘扬爱国主义精神，全面提升职业道德素质。主要内容是讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。

7. 形势与政策

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，引导学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战。主要内容是讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观、政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题。

8. 国家安全教育

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生能够深入理解和准确把握总体国家安全观，牢固树立国家利益至上的观念。全面增强学生的国家安全意识，提升维护国家安全能力，为培养社会主义合格建设者和可靠接班人打下坚实基础，以总体国家安全观为统领，坚持和加强党对国家安全的领导，增强国家意识，强化政治认同，坚定道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，践行社会主义核心价值观。主要内容是讲授政治安全、国土安全、军事安全、经济安全、文化安全、社会安全、科技安全、网络安全、生态安全、资源安全、核安全、海外利益安全以及太空、深海、极地、生物等不断拓展的新型领域安全。

9. 军事理论课

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生增强国防观念，培养国家安全意识，提高分析判断形势的能力，加强组织纪律性，从而适应加强国防后备力量建设的需要。主要内容是以国防教育为主线，进行国防知识、军事思想、军事形势及战略战术等知识的学习。教学方法是线上学习和线下指导相结合，运用多媒体教学、小组讨论法、案例分析法等多种教学方法。

10. 军事技能训练

该课程为本专业公共基础课。课程目标是通过本课程的学习，掌握基本军事技能，提高快速反应能力、合作应战能力、战略防御能力和野战生存能力，增强国防观念和国家安全意识，提高身心素质。主要内容有：中国人民解放军共同条令；队列训练；单兵战术基础训练等。教学方式以训练场实地讲授为主，采用部队教员示范和实际训练相结合等多种形式。

11. 心理素质训练

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，帮助学生化解心理困扰，预防心理疾病和危机事件的发生，开发学生心理潜能，促进学生心理健康成长。主要内容是普及心理健康基本知识和提升心理自我调节能力，具体包括环境适应、人际交往、情绪调节、时间管理、目标管理、压力应对、人格发展等。该课程注重理论与实践一体化，采用讲授法、小组合作法、心理剧展演等教学方法。

12. 职业生涯规划 and 就业指导

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，帮助学生客观分析就业形势，从容应对就业竞争，确立职业目标，合理规划学业，为职场成功奠定基础。课程内容分为职业生涯规划 and 就业指导两个模块。职业生涯规划模块的主要内容有职业生涯规划、认识自我、职业目标等。就业指导模块的主要内容有就业能力提升、求职准备与策略、求职心理调适与就业权益、职业适应与职业发展等。教学方法有线上线下相结合、讲授法、案例分析法、讨论法、练习法等。

13. 创新创业实务

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，培养学生创新理念和创新意识，提高学生创新能力，拓展其创新创业知识，激发学生创新创业动力。教学内容以“创新思维训练——创新方法学习——创业基础实践”为主线，逐级建立由创新到创业的科学实践体系。以典型案例为依托，以任务驱动教学法为主体，采用以“教、学、做”一体化为中心的教学组织形式，实现理论与实践的有机结合。

14. 专业认知 and 职业素养

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，促进学生了解所学专业，树立良好的专业思想、专业意识和专业精神，提升专业认同感，明确专业内涵及目标，为其专业能力的发展注入不竭的动力。主要内容分为专业认知 and 职业素养两个模块。专业认知模块的主要内容有专业人才培养方案介绍、就业岗位的典型工作任务、专业相关的行业企业介绍、学院概况及本专业主要教学资源介绍、学习方法指导、本专业优秀毕业生典型案例等。职业素养模块围绕以下三个核心内容展开：职业信念、职业知识技能、职业行为习惯。教学方法有讲授法、自主学习、小组讨论、交流展示等。

15. 劳动教育

该课程是一门公共基础课程、劳动实践课程。该课程以生产劳动和服务性劳动为主，围绕绿色

校园创建、校园环境维护、农作物种植等方面开展。通过本课程的操作性学习环节，使学生更好地掌握劳动知识与劳动技能，树立正确的劳动观念，培养学生的劳动技能、实践技能、创新意识和责任感。

16. 信息技术应用基础

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生的信息素养和信息技术应用能力得到全面提升，帮助学生增强信息意识、提升计算思维和发展能力。课程主要讲授文档处理、电子表格处理、演示文稿制作、信息检索、信息素养与社会责任等内容。教学方法采用理实一体的教学形式

(二) 专业（技能）课程

1. 专业基础课程

(1) 法理学

该课程属于高职院校法学课程体系中的专业基础课程。通过课程学习，学生能够掌握法理学知识，具备一定的法律思维能力，能够对法理学研究内容和基本观点有较全面地认识和掌握；能够结合我国社会主义法治建设的实践经验，以法学理论的基本立场、基本方法，分析、理解当前我国法治建设中的各种法律理论问题；能够运用相关的法律理论和学说，解决具体复杂的法律问题，最终为更好的理解和学习其他课程奠定基础。该课程为理论课程，一般采用理论式、案例式等教学方法。

(2) 宪法

该课程属于高职院校法学课程体系中的专业基础课程。通过课程学习，学生能够较好地掌握宪法学的基本理论和基础知识，深入了解我国现行宪法规范、宪法原则、宪法精神、宪法发展以及宪法保障制度等内容，增强宪法、法治、民主、人权意识；具有运用宪法理论和方法观察、分析、处理有关国家和社会中宪法问题的基本能力；学生能够运用宪法学知识分析各种宪法现象，理解国内外宪政的运作状况和规律，并相应提高宪法和法治理念；能够掌握宪法文献检索、查询的一般方法，具备理论联系实际的能力，为将来进一步学习法学各类专业奠定基础，实现高校法学专业教学的基本要求和目标。该课程为理论课程，一般采用理论式、案例式等教学方法。

(3) 民法原理与实务

《民法原理与实务》是法律事务专业的专业核心课程之一，它以民事法律原理、基本制度为基础，结合《民法典》的相关规定，并以民事法律现象的识别能力以及民事法律关系的分析能力的培养为核心任务。教学目标是：依据法律事务专业的职业岗位所对应的典型工作任务及其职业核心能力，通过基础知识的教授并辅以案例为载体的步骤化实训，达到训练学生民法思维能力，培养学生认知、分析基层常见民事法律事务的知识、素质与能力的目的。教学方法以理论教学为主，采用案例分析、小组讨论、任务驱动等方式进行教学。

(4) 行政法与行政诉讼法原理与实务

该课程是基于行政法的基本理论来分析和应用到法律执行领域的一门专业课程，通过课程学习，学生能够掌握行政主体、行政行为相关概念、基本理论和基本方法，培养依法治国理念；掌握行政救济的种类及主要的法律法规，对我国行政法的基本框架有较为全面的了解，提高依法、正确行政执行意识。

2. 专业核心课程

（1）习近平法治思想概论

该课程为本专业核心课程。通过本课程的学习，使学生了解习近平法治思想是一个内涵丰富、论述深刻、逻辑严密、系统完备的科学理论体系，是马克思主义法治理论中国化最新成果，是习近平新时代中国特色社会主义思想的重要组成部分，是全面依法治国的根本遵循和行动指南，培养学生的法治意识和法治知识。主要内容是习近平法治思想的鲜明特色、重大意义、丰富内涵、核心要义、科学方法、实践要求。该课程采用案例教学、情境模拟（如法庭模拟）、角色扮演、案例研讨、法治辩论、价值辨析等多种教学方法，同时适当引入真实法治案例课堂教学，注重学生法治思维能力的培养。

（2）刑法原理与实务

通过课程学习，掌握我国刑法学的基本理论、基本框架，树立罪刑法定、刑法的谦抑性、人道主义等理念；系统掌握我国刑法及其规定的犯罪、刑事责任和刑罚的各种原理、原则和制度，全面介绍各种具体犯罪的知识，重点讲述部分具体犯罪的构成要件、罪与非罪的界限、此罪与彼罪的界限以及处罚，培养学生运用刑法理论并根据刑法规定分析和解决刑事案件的能力，为将来更好地从事法律工作奠定良好的基础。

（3）刑事诉讼法原理与实务

该课程是刑事执行（司法助理）专业核心课程之一，是一门理论与实践结合非常紧密的学科，课程具有鲜明的实用性。通过对刑事诉讼法的学习，培养学生分析问题的方法和能力。课程包括刑事诉讼法概述、基本原则、管辖、辩护、回避、强制措施、证据的运用等基本刑事诉讼程序及程序中的重要问题。通过该对课程的学习，学生能对刑诉法的基本理论和原理有比较充分的认识并能在一定程度上做到理论结合实践，将法律与实务相结合，能够分析和解决常规实践案例，为学生以后参与司法实践打下基础，能适应刑事执行司法辅助人员的工作能力需求。

（4）民事诉讼法原理与实务

该课程是刑事执行（司法助理）专业的核心课程之一。本课程主要介绍中国的民事诉讼制度和民事诉讼实践。民事诉讼法是国家制定或认可的、调整法院和一切诉讼参与人的民事诉讼活动以及在活动中依法所产生的各种诉讼法律关系的法律规范的总称。通过理论教学环节传授民事诉讼的基本知识，并主要以民事诉讼的基本流程设计理论教学的内容；同时，通过项目训练的实践教学，培养学生的起诉与应诉准备能力、诉讼保全运用能力、举证与质证能力、执行申请准备能力，使学生具备进行民事诉讼活动的基本能力，以适应未来工作岗位的要求和具有相应的职业拓展能力。

（5）法律文书情境训练

本课程是专业核心课。通过本课程的学习，使学生初步了解和掌握法律文书写作的基本知识，主要通过模拟民事、刑事、行政等工作情境，帮助学生学习和制作各工作情境中各环节所需法律文书，使学生通过学习与训练领会法律文书制作的原理及规范，熟练掌握工作岗位中常用的法律文书，从而提高学生在今后就业中的竞争力。该课程教学以学生训练为主，教师现场指导为辅，线上和线下相结合，采用情境教学、项目驱动等，在网络良好的实训室、多媒体教室或智慧教室开展教学。

（6）刑事案件处理实务

该课程是在学生修完刑法原理与实务课程基础上，运用刑事法律知识解决现实生活中刑事纠纷的法律技能课程。本课程包括案件定性，确定案件事实、刑事法律关系分析、确定刑事责任、文书制作、刑民分野、案件综合处理等七个项目组成。通过课程学习，培养学生的法律专业能力、法律思维能力、法律方法使用能力，以达到法律专业学生应当具备的合理处理刑事法律事务的职业能力。

（7）公证员助理操作实务

本课程是一门综合技能应用类课程。这门课程重点介绍我国公证机构中公证员助理的具体工作以及我国公证制度的具体操作流程，该课程注重公证实务中如何操作的问题。公证员操作实务是一门专门性的实务操作课程，本课涉及面非常广，不仅与刑法、民法等实体法律有联系，还与刑事诉讼法、民事诉讼法、证据法等程序及应用法律有联系。因此，要学好这门课，应具备基本的法学基础知识，对各个学科都应有所了解。本门课程的学习为学生将来从事法律服务工作提供理论知识与业务内容。教学方法采用案例分析、启发引导等方式教学。

（8）检察院辅助人员操作实务

本课程是一门综合技能型应用类课程。课程主要采取讲授、案例教学、情景教学、模拟训练等教学方法来完成。这门课程重点介绍我国检察院辅助人员的工作操作方式方法，不仅注重检察实务中如何操作的问题，还要关注大数据、人工智能等现代科技在检察工作中的应用，即智慧检务的实践操作。检察院辅助人员操作实务是一门专门性的实务操作课程，重点掌握刑事诉讼法及司法解释关于检察机关的职责、刑事诉讼中审前及审判程序的基本规定，了解司法改革的基本情况，为即将开始的社会实践做好专业准备。因此，要学好这门课，应具备基本的法学基础知识，对各个学科都应有所了解。本门课程的学习为学生将来从事法律服务工作提供理论知识与业务内容。教学方法采用案例分析、启发引导等方式教学。

3. 专业拓展课程

（1）合同法原理与实务

该课程是刑事执行专业的基础课程，是一门理论与实践相结合的课程。该课程以法律事务专业就业岗位的工作内容为标准，课程教学服务于专业人才的培养目标和定位，根据合同“订立、履行、纠纷处理”的工作过程设计教学内容。教学目标是：通过本门课程的学习，使学生了解合同订立、合同履行、合同终止、违约责任及买卖、租赁、承揽、借款、赠与等实务中常用合同的基本规则，能够起草、审查和修改合同，培养学生识别和防范合同法律风险的能力。教学方法以理论教学为主，采用案例分析、小组讨论、示范教学法等方式进行教学。

（2）纠纷多元化解实务

该课程为专业限选课。本课程是为适应基层人民调解工作岗位的实际需要，以培养学生的调解技能与人际沟通能力为目的而设置的。通过该课程的学习，同学们能辨别纠纷的类型，掌握纠纷多元化解的方法技巧，能够根据纠纷的不同情况和态势选择不同的纠纷化解方法；同学们养成通过多种手段解决纠纷的基本技能；同时帮助同学们通过教学实践培养良好的协调能力、表达能力与团队合作精神，提高其从事非诉讼业务的综合实践能力；该课程主要采用案例教学、情境教学、项目教学、实操训练等教学方法，在多媒体教室或智慧教室开展教学。

（3）民事案件处理实务

《民事案件处理实务》课程是一门理论与实践相结合的课程。本课程是一门培养学生职业技能的实践课程，学生在修完《民法原理与实务》、《合同法原理与实务》、《婚姻继承法原理与实务》、《民事诉讼法原理与实务》等课程之后，才开设本门课程。该课程主要介绍案件事实概括、案件证据材料分析、案件法律关系分析、案件法律法规查找与分析、案件争议焦点归纳、案件处理、综合训练等内容。教学目标是：通过本课程的教学活动，培养学生的法律专业能力、法律思维能力、法律方法能力和社会能力，以达到法律专业学生应当具备的合理处理民事法律事务的职业能力。本课程以实践训练为主，主要采用示范教学法和项目教学法进行教学。

（4）证据学原理与实务

该课程主要介绍诉讼证据制度，具体阐述证据学的发展、证据学的基础知识、基本理论以及我国证据法律规定。通过理论教学环节传授证据学的基本知识，并主要以诉讼证据设计理论教学的内容；同时，通过项目训练的实践教学，培养学生的识别和整理证据的能力，使学生具备进行诉讼活动的基本能力，以适应未来工作岗位的要求和具有相应的职业拓展能力。

（5）律师助理实务

本课程是一门综合技能应用类课程。这门课程不仅介绍我国律师制度基本理论，同时更注重司法实务中如何操作。律师制度是一门综合交叉学科，本课涉及面非常广，不仅与刑法、民法等实体法律有联系，还与刑事诉讼法、民事诉讼法、证据法等程序及应用法律有联系。因此，要学好这门课，应具备基本的法学基础知识，对各个学科都应有所了解。本门课程的学习为学生将来从事法律服务工作提供理论知识与业务内容。教学方法以理论教学为主，采用案例分析、启发引导等方式教学。

（6）法律实务模拟训练

本课程是本专业的专业拓展课。课程旨在使学生熟悉的处理流程。课程主要采用讲授、案例教学、情境教学、模拟训练等教学方法。

（7）法律职业伦理

本课程是本专业的专业拓展课。课程旨在使学生熟悉法院书记员、检察院书记员、公证员助理、律所律师助理、调解员助理等司法从业人员的职业伦理和道德规范。课程主要采用讲授、案例教学、情境教学、模拟训练等教学方法。

（8）智慧检务系统操作训练

本课程是操作应用类课程，课程基于全国检察业务应用系统（公诉一审）、检察院案卡智能填报系统、刑事智能辅助系统开设。课程授课目标为使学生掌握检察院业务场景下案件管理、文书流转、信息处理、档案整理等能力，熟悉相关硬件、软件的使用方法。

（9）刑事协同系统

本课程基于刑事协同系统开设。课程授课目标为使学生熟悉软件操作方法，掌握利用软件为法官提供跨单位协同办案的辅助支持能力，提升学生面向司法辅助人员岗位的就业竞争力。

（10）诉讼服务系统（智慧法院）

该课程基于电子诉讼平台与诉调通业务协同平台开设。授课目标为使学生掌握当事人、代理人的全流程、全业务的电子诉讼业务流程及线上操作方法，掌握案件诉讼、调解期间的全流程线上操作方法，熟悉诉讼与调解流程之间的衔接流程。使学生掌握在实务工作中指导当事人办理网上立

