



北京政法职业学院
BEIJING COLLEGE OF POLITICS AND LAW

2024 级人才培养方案汇编

(现代管理学院)

教务处印制
二〇二四年九月

目 录

2024 级社区管理与服务专业人才培养方案	1
2024 级劳动与社会保障专业人才培养方案	22
2024 级传播与策划（全媒体运营师）专业人才培养方案	43
2024 级电子商务专业人才培养方案	65
2024 级商务管理专业人才培养方案	85
2024 级社区管理与服务（3+2 中高职对接）专业人才培养方案	103
2024 级商务英语（3+2 中高职对接）专业人才培养方案	120
2024 级电子商务（3+2 中高职对接）专业人才培养方案	134
2024 级现代文秘（新媒体运营）（3+2 中高职对接）专业人才培养方案	150
2024 级社区管理与服务（五年制）专业人才培养方案	169
2024 级劳动与社会保障（五年制）专业人才培养方案	197

2024级社区管理与服务专业人才培养方案

一、专业名称与代码

(一) 专业名称：社区管理与服务

(二) 专业代码：590104

二、入学要求与基本修业年限

(一) 入学要求：一般为高中阶段教育毕业生或具有同等学历者

(二) 基本修业年限：3年

三、职业面向

所属专业 大类 (代码)	所属专 业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要 职业类别 (代码)	主要岗位群或技术领 域举例	职业资格证书 和职业技能等 级证书举例
公共管理 与服务 (59)	公共事业 类 (5901)	社会工 作 (85)	社会工作者 (2-07-09-01)	1.社区公共服务 2.社区公益事业开展 3.社区便民利民服务 4.社区党务工作者 5.社区网格员	1. 社 区 治 理 (1+X 证书)

四、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，适应社会建设和城乡社区发展需要，掌握基层治理和社区服务必备的理论、政策法规、工作规程、社会工作专业方法等方面的专业基本知识和专业基本技能，具备社区事务受理、宣传推广、项目管理、危机处置、公共服务等方面的能力，具有良好的职业素养，能够在基层治理和社区服务领域从事社区服务与社区管理工作的高素质技术技能人才。

五、培养规格

(一) 素质

1. 思想政治素质

(1) 爱党爱国爱社会主义，具有高度的社会责任感。

2. 身心素质

(1) 勇于挑战、乐观向上，具有健康的体魄、良好的行为习惯、健全的心理及人格。

(2) 具有一定的审美和人文素养，能够形成1~2项艺术特长或爱好。

3. 职业素养

(1) 遵纪守法、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，具备质量意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

(2) 以人为本，具备公共服务意识和公益慈善精神，认同社会工作价值观，恪守职业伦理准则。

(3) 具备实事求是、科学调研和不懈探究的精神；有较强的集体意识和团队合作精神。

(二) 知识

1. 通用知识

(1) 掌握必备的思想政治理论知识

(2) 社会学、社会心理学的理论和知识

(3) 人际交往与沟通方面的知识和方法

2. 专业知识

(1) 社区发展、基层治理、公益慈善领域的专业知识

(2) 掌握社区事务受理、会议管理、公共关系

(3) 掌握社会救助、社区政策法规、弱势群体保护、基层矛盾调解等法律法规知识。

(4) 掌握开展社区问题需求分析、服务对象需求评估的社会调查研究的知识和方法。

(5) 掌握个案工作、小组工作、社区工作的一般方法、流程与工作技巧；掌握社会服务项目策划、执行与管理的知识和方法。

(三) 能力

1. 专业能力

(1) 群众工作能力：能够深入了解群众、密切联系群众、切实服务群众；有效开展群众宣传、群众教育工作，发动、带动群众开展社区建设。

(2) 依法办事能力：具有开展社会救助、社会福利、弱势群体保护领域的政策法规咨询与服务能力和依法办事的能力。

(3) 组织动员能力：具有承担、动员社会组织开展各种公益服务活动相关工作，并对社会组织进行有效管理的能力。

(4) 矛盾调解能力：具备风险防范意识和基层矛盾化解能力，能够面向社区不同人群运用有效方法开展纠纷调处，利益协调，有效回应群众诉求。

2. 方法能力

(1) 专业服务能力：具有运用个案工作、小组工作、社区工作、社会工作行政等专业方法的能力。

(2) 策划实施能力：具有社会服务活动策划、组织实施、评估的能力；具有社会服务项目设计、执行、管理和评估的能力。

3. 社会能力

(1) 沟通协调能力：具有良好的语言、文字表达能力，具备与各方沟通协调、整合资源以及矛盾调处、危机处理能力。

(2) 问题解决能力：具有探究学习、终身学习、分析和解决问题的能力

六、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

1. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生坚定政治立场，提高政治素养。主要内容是讲授中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化的两大理论成果，帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系，引导学生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好，坚定“四个自信”。

2. 思想道德与法治

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，引导学生树立理想信念，弘扬爱国主义精神，全面提升职业道德素质。主要内容是讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和維護宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。

3. 形势与政策

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，引导学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战。主要内容是讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题。

4. 国家安全教育

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生能够深入理解和准确把握总体国家安全观，牢固树立国家利益至上的观念。全面增强学生的国家安全意识，提升维护国家安全能力，为培养社会主义合格建设者和可靠接班人打下坚实基础，以总体国家安全观为统领，坚持和加强党对国家国家安全的领导，增强国家意识，强化政治认同，坚定道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，践行社会主义核心价值观。主要内容是讲授政治安全、国土安全、军事安全、经济安全、文化安全、社会安全、科技安全、网络安全、生态安全、资源安全、核安全、海外利益安全以及太空、

深海、极地、生物等不断拓展的新型领域安全。

5. 信息技术应用基础

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生的信息素养和信息技术应用能力得到全面提升，帮助学生增强信息意识、提升计算思维和发展能力。课程主要讲授文档处理、电子表格处理、演示文稿制作、信息检索、信息素养与社会责任等内容。教学方法采用理实一体的教学形式。

6. 大学语文

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，培养学生语文素养、人文精神和各种综合素质，融语文教育的工具性、人文性、审美性于一体，在大学素质教育课程中处于基础和核心的地位。本课程重在选取古今中外各种题材的优秀文学作品供学生学习和欣赏，并兼顾写作知识和方法指导，通过听、说、读、写的训练，帮助学生拓展知识、开阔视野、增强素质、陶冶情操，更好的培养文学趣味和欣赏水平，为学生的专业学习和终身发展夯实基础。

7. 基础英语

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生能够在日常生活和职场中用英语进行有效沟通，提高学生职场涉外沟通、多元文化交流、语言思维提升、自主学习完善的核心素养。主要内容是结合职场环境和实际生活需要，讲授英语基础知识，进行听说读看写译的综合能力训练。该课程以听说训练为主，综合运用情景模拟、英语演讲、英语情景剧展演等多种教学方法。

8. 体育

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生通过合理的体育教育和科学的体育锻炼，发展耐力、力量、速度，改善心血管系统和身体机能，增强体质、增进健康和提高体育素养。课程内容根据《全国普通高校体育课程教学指导纲要》和《国家学生体质健康标准》的基本要求，进行身体素质训练，学习田径、篮球、排球、足球、乒乓球、羽毛球、健美操、跆拳道、素质拓展等运动技巧。教学方法以技能训练为主，辅以理论讲解、示范演练等。

9. 军事理论课

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生增强国防观念，培养国家安全意识，提高分析判断形势的能力，加强组织纪律性，从而适应加强国防后备力量建设的需要。主要内容是以国防教育为主线，进行国防知识、军事思想、军事形势及战略战术等知识的学习。教学方法是线上学习和线下指导相结合，运用多媒体教学、小组讨论法、案例分析法等多种教学方法。

10. 军事技能训练

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，掌握基本军事技能，提高快速反应能力、合作应战能力、战略防御能力和野战生存能力，增强国防观念和国家安全意识，提高身心素质。主要内容有：中国人民解放军共同条令；队列训练；单兵战术基础训练等。教学方式以训练场实地讲授

为主，采用部队教员示范和实际训练相结合等多种形式。

11. 心理素质训练

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，帮助学生化解心理困扰，预防心理疾病和危机事件的发生，开发学生心理潜能，促进学生心理健康成长。主要内容是普及心理健康基本知识和提升心理自我调节能力，具体包括环境适应、人际交往、情绪调节、时间管理、目标管理、压力应对、人格发展等。该课程注重理论与实践一体化，采用讲授法、小组合作法、心理剧展演等教学方法。

12. 专业认知和职业素养

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，促进学生了解所学专业，树立良好的专业思想、专业意识和专业精神，提升专业认同感，明确专业内涵及目标，增强专业学习的动力。主要内容分为专业认知和职业素养两个模块。专业认知模块的主要内容有专业人才培养方案介绍、就业岗位的典型工作任务、专业相关的行业企业介绍、本专业主要教学资源介绍、学习方法指导、本专业优秀毕业生典型案例分析等。职业素养模块围绕职业信念、职业道德、职业规范、职业行为习惯等核心内容展开。教学方法有讲授法、自主学习、小组讨论、交流展示等。