案、材料提交、证据交换等相关业务的能力，以及协助办案人员提供案件统计的能力。

（11）审执业务系统（智慧法院）

本课程基于智慧审判系统、文书管家系统、集约化智慧执行系统开设。授课目标为使学生熟悉相关系统的操作方法，掌握各类案件在线管理技能，法律文书在线生成、编写、流转技能，执行案件全流程在线办理技能，提高学生线上案件管理、事务处理的能力，以便适配司法辅助人员岗位需求。

（12）卷档管理系统（智慧法院）

本课程基于电子卷宗管理系统、法院档案管理系统开设。课程授课目标为使学生掌握电子卷宗的制作、使用、管理、归档技能。同时，培养学生形成基础档案素养。

（13）司法辅助系统（智慧法院）

本课程基于材料收转系统、自动归目编目系统、智能送达管家系统开设。课程授课目标为使学生掌握电子卷宗材料的收发、使用、管理、归档技能，熟悉相关硬件、软件的使用方法。同时，培养学生形成基础档案素养。

（三）选修课程

1. 公共限选课

（1）应用文写作

该课程是面向全校所有专业学生开设的一门公共基础必修课。本课程从培养高素质、技能型人才的目标出发，以日常应用文、事务文书、行政公文、社交媒体等文种的文体知识和写作训练为主要教学内容，通过任务法和案例分析，帮助学生了解各类应用文体写作的基本格式与写作要求，掌握应用写作的方法和技巧，能熟练地写好与自己所学专业 and 从事职业密切相关的常用的应用文，以适应社会实践的需要，为学生未来职业发展打下良好的基础。

（2）音乐鉴赏

该课程为本专业公共基础课。通过《音乐鉴赏》课程的学习，可以使学生了解音乐文化，提高对美的认知，具备基本的音乐文化知识，提升音乐鉴赏能力。课程主要讲授音乐基础知识、文化特性以及以音乐为主题的知识、故事等内容。用音乐的多样性，展示文化的多元性，开拓学生眼界。在潜移默化中培育学生的美好情操、健全的人格。教学方法主要为讲授、欣赏、展示，为学生提供科学、正规的指导，帮助学生精进音乐素质。

（3）美术鉴赏

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生提升审美能力和文化素养。主要讲授美术发展的脉络、风格流派、欣赏鉴定方法等。课程采用“讲授-欣赏-感悟”三位一体的教学模式来激发学生对艺术的兴趣：将作品以多元化方式呈现，并结合现场观摩、场景模拟使学生增强体验感和学习兴趣；加深对美的理解，培养形象思维能力、分析能力和创新能力。

（4）中华优秀传统文化

该课程为公共限选课。本课程以中华优秀传统文化教学为基础和依托，通过学习中华优秀传统文化的基本内容，完善学生的知识结构，加强学生的人文素质教育，在较全面了解中华优秀传统文化的基础上，提高大学生的文化素质与综合素质，培养自豪感和爱国主义精神，铸牢中华民族共同体意识，促进学生德技并修、全面发展。

（5）人工智能应用基础

该课程为公共限选课。课程旨在帮助学生掌握人工智能的基本原理和相关技术应用，拓展知识和技能范围，涵盖人工智能核心概念和典型应用。通过学习人工智能基础课程，学生将获得对人工智能的深入理解，并能够应用相关技术解决实际问题。课程为学生未来的学习和研究打下坚实的人工智能基础。

（6）中国共产党史

该课程为公共限选课。本课程通过牢牢把握党史的主题、主线、本质和主流，向学生讲授中国共产党在革命、建设、改革的各个历史时期的光辉历程，学生能够初步利用历史唯物主义和辩证唯物主义方法论分析历史及现实生活中存在的问题。培养家国情怀，使学生们在中共党史的发展中找到使命所在，学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行。

2. 专业限选课

（1）金融犯罪案例分析

本课程是本专业的专业限选课程。课程旨在适应首都地区金融检察专业化队伍建设的需要，通过对涉金融犯罪的指导性案例和典型案例的分析和学习，深化学生对金融检察业务的认识和办案要求。本课程主要讲授证券犯罪、银行犯罪、保险犯罪、其他涉金融犯罪的典型案例，内容涉及破坏金融管理秩序罪和金融诈骗罪等。本课程采用案例教学、情境教学和模拟训练等多种教学方法。

（2）婚姻继承法原理与实务

本课程是本专业的专业限选课程。该课程主要是为学生提供我国民法典中的婚姻家庭、继承、收养的基本知识和实务操作技能，培养学生处理婚姻家庭继承纠纷的工作能力。教学目标是：通过课程学习，学生应当系统掌握婚姻家庭法、继承法的基本原理、知识和技巧，熟悉解决家庭纠纷的工作流程和方法，能够初步运用婚姻家庭法、继承法处理家庭纠纷，具备对岗位工作的系统认知能力和完成工作任务的能力。教学方法以理论教学为主，采用案例分析、小组讨论、启发引导等方式进行教学。

（四）实践教学环节

1. 认识实习

刑事执行（司法助理）专业开展的认识实习教学环节既是对书本知识的巩固与加深，也是对就业岗位形成初步认识。认识实习主要是根据专业需要，采取模拟教学的方式，结合到有关工作岗位的环境中参观，观摩。对未来将要工作的环境与工作的内容有个初步了解与认知，增加对将要从事的职业岗位的初级认识，包括这样的内容：工作岗位的一般要求、工作环境的基本条件、目前在岗位工作的人们对职业岗位的认识和理解、司法机关对司法辅助人员的基本要求。在这些初步认识的基础上，有针对性地继续学习。

2. 岗位实习

刑事执行（司法助理）专业的毕业生开展岗位实习是为加强对毕业生的培养教育，进一步提高毕业生的政治、业务素质和从事实际工作的能力，使其尽快地适应经济建设和社会发展的要求；同时也为了使用人部门（单位）全面了解、考察毕业生，以便合理地安排使用。岗位实习，主要是结合今后所要从事的工作，有计划地安排毕业生到检察院、公证处等单位进行实习。实习岗位的安排，既要有利于实践锻炼，又要结合本专业的特点合理培养。根据岗位需求，检察院辅助人员的实习岗

位要能够满足检察院司法辅助工作的基本要求，公证处实习生的要能满足公证员助理的岗位要求。

3. 综合素质教育

综合素质教育为实践教学环节中由学生自主完成的环节，紧紧围绕立德树人根本任务，借鉴第一课堂育人模式，充分发挥第二课堂内容丰富、形式灵活的优势特点，依托思想成长、社会实践、创新创业、文体活动、志愿公益五大课程模块，帮助学生建立“专业+专长+综合素质”的知识与能力结构，鼓励和倡导学生积极参与课外学习和各类活动，培养学生创新精神和实践能力，调动学生主动性和积极性，逐步构建第一课堂和第二课堂深度融合、相辅相成的人才培养模式，促进学生全面发展，提高学生综合素质。

七、教学进程总安排

课程类别	课程序号	课程代码	课程名称	课程类型	学时（学分）				考核方式		学年学期安排课时数						
					总计	理论教学	实践教学	学分	考试	考查	第一学年		第二学年		第三学年		
											1	2	3	4	5	6	
											20周	20周	20周	20周	20周	20周	
公共基础课	1.	360002	思想道德与法治	B	48	40	8	3		√	3						
	2.	360147	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	36	32	4	2	√			2					
	3.	360148	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	B	54	46	8	3	√			3					
	4.	360034	形势与政策（一）	A	8	8	0	0.25		√	0.5						
	5.	360035	形势与政策（二）	A	8	8	0	0.25		√		0.5					
	6.	360036	形势与政策（三）	A	8	8	0	0.25		√			0.5				
	7.	360037	形势与政策（四）	A	8	8	0	0.25		√				0.5			
	8.	360038	形势与政策（五）	A	8	8	0	0.25		√					0.5		
	9.	360039	形势与政策（六）	A	8	8	0	0.25		√						0.5	
	10.	310192	军事理论课	A	36	36	0	2		√		2					
	11.	120001	军事技能训练	C	112	36	76	2		√	6						
	12.	360150	国家安全教育	A	16	16	0	1		√	1						
	13.	0260001	专业认知和职业素养	A	16	16	0	1		√	1						
	14.	0260003	职业生涯规划 and 就业指导	A	16	16	0	1		√	1						
	15.	0260004	创新创业实务	B	18	12	6	1		√				1			
	16.	360003	心理素质训练	B	36	22	14	2		√		2					
	17.	081054	信息技术应用基础	B	48	24	24	3	√		3						

	18.	310163	基础英语（一）	A	64	64	0	4	√		4						
	19.	310164	基础英语（二）	A	72	72	0	4	√			4					
	20.	026005 5	大学语文	A	32	32	0	2		√	2						
	21.	310154	体育（一）	B	36	4	32	2		√	2						
	22.	310094	体育（二）	B	36	4	32	2		√		2					
	23.	026019 4	体育（三）	B	36	4	32	2		√			2				
	24.	026020 5	劳动教育（一）	C	8	0	8	0.5		√	0.5						
	25.	026020 6	劳动教育（二）	C	8	0	8	0.5		√		0.5					
	26.	026020 7	劳动教育（三）	C	8	0	8	0.5		√			0.5				
	27.	026020 8	劳动教育（四）	C	8	0	8	0.5		√				0.5			
	小 计					792	524	268	40.5			24	16	3	2	0.5	0.5
专业基础课	1	100302	法理学	A	32	32	0	2	√		2						
	2	060140	宪法	A	32	32	0	2	√		2						
	3	020044	民法原理与实务	B	72	36	36	4	√			4					
	4	060253	行政法与行政诉讼法原理与实务	B	72	56	16	4	√					4			
	小 计					208	156	52	12			4	4	0	4	0	0
专业核心课	1	060388	习近平法治思想概论	A	32	32	0	2		√	2						
	2	020064	刑法原理与实务	B	72	36	36	4	√			4					
	3	060056	刑事诉讼法原理与实务	B	72	60	12	4	√				4				
	4	060057	民事诉讼法原理与实务	B	72	60	12	2	√					4			
	5	070581	法律文书情境训练	B	36	4	32	2		√					2		
	6	060328	刑事案件处理实务	C	36	0	36	2	√						2		
	7	060368	公证员助理实务	B	36	12	24	2	√						2		
	8	060369	检察院辅助人员工作实务	B	36	12	24	2		√					2		
	小 计					392	216	176	20			2	4	4	12	0	0
专业拓展	1	020032	合同法原理与实务	B	36	24	12	2	√				2				
	2	070722	纠纷多元化解实务	B	36	20	16	2		√			2				

课	3	100310	民事案件处理实务	C	36	0	36	2	√					2			
	4	060177	证据学原理与实务	B	36	26	10	2		√				2			
	5	060375	律师助理实务	B	36	18	18	2	√					2			
	6	060405	法律实务模拟训练	B	36	0	36	2		√				2			
	7	060364	法律职业伦理	A	16	16	0	1		√					1		
	8	060420	智慧检务系统操作训练	C	16	0	16	1		√					1		
	9	060421	刑事协同系统	C	8	0	8	1		√					1		
	10	060416	诉讼服务系统（智慧法院）	C	8	0	8	1		√					1		
	11	060417	审执业务系统（智慧法院）	C	16	0	16	1		√					1		
	12	060418	卷档管理系统（智慧法院）	C	16	0	16	1		√					1		
	13	060419	司法辅助系统（智慧法院）	C	16	0	16	1		√					1		
	小 计					312	104	208	19			0	0	4	8	7	0
	公共限选课	1	0260295	应用文写作	A	16	16	0	1		√		1				
2		0260072	音乐鉴赏	B	16	14	2	1		√				1			
3		0260195	美术鉴赏	B	16	6	10	1		√			1				
4		0260302	中华优秀传统文化	A	16	16	0	1		√		1					
5		081107	人工智能应用基础	B	16	8	8	1		√	1						
6		360173	党史	A	16	16	0	1		√	1						
小 计					96	76	20	6			2	2	1	1	0	0	
专业限选课	1.	060412	金融犯罪案例分析	B	32	22	10	2		√				2			
	2	060408	婚姻继承法原理与实务	B	32	22	10	2		√				2			
	小 计					64	44	20	4			0	0	4	0	0	0
公共选修课	1.		职业素质养成	B	32	16	16	2		√				2			
	2.		office 办公技巧	B	16	8	8	1		√				1			
	3.		刑事侵害防范	B	36	18	18	2		√		2					
	4.		礼行天下 仪动职场	B	32	16	16	2		√	2						

	小 计	116	58	58	7			2	2	2	1	0	0
实践教学环节	认识实习	120		120			√	1.5	1.5	1.5	1.5		
	岗位实习（含毕业环节）	720		720			√					18	18
	综合素质教育（第二课堂）				4.5		√	1	1	1	1	1	
	小 计	840	0	840	4.5			2.5	2.5	2.5	2.5	19	18
总 计		2820	1178	1642	113			36.5	30.5	20.5	30.5	26.5	18.5

说明：

1. 此表为课内理论教学和实践教学学时分配表。

2. 本专业总计 2820 学时，其中，理论教学时数为 1178 学时，占总教学时数的 42%；实践教学时数为 1642 学时，占总教学时数的 58%。

3. 课程类型（单一选项）：纯理论课（A 类）/（理论+实践）课（B 类）/纯实践课（C 类）。

4. 学生在校期间，公共选修课须在《党史》《国史》《改革开放史》《社会主义发展史》《中华民族发展史》中选修一门。

5. 根据学院《综合素质教育暨“第二课堂成绩单”制度学分工时认定标准（试行）》规定，不再标注《综合素质教育（第二课堂）》课程学时数，学时数按照文件规定中学生具体参加活动学时数计算。。

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 队伍结构

本专业授课教师由专任教师、兼职教师和行业专家组成。学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1（不含公共课），双师素质教师占专任教师比 70%。

2. 专业素质

专任教师必须具有法学专业硕士研究生及以上学历，并具有高校教师资格、行业从业资格或具有五年以上行业从业经历；专任教师比例占本专业授课教师比例 50%左右，能保证理论课和实践课的授课要求。专任教师应具有多种学科相结合的知识结构，能担任多门课程的教学任务。专任教师有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有扎实的法学专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究。

3. 兼职教师

兼职教师队伍应由一线检察官、公证员等行业专家和骨干等构成。具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的刑事执行（司法助理）专业知识和 5 年以上行业经历，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

1. 专业教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃

生通道畅通无阻。

2. 校内实训室

校内建有“智慧司法”实训基地，针对本专业学院专门设置智慧检务系统以及刑事协同系统，该系统与当前检察机关工作系统设置保持一致，学生在校期间可以通过本系统进行实操训练，根据工作流程及时办理司法辅助相关任务，辅助检察官快速查明案件事实、证据，辅助检察官整理审案思路、判断办案过程，进一步提高办案效率。教师根据教学内容编制相应的训练项目书，有效提升检察院司法辅助工作人员办案系统操作能力。

3. 校外实训基地

具有稳定的校外实训基地。能够开展刑事执行（司法助理）业务实训，具备学生实训实习所需的岗位和设施装备，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

序号	实践基地名称	可接受学生实训规模	岗位
1	北京市人民检察院	较多	检察院司法辅助人员岗位
2	北京市东城区人民检察院	较多	检察院司法辅助人员岗位
3	北京市大兴区人民检察院	较多	检察院司法辅助人员岗位
4	北京市信德公证处	一般	公证员助理
5	北京市精诚公证处	一般	公证员助理
6	北京市东方公证处	一般	公证员助理

（三）教学资源

1. 教材选用

教材选用符合国家及北京市等有关要求，优先选用高职教育规划教材、获奖教材、教育部或行业指导委员会推荐的教材以及校企合作联合开发，具有专业特色的工学结合教材。建立有专业教师、行业专家和教研人员等参加的教材评议选用机制，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。鼓励校企合作开发校本教材。禁止不合格的教材进入课堂。

2. 图书文献配备

图书馆现有纸质图书 53.68 万册，能满足专业建设与改革、教学科学研究、人才培养等需要，方便师生查询、参考、借阅。

3. 数字资源配备

数字资源容量累计 867T，包含电子图书 146.9 万册、电子期刊 65.3 万册、学位论文 807.5 万册、音视频累计时长 29 万小时。资源全面覆盖了各专业课程，形成了对学院教学和科研的有力文

献保障。

4. 其他专业资源

我院联合全国十多所同类院校进行建设的职业教育法律文秘专业教学资源库已获国家验收通过。该资源库平台具有海量的形式丰富的课程资源，供师生、社会学习者及合作单位的人员进行学习，此外，还可以进行师生互动，提交作业、回答问题、考试等等。同时，该平台还提供了丰富的司法实践案例、视频等，供学生学习、观摩。而且每年每门课程需更新资源 10%，及时补充新知识和行业新要求。