13. 职业生涯规划 and 就业指导

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，帮助学生客观分析就业形势，从容应对就业竞争，确立职业目标，合理规划学业，为职场成功奠定基础。课程内容分为职业生涯规划 and 就业指导两个模块。职业生涯规划模块的主要内容有职业生涯规划、认识自我、职业生涯目标等。就业指导模块的主要内容有就业能力提升、求职准备与策略、求职心理调适与就业权益、职业适应与职业发展等。教学方法有线上线下相结合、讲授法、案例分析法、讨论法、练习法等。

14. 创新创业实务

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，培养学生创新理念和创新意识，提高学生创新能力，拓展其创新创业知识，激发学生创新创业动力。教学内容以“创新思维训练——创新方法学习——创业基础实践”为主线，逐级建立由创新到创业的科学实践体系。以典型案例为依托，以任务驱动教学法为主体，采用以“教、学、做”一体化为中心的教学组织形式，实现理论与实践的有机结合。

15. 劳动教育

该课程是一门公共基础课程、劳动实践课程。该课程以生产劳动和服务性劳动为主，围绕绿色校园创建、校园环境维护、农作物种植等方面开展。通过本课程的操作性学习环节，使学生更好地掌握劳动知识与劳动技能，树立正确的劳动观念，培养学生的劳动技能、实践技能、创新意识和社会责任感。

16. 法律素养与实务

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，培养学生的法律意识和基本的法律实务能力，使学生提升法律素养。本课程主要讲授我国的基本法律制度、基本法律素养、一般法律问题处理的能力、方法。本课程以案例教学为主，穿插真实法律事件、微资料、思考题、实训项目，实现“教学做一体化”，特色鲜明，实用性强。

17. 习近平新时代中国特色社会主义思想概论

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生准确把握党对中国特色社会主义建设规律认识深化和理论创新的重大成果，坚定政治立场，提高政治素养。主要内容是讲授掌握习近平新时代中国特色社会主义思想的核心要义、理论与实践贡献、方法论和历史地位，帮助学生理解习近平新时代中国特色社会主义思想是新时代中国共产党的思想旗帜，是国家政治生活和社会生活的根本指针，是当代中国马克思主义、二十一世纪马克思主义，用习近平新时代中国特色社会主义思想的世界观和方法论解决时代问题、筑牢信仰之基、汲取奋进力量。

18. 人工智能导论 B

该课程为公共基础课。课程旨在帮助学生掌握人工智能的基本原理和相关技术应用，拓展知识和技能范围，涵盖人工智能核心概念和典型应用。通过学习人工智能基础课程，学生将获得对人工智能的深入理解，并能够应用相关技术解决实际问题。课程为学生未来的学习和研究打下坚实的人工智能基础。

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课程

（1）社会学

该课程为本专业基础课程。通过本课程的学习，使学生掌握社会学基本理论，加深对社会现象的认识，提高学生分析与研究复杂社会现象的能力，为今后从事社区问题与需求的调查与研究，有针对性开展社区服务与管理工作的提高社区管理与服务的科学性打下扎实的基础。课程主要讲授个人与社会的关系、社会化与社会互动、初级群体与社会组织、社区与城镇化、社会分层与社会流动、社会制度与制度建设、社会问题及其对策、社会控制与社会治理、社会保障与社会工作、社会变迁与现代化。课程采取理论与实践相结合的教学方式，通过理论讲授、案例分析、情境教学、小组合作等教学方法在多媒体一体化教室开展教学。

（2）社会工作概论

该课程为本专业基础课程。通过本课程的学习让学生从整体把握社会工作这个新兴的交叉学科，使学生对社会工作的基本概念、方法、体系有一个整体性、基本性的认识和把握。社会工作概论是社区管理与服务专业实务课程的先导课，是今后学习个案工作、小组工作、社区建设理论与实务等

专业核心课程的基础。课程内容包括社会工作的基本概念、发展历史、功能、价值体系、社会工作专业方法的概念、内容和特点。课程采取理论与实践相结合的方法，通过知识讲授、案例教学、情境教学、小组合作等教学方法在多媒体一体化教室开展教学。

（3）组织行为理论与实务

该课程为本专业基础课程。通过本课程的学习，学生能够掌握个体、群体、组织三个层次的心理与行为的相关知识，并能够对之进行预测、引导与控制，以便科学发挥组织作用；了解组织如何制约个人以及个人如何影响组织，完善组织的管理；培养学生结合管理工作实际，不断增强观察问题、思考问题和解决问题的能力。课程内容主要包括组织中的多元个体、社会认知与行为、需求与激励、态度与工作满意、群体行为等。该课程为以理论讲授为主，配合案例教学、情境教学、任务驱动教学法启发学习、锻炼思维能力，在多媒体一体化教室开展教学。

（4）社会调查方法

该课程为本专业基础课程。通过本课程学习让学生掌握社会调查研究的主要方法，学会从感性认识入手来了解社会的真实状况，并用客观描述的手段来展现社会现象的一般状况、过程和特点，解释社会现象的产生、发展、变化。课程内容包括选择社区调查课题、选择调查对象、社区调研项目指标操作化、制作项目量表、设计项目问卷、收集调查资料、调查质量监控、处理调查资料、统计和分析调查资料、撰写调查报告。课程采取理论与实践相结合的教学方法，运用案例教学、情景教学、小组合作、服务学习、任务驱动、信息搜索与分析技能等教学方法在多媒体一体化教室或装有相关调查软件的实训室开展教学。

（5）管理学

该课程为本专业基础课程。通过课程学习让学生具备基本的管理思维，掌握管理的基本方法，能够进行基本的组织管理活动。课程主要内容包括制定管理计划、目标管理、战略管理和决策、组织结构、组织激励等。课程采用理论教学与实践教学相结合的形式，理论部分在多媒体教室进行，实训部分在计算机房完成。采用学生调研、撰写调研报告等形式，使学生接触真实管理工作，为日后从事基层服务相关的管理工作打下基础。

2. 专业核心课程

（1）社区建设理论与实务

该课程为本专业核心课程。通过课程学习让学生掌握社区工作的价值理念、基本理论和基本工作方法，能够结合社区实际开展各类社区服务工作。课程主要讲授社区建设的基础知识、基层治理的组织机构和运行机制、社区工作的流程和方法、开展社区活动的方法和技巧。课程采取理论与实践相结合的方法，运用案例教学、任务驱动、服务学习、小组合作等教学方法，在多媒体教室开展教学。

（2）个案工作实务

该课程为本专业核心课程。通过课程学习让学生认同个案工作专业价值和专业伦理，熟悉个案工作的模式和通用过程，掌握个案工作专业方法和技巧。课程主要内容以个案社会工作的一般原理和主要工作模式为核心，包括个案工作的概念、历史发展、价值观、知识基础、工作程序、工作原则、工作技巧和模式以及个案工作者的素质。该课程侧重个案工作方法的讲授，采取理实一体化教学模式，运用任务驱动、小组合作、案例教学、情境教学、服务学习、模拟演练等教学方法在多媒体一体化教室开展教学。

（3）社会服务项目运作与实施

该课程为本专业核心课程。通过课程学习让学生掌握社会服务项目运作与实施的基本步骤、方法和技巧，是推动学生未来在社区、社会组织的项目管理岗位上能够胜任专业服务工作的核心专业能力之一。课程主要内容包括：社会服务项目的概念、类型与理论、社会服务项目的设计、项目管理的流程、方法和技巧、公益组织的管理。课程以工作过程为导向，采取理实一体化教学模式，运用小组合作、案例教学、情景教学、服务学习、模拟演练等方法在多媒体一体化教室开展教学。

（4）纠纷解决实务

该课程为本专业核心课程。通过课程学习让学生了解一般的调解法律概念和知识；熟悉社区管理、人民调解、弱势群体保护等法律法规的基本内容；掌握面对社区不同人群的纠纷调处、矛盾化解的方法与技巧。课程内容主要包括：社区管理领域、人民调解、重点弱势群体保护的法律法规，社区法律服务与调解的知识与方法。课程采取知识讲授、学生讨论、案例分析、模拟演练教学方法，在多媒体一体化教室开展教学。

（5）小组工作能力训练

该课程为本专业核心课程。通过课程学习让学生掌握小组工作的服务内容、服务模式、服务过程、服务方法和技巧，从而具备面向不同类型和不同问题的人群开展小组社会工作服务的能力。课程主要内容包括小组的概念、类型、模式；小组活动方案的策划与撰写；开展小组工作的流程和步骤；带领和组织小组活动的方法和技巧。课程教学以工作过程为导向，采取项目驱动、情景教学、小组合作、服务学习、模拟演练等教学方法，在能够灵活挪动桌椅并具有一定开放空间的实训室或多媒体一体化教室开展教学。