同时充分利用学校自建网络教学平台和其他数字资源，包括本专业相关的多媒体素材（如图形/图像、音频、视频和动画）、教学课件、案例库、虚拟仿真软件、电子教材、教辅材料等数字资源，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学需要。

（四）教学方法

采用案例教学、情境教学、项目教学等教学方法。

（五）学习评价

要对学生整体学习进行全面评价，从知识到能力，避免单纯一次性书面考试评价。学生学习评价包括校内和校外行业专家评价两部分，校内有理论性考核和实践性考核，在每个学期末进行学习效果评价，校外评价为顶岗实习评价，以学生顶岗实习结束实习单位评价为依据。评价方法可以采用过程化、笔试、测试、实践操作、实习过程评价等。

（六）质量保障

1. 本专业建立了专业指导委员会，对人才培养方案的运行进行指导；
2. 加强院校两级教学督导，定期对授课质量进行检查督导；
3. 建立日常教学检查管理制度，从课堂管理到教师授课日常规章的遵守进行严格管理；
4. 建立毕业生跟踪调研制度，了解毕业生在行业中的发展；
5. 根据市场行业需求变化和教学情况定期进行专业整改。

九、毕业要求

学生在规定年限内，修完教育教学计划规定内容，德、智、体、美、劳达到毕业要求。完成专业教学计划规定课程的学习，修满专业人才培养方案所规定的学时学分，经过课程考核，成绩合格，在素质、知识、技能方面达到人才培养方案规定的目标，准予毕业。

2024 级法律文秘（3+2 中高职衔接）专业人才培养方案

一、专业名称与代码

（一）专业名称：法律文秘

（二）专业代码：580402

二、入学要求与基本修业年限

（一）入学要求：“3+2”中高职衔接中职学生

（二）基本修业年限：2 年

三、职业面向

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位群或技术领域举例	职业技能证书举例
公安与司法大类（58）	法律实务类（5804）	1. 人民法院（9232） 2. 组织管理服务（721）	1. 审判辅助人员（2-07-06） 2. 行政事务处理人员（3-01-02）	1. 法律实务部门书记员 2. 企业事业单位法务部门 3. 文秘人员 4. 速录师	1+X 中文速录职业技能证书

四、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，适应政法系统一线需要，掌握法律专业基本知识，具有较强法律适用能力，具备文秘实务技能和庭审速录技能，具有良好的司法辅助人员职业素养，能够协助法官处理日常法律事务，能够在法院、律师事务所等领域从事法律辅助工作的高素质技术技能人才。

五、培养规格

（一）素质

1. 思想政治素质

坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

2. 身心素质

具有健康的身体，健全的人格，稳定的心理品质，对自己及自身的工作、他人、社会能形成正确的认知，并有一定的心理调控能力；具备基本运动知识和一两项运动技能；有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；具有良好的生活习惯、行为习惯。

3. 职业素养

崇尚宪法，遵法守纪，崇德向善，诚实守信，爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；保持诚信公正、清正廉洁的品质；具有崇高的敬业精神、良好的服务意识、高度的责任意识；具有程序意识，保证审判工作高效有序完成；具有良好的保密意识，严格保守审判秘密；遵守司法礼仪，保持庄重、文雅、得体、大方的仪容举止；具有自律、平等、敬人、真诚、宽容等品质。

（二）知识

1. 通用知识

必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；公文写作、信息技术、外语、创新创业、军事理论、音乐、美术、劳动等公共基础理论知识；有关环境保护、安全消防等相关知识。

2. 专业知识

法律基础理论、宪法、民法、刑法、行政法、经济法等实体法律知识；民事诉讼法、刑事诉讼法、行政诉讼法等程序法律知识；从事法律文书制作、法律咨询、纠纷调解等专业知识；有关秘书工作的知识；有关书记员工作的知识。

（三）能力

1. 专业能力

具体良好的法律思维能力、法律关系分析能力、法律适用能力；能协助法官处理案件能力；办公文办会办事能力；庭审速录能力；档案或卷宗整理能力；法律文书制作与送达。

2. 方法能力

探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；信息的搜集与处理的能力；良好的逻辑思维能力；具有较强的学习与创新能力；信息技术应用能力。

3. 社会能力

具备良好政治能力；具有良好的语言、文字表达能力和沟通协调能力；较强的明辨是非能力，公正处理事务的能力；较强的贯彻执行能力；很好的团队合作能力；自我完善与创新能力。

六、课程设置及要求

（一）公共基础课程

1. 大学语文

该课程为本专业公共基础课。该课程旨在培养学生语文素养、人文精神和各种综合素质，融语文教育的工具性、人文性、审美性于一体，在大学素质教育课程中处于基础和核心的地位。本课程重在选取古今中外各种题材的优秀文学作品供学生学习和欣赏，并兼顾写作知识和方法指导，通过听、说、读、写的训练，帮助学生拓展知识、开阔视野、增强素质、陶冶情操，更好的培养文学趣味和欣赏水平，为学生的专业学习和终身发展夯实基础。

2. 基础英语

该课程为本专业公共基础课。该课程坚持“实用为主，够用为度，以应用为主”的原则，以培养学生英语应用能力为目标。主要内容是结合职场环境和实际生活需要，讲授英语基础知识，进行听说读写译的综合能力训练。该课程以听说训练为主，综合运用情景模拟、英语演讲、英语情景剧

展演等多种教学方法。

3. 形势与政策

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，引导学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战。主要内容是讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题。

4. 军事理论课

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生增强国防观念，培养国家安全意识，提高分析判断形势的能力，加强组织纪律性，从而适应加强国防后备力量建设的需要。主要内容是以国防教育为主线，进行国防知识、军事思想、军事形势及战略战术等知识的学习。教学方法是线上学习和线下指导相结合，运用多媒体教学、小组讨论法、案例分析法等多种教学方法。

5. 军事技能训练

该课程为本专业公共基础课。课程目标是通过本课程的学习，掌握基本军事技能，提高快速反应能力、合作应战能力、战略防御能力和野战生存能力，增强国防观念和国家安全意识，提高身心素质。主要内容有：中国人民解放军共同条令；队列训练；单兵战术基础训练等。教学方式以训练场实地讲授为主，采用部队教员示范和实际训练相结合等多种形式。

6. 专业认知和职业素养

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，促进学生了解所学专业，树立良好的专业思想、专业意识和专业精神，提升专业认同感，明确专业内涵及目标，为其专业能力的发展注入不竭的动力。主要内容分为专业认知和职业素养两个模块。专业认知模块的主要内容有专业人才培养方案介绍、就业岗位的典型工作任务、专业相关的行业企业介绍、学院概况及本专业主要教学资源介绍、学习方法指导、本专业优秀毕业生典型案例等。职业素养模块围绕以下三个核心内容展开：职业信念、职业知识技能、职业行为习惯。教学方法有讲授法、自主学习、小组讨论、交流展示等。

7. 职业生涯规划 and 就业指导

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，帮助学生客观分析就业形势，从容应对就业竞争，确立职业目标，合理规划学业，为职场成功奠定基础。课程内容分为职业生涯规划 and 就业指导两个模块。职业生涯规划模块的主要内容有职业生涯规划、认识自我、职业生涯目标等。就业指导模块的主要内容有就业能力提升、求职准备与策略、求职心理调适与就业权益、职业适应与职业发展等。教学方法有线上线下相结合、讲授法、案例分析法、讨论法、练习法等。

8. 创新创业实务

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，培养学生创新理念和创新意识，提高学生创新能力，拓展其创新创业知识，激发学生创新创业动力。教学内容以“创新思维训练——创新方法学习——创业基础实践”为主线，逐级建立由创新到创业的科学实践体系。以典型案例为依托，以任务驱动教学法为主体，采用以“教、学、做”一体化为中心的教学组织形式，实现理论与实践的有机结合。

9. 心理素质训练

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，帮助学生化解心理困扰，预防心理疾病和危机事件的发生，开发学生心理潜能，促进学生心理健康成长。主要内容是普及心理健康基本知识和提升心理自我调节能力，具体包括环境适应、人际交往、情绪调节、时间管理、目标管理、压力应对、人格发展等。该课程注重理论与实践一体化，采用讲授法、小组合作法、心理剧展演等教学方法。

10. 体育

《体育》是本专业公共基础课程，旨在以身体练习为主要手段，通过合理的体育教育和科学的体育锻炼，发展耐力、力量、速度、灵敏、协调、平衡等身体基本素质，改善心血管系统和身体机能，增强体质、增进健康和提高体育素养。该课程是根据《全国普通高校体育课程教学指导纲要》、《国家学生体质健康标准》等国家相关体育的法律法规，进行科学、系统地身体素质训练，学习田径、体适能、足球、篮球、排球、乒乓球、羽毛球、网球、武术、跆拳道、健美操、拓展训练等运动技能，辅以理论讲解、示范演练。

11. 劳动教育

该课程是一门公共基础课程、劳动实践课程。该课程以生产劳动和服务性劳动为主，围绕绿色校园创建、校园环境维护、农作物种植等方面开展。通过本课程的操作性学习环节，使学生更好地掌握劳动知识与劳动技能，树立正确的劳动观念，培养学生的劳动技能、实践技能、创新意识和社会责任感。

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课程

（1）行政法与行政诉讼法原理与实务

行政法与行政诉讼法原理与实务课程是本专业的核心课程之一，它包括行政法基础、行政执法、行政复议、行政诉讼、行政赔偿几个模块。通过课程学习，学生能够掌握行政法与行政诉讼法的基本概念、基本原理、基本制度，培养学生具体运用法律知识解决行政管理和行政诉讼中实际问题的能力，树立行政法治观念；学会运用行政法理论分析判断不同类型的行政法律关系，能够运用行政法原理，指导行政相对人完成行政许可事务、申请行政复议、提起行政诉讼和请求行政赔偿的能力；熟悉行政文书的制作格式，具有制作行政许可申请书、行政复议申请书、行政起诉书等行政法律文书的能力，为将来依法行政或者代理行政诉讼准备必要的知识和能力基础。

2. 专业核心课

（1）习近平法治思想概论

该课程为本专业核心课。通过本课程的学习，使学生了解习近平法治思想是一个内涵丰富、论述深刻、逻辑严密、系统完备的科学理论体系，是马克思主义法治理论中国化最新成果，是习近平新时代中国特色社会主义思想的重要组成部分，是全面依法治国的根本遵循和行动指南，培养学生的法治意识和法治知识。主要内容是习近平法治思想的鲜明特色、重大意义、丰富内涵、核心要义、科学方法、实践要求。该课程采用案例教学、情境模拟（如法庭模拟）、角色扮演、案例研讨、法治辩论、价值辨析等多种教学方法，同时适当引入真实法治案例课堂教学，注重学生法治思

维能力的培养。

（2）民事诉讼法原理与实务

民事诉讼法原理与实务是本专业的核心课程。本课程主要介绍中国的民事诉讼制度和民事诉讼实践。民事诉讼法是国家制定或认可的、调整法院和一切诉讼参与人的民事诉讼活动以及在这些活动中依法所产生的各种诉讼法律关系的法律规范的总称。通过理论教学环节传授民事诉讼的基本知识，并主要以民事诉讼的基本流程设计理论教学的内容；同时，通过项目训练的实践教学，培养学生的起诉与应诉准备能力、诉讼保全运用能力、举证与质证能力、执行申请准备能力，使学生具备进行民事诉讼活动的基本能力，以适应未来工作岗位的要求和具有相应的职业拓展能力。

（3）刑事诉讼法原理与实务

刑事诉讼法原理与实务是本专业的核心课程之一，是一门理论与实践结合非常紧密的学科，课程具有鲜明的实用性。通过对刑事诉讼法的学习，培养学生分析问题的方法和能力。课程包括刑事诉讼法概述、基本原则、管辖、辩护、回避、强制措施、证据的运用等基本刑事诉讼程序及程序中的重要问题。通过该对课程的学习，学生能对刑事诉讼法的基本理论和原理有比较充分地认识并能在一定程度上做到理论结合实践，将法律与实务相结合，能够分析和解决常规实践案例，为学生以后参与司法实践打下基础，能适应刑事执行司法辅助人员的工作能力需求。

（4）智慧法院书记员工作实务

智慧法院书记员工作实务是本专业的核心课程之一，该课程根据书记员工作过程系统化设置，主要帮助学生系统掌握智慧法院书记员工作的相关知识和基本流程，通过模拟训练，掌握收案与登记、文书送达、法院笔录制作、简易法律文书制作、文书校对、立卷归档、案件移送等实务技能，使学生掌握书记员工作基本原理，具备书记员的基本素质，掌握智慧法院书记员工作技能，为今后工作打下坚实的基础。该课程采用任务驱动、情境教学、项目教学、实操训练等教学方法，在网络良好的多媒体教室或智慧司法实训基地开展教学。

（5）法律文书情境训练

法律文书情境训练是本专业的核心课程之一。通过本课程的学习，使学生了解和掌握法律文书写作的基本知识；通过模拟民事、刑事、行政等工作情境，使学生学习制作各工作情境中各环节所需法律文书；通过学习与训练领会法律文书制作的原理及规范，使学生熟练掌握工作岗位中常用的法律文书，从而提高学生在今后就业中的竞争力。该课程教学以学生训练为主，教师现场指导为辅，线上和线下相结合，采用情境教学、项目驱动等，在网络良好的实训室、多媒体教室或智慧教室开展教学。

（6）智慧法院系统应用训练

需要围绕着审判执行业务，把线下的诉讼活动搬到线上，需要支持整个诉讼过程的无纸化网上办理。（1）司法公开：需要支持审判流程信息公开。（2）诉讼服务：需要支持24小时在线诉讼，全业务覆盖，包括网上立案、电子送达、异步证据交换、材料提交、网上阅卷、联络法官、诉讼事项申请、网上预约功能。（3）律师专项服务：需为律师提供关联案件查询、核实代理信息、提交代理词功能。（4）智慧执行。（5）诉调通系统。

3. 专业拓展课程

（1）合同法原理与实务

本门课程是本专业的专业拓展课程，是一门理论与实践相结合的课程。该课程根据《民法典》中合同编的相关知识，按照合同制定与管理的工作过程设计教学内容。教学目标是：通过本门课程的学习，使学生了解合同订立、合同履行、合同终止、违约责任等实务中常用合同的基本规则，能够起草、审查和修改合同，培养学生识别和防范合同法律风险的能力；能够在实务对合同进行管理。教学方法以理论教学为主，采用案例分析、小组讨论、示范教学法等方式进行教学。

（2）公司法基础与实务

本课程是本专业的专业拓展课程。课程目标主要是培养学生熟悉公司设立、公司治理和公司内部事务法律规范，训练学生运用公司法律知识分析和解决实际问题的能力，为学生今后从事公司法务打下基础。课程主要内容：公司的类型、公司设立、组织机构、股权转让、公司内部事务管理、公司解散等。课程主要采用讲授、案例教学、情境教学、模拟训练等教学方法。

（3）智慧庭审实务

智慧庭审实务是本专业的拓展课程之一，使学生在学民法、刑法等实体法和民事诉讼、刑事诉讼等诉讼法之后开设的拓展课，是综合运用实体法和程序法处理民事、刑事及行政诉讼案件，掌握智慧司法背景下三大诉讼审判流程及相关工作。本课程以工作任务为导向，通过真实案例，模拟不同诉讼主体和诉讼参与人进行法庭审判活动，掌握三大诉讼中不同诉讼主体和角色庭前准备工作，庭审参与工作和庭后归档工作内容和要求，从而使学生在法院庭审活动中需要“做什么”、“怎么做”以及怎样才能“做得更好”，为学生到法院实习、就业做好准备。

（4）法律实务模拟训练

法律实务模拟训练是本专业的专业拓展课之一，该课程旨在运用软件操作，使学生进一步熟悉法院民事诉讼、刑事诉讼、行政诉讼等案件的处理流程和相关工作，以及执行阶段的工作任务。学生根据案情和 workflows，先梳理诉讼参与人员角色，梳理工作任务，完成相关工作任务，让学生掌握法院 workflows，熟练完成相关工作任务。课程主要采用讲授、案例教学、情境教学、模拟训练等教学方法。

（5）岗位通用培训课程项目六一法律职业伦理

本课程是本专业的专业拓展课。课程旨在使学生熟悉法院书记员的职业伦理和道德规范。课程主要采用讲授、案例教学、情境教学、模拟训练等教学方法。

（6）庭审速录进阶（一）（二）

本课程是本专业的专业拓展课。课程旨在使学生在庭审速录技能得到加强，录入速度提升、准确率提高，能够满足进行庭审记录的需要。该课程采用上机训练、情境教学、模拟训练等教学方法。

（7）庭审速录岗前培训

本课程是本专业的专业拓展课。课程旨在使学生在实习前进一步提高庭审速录技能。课程采用上机训练、模拟训练等教学方法。

（8）民事案件处理实务

本课程是本专业的专业核心课程。本课程是一门培养学生职业技能的实践课程，学生在修完民法、民事诉讼法等课程之后才开设本门课程。该课程主要讲授案件事实概括、案件证据材料分析、案件法律关系分析、案件法律法规查找与分析、案件争议焦点归纳、案件处理、综合训练等内容。

教学目标：通过本课程的教学活动，培养学生的法律专业能力、法律思维能力、法律方法能力和社会能力，以达到法律专业学生应当具备的合理处理民事法律事务的职业能力。本课程以实践训练为主，主要采用示范教学法和项目教学法进行教学。

（9）诉讼服务系统（智慧法院）

该课程基于电子诉讼平台与诉调通业务协同平台开设。授课目标为使学生掌握当事人、代理人的全流程、全业务的电子诉讼业务流程及线上操作方法，掌握案件诉讼、调解期间的全流程线上操作方法，熟悉诉讼与调解流程之间的衔接流程。使学生掌握在实务工作中指导当事人办理网上立案、材料提交、证据交换等相关业务的能力，以及协助办案人员提供案件统计的能力。

（10）司法辅助系统（智慧法院）

本课程基于材料收转系统、自动归档编目系统、智能送达管家系统开设。课程授课目标为使学生掌握电子卷宗材料的收发、使用、管理、归档技能，熟悉相关硬件、软件的使用方法。同时，培养学生形成基础档案素养。

（三）选修课程

1. 公共限选课程

（1）美术鉴赏

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生提升审美能力和文化素养。主要讲授美术发展的脉络、风格流派、欣赏鉴定方法等。课程采用“讲授-欣赏-感悟”三位一体的教学模式来激发学生对艺术的兴趣；将作品以多元化方式呈现，并结合现场观摩、场景模拟使学生增强体验感和学习兴趣；加深对美的理解，培养形象思维能力、分析能力和创新能力。

（2）音乐鉴赏

该课程为本专业公共基础课。通过《音乐鉴赏》课程的学习，可以使学生了解音乐文化，提高对美的认知，具备基本的音乐文化知识，提升音乐鉴赏能力。课程主要讲授音乐基础知识、文化特性以及以音乐为主题的知识、故事等内容。用音乐的多样性，展示文化的多元性，开拓学生眼界。在潜移默化中培育学生的美好情操、健全的人格。教学方法主要为讲授、欣赏、展示，为学生提供科学、正规的指导，帮助学生精进音乐素质。

（3）改革开放史

该课程为公共选修课。课程主要讲授改革开放从启动到发展历程的主流和本质，使学生了解中国改革开放的奋斗历程，珍惜改革开放取得的辉煌成就，增强拥护中国共产党领导的自觉性，坚定走中国特色社会主义道路的信心。培养学生正确地世界观、人生观、价值观，帮助学生增强拥护中国共产党领导的自觉性，进一步坚定走中国特色社会主义道路的信心、坚定走改革开放道路的信心。

2. 专业限选课程

（1）法律思维训练

该课程可以培养学生逻辑思维、法律思辨能力，帮助学生掌握法律（逻辑）思维的基本理论、基本知识、基本技能和基本方法，培养学生法律（逻辑）思维的能力和素质，培养学生处理日常法律思维中出现的逻辑错误，识别和驳斥谬误、诡辩，为以后从事司法实践工作打下法律知识基础。该课程以任务为驱动，开展项目教学，发挥学生主体作用，综合运用集中讲授、项目导向、任务驱

动、小组学习等教学方法，在网络良好的多媒体教室开展教学。

（2）纠纷多元化解原理与实务

通过该课程的学习，同学们能辨别纠纷的类型，掌握纠纷多元化解的方法技巧，能够根据纠纷的不同情况和态势选择不同的纠纷化解方法；同学们养成通过多种手段解决纠纷的基本技能；同时帮助同学们通过教学实践培养良好的协调能力、表达能力与团队合作精神，提高其从事非诉讼业务的综合实践能力；该课程主要采用案例教学、情境教学、项目教学、实操训练等教学方法，在多媒体教室或智慧教室开展教学。

（3）刑事案件处理实务

该课程是在学生学完刑事法律基本课程的基础上，运用刑事法律知识解决现实生活中刑事纠纷的法律技能课程。本课程包括案件定性，分析罪名、查找法律条款，查找案件事实，制定对象清单，并梳理证据，写作刑事责任的法律意见，刑事利益与民事权益的权衡，和解与诉讼的权衡，以及庭审程序演练等六个项目组成。教学目标是：通过本课程的教学活动，培养学生的法律专业能力、法律思维能力、法律方法使用能力，以达到法律专业学生应当具备的合理处理刑事法律事务的职业能力。

（四）实践教学环节

1. 认识实习

本课程是本专业的实践教学环节。认知实习是学生由学校组织到实习单位参观、观摩和体验，形成对实习单位和相关岗位的初步认识的活动。组织学生到法院、律所、金融机构等进行行业认知学习，邀请行业专家介绍职业和岗位。主要采用参观、观摩和体验等教学方法，可采用线上线下混合方法。

2. 岗位实习

本课程是本专业的实践教学环节。安排在第三学年。顶岗实习是初步具备实践岗位独立工作能力，到相应实习岗位，相对独立参与实际工作的活动。实习面向人民法院、检察院、律师事务所等单位的法律服务工作群，也面向金融机构等企事业单位。学生通过专业顶岗实习，了解法律相关单位的运作、组织架构、规章制度和文化；掌握岗位的典型工作流程、工作内容及核心技能；养成爱岗敬业、精益求精、诚实守信的职业精神，增强学生的就业能力。校外顶岗实习时间原则上半年以上。

3. 综合素质教育

综合素质教育为实践教学环节中由学生自主完成的环节，紧紧围绕立德树人根本任务，借鉴第一课堂育人模式，充分发挥第二课堂内容丰富、形式灵活的优势特点，依托思想成长、社会实践、创新创业、文体活动、志愿公益五大课程模块，帮助学生建立“专业+专长+综合素质”的知识与能力结构，鼓励和倡导学生积极参与课外学习和各类活动，培养学生创新精神和实践能力，调动学生主动性和积极性，逐步构建第一课堂和第二课堂深度融合、相辅相成的人才培养模式，促进学生全面发展，提高学生综合素质。

七、教学进程总安排

课程类别	课程序号	课程代码	课程名称	课程类型	学时 (学分)				考核方式		学年学期安排课时数			
					总计	理论教学	实践教学	学分	考试	考查	第四学年		第五学年	
											7	8	9	10
											20周	20周	20周	20周
公共基础课	1.	0260055	大学语文	A	32	32	0	2		√	2			
	2.	310163	基础英语（一）	B	64	32	32	4	√		4			
	3.	310164	基础英语（二）	B	72	36	36	4	√			4		
	4.	360034	形势与政策（一）	A	8	8	0	0.25		√	0.5			
	5.	360035	形势与政策（二）	A	8	8	0	0.25		√		0.5		
	6.	360036	形势与政策（三）	A	8	8	0	0.25		√			0.5	
	7.	360037	形势与政策（四）	A	8	8	0	0.25		√				0.5
	8.	310192	军事理论课	A	36	36	0	2		√		2		
	9.	120001	军事技能训练	C	112	36	76	2		√	6			
	10.	0260001	专业认知和职业素养	A	16	16	0	1		√	1			
	11.	0260003	职业生涯规划 and 就业指导	A	16	16	0	1		√	1			
	12.	0260054	创新创业实务	B	18	12	6	1		√		1		
	13.	360003	心理素质训练	B	36	22	14	2		√		2		
	14.	310154	体育（一）	B	36	4	32	2		√	2			
	15.	310094	体育（二）	B	36	4	32	2		√		2		
	16.	0260205	劳动教育（一）	C	8	0	8	0.5		√	0.5			
	17.	0260206	劳动教育（二）	C	8	0	8	0.5		√		0.5		
小计					522	278	244	25			17	12	0.5	0.5
专业基础课	1.	060253	行政法与行政诉讼法原理与实务	B	72	56	16	4	√		4			
	小计					72	56	16	4			4	0	0
专业核心	1.	060388	习近平法治思想概论	A	32	32	0	2		√	2			
	2.	060057	民事诉讼法原理与实务	B	72	60	12	4	√		4			

课	3.	060056	刑事诉讼法原理与实务	B	72	60	12	4	√		4			
	4	060406	智慧法院书记员工作实务	B	72	36	36	4	√			4		
	5	070354	法律文书情境训练	C	72	0	72	4		√		4		
	6	060397	智慧法院系统应用训练	C	36	0	36	2		√		2		
小 计					356	188	168	20			10	10	0	0
专业拓展课	1	020032	合同法原理与实务	B	36	24	12	2	√			2		
	2	060384	庭审速录进阶（一）	C	72	0	72	4		√	4			
	3	060385	庭审速录进阶（二）	C	72	0	72	4		√		4		
	4	060413	智慧庭审实务	C	36	0	36	2		√			2	
	5	090287	公司法基础与实务	B	36	26	10	2	√			2		
	6	100310	民事案件处理实务	C	36	0	36	2	√			2		
	7	060364	法律职业伦理	B	16	16	0	1		√			1	
	8	060405	法律实务模拟训练	C	36	0	36	2		√		2		
	9	060386	庭审速录岗前训练	C	90	0	90	5		√			10	
	10	060416	诉讼服务系统（智慧法院）	C	8	0	8	0.5		√			0.5	
	11	060419	司法辅助系统（智慧法院）	C	16	0	16	1		√			1	
小 计					454	66	388	25.5			4	12	14.5	0
公共限选课	1	0260195	美术鉴赏	B	16	6	10	1		√	1			
	2	0260072	音乐鉴赏	B	16	14	2	1		√		1		
	3	360175	改革开放史	A	16	16	0	1		√	1			
小计					48	36	12	3			2	1	0	0
专业限选课	1	020240	法律思维能力训练	A	36	20	16	2		√	2			
	2	070722	纠纷多元化解实务	B	36	18	18	2		√		2		
	3	060404	刑事案件处理实务	C	36	0	36	2		√	2			
小计					108	38	70	6			4	2	0	0
公共	1.	office 办公技巧		B	16	8	8	1		√		1		

选修课	2.	信息检索技巧	B	16	16	0	1		√	1			
小计				32	24	8	2			1	1	0	0
实践教学环节	认识实习			60	0	60			√	1.5	1.5		
	岗位实习（含毕业环节）			720	0	720			√			18	18
	综合素质教育（第二课堂）						2.5		√	1	1	1	
	小计			780	0	780	2.5			2.5	2.5	19	18
总计				2372	686	1686	88			44.5	40.5	34	18.5

说明：1. 此表为课内理论教学和实践教学学时分配表。

2. 本专业总计 2372 学时，其中，理论教学学时数为 686 学时，占总教学时数的 28.9%；实践教学学时数为 1686 学时，占总教学时数的 71.1%。

3. 课程类型（单一选项）：纯理论课（A 类）/（理论+实践）课（B 类）/纯实践课（C 类）。

4. 学生在校期间，公共选修课须在《党史》《国史》《改革开放史》《社会主义发展史》《中华民族发展史》中选修一门。

5. 根据学院《综合素质教育暨“第二课堂成绩单”制度学分工时认定标准（试行）》规定，不再标注《综合素质教育（第二课堂）》课程学时数，学时数按照文件规定中学生具体参加活动学时数计算。

6. 庭审速录岗前训练总课时 90 学时，在第九学期上九周，每周安排 10 学时，智慧庭审实务 36 课时，上九周，每周 4 课时。

7. 思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、国家安全教育、信息技术基础等公共基础课，法理、宪法、民法原理与实务、刑法原理与实务等专业基础课、庭审速录基础（上）（下）等专业核心课，婚姻继承法等专业选修课都下沉到中职阶段。

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 队伍结构

本专业授课教师由专任教师、兼职教师和行业专家组成。学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1（不含公共课），双师素质教师占专任教师比 70%。同时，为了适应培养书记员的需求，还需聘请政法、速录行业专家作为兼职教师，进行授课和实习指导，专兼职比例达到为 1:1。

2. 专业素质

北京市求实职业学校文秘专业拥有一支专业能力强、实践经验丰富、结构合理、专兼结合的师资团队。目前拥有 22 名专任教师，双师比例达到 100%。市级专业带头人 2 名，市级骨干教师 1 名，区级学科带头人 2 名，区骨干教师 4 名，区优青 4 名，同时还有 6 名企业行业兼职教师。文秘专业教师均拥有二级秘书资格证书，具有企业实践经验，均深度参与课程改革与课程资源建设工作，在各级各类教师竞赛和学生指导中荣获多项奖项。并获得北京市市专业创新团队称号。

北京政法职业学院法律文秘专业在长期的建设中形成一支专兼结合的市级优秀教学团队。法律文秘专业基本形成了一支政治素质好、业务素质高、科研能力强、专兼结合、实力雄厚的专业教学团队。目前共有专任教师 17 人，其中教授、副教授 8 人，硕士、博士 13 人，XX 市优秀教师 1 人，XX 市优秀骨干教师 3 人，双师素质教师 17 人，高级速录师 2 人、行业兼职教师 16 人，并获得 XX 市优秀教学团队称号。

两校教师将发挥各自优势，为培养职业素养好、职业基础扎实、职业技能熟练的法院书记员业人才提供师资保障。

3. 兼职教师

兼职教师队伍应由主管书记员工作的领导、一线法官、资深书记员及速记行业专家和骨干等构成。兼职教师应具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有行业相关专业技术资格，能承担本专业课程与实训教学、实习指导等专业教学任务。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实习基地。

1. 专业教室基本条件

（1）多媒体教室，一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。光线照明亮度符合国家卫生标准。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

（2）智慧教室，智慧教室主要包括以下系统设备：教学系统、LED 显示系统、人员考勤系统、资产管理系统、灯光控制系统、空调控制系统、门窗监视系统、通风换气系统以

及视视频监控系统，通过各类智能装备辅助教学内容呈现、便利学习资源获取、促进课堂交互开展，实现情境感知和环境管理功能，为教学活动提供人性化、智能化的互动空间。

2. 校内实训室（基地）

北京政法职业学院和北京市求实职业学校都拥有条件好、设备先进的实习实训教学基地，特别北京政法职业学院法律文秘专业实训基地获中央财政支持，能够满足法律文秘专业学生实训教学，初步培养学生职业技能的需要。

表 1：法律文秘专业校内实训基地

序号	名称	建筑面积 (平方米)	仪器设备		主要实训项目
			台/套	总值(万元)	
1	速录一体化实训室	240	速录机 120 台 计算机 120 台	137	庭审速录 技能实训
2	智慧法庭	90	44	72	法官助理、书记员 庭审实务实训
3	智能材料收转、智能 档案管理与调解实训 室	120	32	70	智能材料收转、 智能档案管理 调解
4	诉讼服务与虚拟仿真实 训室	90	13	51	诉讼引导、业务 分流、自助风险 评估、辅助诉状 生成和立案业务 窗口
5	秘书技能综合实训室	90	25	22	法律文秘综合 技能实训
6	办公自动化实训室	50	30	100	法律文秘办公自 动化技能实训

3. 校外实训基地

法律文秘专业依托北京市政法系统和北京市速记协会办学，北京市高级人民法院、北京市第一中级人民法院、北京市第二中级人民法院、北京市第三中级人民法院、第四中级人民法院及下辖的十六个区县法院，以及互联网法院、知识产权法院，北京市速记协会、北京亚伟速录科技有限公司都是我们长期的实习实训基地，每年都有不同层次的学生到上述各单位进行跟岗实训及就业性顶岗实习；实习单位设施齐备，岗位充足、指导教师认真负责，实训管理及实施规章制度齐全，培养学生对职业岗位认知或提升岗位职业能力。

（三）教学资源

1. 教材选用

教材选用符合国家及北京市等有关要求，优先选用高职教育规划教材、获奖教材、教育部或行业指导委员会推荐的教材以及校企合作联合开发，具有专业特色的工学结合教材。建立有专业教师、行业专家和教研人员等参加的教材评议选用机制，完善教材选用制