（6）社会工作实务

该课程为本专业核心课程。通过课程学习让学生建立起社会工作“助人自助”宗旨的专业认同，在掌握社会工作通用过程模式的基础上具备及时觉察服务对象的问题和需要，进行科学的预估与计划，面向不同类型人群，在不同领域开展社会工作专业服务的能力。课程主要内容包括社会工作的价值理念、通用过程模式、社会工作不同服务对象的特点、需求和问题，社会工作服务方法和技巧。

课程采取理实一体化教学模式，通过案例教学、情景教学、小组合作、服务学习、项目驱动等教学方法在多媒体一体化教室开展教学。

(7) 社区需求评估

该课程为本专业核心课程。通过本课程学习让学生掌握社区工作中的需求界定与评估方法。课程内容包括学习描述和界定社区问题的方法，对社区服务的介入层面和类型进行分析；运用观察法、访谈法、问卷调查法等社会研究方法，对开展社区工作的人力资源状况、社区服务资源状况、社区资源优势进行分析和评估；学习制定调研方案、设计调研工具、收集调研数据整理调研资料，完成调研产出。通过学习学生具备发现、分析、评估居民群众各种需求，组织协调各类社区资源，有针对性设计和实施服务方案的能力。课程采取理论与实践相结合的教学方法，运用案例教学、情景教学、小组合作、服务学习、任务驱动、信息搜索与分析技能等教学方法在多媒体一体化教室或装有相关调查软件的实训室开展教学。

3. 专业拓展课程

(1) 人力资源管理实务

该课程为本专业拓展课程。学习本课程满足的是本专业就业所需的基本理论和操作实务方面的要求。主要内容为人力资源各职能模块在实际业务当中的工作范畴、工作流程、所需工作方法、主要的风险控制等。在讲解相关模块实务操作的过程中，需要补充相应的理论知识，包括人力资源管理理念，不同国家人力资源现状，以及人力资源管理不同理论的差异等。课程的教学目标：掌握人力资源管理相关内容的实际操作技能，能独立分析设计并完成相关操作要求。本课程教学方法采用软件训练、表单制作、案例分析等方法，实践为主，穿插理论讲解。

(2) 社会治理创新

该课程为本专业拓展课程。课程是依据社区管理与服务专业工作任务及人才培养方案要求中所需的“具有社区营造、社会服务活动策划、组织实施能力”而设置。据此，社会治理创新课程建立了以工作任务为引导、以群团组织、社会组织、城乡社区、网络社会为情境，以解决基层社会中遇到的具体问题（真实案例）为主线组织课程内容，让学生在完成具体项目的过程中学会完成相应工作任务，并构建社会治理创新的理论知识，发展基层社区营造与社区治理创新的职业能力。课程采用理论讲授与实践教学相结合的方式，运用案例教学、情景教学、小组合作、任务驱动、项目教学等形式，使学生在课堂上接触较为真实的基层社会治理项目，以适应未来基层社会治理工作岗位对社区管理人才的需求。

(3) 智慧物业管理实务

该课程为本专业拓展课程。通过本课程学习让学生掌握以智能楼宇物业管理服务为主的综合物业管理服务的基本工作内容，学会物业管理服务工作中的标准工作流程，熟悉智慧社区建设与服务

内容，为学生从事社区管理与服务、物业管理与服务等工作提供技能支持，增长职业技能。课程内容包括智慧社区建设、智能楼宇物业管理、物业服务项目招投标管理、物业合同签订履行、房屋租赁管理、保洁绿化管理、公共秩序管理、客户服务、物业文书撰写等等。课程采取理论与实践相结合的教学方法，运用案例教学、情景教学、小组合作、任务驱动、服务学习等教学方法在多媒体一体化教室开展教学。

（4）职场高效表达训练

该课程为本专业拓展课程。通过课程学习让学生掌握结构化思维以及结构化表达的知识、方法和技巧，培养学生在岗位工作中的思维能力和表达能力，以便更好地适应职场要求，顺利走入职场。课程主要内容包括结构化思维的知识、结构化表达的基本要求、结构化表达的方法技巧、求职面试技巧等。课程采取理实一体化教学模式，通过案例教学、情景教学、小组合作、项目驱动等教学方法在多媒体一体化教室开展教学

（5）办公软件应用技巧与训练

该课程为本专业拓展课程。通过本课程学习让学生掌握常用的处理图文表格演示汇报的办公软件使用方法，学会图文编辑和排版、数据采集和分析、PPT制作和展演等实务工作技巧。课程内容包括长文档编辑、图文排版设计、数据批量采集录入、数据图表分析、PPT制作、PPT展示效果美化等等。课程采取理论与实践相结合的教学方法，运用案例教学、情景教学、小组合作、任务驱动、服务学习等教学方法在多媒体一体化教室开展教学。

（6）社区公文写作训练

该课程为本专业拓展课程。通过本课程学习使学生了解社区常用公文的种类及其特点，理解社区公文的撰写要求，熟练掌握社区公文的基本概念和基本格式，掌握社区公文写作方法，撰写出内容清晰明确、结构合理、表达准确严谨、语言风格适宜的公文。课程内容包括通知、通报、公告、请示、报告、函等公务文书的写作规范和技巧，以及计划、总结、简报、倡议书、社区活动策划案、社区新闻稿、会议记录与纪要等事务性文书的写作方法与技巧。课程采取理论与实践相结合的教学方法，运用案例教学、情景教学、小组合作、任务驱动、服务学习等教学方法在多媒体一体化教室开展教学。

（7）基层协商议事能力训练

该课程为本专业拓展课程。通过本课程学习让学生认识基层协商议事的意义，掌握协商议事的规则和方法。通过训练学生能够组织和主持小型协商议事会。课程内容包括六个专题训练“协商议事机构的成立，议事会的筹备，议事议题的确立，专题议事流程，议事会记录，议事成效评估”；两个综合演练“流动议事演练，专题议事演练”。课程采取理论与实践相结合的教学方法，运用案例教学、情景教学、小组合作、任务驱动、服务学习等教学方法在社区实训室开展教学。

（三）选修课程

1. 公共限选课

（1）应用文写作

该课程为本专业公共限选课。通过本课程的学习，使学生了解各类应用文体写作的基本格式与写作要求，掌握应用写作的方法和技巧，能熟练地写好与自己所学专业 and 从事职业密切相关的常用应用文，适应社会实践需要，为学生未来职业发展打下良好的基础。本课程以日常应用文、事务文书、行政公文、社交媒体等文种的文体知识和写作训练为主要教学内容，采用任务驱动和案例分析教学法。

（2）音乐鉴赏

该课程为本专业公共限选课。通过本课程的学习，可以使学生了解音乐文化，提高对美的认知，具备基本的音乐文化知识，提升音乐鉴赏能力。课程主要讲授音乐基础知识、文化特性以及以音乐为主题的知识、故事等内容，用音乐的多样性，展示文化的多元性，开拓学生的眼界，在潜移默化中培育学生美好的情操、健全的人格。教学方法主要为讲授、欣赏、展示，为学生提供科学、正规的指导，帮助学生精进音乐素质。

（3）美术鉴赏

该课程为本专业公共限选课。通过本课程的学习，使学生提升审美能力与文化素养。主要讲授美术发展的脉络、风格流派、欣赏鉴定方法等。课程采用“讲授-欣赏-感悟”三位一体的教学模式，激发学生对艺术的兴趣。将作品以多元化方式呈现，并结合现场观摩、场景模拟使学生增强体验感和学习兴趣，加深对美的理解，培养形象思维能力、分析能力和创新能力。

（4）中华优秀传统文化

中华优秀传统文化为公共限选课。通过本课程学习拓展学生知识视野，丰富学生关于中国传统文化的知识积累，提升学生综合素质特别是人文素质，培养学生美好的思想道德素养，引导学生树立爱民族爱国家的高尚情操。帮助学生提升语言、思维、阅读、理解、分析等基本能力，为学生未来从业和社会生活提供素质支撑。

（5）习近平法治思想概论

该课程为本专业公共限选课。通过本课程的学习，使学生了解习近平法治思想是一个内涵丰富、论述深刻、逻辑严密、系统完备的科学理论体系，是马克思主义法治理论中国化最新成果，是习近平新时代中国特色社会主义思想的重要组成部分，是全面依法治国的根本遵循和行动指南，培养学生的法治意识和法治知识。主要内容是习近平法治思想的鲜明特色、重大意义、丰富内涵、核心要义、科学方法、实践要求。该课程采用案例教学、情境模拟（如法庭模拟）、角色扮演、案例研讨、法治辩论、价值辨析等多种教学方法，同时适当引入真实法治案例课堂教学，注重学生法治思维能

力的培养。

(6) 改革开放史

该课程为公共限选课。课程主要讲授改革开放从启动到发展历程的主流和本质，使学生了解中国改革开放的奋斗历程，珍惜改革开放取得的辉煌成就，增强拥护中国共产党领导的自觉性，坚定走中国特色社会主义道路的信心。培养学生正确地世界观、人生观、价值观，帮助学生增强拥护中国共产党领导的自觉性，进一步坚定走中国特色社会主义道路的信心、坚定走改革开放道路的信心。