度，经过规范程序择优选用教材。鼓励校企合作开发校本教材。禁止不合格的教材进入课堂。

2. 图书文献配备

图书馆现有纸质图书 53.68 万册，能满足专业建设与改革、教学科学研究、人才培养等需要，方便师生查询、参考、借阅。

3. 数字资源配备

数字资源容量累计 867T，包含电子图书 146.9 万册、电子期刊 65.3 万册、学位论文 807.5 万册、音视频累计时长 29 万小时。资源全面覆盖了各专业课程，形成了对学院教学和科研的有力文献保障。

4. 其他专业资源

我院联合全国十多所同类院校进行建设的职业教育法律文秘专业教学资源库平台具有 3 万余条的形式丰富的课程资源，供师生、社会学习者及合作单位的人员进行学习，此外，还可以进行师生互动，提交作业、回答问题、考试等等。同时，该平台还提供了丰富的司法实践案例、视频等，供学生学习、观摩。而且每年每门课程需更新资源 10%，及时补充新知识和行业新要求。

同时充分利用学校自建网络教学平台和其他数字资源，包括本专业相关的多媒体素材、教学课件、案例库、虚拟仿真软件、电子教材、教辅材料等数字资源，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学需要。

5. 信息化教学方面的基本要求

学院教室具备满足信息化教学的网络化多媒体教学环境，拥有安装智能装备、能够辅助教学内容呈现、便利学习资源获取、促进课堂交互的智慧教室；充分利用职业教育法律文秘专业教学资源库及职教云等网络教学平台，鼓励教师开发并利用网络课程和专业资源，创新教学方法，开展线上线下相结合教学模式，提升专业教学效果；同时为学生搭建自主、便捷的信息化网络学习平台。

（四）教学方法

根据课程性质、教学内容和学生特点，教师应创新教学方法和策略，采用理实一体化教学、案例教学、项目教学等方法，体现“做中学、学中做”。在教学理念上突出学生为主体，能力为本，重视教学互动，充分发挥师生双方的主动性和创造性，从教学方法上多体现学生主体作用，教师主导作用，重构师生关系结构的参与式教学方法的应用。实际教学过程中，教师可选择如下方法开展教学：

1. 讲授法。对于法律概念、基本原理及基本法律制度由老师进行讲授，学生理解领会其含义。

2. 任务驱动、项目训练法。精心选择和设计行业中常见的案例，根据工作流程，采用任务引领、分组讨论、学生操作练习、教师辅导，有针对性完成项目教学任务。

3. 情境教学。法律文秘专业课程以情境为引导，以任务为驱动，实施项目教学以改变学与教的行为；根据学生学习的需要我们创设了民事诉讼、刑事诉讼、行政诉讼等情境，让学生完成庭审前、庭审中及庭审后的工作任务，训练学生的岗位工作能力，将专业价值观教育和专业实务能力培养贯穿整个教学过程，提高学生的实务工作能力。

4. 角色扮演法。以学生为主体的教学方式之一，学生通过扮演法官、检察官、书记员、原告、被告、证人等角色，完成不同工作任务，体验不同角色的工作情感，达到熟悉法律工作流程，掌握工作技能，提高职业能力的目的。

5. 线上线下相结合。利用法律文秘专业教学资源库的资料开展线上课前自主学习与网络交互学习，辅助教学；线下课堂精讲多练，全方位训练学生岗位工作技能。

除此之外，教师还可根据课程需要采用案例教学、讨论式学习、现场实地教学、仿真训练等教学方法，以及采用灵活多样的教学手段，如多媒体辅助教学，网络课程、微信群、QQ群等；也可按教学内容，编写制作一些教学案例、试题库、技能题库等，供学生学习和训练，提高教学效果。

（五）学习评价

两校共同研究法院书记员及相关岗位对专业人才的需求及岗位能力要求和在中、高职两个阶段应具备的职业能力等，分段、分目标完成职业能力培养及评价测试。中职课程重基础，强应用，给学生初步职业概念、职业素养，侧重培养学生的秘书技能及初中级的速录技能；高职课程重实践，强创新，鼓励学生在真实或模拟的工作场景中发挥主观能动性和实践性，重点培养法院书记员的职业能力及庭审速录能力。

总体要建立多元评价体系，实现评价主体多元、评价方法多元、评价内容多元。

1. 学习成绩评价。按照《北京政法职业学院学生学籍管理规定》，学生考核类别分为考试、考查两种，均以百分制记分。考试形式分为口试、笔试或开卷与闭卷等。考查形式分笔试、演讲、调研、报告等。成绩考核与升、留、降级紧密结合。实现评价方法多元。分析学生整体学习水平及成绩分布曲线，对超过警告线的学生与问题进行深入分析，找出原因，以利改进教学，提高教学质量。

2. 学习效果评价。对学生学习过程的评价不仅重视学习的结果，更重视学习的过程，注重过程考核，实现评价内容多元。教师可采用平时的过程性评价（如项目作业、期中考试、考勤和学习表现等）和终结性评价相结合的方式对学生的学习效果进行科学合理评价，并注重及时反馈和调整，提高学生学习的时效性。

3. 学生实习环节评价。注重校企双方的综合考评，实现评价主体多元，以学生在实习过程中企业（校外指导教师）对其实际工作态度、表现、能力的综合评价为主，结合校内

指导教师评价，给出科学合理成绩，提升实习效果。

课程评价注重反映学生的真实学习效果，通过大数据进行定量定性分析，以评促教。实行多元化考评，一是考评主体多元；二是评价方式多元；三是评价内容多元。将思政素养的考评融入到各个考评环节之中。

具体操作在中职阶段按《北京市求实职业学校学生学籍管理规定》执行，由北京市求实职业学校负责考核；高职阶段按《北京政法职业学院学生学籍管理规定》执行，由北京政法职业学院社会法律工作系负责考核。成绩考核与升、留、降级及升入高职学习紧密结合。

（六）质量保障

两校合作将采取以下方式进行教学质量检查并对教学质量进行动态管理。

1. 成立专业教学指导委员会。按照学院相关文件要求建立长效机制，定期对教学计划、人才培养方案等与专业相关的重要问题进行讨论、审议、修订、更新。

2. 建立和完善两校的教学督導體系。建立教学督導制度，全面了解和督查教师教学、学生学习、教学管理及教学保障情况，并及时向学院、二级学院及有关职能部门和任课教师反馈信息、提出建议，促进良好教风、学风的形成，确保教学秩序的稳定和教学质量的不断提高。

3. 加强和完善日常教学管理。开展学期教学检查工作，规范教学秩序，严格教学纪律，保障教学工作的规范化、程序化与标准化，努力提高教学质量。

4. 建立教学质量综合评价体系。通过行业评议和社会评教机制、毕业生跟踪机制，充分利用监控、反馈、评价等得到的信息，认真分析，改进教学方法和教学内容，加强专业建设，持续提高人才培养质量。

5. 加强专业整改。通过面向行业、企业（用人单位）和毕业生的专业调研，科学分析形成诊断报告，不断发现专业建设和人才培养中存在的不足、矛盾和问题，着力整改，不断提高办学水平。

6. 加强教研室教研教改活动。及时贯彻落实学院教育教学有关要求，对存在问题及时整改。

（七）中高职衔接合作机制建设

1. 中高职衔接合作领导小组

组长：许传玺 吴少君

副组长：米新丽 蔡翔英

成员：谢丽萍 王淑萍 杨毅 孔德强

校校合作领导协调小组下设办公室，办公室设在我院教务处。

2. 教学实验工作组

教学组：王淑萍 唐素林 何琳 沈天榕

管理组：廖秀菊 金东

另外，北京政法职业学院和北京市求实职业学校针对“3+2”试点班的实际情况，出台符合中高职衔接教学试验的相关教学管理制度、招生考试制度、师资队伍共建政策、实训基地共享制度，并建立定期沟通机制和突发问题预案。积极开展实验工作交流与研讨，确保教育教学和育人质量。建立和完善学校、行业、企业、研究机构和其他社会组织共同参与的质量评价机制，将毕业生就业率、就业质量、企业满意度、创业成效等作为衡量中高职衔接试点班人才培养质量的重要指标。

3. 招生与学籍管理

北京市求实职业学校在招生简章中明确试点专业和试点班招生人数、入学方式和教学管理办法，学生通过中职招生考试后，编入试点班。试点班学生前三年纳入北京市求实职业学校的学籍管理。

试点班的就读学生，在第六学期末安排转段分流测试。综合转段分流测试成绩和中职学段三年各门课程的平均成绩、职业资格证书获取情况、技能竞赛获奖情况、综合素质表现情况对学生进行综合排名，确定试点班学生升入北京政法职业学院的名额，淘汰率不超过5%。

未进入高职阶段学习名单的学生由北京市求实职业学校负责安排半年的顶岗实习，并完成中职阶段的所有课程学习，成绩合格准予中职毕业，由中职学校推荐就业。其他学生按整班建制升入高职后，完成高职阶段的所有课程，成绩合格准予高职毕业。

九、毕业要求

学生在学院规定年限内，修完本专业教育教学计划规定内容，德、智、体、美、劳达到毕业要求，准予毕业。

2024 级法律文秘（五年制）专业人才培养方案

一、专业名称与代码

（一）专业名称：法律文秘

（二）专业代码：580402

二、入学要求与基本修业年限

（一）入学要求：一般为初中阶段教育毕业生或具有同等学力者

（二）基本修业年限：5 年

三、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业 类别(代 码)	主要岗位群或 技术领域举例	职业技能 证书举例
公安与司 法大类 (58)	法律实务类 (5804)	1.人民法院 (9232) 2.组织管理 服务 (721)	1.审判辅助 人员(2-07- 06) 2.行政事务 处理人员 (3-01-02)	1.法律实务部门 书记员 2.企业事业单位 法务部门 3.文秘人员 4.速录师	1+X 中文速 录职业技能 证书

四、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，适应政法系统一线需要，掌握法律专业基本知识，具有较强法律适用能力，具备文秘实务技能和庭审速录技能，具有良好的司法辅助人员职业素养，能够协助法官处理日常法律事务，能够在法院、律师事务所等领域从事法律辅助工作的高素质技术技能人才。

五、培养规格

（一）素质

1. 思想政治素质

坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

2. 身心素质

具有健康的身体，健全的人格，稳定的心理品质，对自己及自身的工作、他人、社会能形成正确的认知，并有一定的心理调控能力；具备基本运动知识和一两项运动技能；有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；具有良好的生活习惯、行为习惯。

3. 职业素养

崇尚宪法，遵法守纪，崇德向善，诚实守信，爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；保持诚信公正、清正廉洁的品质；具有崇高的敬业精神、良好的服务意识、高度的责任意识；具有程序意识，保证审判工作高效有序完成；具有良好的保密意识，严格保守审判秘密；遵守司法礼仪，保持庄重、文雅、得体、大方的仪容举止；具有自律、平等、敬人、真诚、宽容等品质。

（二）知识

1. 通用知识

必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；公文写作、信息技术、外语、创新创业、军事理论、音乐、美术、劳动等公共基础理论知识；有关环境保护、安全消防等相关知识。

2. 专业知识

法律基础理论、宪法、民法、刑法、行政法、经济法等实体法律知识；民事诉讼法、刑事诉讼法、行政诉讼法等程序法律知识；从事法律文书制作、法律咨询、纠纷调解等专业知识；有关秘书工作的知识；有关书记员工作的知识。

（三）能力

1. 专业能力

具体良好的法律思维能力、法律关系分析能力、法律适用能力；能协助法官处理案件能力；办文办会办事能力；庭审速录能力；档案或卷宗整理能力；法律文书制作与送达。

2. 方法能力

探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；信息的搜集与处理的能力；良好的逻辑思维能力；具有较强的学习与创新能力；信息技术应用能力。

3. 社会能力

具备良好政治能力；具有良好的语言、文字表达能力和沟通协调能力；较强的明辨是非能力，公正处理事务的能力；较强的贯彻执行能力；很好的团队合作能力；自我完善与创新能力。

六、课程设置及要求

（一）公共基础课

1. 语文

该课程为本专业公共基础课。其任务是在义务教育的基础上，进一步培养学生掌握基础知识和基本技能，使学生具有较强的语言文字运用能力、思维能力和审美能力，传承和弘扬中华优秀传统文化，形成良好的思想道德品质、科学素养和人文素养，为学生学好专业知识和技能，提高就业创业能力和终身发展能力，成为全面发展的高素质劳动者和技术技能人才奠定基础。

2. 数学

该课程为本专业公共基础课。其任务是使学生获得进一步学习和职业发展所必需的数学知识、数学技能、数学方法、数学思想和活动经验；具备数学学科核心素养，形成在继续学习和未来工作中运用数学知识和经验发现问题的意识、运用数学的思想方法和工作解决问题的能力；具备一定的科学精神和工匠精神，养成良好的道德品质，增强创新意识，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。

3. 英语

该课程为本专业公共基础课。其任务是在义务教育基础上，帮助学生进一步学习语言基础知识，提高听、说、读、写等语言技能；引导学生在真实情境中开展语言实践活动，认识文化的多样性，形成开放包容的态度，发展健康的审美情趣；理解思维差异，增强国际理解，坚定文化自信；帮助学生树立正确的世界观、人生观和价值观，自觉践行社会主义核心价值观，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。

4. 历史

该课程为本专业公共基础课。其任务是在义务教育历史课程的基础上，以唯物史观为指导，促进学生进一步了解人类社会形态从低级到高级发展的基本脉络、基本规律和优秀文化成果；从历史的角度了解和思考人与人、人与社会、人与自然的关系，增强历史使命感和社会责任感；进一步弘扬以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神，培育和践行社会主义核心价值观；树立正确的历史观、民族观、国家观和文化观；塑造健全的人格，养成职业精神，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

5. 公共艺术

该课程为本专业公共基础课。本课程坚持立德树人，充分发挥艺术学科独特的育人功能，以美育人、以文化人、以情动人，提高学生的审美和人文素养，积极引导主动参与艺术学习和实践，进一步积累和掌握艺术基础知识、基本技能和方法，培养学生感受美、鉴赏美、表现美、创造美的能力，帮助学生塑造美好心灵，健全健康人格，厚植民族情感，增进文化认同，坚定文化自信，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。

6. 体育与健康

该课程为本专业公共基础课。本课程以身体练习为主要手段，以体育与健康的知识、技能和方法的传授为主要内容，以培养学生的体育与健康学科核心素养和促进学生身心健康发展为目标的综合性课程。通过本课程的学习，提高学生的体育运动能力，培养运

动爱好和专长，使学生养成终身体育锻炼的习惯，形成健康的行为与生活方式，健全人格，强健体魄，具备身心健康和职业生涯发展必备的体育与健康学科核心素养，引领学生逐步形成正确的世界观、人生观和价值观，自觉践行社会主义核心价值观，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。

7. 思想政治

课程为本专业公共基础课。课程紧密结合社会实践和学生实际，用习近平新时代中国特色社会主义思想铸魂育人，对学生进行思想教育、政治教育、道德教育、法治教育、心理健康教育、职业生涯和职业精神教育，培育政治认同、职业精神、法治意识、健全人格、公共参与等核心素养，为学生成为担当民族复兴大任的时代新人、成为德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人奠定正确的世界观、人生观和价值观基础。

8. 心理健康教育

该课程为本专业公共基础课。本课程是集知识传授、心理体验与行为训练为一体的心理健康教育课程。通过学习心理健康基本知识，了解常见心理问题，掌握人际沟通、自我认知、情绪调控和压力应对的基本方法，使学生明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，从而培养自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力，切实提高心理素质，促进学生全面发展。

9. 国家安全教育（一）

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，重点掌握国家安全的重要性，了解我国新时代国家安全的形势与特点，总体国家安全观的基本内涵、重点领域和重大意义，以及相关法律法规。学习牢固树立总体国家安全观，坚持统筹发展和安全，坚持人民安全、政治安全、国家利益至上有机统一，坚持维护和塑造国家安全学生理解总体国家安全观，初步掌握国家安全各领域内涵及其关系。学生认识国家安全对国家发展的重要作用，树立忧患意识，增强自觉维护国家安全的使命感。

10. 信息技术

该课程为公共基础课。通过本课程的学习，帮助学生认识信息技术对当今人类生产、生活的重要作用，理解信息技术、信息社会等概念和信息社会特征与规范，掌握信息技术设备与系统操作、网络应用、图文编辑、数据处理、程序设计、数字媒体技术应用、信息安全等相关知识与技能，综合应用信息技术解决生产、生活和学习情境中的各种问题。在数字化学习与创新过程中培养独立思考和主动探究能力，不断强化认知、合作、创新能力，为职业能力的提升奠定基础。教学方法采用理实一体的教学形式。