2. 专业限选课

(1) 社会心理学

该课程为本专业限选课。通过学习帮助学生掌握社会心理学的基本理论及应用性技术和方法，学会从社会、文化和人际互动的视角来分析问题、研究问题和解决问题，从而为后续专业课程的学习打下坚实基础。作为专业基础课程能够培养学生宏观的、结构性的思维视角，为学生职业能力和职业素养的培养奠定学科和理论基础。课程主要内容包括个体的社会心理与行为、社会交往中的心理和行为、群体心理。该课程为以理论讲授为主，配合案例教学、情境教学、任务驱动教学法启发学习，锻炼宏观思维能力。课程采取理论与实践相结合的方法，运用案例教学、任务驱动、服务学习、小组合作等教学方法，在多媒体教室开展教学。

(2) 沟通能力训练

该课程为本专业限选课。通过课程学习培养学生的沟通意识，提升沟通能力，让学生能够自信和成功地展示自己，并根据具体情况选择和应用合适的沟通方法和技能，能够在一般的社会交际和职场情境下完成交际沟通任务，并取得一定的沟通效果，适应工作岗位对沟通能力的要求。课程主要内容包括沟通理论、倾听与反馈、会谈技巧、说服与拒绝、身体语言与沟通礼仪、公开表达。该课程具有技能性、实践性、应用性的特点，要求学生在大量的沟通练习和实践中得到能力提升，课程主要采取项目驱动、情景教学、案例教学、小组合作、示范演练等方法在多媒体一体化教室开展教学。

(3) 老年社会工作

该课程为本专业限选课。通过课程学习让学生掌握老年社会工作的基本理论和知识，树立为老服务的理念，并能熟练地运用所学的知识和方法开展老年人服务工作。课程主要内容包括老年社会工作基本素质培养、老年个案工作方法训练、老年小组工作方法训练、老年社区工作方法训练。课程采取理实一体化教学模式，通过案例教学、情景教学、小组合作、项目驱动等教学方法在多媒体一体化教室开展教学。

(4) 历奇辅导

该课程为本专业限选课。课程采取实践教学的方式，通过使学生经历新奇有趣的素质拓展活动，

辅导学生加强沟通交流能力和团队合作能力，进而学以致用，掌握活动辅导技巧，策划设计服务他人多元需求的趣味浓厚、寓教于乐的素质拓展活动，与参与者共同成长。通过本课程学习，使学生树立合作意识，熟练掌握撰写历奇活动策划方案和带领活动历程的工作技巧，与活动参与者建立良好的专业关系，辅导参与者分享当前活动体验，交流心得体会，总结经验收获，成长个人能力。本课程的开设在小组工作等专业基础课之后，学生应具有一定的社会工作基础知识后再进行学习。历奇辅导作为拓展课程可丰富学生知识体系和能力储备，为学生走向实践岗位提供能力支持。

3. 公共选修课

(1) 听英文歌练口语

本课程为本专业公共选修课程，没有专业限制，只要对英文口语感兴趣的学生均可选修。本课程旨在帮助学生积累地道的英文口语表达，增强英语交际能力，通过任务式课堂训练、互动式教学方法，引导学生在多媒体辅助下广泛开展相关技能训练，提升就业竞争力。教学着重于实际操作，以学生为主导，通过仿真模拟训练使学生能积极参与课堂，让学生熟悉口语句法以及口语表达方式。在完成课程后，该水平的学习者能够应用地道英语句法和表达方式进行英文表达。

(2) PPT设计思维

该课程为公共选修课。学习本课程满足的是本专业学生在PPT展示设计方面的基本理论和实践技能方面的要求。主要内容为PPT设计的基本原则、信息梳理、信息结构、视觉传达、以及演示技巧等。在讲解PPT设计的过程中，需要补充相应的理论知识，包括色彩设计、版式设计、图文设计、动画设计以及多媒体元素的融合等。课程的教学目标：使学生能够掌握PPT设计的思路和方法，能够独立完成从内容梳理到视觉呈现的全过程，提升信息传达的效果。本课程教学方法采用案例教学、实际操作等方法，实践为主，穿插理论讲解。

(3) 团队合作

该课程为本专业公共选修课。通过学习，学生能够了解团队的定义和5个构成要素，深刻理解和体悟团队的重要性和基本特征，掌握在高效团队建设中的控制技巧。通过互动游戏和案例分析，增进学生对团队特征的理解和体会，运用贴近学生生活的实例，启发学生思考高效团队建设的关键。

(4) 职场礼仪

该课程为公共选修课，旨在帮助学生掌握职场礼仪的重要性和应用技巧，学会应对各种职场场景的礼仪技巧。课程帮助学生掌握日后工作中的各种礼仪规范，在实践中培养良好的行为规范，养成良好的礼仪习惯，对学生职业能力的培养和职业素养养成起着主要支撑作用。课程以礼仪知识为基础，注意知识衔接，避免简单重复。在教学过程中，注重各部分内容之间的相互联系，使学生学得活些，还要注意扩大知识面，使学生学得广些。配合课堂教学，采用实践教学，注重学生实际操作，学生可自编自演礼仪小品，提高学习积极性和操作能力。

（四）实践教学环节

1. 认识实习

该环节为实践环节，主要通过专业教师讲解专业人才培养体系、带领学生参观校企合作基地、行业专家进校宣讲、社区志愿服务等形式展开，使学生熟悉行业现状、职场环境、就业岗位、工作内容、人才需求，明确未来努力方向。学生也可利用课余时间到社区、社会组织的相关工作岗位上进行体验性、认知性岗位实习。目的是使学生能在指导教师带领下，介入真实的社区服务场景，培养社会工作专业价值理念、学习职场工作规范。主要通过参观式学习、体验式学习、短期实践锻炼、讲练结合等形式进行。第一学期实习内容为：专业人才培养体系讲解和社区、机构参观；第二学期实习内容为：参观社区、机构并体验社区、社工岗位工作，了解行业现状；第三学期参观社区、机构、物业企业熟悉职场环境和岗位工作；第四学期实习内容：以就业为导向开展参观、体验实习及就业指导和教育。

2. 岗位实习

该环节分为两个阶段，第一阶段在第五学期前九周为岗前综合实训，通过岗前综合培训包课程，以实践教学和学生模拟实训为主，围绕学生顶岗实习和就业所需的职业知识和技能进行集中岗前培训。目的是让学生能够快速适应顶岗实习阶段的独立工作，具备过硬的专业实践动手能力。第二阶段为顶岗实习期，学生完成岗前综合实训之后到毕业前，主要通过召开毕业顶岗实习双选会，为学生推荐顶岗实习单位，使学生在校内外指导教师带领下，在真实工作岗位上逐步实现独立承担岗位工作任务的目的。顶岗实习是学生从在校学生到职场人的关键过渡期，目的是使学生掌握职场行为规范、熟悉岗位工作内容、掌握岗位工作本领，为就业打下坚实基础。

3. 综合素质教育（第二课堂）

综合素质教育为实践教学环节中由学生自主完成的环节，紧紧围绕立德树人根本任务，借鉴第一课堂育人模式，充分发挥第二课堂内容丰富、形式灵活的优势特点，依托思想成长、社会实践、创新创业、文体活动、志愿公益五大课程模块，帮助学生建立“专业+专长+综合素质”的知识与能力结构，鼓励和倡导学生积极参与课外学习和各类活动，培养学生创新精神和实践能力，调动学生主动性和积极性，逐步构建第一课堂和第二课堂深度融合、相辅相成的人才培养模式，促进学生全面发展，提高学生综合素质。

七、教学进程总安排

课程类别	课程序号	课程代码	课程名称	课程类型	学时 (学分)				考核方式		学年学期安排课时数					
					总计	理论教学	实践教学	学分	考试	考查	第一年		第二年		第三年	
											学年		学年		学年	
											1	2	3	4	5	6
20	20	20	20	20	20											
公共基础课	1	360002	思想道德与法治	B	48	40	8	3	√		3					
	2	360147	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	36	32	4	2	√		2					
	3	360148	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	B	54	46	8	3	√		3					
	4	360034	形势与政策（一）	A	8	8	0	0.25	√	0.5						
	5	360035	形势与政策（二）	A	8	8	0	0.25	√		0.5					
	6	360036	形势与政策（三）	A	8	8	0	0.25	√			0.5				
	7	360037	形势与政策（四）	A	8	8	0	0.25	√				0.5			
	8	360038	形势与政策（五）	A	8	8	0	0.25	√					0.5		
	9	360039	形势与政策（六）	A	8	8	0	0.25	√						0.5	
	10	310192	军事理论课	A	36	36	0	2	√	2						
	11	360032	国家安全教育	A	18	18	0	1	√		1					
	12	0260053	职业生涯规划 and 就业指导	A	18	18	0	1	√		1					
	13	0260054	创新创业实务	B	18	12	6	1	√			1				
	14	360151	心理素质训练	B	32	20	12	2	√	2						