11. 信息技术应用

该课程为本专业公共基础课，是《信息技术》的进阶课程。通过本课程的学习，使学生的信息素养和信息技术应用能力得到进一步提升，帮助学生增强信息意识、提升计算思维和发展能力。课程主要讲授高级文档处理、电子表格处理、演示文稿制作、信息检索、信息素养与社会责任等内容。教学方法采用理实一体的教学形式。

12. 专业认知和职业素养

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，促进学生了解所学专业，树立良好的专业思想、专业意识和专业精神，提升专业认同感，明确专业内涵及目标，为其专业能力的发展注入不竭的动力。主要内容分为专业认知和职业素养两个模块。专业认知模块的主要内容有专业人才培养方案介绍、就业岗位的典型工作任务、专业相关的行业企业介绍、学院概况及本专业主要教学资源介绍、学习方法指导、本专业优秀毕业生典型案例等。职业素养模块围绕以下三个核心内容展开：职业信念、职业知识技能、职业行为习惯。教学方法有讲授法、自主学习、小组讨论、交流展示等。

13. 军事技能训练

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，掌握基本军事技能，提高快速反应能力、合作应战能力、战略防御能力和野战生存能力，增强国防观念和国家安全意识，提高身心素质。主要内容有：中国人民解放军共同条令；队列训练；单兵战术基础训练等。教学方式以训练场实地讲授为主，采用部队教员示范和实际训练相结合等多种形式。

14. 基础英语

该课程为本专业公共基础课。该课程坚持“实用为主，够用为度，以应用为主”的原则，以培养学生英语应用能力为目标。主要内容是结合职场环境和实际生活需要，讲授英语基础知识，进行听说读写译的综合能力训练。该课程以听说训练为主，综合运用情景模拟、英语演讲、英语情景剧展演等多种教学方法。

15. 大学语文

该课程为本专业公共基础课。该课程旨在培养学生语文素养、人文精神和各种综合素质，融语文教育的工具性、人文性、审美性于一体，在大学素质教育课程中处于基础和核心的地位。本课程重在选取古今中外各种题材的优秀文学作品供学生学习和欣赏，并兼顾写作知识和方法指导，通过听、说、读、写的训练，帮助学生拓展知识、开阔视野、增强素质、陶冶情操，更好的培养文学趣味和欣赏水平，为学生的专业学习和终身发展夯实基础。

16. 体育

该课程为本专业公共基础课。本课程是本专业旨在以身体练习为主要手段，通过合理的体育教育和科学的体育锻炼，发展耐力、力量、速度、灵敏、协调、平衡等身体基本素质，改善心血管系统和身体机能，增强体质、增进健康和提高体育素养。该课程是根据《全国普通高校体育课程教学指导纲要》、《国家学生体质健康标准》等国家相关体育的法律法规，进行科学、系统地身体素质训练，学习田径、体适能、足球、篮球、排球、乒乓球、羽毛球、网球、武术、跆拳道、健美操、拓展训练等运动技能，辅以理论讲解、示范演练。

17. 思想道德与法治

该课程为本专业公共基础课。课程引导学生树立理想信念，弘扬爱国主义精神，全面提升职业道德素质。主要内容是讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。

18. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生深刻认识中国共产党领导人民进行的革命、建设、改革的历史进程、历史变革、历史成就。主要内容是讲授中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化时代化的理论成果，帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系，引导学生深刻理解中国共产党为什么能、中国特色社会主义为什么好、马克思主义为什么行，坚定“四个自信”。

19. 习近平新时代中国特色社会主义思想概论

该课程为本专业公共基础课。本课程通过系统讲授习近平新时代中国特色社会主义思想的核心要义、精神实质、丰富内涵、实践要求，结合习近平新时代中国特色社会主义思想在京华大地的生动实践，帮助学生全面认识其时代意义、理论意义、实践意义、世界意义，深刻把握其中贯穿的马克思主义立场观点方法，进一步增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，努力成长为担当民族复兴大任的时代新人。

20. 形势与政策

该课程为本专业公共基础课。课程引导学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地，帮

助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战。主要内容是讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观、政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及热点难点问题。

21. 军事理论课

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生增强国防观念，培养国家安全意识，提高分析判断形势的能力，加强组织纪律性，从而适应加强国防后备力量建设的需要。主要内容是以国防教育为主线，进行国防知识、军事思想、军事形势及战略战术等知识的学习。教学方法是线上学习和线下指导相结合，运用多媒体教学、小组讨论法、案例分析法等多种教学方法。

22. 国家安全教育（二）

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生能够深入理解和准确把握总体国家安全观，牢固树立国家利益至上的观念。全面增强学生的国家安全意识，提升维护国家安全能力，为培养社会主义合格建设者和可靠接班人打下坚实基础，以总体国家安全观为统领，坚持和加强党对国家安全的领导，增强国家意识，强化政治认同，坚定道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，践行社会主义核心价值观。主要内容是讲授政治安全、国土安全、军事安全、经济安全、文化安全、社会安全、科技安全、网络安全、生态安全、资源安全、核安全、海外利益安全以及太空、深海、极地、生物等不断拓展的新型领域安全。

23. 职业生涯规划 and 就业指导

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，帮助学生客观分析就业形势，从容应对就业竞争，确立职业目标，合理规划学业，为职场成功奠定基础。课程内容分为职业生涯规划 and 就业指导两个模块。职业生涯规划模块的主要内容有职业生涯规划、认识自我、职业生涯目标等。就业指导模块的主要内容有就业能力提升、求职准备与策略、求职心理调适与就业权益、职业适应与职业发展等。教学方法有线上线下相结合、讲授法、案例分析法、讨论法、练习法等。

24. 创新创业实务

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，培养学生创新理念和创新意识，提高学生创新能力，拓展其创新创业知识，激发学生创新创业动力。教学内容以“创新思维训练——创新方法学习——创业基础实践”为主线，逐级建立由创新到创业的科学实践体

系。以典型案例为依托，以任务驱动教学法为主体，采用以“教、学、做”一体化为中心的教学组织形式，实现理论与实践的有机结合。

25. 心理素质训练

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，帮助学生化解心理困扰，预防心理疾病和危机事件的发生，开发学生心理潜能，促进学生心理健康成长。主要内容是普及心理健康基本知识和提升心理自我调节能力，具体包括环境适应、人际交往、情绪调节、时间管理、目标管理、压力应对、人格发展等。该课程注重理论与实践一体化，采用讲授法、小组合作法、心理剧展演等教学方法。

26. 劳动教育

该课程是一门公共基础课程、劳动实践课程。该课程以生产劳动和服务性劳动为主，围绕绿色校园创建、校园环境维护、农作物种植等方面开展。通过本课程的操作性学习环节，使学生更好地掌握劳动知识与劳动技能，树立正确的劳动观念，培养学生的劳动技能、实践技能、创新意识和社会责任感。

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课程

（1）法理学

通过课程学习，使学生掌握法律的基本概念、基本原理和法律适用的基本方法，培养学生法律思维能力和法律事务处理能力，树立现代中国法治观念，能够结合我国社会主义法治建设的实践经验，运用法学理论的基本立场、基本方法，分析、解释当前我国法治建设中的问题，掌握处理一般法律事务的思维和办法。该课程对学生其他专业课程学习及专业实习实训教学实践具有非常重要的支持和支撑作用。该课程为理论课程，一般采用任务驱动教学法、案例教学法、分组教学法、情景模拟教学法、辩论式教学法等教学方法。

（2）宪法

该课程属于高职院校法学课程体系中的专业基础课程。通过课程学习，使学生能够较好地掌握宪法学的基本理论和基础知识，深入了解我国现行宪法规范、宪法原则、宪法精神、宪法发展以及宪法保障制度等内容，增强宪法、法治、民主、人权意识；具有运用宪法理论和方法观察、分析、处理有关国家和社会中宪法问题的基本能力；学生能够运用宪法学知识分析各种宪法现象，理解国内外宪政的运作状况和规律，并相应提高宪法和法治理念；能够掌握宪法文献检索、查询的一般方法，具备理论联系实际的能力，为将来进一步学习法学各类专业奠定基础，实现高校法学专业教学的基本要求和目标。该课程为理论课程，一般采用理论式、案例式等教学方法。

（3）民法原理与实务

民法原理与实务是本专业的专业基础课，该课程以民事法律原理、基本制度为基础，并以民事法律现象的识别能力以及民事法律关系的分析能力的培养为核心任务。依据法律文秘专业的职业岗位所对应的典型工作任务及其职业核心能力，通过基础知识的教授并辅以案例为载体的步骤化实训，达到训练学生民法思维能力，培养学生认知、分析基层常见民事法律事务的知识、素质与能力的目的，并正确运用民事法律制度处理常见的民事纠纷。该课程主要采用讲授、案例教学、情境教学、任务驱动、实操训练等教学方法，在多媒体教室或智慧教室开展教学。该课程主要采用讲授、案例教学、情境教学、实操训练等教学方法，在多媒体教室或智慧教室开展教学。

（4）刑法原理与实务

刑法原理与实务是本专业的专业基础课程。通过课程学习，使学生掌握我国刑法学的基本理论、基本框架，树立罪刑法定、刑法的谦抑性、人道主义等理念；系统掌握我国刑法及其规定的犯罪、刑事责任和刑罚的各种原理、原则和制度，全面介绍各种具体犯罪的知识，重点讲述部分具体犯罪的构成要件、罪与非罪的界限、此罪与彼罪的界限以及处罚，培养学生运用刑法理论并根据刑法规定分析和解决刑事案件的能力，为将来更好地从事法律工作奠定良好的基础。

（5）行政法与行政诉讼法原理与实务

行政法与行政诉讼法原理与实务课程是本专业的核心课程之一，它包括行政法基础、行政执法、行政复议、行政诉讼、行政赔偿几个模块。通过课程学习，学生能够掌握行政法与行政诉讼法的基本概念、基本原理、基本制度，培养学生具体运用法律知识解决行政管理 and 行政诉讼中实际问题的能力，树立行政法治观念；学会运用行政法理论分析判断不同类型的行政法律关系，能够运用行政法原理，指导行政相对人完成行政许可事务、申请行政复议、提起行政诉讼和请求行政赔偿的能力；熟悉行政文书的制作格式，具有制作行政许可申请书、行政复议申请书、行政起诉书等行政法律文书的能力，为将来依法行政或者代理行政诉讼准备必要的知识和能力基础。

（6）法律常识

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，培养学生具备基本的法律知识和初步的法律意识，初步提升学生法律素养。本课程主要讲授我国的基本法律制度、基本法律素养、一般法律问题处理的能力、方法。本课程以案例教学为主，穿插真实法律事件、微资料、思考题、实训项目，实现“教学做一体化”，特色鲜明，实用性强。

2.专业核心课

（1）习近平法治思想概论

该课程为本专业核心课。通过本课程的学习，使学生了解习近平法治思想是一个内涵丰富、论述深刻、逻辑严密、系统完备的科学理论体系，是马克思主义法治理论中国化最新成果，是习近平新时代中国特色社会主义思想的重要组成部分，是全面依法治国的根本

遵循和行动指南，培养学生的法治意识和法治知识。主要内容是习近平法治思想的鲜明特色、重大意义、丰富内涵、核心要义、科学方法、实践要求。该课程采用案例教学、情境模拟（如法庭模拟）、角色扮演、案例研讨、法治辩论、价值辨析等多种教学方法，同时适当引入真实法治案例课堂教学，注重学生法治思维能力的培养。

（2）民事诉讼法原理与实务

民事诉讼法原理与实务是本专业的核心课程。本课程主要介绍中国的民事诉讼制度和民事诉讼实践。民事诉讼法是国家制定或认可的、调整法院和一切诉讼参与人的民事诉讼活动以及在这些活动中依法所产生的各种诉讼法律关系的法律规范的总称。通过理论教学环节传授民事诉讼的基本知识，并主要以民事诉讼的基本流程设计理论教学的内容；同时，通过项目训练的实践教学，培养学生的起诉与应诉准备能力、诉讼保全运用能力、举证与质证能力、执行申请准备能力，使学生具备进行民事诉讼活动的基本能力，以适应未来工作岗位的要求和具有相应的职业拓展能力。

（3）刑事诉讼法原理与实务

刑事诉讼法原理与实务是本专业的核心课程之一，是一门理论与实践结合非常紧密的学科，课程具有鲜明的实用性。通过对刑事诉讼法的学习，培养学生分析问题的方法和能力。课程包括刑事诉讼法概述、基本原则、管辖、辩护、回避、强制措施、证据的运用等基本刑事诉讼程序及程序中的重要问题。通过该对课程的学习，学生能对刑事诉讼法的基本理论和原理有比较充分地认识并能在一定程度上做到理论结合实践，将法律与实务相结合，能够分析和解决常规实践案例，为学生以后参与司法实践打下基础，能适应刑事执行司法辅助人员的工作能力需求。

（4）智慧法院书记员工作实务

智慧法院书记员工作实务是本专业的核心课程之一，该课程根据书记员工作过程系统化设置，主要帮助学生系统掌握智慧法院书记员工作的相关知识和基本流程，通过模拟训练，掌握收案与登记、文书送达、法院笔录制作、简易法律文书制作、文书校对、立卷归档、案件移送等实务技能，使学生掌握书记员工作基本原理，具备书记员的基本素质，掌握智慧法院书记员工作技能，为今后工作打下坚实的基础。该课程采用任务驱动、情境教学、项目教学、实操训练等教学方法，在网络良好的多媒体教室或智慧司法实训基地开展教学。

（5）秘书实务

秘书实务课程是本专业的核心课程之一，目的是使学生学会办事、办文、办会的基本流程和规范，能够根据秘书岗位能力的要求，独立和合作完成秘书日常工作。主要内容包括秘书与秘书职业概论、办公室事务管理、文档管理、会议管理等。该课程以实践教学为主，理论讲授为辅，在实训室或校内真实工作场所进行，贯彻项目教学、案例教学、情景教学理念，利用虚拟仿真实训软件配合实训，提倡沉浸式教学理念，真正做到教学做一体化。

（6）庭审速录基础（上）（下）

庭审速录基础是本专业的核心课程之一，训练学生掌握书记员的岗位核心技能——庭审速录技能，对提高学生的职业素养和就业竞争力起到关键性作用。通过本课程的学习，使学生掌握亚伟中文速录机的基础知识、熟练速录实务技能；掌握庭审速录的知识与技能；掌握音视频文字整理、现场会议记录和网络现场直播的基础知识及技巧，强化学生对中文信息的快速记录与处理能力。该课程设计以任务为驱动，以学生为主体，教师为主导，结合职业标准要求，再现真实工作情景，完成真实工作任务，在速录一体化实训室开展教学，达到训练学生高效记录的目的。

（7）法律文书情境训练

法律文书情境训练是本专业的核心课程之一。通过本课程的学习，使学生了解和掌握法律文书写作的基本知识；通过模拟民事、刑事、行政等工作情境，使学生学习制作各工作情境中各环节所需法律文书；通过学习与训练领会法律文书制作的原理及规范，使学生熟练掌握工作岗位中常用的法律文书，从而提高学生在今后就业中的竞争力。该课程教学以学生训练为主，教师现场指导为辅，线上和线下相结合，采用情境教学、项目驱动等，在网络良好的实训室、多媒体教室或智慧教室开展教学。

（8）智慧法院系统应用训练

需要围绕着审判执行业务，把线下的诉讼活动搬到线上，需要支持整个诉讼过程的无纸化网上办理。（1）司法公开：需要支持审判流程信息公开。（2）诉讼服务：需要支持24小时在线诉讼，全业务覆盖，包括网上立案、电子送达、异步证据交换、材料提交、网上阅卷、联络法官、诉讼事项申请、网上预约功能。（3）律师专项服务：需为律师提供关联案件查询、核实代理信息、提交代理词功能。（4）智慧执行。（5）诉调通系统。

3. 专业拓展课程

（1）智慧庭审实务

智慧庭审实务是本专业的拓展课程之一，使学生在在学习民法、刑法等实体法和民事诉讼、刑事诉讼等诉讼法之后开设的拓展课，是综合运用实体法和程序法处理民事、刑事及行政诉讼案件，掌握智慧司法背景下三大诉讼审判流程及相关工作。本课程以工作任务为导向，通过真实案例，模拟不同诉讼主体和诉讼参与者进行法庭审判活动，掌握三大诉讼中不同诉讼主体和角色庭前准备工作，庭审参与工作和庭后归档工作内容和要求，从而使学生明确在法院庭审活动中需要“做什么”、“怎么做”以及怎样才能“做得更好”，为学生到法院实习、就业做好准备。

（2）岗位通用培训课程项目六一法律职业伦理

本课程是本专业的专业拓展课。课程旨在使学生熟悉法院书记员的职业伦理和道德规范。课程主要采用讲授、案例教学、情境教学、模拟训练等教学方法。

（3）法律实务模拟训练

法律实务模拟训练是本专业的专业拓展课之一，该课程旨在运用软件操作，使学生进

一步熟悉法院民事诉讼、刑事诉讼、行政诉讼等案件的处理流程和相关工作，以及执行阶段的工作任务。学生根据案情和 workflows，先梳理诉讼参与人员角色，梳理工作任务，完成相关工作任务，让学生掌握法院工作流程，熟练完成相关工作任务。课程主要采用讲授、案例教学、情境教学、模拟训练等教学方法。

（4）庭审速录进阶（一）（二）（三）（四）（五）（六）

本课程是本专业的专业拓展课。课程旨在使学生在庭审速录技能得到加强，录入速度提升、准确率提高，能够满足进行庭审记录的需要。该课程采用上机训练、情境教学、模拟训练等教学方法。

（5）庭审速录岗前培训

本课程是本专业的专业拓展课。课程旨在使学生在实习前进一步提高庭审速录技能。课程采用上机训练、模拟训练等教学方法。

（6）诉讼服务系统（智慧法院）

该课程基于电子诉讼平台与诉调通业务协同平台开设。授课目标为使学生掌握当事人、代理人的全流程、全业务的电子诉讼业务流程及线上操作方法，掌握案件诉讼、调解期间的全流程线上操作方法，熟悉诉讼与调解流程之间的衔接流程。使学生掌握在实务工作中指导当事人办理网上立案、材料提交、证据交换等相关业务的能力，以及协助办案人员提供案件统计的能力。

（7）司法辅助系统（智慧法院）

本课程基于材料收转系统、自动归档编目系统、智能送达管家系统开设。课程授课目标为使学生掌握电子卷宗材料的收发、使用、管理、归档技能，熟悉相关硬件、软件的使用方法。同时，培养学生形成基础档案素养。

（8）合同法原理与实务

本门课程是本专业的专业拓展课程，是一门理论与实践相结合的课程。该课程根据《民法典》中合同编的相关知识，按照合同制定与管理的工作过程设计教学内容。教学目标是：通过本门课程的学习，使学生了解合同订立、合同履行、合同终止、违约责任等实务中常用合同的基本规则，能够起草、审查和修改合同，培养学生识别和防范合同法律风险的能力；能够在实务对合同进行管理。教学方法以理论教学为主，采用案例分析、小组讨论、示范教学法等方式进行教学。

（9）公司法基础与实务

本课程是本专业的专业拓展课程。课程目标主要是培养学生熟悉公司设立、公司治理和公司内部事务法律规范，训练学生运用公司法律知识分析和解决实际问题的能力，为学生今后从事公司法务打下基础。课程主要内容：公司的类型、公司设立、组织机构、股权转让、公司内部事务管理、公司解散等。课程主要采用讲授、案例教学、情境教学、模拟训练等教学方法。

（10）民事案件处理实务

本课程是本专业的专业核心课程。本课程是一门培养学生职业技能的实践课程，学生在修完民法、民事诉讼法等课程之后才开设本课程。该课程主要讲授案件事实概括、案件证据材料分析、案件法律关系分析、案件法律法规查找与分析、案件争议焦点归纳、案件处理、综合训练等内容。教学目标：通过本课程的教学活动，培养学生的法律专业能力、法律思维能力、法律方法能力和社会能力，以达到法律专业学生应当具备的合理处理民事法律事务的职业能力。本课程以实践训练为主，主要采用示范教学法和项目教学法进行教学。

（三）选修课程

1. 公共限选课

（1）数学（拓展模块）

该课程为本专业公共限选课。依据数学课程的性质、任务和目标，基于数学课程的基础性、发展性、应用性和职业性，兼顾学生的实际水平与职业生涯发展需要，通过数学课程的学习，提高学生数学学习的兴趣，增强学好数学的主动性和自信心。其中拓展模块一是基础模块内容的延伸和拓展，包括基础知识、函数、几何与代数、概率与统计；拓展模块二是帮助学生开拓视野、促进专业学习、提升数学应用意识的拓展内容。

（2）语文（职业模块一）（职业模块二）

该课程为本专业公共限选课。语文职业模块是为提高学生职业素养安排的限定选修内容，包含劳模精神工匠精神作品研读、职场应用写作与交流、科普作品选读等内容，引导学生认识人文素养教育对培养职业精神的意义，加深对人生价值与意义的理解，提高学生职业道德意识，培养敏捷的思维能力和快速组织语言的能力，扩大学生的知识视野，感受科学文化的魅力，认识科学精神的内涵，理解科学与人文的关系，培养求真务实的科学态度。

（3）英语（五）（六）

该课程为本专业公共限选课。英语职业模块是为提高学生职业素养，适应学生相关专业学习需要而安排的限定选修内容。可根据学生的专业领域选择相关主题，营造职场氛围，设计和开展职场场景中的语言实践活动，帮助学生运用恰当的学习策略，理解职场中不同类型语篇所传递的信息，了解中西方语言用词、结构和篇章逻辑的不同；在对主题意义探究的活动中，通过整合语言知识学习、语言技能发展、思维能力培养和学习策略运用，就与职业相关的话题进行有效交流，提升职场语言沟通能力；帮助学生了解中外企业文化，增强职业意识，促进其未来职业发展。

（4）体育与健康（二）（三）（四）

该课程为本专业公共限选课。该课程包括多个运动技能系列，每个运动技能系列由若干运动项目组成，以便学生对所选运动项目进行较为系统的学练。在每项运动项目中均涉及基本知识和技能、技战术、比赛规则及体育精神的培养等内容。通过科学指导和安排体育锻炼过程，满足学生学习、生活和职业生涯发展多样化需求。

（5）中华优秀传统文化

该课程为本专业公共限选课。通过本课程学习，拓展学生知识视野，丰富学生关于中国传统文化的知识积累，提升学生综合素质特别是人文素质，培养学生美好的思想道德素养，引导学生树立爱民族爱国家的高尚情操。帮助学生提升语言、思维、阅读、理解、分析等基本能力，为学生未来从业和社会生活提供素质支撑。

（6）应用文写作

该课程为本专业公共限选课。本课程从培养高素质、技能型人才的目标出发，以日常应用文、事务文书、行政公文、社交媒体等文种的文体知识和写作训练为主要教学内容，通过任务法和案例分析，帮助学生了解各类应用文体写作的基本格式与写作要求，掌握应用写作的方法和技巧，能熟练地写好与自己所学专业 and 从事职业密切相关的常用的应用文，以适应社会实践的需要，为学生未来职业发展打下良好的基础。

（7）音乐鉴赏

该课程为本专业公共限选课。通过本课程的学习，可以使学生了解音乐文化，提高对美的认知，具备基本的音乐文化知识，提升音乐鉴赏能力。课程主要讲授音乐基础知识、文化特性以及以音乐为主题的知识、故事等内容。用音乐的多样性，展示文化的多元性，开拓学生眼界。在潜移默化中培育学生的美好情操、健全的人格。教学方法主要为讲授、欣赏、展示，为学生提供科学、正规的指导，帮助学生精进音乐素质。

（8）美术鉴赏

该课程为本专业公共限选课。通过本课程的学习，使学生提升审美能力和文化素养。主要讲授美术发展的脉络、风格流派、欣赏鉴定方法等。课程采用“讲授-欣赏-感悟”三位一体的教学模式来激发学生对艺术的兴趣：将作品以多元化方式呈现，并结合现场观摩、场景模拟使学生增强体验感和学习兴趣；加深对美的理解，培养形象思维能力、分析能力和创新能力。

（9）职业素养

该课程为本专业公共限选课。通过本课程的学习，旨在全面提升学生职业道德，职业素养、团队合作意识，强化学生社会主义核心价值观，了解和认同企业文化，增强学生职业意识，提高就业竞争力。主要内容是以社会主义核心价值观为引领，结合当前企业对人才需求，五年一贯制学生的成长特点，围绕敬业、诚信、友善、务实、表达、协作、主动、坚持、学习、自控、创新等方面进行引导与学习，培养学生的核心素养。

（10）人工智能应用基础

该课程为本专业公共限选课。课程旨在帮助学生掌握人工智能的基本原理和相关技术应用，拓展知识和技能范围，涵盖人工智能核心概念和典型应用。通过学习人工智能基础课程，学生将获得对人工智能的基本理解，并能够应用相关技术解决实际问题。课程为学生未来的学习和研究打下坚实的人工智能基础。

（11）法律与职业

该课程为本专业公共限选课。课程引导学生在学习“职业道德与法治”的基础上，进一步学习职业生涯中常用的法律知识，正确认识有关的法律关系，依法行使权利、履行义务，依法解决纠纷，维护合法权益，增强法治意识，提升法治素养，用尊法学法守法用法的实际行动，助力职业理想的实现，推动社会主义法治国家建设。

（12）改革开放史

该课程为本专业公共限选课。课程主要讲授改革开放从启动到发展历程的主流和本质，使学生了解中国改革开放的奋斗历程，珍惜改革开放取得的辉煌成就，增强拥护中国共产党领导的自觉性，坚定走中国特色社会主义道路的信心。培养学生正确地世界观、人生观、价值观，帮助学生增强拥护中国共产党领导的自觉性，进一步坚定走中国特色社会主义道路的信心、坚定走改革开放道路的信心。

2. 专业限选课

（1）婚姻继承法原理与实务

该课程主要是为本专业学生提供我国《民法典》中的婚姻法、收养法、继承法的基本知识和实务操作技能训练，培养学生处理婚姻家庭继承纠纷的工作能力。教学目标是：通过课程学习，学生应当系统掌握婚姻家庭法、继承法的基本原理、知识和技巧，熟悉解决家庭纠纷的工作的流程和方法，能够初步运用婚姻家庭法、继承法处理家庭纠纷，具备对岗位工作的系统认知能力和完成工作任务的能力。教学方法以理论教学为主，采用案例分析、小组讨论、启发引导等方式进行教学。

（2）法律思维训练

该课程可以培养学生逻辑思维、法律思辨能力，帮助学生掌握法律（逻辑）思维的基本理论、基本知识、基本技能和基本方法，培养学生法律（逻辑）思维的能力和素质，培养学生处理日常法律思维中出现的逻辑错误，识别和驳斥谬误、诡辩，为以后从事司法实践工作打下法律知识基础。该课程以任务为驱动，开展项目教学，发挥学生主体作用，综合运用集中讲授、项目导向、任务驱动、小组学习等教学方法，在网络良好的多媒体教室开展教学。

（3）纠纷多元化解原理与实务

通过该课程的学习，同学们能辨别纠纷的类型，掌握纠纷多元化解的方法技巧，能够根据纠纷的不同情况和态势选择不同的纠纷化解方法；同学们养成通过多种手段解决纠纷的基本技能；同时帮助同学们通过教学实践培养良好的协调能力、表达能力与团队合作精神，提高其从事非诉讼业务的综合实践能力；该课程主要采用案例教学、情境教学、项目教学、实操训练等教学方法，在多媒体教室或智慧教室开展教学。

（4）刑事案件处理实务

该课程是在学生学完刑事法律基本课程的基础上，运用刑事法律知识解决现实生活中刑事纠纷的法律技能课程。本课程包括案件定性，分析罪名、查找法律条款，查找案件事实，制定对象清单，并梳理证据，撰写刑事责任的法律意见，刑事利益与民事利益的权

衡，和解与诉讼的权衡，以及庭审程序演练等六个项目组成。教学目标是：通过本课程的教学活动，培养学生的法律专业能力、法律思维能力、法律方法使用能力，以达到法律专业学生应当具备的合理处理刑事法律事务的职业能力。

（四）实践教学环节

1. 认识实习

本课程是本专业的实践教学环节。认知实习是学生由学校组织到实习单位参观、观摩和体验，形成对实习单位和相关岗位的初步认识的活动。组织学生到法院、律所、金融机构等进行行业认知学习，邀请行业专家介绍职业和岗位。主要采用参观、观摩和体验等教学方法，可采用线上线下混合方法。

2. 岗位实习

本课程是本专业的实践教学环节。安排在第三学年。顶岗实习是初步具备实践岗位独立工作能力，到相应实习岗位，相对独立参与实际工作的活动。实习面向人民法院、检察院、律师事务所等单位的法律服务工作群，也面向金融机构等企事业单位。学生通过专业顶岗实习，了解法律相关单位的运作、组织架构、规章制度和文化；掌握岗位的典型工作流程、工作内容及核心技能；养成爱岗敬业、精益求精、诚实守信的职业精神，增强学生的就业能力。校外顶岗实习时间原则上半年以上。

3. 综合素质教育

综合素质教育为实践教学环节中由学生自主完成的环节，紧紧围绕立德树人根本任务，借鉴第一课堂育人模式，充分发挥第二课堂内容丰富、形式灵活的优势特点，依托思想成长、社会实践、创新创业、文体活动、志愿公益五大课程模块，帮助学生建立“专业+专长+综合素质”的知识与能力结构，鼓励和倡导学生积极参与课外学习和各类活动，培养学生创新精神和实践能力，调动学生主动性和积极性，逐步构建第一课堂和第二课堂深度融合、相辅相成的人才培养模式，促进学生全面发展，提高学生综合素质。

2024 级法律文秘专业五年制课程安排

课程类别	课程序号	课程代码	课程名称	课程类型	学时总计	理论教学	实践教学	学分	考核方式		学年学期安排课时数													
									考试	考查	第一年		第二年		第三年		第四年		第五年					
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
											20周	20周	20周	20周	20周	20周	20周	20周	20周	20周				
公共基础课 (必修)	1.	310147	语文(一)	A	72	72	0	4	√		4													
	2.	310083	语文(二)	A	72	72	0	4	√			4												
	3.	310182	数学(一)	A	64	64	0	4	√		4													
	4.	310085	数学(二)	A	72	72	0	4	√			4												
	5.	310346	英语(一)	A	64	64	0	4	√		4													
	6.	310084	英语(二)	A	72	72	0	4	√			4												
	7.	310124	英语(三)	A	72	72	0	4	√				4											
	8.	310200	英语(四)	A	72	72	0	4	√					4										
	9.	310133	历史(一)	A	36	36	0	2		√	2													
	10.	310203	历史(二)	A	36	36	0	2		√		2												
	11.	0260296	公共艺术	B	18	16	2	1		√	1													

		(一)																	
12.	0260271	公共艺术 (二)	B	18	12	6	1		√		1								
13.	0260297	体育与健康 (一)	B	36	4	32	2		√	2									
14.	360178	思想政治 (一)	A	36	36	0	2		√		2								
15.	360169	思想政治 (二)	A	36	36	0	2		√			2							
16.	360170	思想政治 (三)	A	36	36	0	2		√				2						
17.	360171	思想政治 (四)	A	36	36	0	2		√					2					
18.	360156	心理健康教育	A	16	16	0	1		√	1									
19.	360182	国家安全教育 (一)	A	36	36	0	2		√				2						
20.	081047	信息技术 (一)	B	32	16	16	2		√	2									
21.	081048	信息技术 (二)	B	36	18	18	2		√			2							
22.	080939	信息技术应用 基础	B	36	18	18	2		√						2				
23.	360006	专业认知和职 业素养	A	18	18	0	1		√				1						
24.	120001	军事技能训练	C	112	0	112	2				6								

25.	310167	基础英语 (一)	A	72	72	0	4	√								4		
26.	310164	基础英语 (二)	A	72	72	0	4	√									4	
27.	0260056	大学语文	A	36	36	0	2		√					2				
28.	310154	体育(一)	B	36	4	32	2		√					2				
29.	310094	体育(二)	B	36	4	32	2		√						2			
30.	0260194	体育(三)	B	36	4	32	2		√							2		
31.	360146	思想道德与法 治	A	54	46	8	3		√					3				
32.	360159	毛泽东思想和 中国特色社会 主义理论体系 概论	A	32	28	4	2		√						2			
33.	360160	习近平新时代 中国特色社会 主义思想概论	A	48	40	8	3		√						3			
34.	360034	形势与政策 (一)	A	8	8	0	0.25		√					0.5				
35.	360035	形势与政策 (二)	A	8	8	0	0.25		√						0.5			
36.	360036	形势与政策 (三)	A	8	8	0	0.25		√							0.5		
37.	360037	形势与政策 (四)	A	8	8	0	0.25		√								0.5	