	15	0260001	专业认知和职业素养	A	16	16	0	1	√	1					
	16	310163	基础英语（一）	A	64	64	0	4	√	4					
	17	310164	基础英语（二）	A	72	72	0	4	√		4				
	18	0260055	大学语文	A	32	32	0	2	√	2					
	19	310154	体育（一）	B	36	4	32	2	√	2					
	20	310094	体育（二）	B	36	4	32	2	√		2				
	21	0260194	体育（三）	B	36	4	32	2	√			2			
	22	0260205	劳动教育（一）	C	8	0	8	0.5	√	0.5					
	23	0260206	劳动教育（二）	C	8	0	8	0.5	√		0.5				
	24	0260207	劳动教育（三）	C	8	0	8	0.5	√			0.5			
	25	0260208	劳动教育（四）	C	8	0	8	0.5	√				0.5		
	26	080934	信息技术应用基础	B	54	27	27	3	√		3				
	27	060353	法律素养与实务	B	36	18	18	2	√		2				
	28	120001	军事技能训练	C	112	36	76	2	√	6					
	29	081195	人工智能导论 B	B	32	16	16	2	√		2				
	小 计					866	563	303	44.5		23	21	4	1	0.5
专业 基础 课	1	090638	社会学	B	32	16	16	2	√	2					
	2	090637	管理学	B	32	16	16	2	√	2					
	3	070706	社会工作概论	B	36	18	18	2	√		2				
	4	070708	组织行为理论与实务	B	36	18	18	2	√			2			
	5	070711	社会调查方法	B	36	18	18	2	√		2				
	小 计					172	86	86	10		4	4	2	0	0
专业 核	1	070707	个案工作实务	B	36	18	18	2	√			2			
	2	070335	社会工作实务	B	72	36	36	4	√				4		

心 课	3	070712	社区建设理论与 实务	B	54	27	27	3	√					3		
	4	090731	社会服务项目运 作与实施	B	36	18	18	2	√					2		
	5	090689	纠纷解决实务	B	36	18	18	2	√					2		
	6	070715	小组工作能力训 练	B	54	27	27	3	√				3			
	7	090733	社区需求评估	B	36	18	18	2	√					2		
	小 计					324	162	162	18			0	0	5	13	0
专 业 拓 展 课	1	090734	人力资源管理实 务	B	36	18	18	2	√				2			
	2	090856	社会治理创新	B	36	18	18	2	√				2			
	3	090736	智慧物业管理实 务	B	36	18	18	2	√					2		
	4	090626	职场高效表达训 练	C	16	0	16	1	√						1	
	5	090628	办公软件应用技 巧与训练	C	16	0	16	1	√						1	
	6	090629	社区公文写作训 练	C	16	0	16	1	√						1	
	7	090630	基层协商议事能 力训练	C	16	0	16	1	√						1	
	小 计					172	54	118	10			0	0	4	2	4
公 共 限 选 课	1	260295	应用文写作	A	16	16	0	1	√		1					
	2	260072	音乐鉴赏	B	16	14	2	1	√			1				
	3	260195	美术鉴赏	B	16	6	10	1	√					1		
	4	260302	中华优秀传统文 化	A	16	16	0	1	√		1					
	5	360172	习近平法治思想 概论	A	16	16	0	1	√	1						
	6	360175	改革开放史	A	16	16	0	1	√	1						
	小 计					96	84	12	6		2	2	1	1	0	0
专 业 限	1	090646	社会心理学	B	32	16	16	2	√	2						
	2	090911	沟通能力训练	B	32	16	16	2	√		2					

选课	3	070386	老年社会工作	B	32	16	16	2	√			2			
	4	070728	历奇辅导	B	32	16	16	2	√				2		
	小 计				128	64	64	8			2	2	2	2	0
公共选修课	1	090544	听英文歌练口语	B	32	16	16	2	√	2					
	2	090799	PPT 设计思维	B	32	16	16	2	√		2				
	3	090869	团队合作	B	32	16	16	2	√			2			
	4	070057	公共关系实务	B	32	16	16	2	√				2		
	小 计				128	64	64	8			2	2	2	2	0
实践教学环节	认识实习				120	0	120		√	1.5	1.5	1.5	1.5		
	岗位实习（含毕业环节）				720	0	720		√					18	18
	综合素质教育（第二课堂）							4.5	√	1	1	1	1	1	
	小 计				840	0	840	4.5			2.5	2.5	2.5	2.5	19
总 计				2726	1077	1649	109			35.5	33.5	22.5	23.5	23.5	18.5

说明：

1. 此表为课内理论教学和实践教学学时分配表。
2. 本专业总计2726学时，其中，理论教学学时数为1077学时，占总教学时数的39.5%；实践教学学时数为1649学时，占总教学时数的60.5%。
3. 课程类型（单一选项）：纯理论课（A类）/（理论+实践）课（B类）/纯实践课（C类）。
4. 学生在校期间，公共选修课须在《党史》《国史》《改革开放史》《社会主义发展史》《中华民族发展史》中选修一门。
5. 根据学院《综合素质教育暨“第二课堂成绩单”制度学分工时认定标准（试行）》规定，不再标注《综合素质教育（第二课堂）》课程学时数，学时数按照文件规定中学生具体参加活动学时数计算。

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于25:1（不含公共课），双师素质教师占专业教师比例在80%以上，兼职教师主要来自于行业企业（社会组织）。专任教师队伍在职称、年龄等方面形成合理的梯队结构。

2. 专业素质

本专业专任教师应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有社会学、社会工作、管理学等相关专业硕士研究生及以上学历；具有扎实的社会工作专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每学期安排一定数量的老师参与行业顶岗实践锻炼。

专业带头人原则上应具有副高及以上职称，具备较高的专业使命感，能够较好地把握专业发展的方向，有较强的社区工作实践经验，在国内社区工作领域有一定影响力，能广泛联系行业企业，了解行业企业对社区管理与服务专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力较强，组织开展教科研工作能力强；具有一定的组织能力和管理能力，能带领专业建设团队不断加强专业建设和课程建设。

3. 兼职教师

兼职教师队伍由政府主管领导、行业专家、基层社会工作者和社区工作者及物业管理工作者构成，在层次结构上体现不同管理层面特点。兼职教师应具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有行业相关专业技术资格；企业兼职教师要求具备大专以上学历，两年以上行业、企业工作经验；或担任单位中层管理及以上职务，能承担课程与实训教学、实习指导等专业教学任务。

（二）教学设施

1. 专业教室基本条件

专业教室配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或WiFi环境，并具有网络安全防护措施。光线照明亮度符合国家卫生标准。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室

社区管理与服务专业实训室具有专业实训教学必备的硬件设备，包括多媒体教学设备、移动白板、可活动的桌椅、计算机设备；同时安装数据分析软件、个案工作技巧、小组工作技巧、社区工作技巧实训软件，以及能满足社区管理与服务实训情境教学需求，能够实现社区事务受理、社区活动模拟训练等实训功能。

3. 校外实训基地

选择能与本专业人才培养目标对接的城乡社区、社会组织、社工机构开展校社合作，保障专业实践教学、认知实习、跟岗实习、顶岗实习等教学活动的实施。合作方能提供专任教师企业实践和挂职锻炼岗位，企业（机构）兼职教师承担教学任务等。实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实习规章制度齐全。有能力承担部分实训项目，为学生专业技能训练和职业素质

培养提供较好的软硬件条件。目前已经签订协议的校外实训基地有：北京市大兴区民政局、大兴区所属20个镇街（社区/村）、北京市朝阳区四海归巢社会工作事务、北京丰台中鼎社会工作事务所、北京市石景山乐龄社会工作事务所、北京市朝阳区亚运村立德社会工作事务所、北京市大兴区众合社会工作事务所、北京融创服务有限公司、北京第一物业服务有限公司。

（三）教学资源

1. 教材选用

教材选用符合国家及北京市等有关要求，优先选用高职教育规划教材、获奖教材、教育部或行业指导委员会推荐的教材以及校企合作联合开发、具有专业特色的工学结合教材。学校应建立有专业教师、行业专家和教研人员等参加的教材评议选用机制，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。鼓励校企合作开发校本教材。禁止不合格的教材进入课堂。

2. 图书文献配备

图书馆现有纸质图书53.68万册，能满足专业建设与改革、教学科学研究、人才培养等需要，方便师生查询、参考、借阅。

3. 数字资源配置

数字资源容量累计867T，包含电子图书146.9万册、电子期刊65.3万册、学位论文807.5万册、音视频累计时长29万小时。资源全面覆盖了各专业课程，形成了对学院教学和科研的有力文献保障。

资源全面覆盖了各专业课程，形成了对学院教学和科研的有力文献保障。专业建有社区管理与服务专业教学资源库，作为国家级专业教学资源库，内容包括视频、微课、动画、课件、试题、案例等各类专业资源，为校内外专业学习者提供丰富资源保障。