38.	360038	形势与政策 (五)	A	8	8	0	0.25		√									0.5	
39.	360039	形势与政策 (六)	A	8	8	0	0.25		√										0.5
40.	310192	军事理论课	A	36	36	0	2		√								2		
41.	360181	国家安全教育 (二)	A	18	18	0	1		√					1					
42.	0260003	职业生涯规划 和就业指导	A	16	16	0	1		√						1				
43.	0260054	创新创业实务	B	18	12	6	1		√				1						
44.	360151	心理素质训练	B	32	20	12	2		√						2				
45.	0260205	劳动教育 (一)	C	8	0	8	0.5		√	0.5									
46.	0260206	劳动教育 (二)	C	8	0	8	0.5		√		0.5								
47.	0260207	劳动教育 (三)	C	8	0	8	0.5		√			0.5							
48.	0260208	劳动教育 (四)	C	8	0	8	0.5		√				0.5						
49.	0260303	劳动教育 (五)	C	8	0	8	0.5		√					0.5					
50.	0260304	劳动教育 (六)	C	8	0	8	0.5		√						0.5				
51.	0260305	劳动教育 (七)	C	8	0	8	0.5		√							0.5			

	52.	0260306	劳动教育 (八)	C	8	0	8	0.5	√								0.5			
	小 计				1788	1386	402	96.5			28.5	19.5	9.5	7.5	11	11	7	7	0.5	0.5
公共基础课 (限选)	53.	0260198	数学(拓展模块)	A	36	36	0	2	√				2							
	54.	0260309	语文(职业模块一)	A	32	32	0	2	√				2							
	55.	0260310	语文(职业模块二)	A	32	32	0	2	√					2						
	56.	0260307	英语(五)	A	32	32	0	2	√						2					
	57.	0260308	英语(六)	A	32	32	0	2	√							2				
	58.	0260313	体育与健康(二)	B	36	4	32	2	√			2								
	59.	0260314	体育与健康(三)	B	36	4	32	2	√				2							
	60.	0260315	体育与健康(四)	B	36	4	32	2	√					2						
	61.	0260302	中华优秀传统文化	A	16	16	0	1	√								1			
	62.	0260295	应用文写作	A	16	16	0	1	√								1			
	63.	0260311	音乐鉴赏	A	16	16	0	1	√									1		
	64.	0260312	美术鉴赏	A	16	16	0	1	√										1	
	65.	360179	职业素养	A	16	16	0	1	√					1						

	66.	81107	人工智能应用基础	B	16	8	8	1		√					1					
	67.	360183	法律与职业	A	36	36	0	2		√				2						
	68.	360175	改革开放史	A	16	16	0	1		√							1			
	小计 420					316	104	25			0	2	6	7	3	4	2	1	0	0
专业基础课	69.	070701	法律常识	A	36	36	0	2		√			2							
	70.	060229	法理学	A	36	36	0	2	√						2					
	71.	060205	宪法	A	36	36	0	2	√						2					
	72.	020028	民法原理与实务	B	64	54	10	4	√							4				
	73.	020003	刑法原理与实务	B	64	54	10	4	√							4				
	74.	060253	行政法与行政诉讼法原理与实务	B	72	60	12	4	√									4		
	小计					308	276	32	18			0	0	2	0	4	8	0	4	0
专业核心课	75.	060338	习近平法治思想概论	A	36	36	0	2		√					2					
	76.	060057	民事诉讼法原理与实务	B	72	60	12	4	√								4			
	77.	060056	刑事诉讼法原理与实务	B	72	60	12	4	√								4			

	78.	060406	智慧法院书记员工作实务	B	72	36	36	4	√								4			
	79.	070355	秘书实务	B	72	36	36	4		√								4		
	80.	070354	法律文书情境训练	C	72	0	72	4		√								4		
	81.	060359	庭审速录基础(上)	C	64	10	54	4		√	4									
	82.	060348	庭审速录基础(下)	C	72	10	62	4		√		4								
	83.	060397	智慧法院系统应用训练	C	36	0	36	2		√								2		
	小 计				568	248	320	32			4	4	0	0	2	0	12	10	0	0
专业拓展课	84.	060384	庭审速录进阶(一)	C	72	0	72	4		√			4							
	85.	060385	庭审速录进阶(二)	C	72	0	72	4		√				4						
	86.	060399	庭审速录进阶(三)	C	72	0	72	4		√					4					
	87.	060400	庭审速录进阶(四)	C	64	0	64	4		√						4				
	88.	060401	庭审速录进阶(五)	C	72	0	72	4		√							4			
	89.	060402	庭审速录进阶(六)	C	72	0	72	4		√								4		
	90.	060413	智慧庭审实务	C	36	0	36	2		√									2	

	91.	060364	法律职业伦理	C	16	4	12	1	√									1		
	92.	060405	法律实务模拟训练	C	36	6	30	2	√								2			
	93.	060386	庭审速录岗前训练	C	90	0	90	5	√									10		
	94.	060416	诉讼服务系统(智慧法院)	C	8	0	8	0.5	√									0.5		
	95.	060419	司法辅助系统(智慧法院)	C	16	0	16	1	√									1		
	96.	020032	合同法原理与实务	B	36	24	12	2	√								2			
	97.	090287	公司法基础与实务	B	36	26	10	2	√							2				
	98.	100310	民事案件处理实务	C	36	0	36	2	√							2				
	小 计				734	60	674	41.5			0	0	4	4	4	4	8	8	14.5	0
专业限选课	99.	060408	婚姻继承法原理与实务	B	32	20	12	2	√				2							
	100.	020240	法律思维能力训练	A	32	20	12	2	√							2				
	101.	070722	纠纷多元化解实务	B	32	16	16	2	√								2			
	102.	060404	刑事案件处理实务	C	32	0	32	2	√							2				
	小 计				128	56	72	8			0	0	0	2	0	0	4	2	0	0

公共选修课	103.	信息检索技巧	A	16	16	0	1	√						1					
	104.	演讲与口才	B	16	8	8	1	√				1							
	105.	成功求职六步走	B	16	8	8	1	√								1			
	106.	office 办公技巧	B	16	8	8	1	√					1						
	小计				64	40	24	4			0	0	0	1	1	1	0	1	0
实践教学环节	107.	认识实习	C	120	0	120		√					1.5	1.5	1.5	1.5			
	108.	岗位实习（含毕业环节）	C	720	0	720		√									18	18	
	109.	综合素质教育（第二课堂）	A				4.5	√					1	1	1	1	1		
	小计				840	0	840	4.5			0	0	0	0	2.5	2.5	2.5	2.5	19
合计				4850	2382	2468	229.5			32.5	25.5	21.5	21.5	27.5	30.5	35.5	35.5	34	18.5

说明：1.此表为课内理论教学和实践教学学时分配表。

2. 本专业总计 4850 学时，其中理论教学时数为 2382 学时，占总教学时数的 49.1%；实践教学时数为 2468 学时，占总教学时数的 50.9%。

3. 课程类型（单一选项）：纯理论课（A 类）/（理论+实践）课（B 类）/纯实践课（C 类）。

4. 学生在校期间，公共选修课须在《党史》《国史》《改革开放史》《社会主义发展史》《中华民族发展史》中选修一门。

5. 根据学院《综合素质教育暨“第二课堂成绩单”制度学分工时认定标准（试行）》规定，不再标注《综合素质教育（第二课堂）》课程学时数，学时数按照文件规定中学生具体参加活动学时数计算。

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 队伍结构

本专业授课教师由专任教师、兼职教师和行业专家组成。学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1（不含公共课），双师素质教师占专任教师比 70%。同时，为了适应培养书记员的需求，还需聘请政法、速录行业专家作为兼职教师，进行授课和实习指导，专兼职比例达到为 1:1。

2. 专业素质

专任教师必须具有法学专业硕士研究生及以上学历，并具有高校教师资格、行业从业资格或具有五年以上行业从业经历；专任教师比例占本专业授课教师比例 50%左右，能保证理论课和实践课的授课要求。专任教师有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有扎实的法学专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究。

3. 兼职教师

兼职教师队伍应由主管书记员工作的领导、一线法官、资深书记员及速记行业专家和骨干等构成。兼职教师应具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有行业相关专业技术资格，能承担本专业课程与实训教学、实习指导等专业教学任务。

（二）教学设施

1. 专业教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。光线照明亮度符合国家卫生标准。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室（基地）

北京政法职业学院拥有条件好、设备先进的实习实训教学基地，法律文秘专业实训基地获中央财政支持，能够满足法律文秘专业学生实训教学，初步培养学生职业技能的需要。

序号	名称	建筑面积 (平方米)	仪器设备		主要实训项目
			台/套	总值(万元)	
1	速录一体化实训室	240	速录机 120 台 计算机 120 台	137	庭审速录 技能实训
2	智慧法庭	90	44	72	法官助理、书记员庭审 实务实训
3	智能材料收转、 智能档案管理与 调解实训室	120	32	70	智能材料收转、智能档 案管理 调解
4	诉讼服务与虚拟 仿真实训室	90	13	51	诉讼引导、业务分流、 自助风险评估、辅助诉 状生成和立案业务窗口
5	秘书技能综合实 训室	90	25	22	法律文秘综合 技能实训

6	办公自动化实训室	50	30	100	法律文秘办公自动化技能实训
---	----------	----	----	-----	---------------

3. 校外实训基地

法律文秘专业依托北京市政法系统和北京市速记协会办学，北京市高级人民法院、北京市第一中级人民法院、北京市第二中级人民法院、北京市第三中级人民法院、第四中级人民法院及下辖的十六个区县法院，以及互联网法院、知识产权法院，北京市速记协会、北京亚伟速录科技有限公司都是我们长期的实习实训基地，每年都有不同层次的学生到上述各单位进行跟岗实训及就业性顶岗实习；实习单位设施齐备，岗位充足、指导教师认真负责，实训管理及实施规章制度齐全，培养学生对职业岗位认知或提升岗位职业能力。

（三）教学资源

1. 教材选用

教材选用符合国家及北京市等有关要求，优先选用高职教育规划教材、获奖教材、教育部或行业指导委员会推荐的教材以及校企合作联合开发，具有专业特色的工学结合教材。建立有专业教师、行业专家和教研人员等参加的教材评议选用机制，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。鼓励校企合作开发校本教材。禁止不合格的教材进入课堂。

2. 图书文献配备

图书馆现有纸质图书 53.68 万册，能满足专业建设与改革、教学科学研究、人才培养等需要，方便师生查询、参考、借阅。

3. 数字资源配备

数字资源容量累计 867T，包含电子书 146.9 万册、电子期刊 65.3 万册、学位论文 807.5 万册、音视频累计时长 29 万小时。资源全面覆盖了各专业课程，形成了对学院教学和科研的有力文献保障。

4. 其他专业资源

我院联合全国十多所同类院校进行建设的职业教育法律文秘专业教学资源库平台具有 3 万余条的形式丰富的课程资源，供师生、社会学习者及合作单位的人员进行学习，此外，还可以进行师生互动，提交作业、回答问题、考试等等。同时，该平台还提供了丰富的司法实践案例、视频等，供学生学习、观摩。而且每年每门课程需更新资源 10%，及时补充新知识和行业新要求。

同时充分利用学校自建网络教学平台和其他数字资源，包括本专业相关的多媒体素材、教学课件、案例库、虚拟仿真软件、电子教材、教辅材料等数字资源，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学需要。

5. 信息化教学方面的基本要求

学院教室具备满足信息化教学的网络化多媒体教学环境，拥有安装智能装备、能够辅助教学内容呈现、便利学习资源获取、促进课堂交互的智慧教室；充分利用职业教育法律文秘专业教学资源库及职教云等网络教学平台，鼓励教师开发并利用网络课程和专业资源，创新教学方法，开展线上线下相结合教学模式，提升专业教学效果；同时为学生搭建自主、便捷的信息化网络学习平台。

（四）教学方法

根据课程性质、教学内容和学生特点，教师应创新教学方法和策略，采用理实一体化教学、案例教学、项目教学等方法，体现“做中学、学中做”。在教学理念上突出学生为主体，能力为本，重视教学互动，充分发挥师生双方的主动性和创造性，从教学方法上多体现学生主体作用，教师主导作用，重构师生关系结构的参与式教学方法的应用。实际教学过程中，教师可选择如下方法开展教学：

1. 讲授法。对于法律概念、基本原理及基本法律制度由老师进行讲授，学生理解领会其含义。
2. 任务驱动、项目训练法。精心选择和设计行业中常见的案例，根据工作流程，采用任务引领、分组讨论、学生操作练习、教师辅导，有针对性性完成项目教学任务。
3. 情境教学。法律文秘专业课程以情境为引导，以任务为驱动，实施项目教学以改变学与教的行为；根据学生学习的需要我们创设了民事诉讼、刑事诉讼、行政诉讼等情境，让学生完成庭审前、庭审中及庭审后的工作任务，训练学生的岗位工作能力，将专业价值观教育和专业实务能力培养贯穿整个教学过程，提高学生的实务工作能力。
4. 角色扮演法。以学生为主体的教学方式之一，学生通过扮演法官、检察官、书记员、原告、被告、证人等角色，完成不同工作任务，体验不同角色的工作情感，达到熟悉法律工作流程，掌握工作技能，提高职业能力的目的。
5. 线上线下相结合。利用法律文秘专业教学资源库的资料开展线上课前自主学习与网络交互学习，辅助教学；线下课堂精讲多练，全方位训练学生岗位工作技能。

除此之外，教师还可根据课程需要采用案例教学、讨论式学习、现场实地教学、仿真训练等教学方法，以及采用灵活多样的教学手段，如多媒体辅助教学，网络课程、微信群、QQ群等；也可按教学内容，编写制作一些教学案例、试题库、技能题库等，供学生学习和训练，提高教学效果。

（五）学习评价

建立多元评价体系，课程评价注重反映学生的真实学习效果，通过大数据进行定量定性分析，以评促教。实行多元化考评，一是考评主体多元；二是评价方式多元；三是评价内容多元。将思政素养的考评融入到各个考评环节之中。

1. 学习成绩评价。按照《北京政法职业学院学生学籍管理规定》，学生考核类别分为考试、考查两种，均以百分制记分。考试形式分为口试、笔试或开卷与闭卷等。考查形式分笔试、演讲、调研、报告等。成绩考核与升、留、降级紧密结合。实现评价方法多元。分析学生整体学习水平及成绩分布曲线，对超过警告线的学生与问题进行深入分析，找出原因，以利改进教学，提高教学质量。
2. 学习效果评价。对学生学习过程的评价不仅重视学习的结果，更重视学习的过程，注重过程考核，实现评价内容多元。教师可采用平时的过程性评价（如项目作业、期中考试、考勤和学习表现等）和终结性评价相结合的方式对学生的学习效果进行科学合理评价，并注重及时反馈和调整，提高学生学习的时效性。

3. 学生实习环节评价。注重校企双方的综合考评，实现评价主体多元，以学生在实习过程中企业（校外指导教师）对其实际工作态度、表现、能力的综合评价为主，结合校内指导教师评价，给出科学合理成绩，提升实习效果。

（六）质量保障

1. 成立专业教学指导委员会

由二级学院、专业教研室、行业企业专家代表等共同组成专业指导委员会负责指导专业建设，按照学院相关文件要求建立长效机制，定期对教学计划、人才培养方案等与专业相关的重要问题进行讨论、审议、修订、更新。

2. 建立和完善院系两级教学督導體系

建立教学督导制度，学校督导组由校外专家组和校内专家组组成，两级督导共同督导听课，全面了解和督查教师教学、学生学习、教学管理及教学保障情况，并及时向学院、二级学院及有关职能部门和任课教师反馈信息、提出建议，促进良好教风、学风的形成，确保教学秩序的稳定和教学质量的不断提高。严格履行教务处学期初、学期中教学检查制度，通过检查性听课、教师互相听课、召开学生座谈会等多种渠道、多种方式收集教学信息，履行教学质量检查与监控职能。

3. 加强和完善日常教学管理

不断完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，开展学期教学检查工作，规范教学秩序，严格教学纪律，保障教学工作的规范化、程序化与标准化，努力提高教学质量。

4. 建立教学质量综合评价体系

通过行业评议和社会评教机制、毕业生跟踪机制，充分利用监控、反馈、评价等得到的信息，认真分析，改进教学方法和教学内容，加强专业建设，持续提高人才培养质量。

5. 加强专业整改

通过面向行业、企业（用人单位）和毕业生的专业调研，科学分析形成诊断报告，不断发现专业建设和人才培养中存在的不足、矛盾和问题，着力整改，不断提高办学水平。

6. 加强教研室教研教改活动

加强日常教研室教学研究活动，及时贯彻落实学院教育教学有关要求，对存在问题及时整改。

九、毕业要求

学生在学院规定年限内，修完本专业教育教学计划规定内容，德、智、体、美、劳达到毕业要求，准予毕业。