（四）教学方法

根据课程性质、教学内容和学生特点，教师创新教学方法和策略，采用理实一体化教学、案例教学、项目教学等方法，体现“做中学、学中做”。在教学理念上突出学生为本、能力为本、服务学习理念，重视教学互动，充分发挥师生双方的主动性和创造性；从教学方法上多采用体现学生主体作用，教师主导作用，重构师生关系结构的参与式教学方法。实际教学过程中，教师可选择如下方法开展教学：理论讲授、情境教学、案例教学、小组合作、项目驱动、服务学习、讨论式学习、现场实地教学等。教师充分利用信息化教学手段，采用灵活多样的教学方法，如线上线下混合式教学、多媒体辅助教学（如微课），充分利用社区管理与服务专业教学资源库各类教学资源，建立课程学习平台、网站、微信群、QQ群等；也可按教学内容，编写制作一些教学案例、试题库、技能题库等，供学生学习和训练，提高教学效果。

（五）学习评价

建立多元评价体系，实现评价主体多元、评价方法多元、评价内容多元。

1. 学习成绩评价。按照《北京政法职业学院学生学籍管理规定》，学生考核类别分为考试、考查两种，均以百分制记分。考试形式分为口试、笔试或开卷与闭卷等。考查形式分笔试、演讲、调研、报告等。成绩考核与升、留、降级紧密结合。实现评价方法多元。分析学生整体学习水平及成绩分布曲线，对超过警告线的学生与问题进行深入分析，找出原因，以利改进教学，提高教学质量。

2. 学习效果评价。对学生学习过程的评价不仅重视学习的结果，更重视学习的过程，注重过程考核，实现评价内容多元。教师可采用平时的过程性评价（如项目作业、期中考试、考勤和学习表现等）和终结性评价相结合的方式，尝试运用增值性评价对学生的学习效果进行科学合理评价，并注重及时反馈和调整，提高学生学习的时效性。

3. 学生实习环节评价。注重校企双方的综合考评，实现评价主体多元，以学生在实习过程中企业（校外指导教师）对其实际工作态度、表现、能力的综合评价为主，结合校内指导教师评价，给出科学合理成绩，提升实习效果。

（六）质量保障

1. 人才培养质量保障机制：专业成立专业教学指导委员会，按照学院相关文件要求建立长效机制，定期对教学计划、人才培养方案等与专业相关的重要问题进行讨论、审议、修订、更新。

2. 学生学业评价制度：构建基于学生社区工作职业能力培养为核心的学业评价制度，实现校内外多元主体评价，课内课外、理论与实践相结合的全方位、立体化学生能力评价体系，注重学生职业道德培养、职业素质养成、职业能力提升。

3. 教学管理机制：加强和完善日常教学管理，开展学期教学检查工作，规范教学秩序，严格教学纪律，保障教学工作的规范化、程序化与标准化，努力提高教学质量。建立院系两级教学督导体系，建立教学督导制度，全面了解和督查教师教学、学生学习、教学管理及教学保障情况，并及时有关职能部门和任课教师反馈信息、提出建议，促进良好教风、学风的形成，确保教学秩序的稳定和教学质量的不断提高。

4. 教科研工作机制：加强教研室教研教改活动，及时贯彻落实学院教育教学有关要求，对存在问题及时整改。加强专业整改，通过面向行业、企业（用人单位）和毕业生的专业调研，科学分析形成诊断报告，不断发现专业建设和人才培养中存在的不足、矛盾和问题，着力整改，不断提高办学水平。

5. 社会评价机制：建立教学质量综合评价体系，通过行业评议和社会评教机制、毕业生跟踪机制，充分利用监控、反馈、评价等得到的信息，认真分析，改进教学方法和教学内容，加强专业建设，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

学生在规定年限内，修完教育教学计划规定内容，德、智、体、美、劳达到毕业要求。

2024 级劳动与社会保障专业人才培养方案

一、专业名称与代码

(一) 专业名称：劳动与社会保障（仲裁与监察）

(二) 专业代码：590203

二、入学要求与基本修业年限

(一) 入学要求：一般为高中阶段教育毕业生或具有同等学力者

(二) 基本修业年限：3年

三、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业 类(代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位群或 技术领域举例	职业资格证书和 职业技能等级证 书举例
公共管理与服务 大类(59)	公共管理类 (5902)	社会 保 障 (94) 基 层 群 众 自 治 组 织 (96)	劳 动 关 系 协 调 员 (4-07-03-02) 行 政 业 务 办 理 人 员 (3-01-0-01) 人 力 资 源 管 理 专 业 人 员 (2-06-08-01) 人 力 资 源 服 务 专 业 人 员 (2-06-08)	1. 劳动人事调 解仲裁 2. 人力资源管 理 3. 社保业务经 办	1. 劳动关系协 调员证书 2. 人力资源管 理师证书

四、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，适应劳动争议解决和人力资源服务方面的需要，掌握劳动与社会保障等方面的专业基本知识和专业基本技能，具备劳动争议纠纷调解能力、劳动社会保险业务办理能力和劳动人事管理服务方面的能力，具有良好的职业素养，能够在劳动争议调解领域从事劳动争议处理工作的高素质技术技能人才。

五、培养规格

(一) 素质

1. 思想政治素质

坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

2. 身心素质

勤于劳动、勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力和职业生涯规划的意识，有较强的集体意

识和团队合作精神。具有健康的体魄、良好的身心素质和健全的人格，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯，能抵抗职业压力和处理职业矛盾。

3. 职业素养

具有依法依规办事、监督参保主体遵纪守法、维护劳动关系稳定、维护国家社保基金安全的职业素养和遵纪守法的意识。具有依据标准化、规范化规程，精准高效、主动热情、首问负责、一次性告知的提供人力社保政策咨询、投诉处理、五险一金（代）经办、劳动仲裁事务受理的职业素养。具有维护参保主体、代办对象（客户）、劳动人事档案和客户档案信息数据记载完整连续、准确、信息保密、保障合法权益，并能进行合理调查分析的职业素养。具有运用人际沟通和团队沟通技能缓和劳资矛盾、化解劳资争议和冲突的职业素养。具有面对服务对象情绪激动、过激反应或体谅对方、大局为重，耐心解释、公正处理、克制个人情绪的职业素养。具有面对冲突事件时，准确判断、及时启动应急程序，保持现场秩序安全与和谐的职业素养。

（二）知识

1. 通用知识

掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识、中华优秀传统文化知识和基本法律知识。熟悉民法的主要内容，掌握合同法相关条款，深刻理解劳动法及劳动合同法相关规定。

2. 专业知识

掌握劳动仲裁相关知识、企业运营知识及人力资源管理相关知识和劳动社会保险经办知识。熟悉企业劳动保险及员工社会保障方面的业务，熟悉劳动合同中涉及劳动者社会保障权利的保护及处理的基本程序和要求，掌握处理劳动保险纠纷的基本方法。掌握基本的企业人事管理原理，熟悉劳动人事合同管理的要求，了解企业管理、市场营销基本知识，了解人员激励基本理论。

（三）能力

1. 专业能力

具备劳动争议的调解能力，社会保险业务经办能力和人事行政管理能力。具体如下：

劳动争议调解能力：能根据双方争议的实质，判断争议的类型，分析争议双方的权利义务，按照相关要求收集争议支持证据。能结合劳动法律法规、社会文化风俗习惯等对争议双方的矛盾进行分析，找出矛盾的关键点，列出解决矛盾的预备方案。能运用多种手段对劳动争议双方进行调解，做到由情入理，有理有据，获得争议双方的认可，合理解决争议。追踪劳动争议调解的善后工作，做到及时汇总、总结，不留遗患。

社会保险业务经办能力：对各类业务办理人员进行正确引导，对办事人员提出的疑难问题能准确解答，能正确指导办事人员进行相应的表格填写。审核所需各类文字表格资料，根据书面资料进行电脑输入，正确应用电脑软件进行各类保险业务的办理，通过电脑进行数据的传输和备份。能对

新人进行各类保险业务的培训，辅导具体业务的细节，能编写培训方案，设计培训计划。能对一定时期的保险业务数据进行统计分析，根据相关数据发现问题，对工作进行总结，制定工作计划。

人事行政管理能力：对员工档案进行按期检查、归类整理，定期更新员工档案，统计员工基本信息。通知各部门人员召开会议，进行会场的布置安排，准备并分发会议所需资料，做好会议记录。能根据员工信息统计人员流动率，根据各部门人员需求计划进行人员招聘方案的制定，筛选应聘人员简历，选择合适的方式进行招聘。能根据单位要求对劳动合同的具体条款起草、修改，规范劳动合同双方责任义务，对劳动争议进行内部调解，避免争议的扩大化。

2. 方法能力

具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。具有数字技能，适应数字经济发展新需求的能力。具备熟练运用办公软件进行文档编辑、方案演示、数据分析等操作能力。

3. 社会能力

具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。具备较强的与人交流、与人合作、心理抗压、逻辑思维。具备一定的解决问题、化解冲突的能力。具有一定的哲学思维、伦理思维、计算思维、数据思维、交互思维、互联网思维能力。具备一定的自我学习、信息处理、数字应用、英语应用等职业方法能力。

六、课程设置及要求

（一）公共基础课程

1. 大学语文

该课程为本专业公共基础课。该课程旨在培养学生语文素养、人文精神和各种综合素质，融语文教育的工具性、人文性、审美性于一体，在大学素质教育课程中处于基础和核心的地位。本课程重在选取古今中外各种题材的优秀文学作品供学生学习和欣赏，并兼顾写作知识和方法指导，通过听、说、读、写的训练，帮助学生拓展知识、开阔视野、增强素质、陶冶情操，更好的培养文学趣味和欣赏水平，为学生的专业学习和终身发展夯实基础。

2. 基础英语

该课程为本专业公共基础课。该课程坚持“实用为主，够用为度，以应用为主”的原则，以培养学生英语应用能力为目标。主要内容是结合职场环境和实际生活需要，讲授英语基础知识，进行听说读写译的综合能力训练。该课程以听说训练为主，综合运用情景模拟、英语演讲、英语情景剧展演等多种教学方法。

3. 体育

《体育》是本专业公共基础课程，旨在以身体练习为主要手段，通过合理的体育教育和科学的体育锻炼，发展耐力、力量、速度、灵敏、协调、平衡等身体基本素质，改善心血管系统和身体机

能，增强体质、增进健康和提高体育素养。该课程是根据《全国普通高校体育课程教学指导纲要》、《国家学生体质健康标准》等国家相关体育的法律法规，进行科学、系统地身体素质训练，学习田径、体适能、足球、篮球、排球、乒乓球、羽毛球、网球、武术、跆拳道、健美操、拓展训练等运动技能，辅以理论讲解、示范演练。

4. 习近平新时代中国特色社会主义思想概论

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生准确把握党对中国特色社会主义建设规律认识深化和理论创新的重大成果，坚定政治立场，提高政治素养。主要内容是讲授掌握习近平新时代中国特色社会主义思想的核心要义、理论与实践贡献、方法论和历史地位，帮助学生理解习近平新时代中国特色社会主义思想是新时代中国共产党的思想旗帜，是国家政治生活和社会生活的根本指针，是当代中国马克思主义、二十一世纪马克思主义，用习近平新时代中国特色社会主义思想的世界观和方法论解决时代问题、筑牢信仰之基、汲取奋进力量。

5. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生深刻认识中国共产党领导人民进行的革命、建设、改革的历史进程、历史变革、历史成就。主要内容是讲授中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化时代化的理论成果，帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系，引导学生深刻理解中国共产党为什么能、中国特色社会主义为什么好、马克思主义为什么行，坚定“四个自信”。

6. 思想道德与法治

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，引导学生树立理想信念，弘扬爱国主义精神，全面提升职业道德素质。主要内容是讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和維護宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。

7. 形势与政策

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，引导学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战。主要内容是讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观、政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题。

8. 国家安全教育

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生能够深入理解和准确把握总体国家安全观，牢固树立国家利益至上的观念。全面增强学生的国家安全意识，提升维护国家安全能力，为培养社会主义合格建设者和可靠接班人打下坚实基础，以总体国家安全观为统领，坚持和加强党对国家安全教育的领导，增强国家意识，强化政治认同，坚定道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，践行社会主义核心价值观。主要内容是讲授政治安全、国土安全、军事安全、经济安全、文化安全、社会安全、科技安全、网络安全、生态安全、资源安全、核安全、海外利益安全以及太空、深海、极地、生物等不断拓展的新型领域安全。

9. 军事理论课

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生增强国防观念，培养国家安全意识，提高分析判断形势的能力，加强组织纪律性，从而适应加强国防后备力量建设的需要。主要内容是以国防教育为主线，进行国防知识、军事思想、军事形势及战略战术等知识的学习。教学方法是线上学习和线下指导相结合，运用多媒体教学、小组讨论法、案例分析法等多种教学方法。

10. 军事技能训练

该课程为本专业公共基础课。课程目标是通过本课程的学习，掌握基本军事技能，提高快速反应能力、合作应战能力、战略防御能力和野战生存能力，增强国防观念和国家安全意识，提高身心素质。主要内容有：中国人民解放军共同条令；队列训练；单兵战术基础训练等。教学方式以训练场实地讲授为主，采用部队教员示范和实际训练相结合等多种形式。

11. 心理素质训练

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，帮助学生化解心理困扰，预防心理疾病和危机事件的发生，开发学生心理潜能，促进学生心理健康成长。主要内容是普及心理健康基本知识和提升心理自我调节能力，具体包括环境适应、人际交往、情绪调节、时间管理、目标管理、压力应对、人格发展等。该课程注重理论与实践一体化，采用讲授法、小组合作法、心理剧展演等教学方法。

12. 职业生涯规划 and 就业指导

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，帮助学生客观分析就业形势，从容应对就业竞争，确立职业目标，合理规划学业，为职场成功奠定基础。课程内容分为职业生涯规划 and 就业指导两个模块。职业生涯规划模块的主要内容有职业生涯规划、认识自我、职业生涯目标等。就业指导模块的主要内容有就业能力提升、求职准备与策略、求职心理调适与就业权益、职业适应与职业发展等。教学方法有线上线下相结合、讲授法、案例分析法、讨论法、练习法等。

13. 创新创业实务

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，培养学生创新理念和创新意识，提高学生创

新能力，拓展其创新创业知识，激发学生创新创业动力。教学内容以“创新思维训练——创新方法学习——创业基础实践”为主线，逐级建立由创新到创业的科学实践体系。以典型案例为依托，以任务驱动教学法为主体，采用以“教、学、做”一体化为中心的教学组织形式，实现理论与实践的有机结合。

14. 专业认知和职业素养

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，促进学生了解所学专业，树立良好的专业思想、专业意识和专业精神，提升专业认同感，明确专业内涵及目标，为其专业能力的发展注入不竭的动力。主要内容分为专业认知和职业素养两个模块。专业认知模块的主要内容有专业人才培养方案介绍、就业岗位的典型工作任务、专业相关的行业企业介绍、学院概况及本专业主要教学资源介绍、学习方法指导、本专业优秀毕业生典型案例等。职业素养模块围绕以下三个核心内容展开：职业信念、职业知识技能、职业行为习惯。教学方法有讲授法、自主学习、小组讨论、交流展示等。

15. 劳动教育

该课程是一门公共基础课程、劳动实践课程。该课程以生产劳动和服务性劳动为主，围绕绿色校园创建、校园环境维护、农作物种植等方面开展。通过本课程的操作性学习环节，使学生更好地掌握劳动知识与劳动技能，树立正确的劳动观念，培养学生的劳动技能、实践技能、创新意识和社会责任感。

16. 信息技术应用基础

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生的信息素养和信息技术应用能力得到全面提升，帮助学生增强信息意识、提升计算思维和发展能力。课程主要讲授文档处理、电子表格处理、演示文稿制作、信息检索、信息素养与社会责任等内容。教学方法采用理实一体的教学形式。

17. 法律素养与实务

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，培养学生的法律意识和基本的法律实务能力，使学生提升法律素养。本课程主要讲授我国的基本法律制度、基本法律素养、一般法律问题处理的能力、方法。本课程以案例教学为主，穿插真实法律事件、微资料、思考题、实训项目，实现“教学做一体化”，特色鲜明，实用性强。

18. 人工智能导论B

该课程为公共基础课。课程旨在帮助学生掌握人工智能的基本原理和相关技术应用，拓展知识和技能范围，涵盖人工智能核心概念和典型应用。通过学习人工智能基础课程，学生将获得对人工智能的深入理解，并能够应用相关技术解决实际问题。课程为学生未来的学习和研究打下坚实的人工智能基础。

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课程

(1) 管理学

该课程为本专业的专业基础课。通过理论学习、技能训练和社会实践活动，使学生掌握管理学基本原理、工具和方法，树立现代管理的思想观念，培养管理者的素质，懂得运用管理学的基本原理、工具、方法和过程进行管理实践，为后续专业课程的学习打好基础。本课程主要讲述管理学概论、管理学的发展史及主流的理论和代表观点，管理的四大基本职能等内容，是理论性与实践性较强的专业基础课程。

(2) 社会学

该课程为本专业的专业基础课。通过本课程的学习，使学生掌握社会学基本理论，加深对社会现象的认识，提高学生分析与研究复杂社会现象的能力，为今后从事劳动与社会保障相关工作打下扎实的基础。课程内容包括：个人与社会的关系、社会化与社会互动、初级群体与社会组织、社区与城镇化、社会分层与社会流动、社会制度与制度建设、社会问题及其对策、社会控制与社会治理、社会保障与社会工作、社会变迁与现代化。课程采取理论与实践相结合的教学方式，以理论教学为主，通过理论讲授、案例分析、情境教学、小组合作等教学方法在多媒体一体化教室开展教学。

(3) 企业经营管理法律实务

该课程为本专业的专业基础课。通过本课程的学习，学生对企业组织法、企业经营法、企业管理法、社会保障法和社会争诉法等有一定的认识和理解。主要内容为《公司法》、《合伙企业法》、《民法》、《物权法》、《合同法》、《知识产权法》、《侵权责任法》、《税收法》、《金融法》、《产品质量法》、《财务管理法》、《公平交易法》、《消费者权益保护法》、《劳动法》、《社会保险法》中有关企业经营管理的相关规定，通过法条讲解、案例分析等方法，强化学生对理论知识的理解，并讲理论和实践相结合，更好地将理论运用于实践。

(4) 人力资源管理实务

该课程是本专业的专业基础课。学习本课程满足的是本专业就业面向人力资源管理相关岗位所需的基本理论和操作实务方面的要求。主要内容为人力资源各职能模块在实际业务当中的工作范畴、工作流程、所需工作方法、主要的风险控制等。在讲解相关模块实务操作的过程中，需要补充相应的理论知识，包括人力资源管理理念，不同国家人力资源现状，以及人力资源管理不同理论的差异等。课程的教学目标：掌握人力资源管理相关内容的实际操作技能，能独立分析设计并完成相关操作要求。本课程教学方法采用软件训练、表单制作、案例分析等方法，实践为主，穿插理论讲解。

(5) 社会保障理论与社会保险法

该课程为本专业的专业基础课。通过本课程的学习，为学生毕业从事劳动与社会保障岗位提供专业理论知识与业务内容。本课程以社会保障理论和社会保险法规定为主线，从社会保障的工作基

础、社会保障的分类实务、社会保障工作流程和争议处理多个方面进行介绍，主要内容包括社会保障管理体系、社会保障基金管理、社会保险法即养老保险、医疗保险、工伤保险、失业保险、生育保险、社会优抚、社会福利、社会救助与补充保障。教学方法以理论教学为主，采用案例分析、启发引导等方式教学。

(6) 组织行为理论与实务

该课程为本专业的专业基础课。通过本课程的学习，培养学生在工作岗位中深入理解个体行为在组织中的动因，理解群体行为的原理，有助于提升在工作岗位的适应能力。本课程的主要内容分为三个部分，一是学习个体行为形成的基本过程和原因，二是学习群体行为的固定模式和原因，三是学习组织行为的特点，穿插学习领导作为特殊群体的行为理论知识。学习本课程后，学生可以独立分析个体行为和群体行为的原因，预测个体及群体行为的发展趋势，利用激励理论激励和引导他人的行为。本课程教学方法采用案例分析、小组讨论、辩论等方式。

2. 专业核心课程

(1) 劳动法理论与实务

该课程是本专业的专业核心课。通过本课程的学习，学生掌握劳动法与劳动合同法全部的法律条款，能灵活运用相关条款分析劳动用工中出现的各种不合规事件，熟悉企事业单位用工标准，熟悉用人单位和劳动者本人的权利和义务以及承担的法律风险，同时培养学生对国家在劳动法律法规方面要求的深入理解。通过讲述劳动法与劳动合同法的基本知识，重点在于劳动法的相关法律条款的学习，系统介绍有关劳动法的理论，劳动法的历史发展，劳动法所规定的劳动标准以及劳动争议的处理制度，通过本课程讲授能提高劳动法的教学质量和符合法学劳动法教学的需要。本课程以理论教学为主，采用案例分析、小组讨论为主的教学方法。

(2) 劳动争议处理实务

该课程是本专业的专业核心课。以培养学生劳动争议处理能力为主。本课程以我国的《劳动法》、《劳动合同法》、《劳动争议仲裁调解法》、《企业劳动争议处理条例》和有关的配套规章为依据，比较全面讲解我国劳动争议处理制度，包括调解制度、劳动争议仲裁制度、劳动争议诉讼制度，还介绍了劳动争议的协商制度。本课程力求满足高职学生学习特点，以培养学生综合劳动争议处理能力为主，同时兼顾人力资源管理的视角，培养学生的实践能力之目的。教学目标：培养学生针对复杂劳动纠纷能快速理清事实关系，分辨劳动纠纷的本质问题，提出解决劳动争议的正确方法，并具备防范劳动争议给企业、社会带来风险的意识。本课程教学方法主要有案例分析、庭审观摩、小组研讨等。

(3) 劳动关系管理实务

该课程是本专业的专业核心课。培养学生深入理解劳动关系是社会中最广泛最重要的一种关系，

稳定和谐的劳动关系不仅关系到社会稳定，还是社会快速发展的重要基础。本课程从分析劳动者与用人单位两者对立统一的关系，从分析双方权利与义务的划分上面，讲解劳动关系是一种随着劳动力发展和人类社会进步而确立的一种关系。主要教学内容是劳动关系管理案例的多重透视，劳动合同管理实践，劳动关系运行管理，劳动争议处理程序模拟。教学目标是：学生能深入理解劳动关系的意义，能从劳动者和用人单位双方分析他们之间产生的矛盾，能理解劳动关系的本质是合作和斗争的统一体。本课程以理论讲解为主，采用案例分析、小组讨论等教学方法。

（4）人力资源岗位技能训练

该课程是本专业的专业核心课。主要目的是训练学生在企业经营管理过程中对于人力资源使用的实践技能。课程利用人力资源管理技能软件作为教学平台，通过分析不同企业的经营案例，让学生分组模拟经营对抗，利用对人力资源招聘和人员工资设置提升企业经营利润，从而提升学生对企业在人力资源利用方面的真实感受。本课程在模拟对抗过程中，需要补充相应的企业战略、竞争理论、财务知识、市场营销等方面的知识。教学目标是：学生灵活应用所学知识，能及时在模拟对抗中调整战术取得成绩的提升，在模拟对抗中深化所学知识。本课程以实践训练为主，教学方法主要是教师演示，学生操作并对抗竞争的方法。

（5）社会保险业务经办实训

该课程是本专业的专业核心课。以培养学生社会保险业务办理的实践能力为目的。课程围绕社会保险的相关法律法规，在讲解五险的理论知识的基础上，重点讲解社会保险的实务办理程序。通过社会保险实训平台和社会保险沙盘软件，让学生模拟社会保险从企业到社保中心的整体运作过程，掌握在社会保险业务办理过程中所需要的各类证明文件、表单、文书等的填写，掌握不同社会保险业务办理的流程和要点。教学目标是：要求学生熟悉各类保险的办理流程，熟悉不同流程对各类证明文件资料的需求，了解国家社会保险政策的基本要求，能胜任相关岗位的要求。本课程以实践训练为主，利用软件采用学生填写数据，穿插讲解理论等教学方法。

（6）薪酬管理

该课程是本专业的专业核心课。目的是培养学生在本专业学习的基础上可以深入到职业细分的岗位上能做的更专业。本课程以人力资源管理具体的劳资岗位技能要求，深入讲解岗位工作的各项要求，在薪酬设计方面着重理念和实务相结合，培养学生实践操作能力。教学目标是：学生理解劳资岗位的基本工作内容和业务流程，能利用电子表格设计简单的薪酬模板，能理解薪酬在人力资源管理中起到的激励作用。本课程的教学方法主要有任务驱动、小组讨论和模拟操作等。

3. 专业拓展课程

（1）现代企业管理

该课程是本专业的专业拓展课。目的是让学生对现代企业的运营管理方式有所了解，使学生具

备初步的解决企业管理实际问题的能力，以适应现代社会经济生活的需要。本课程是实用性较强，有助于改善学生的知识结构，提高学生的综合素质。通过本课程的学习，可以使学生正确、深刻地理解和全面系统地掌握管理科学的基本理论和现代企业管理的基本方法，提高分析问题和解决问题的实践能力，为日后进一步学习企业管理相关知识和人力资源管理相关知识奠定基础。本课程采用任务驱动、项目化方法进行教学。

（2）劳动经济学

该课程是本专业的专业拓展课。目的是培养学生在本专业课程学习的基础上能在以后的专业领域有更高的视野和更大的发展。本课程以简单的经济学知识为依托，重点讲解劳动力市场相关的概念和劳动经济学的分析方法，使学生具备劳动力市场的宏观分析能力。教学目标是：学生可以用经济学的方法分析劳动市场的发展状况，预测不同行业劳动力需求和供给趋势，为企业做好人力储备工作提供建议。本课程的教学方法以讲解为主，采用数据分析、案例分析等方法。

（3）招聘与培训管理实务

本课程为本专业的专业拓展课，也是人力资源管理师（四级）这一职业技能等级证书的融通课程。主要教学内容为招聘的基本概念和 workflows，招聘方案的设计，招聘渠道的选择，招聘启事、招聘申请表、应聘人员登记表、招聘计划等文案设计与制作，测评方案设计，调查与录用决策的制定；培训岗位认知、培训基本概念和特点、新员工培训、培训需求调查分析、培训方案策划、培训组织实施、培训效果评估。通求调查分析、培训方案策划、培训组织实施、培训效果评估。通过本课程的学习，了解招聘和培训在人力资源管理及整个组织中管理中的重要价值。

（4）纠纷解决实务

该课程是本专业的专业拓展课。该课程是在学生对劳动与社会保障有关课程学习的基础上，了解矛盾纠纷预防与解决有关理论与实践；了解纠纷解决的协商、调解、仲裁与诉讼四大解决机制及流程；并与所开设的《劳动争议处理实务》课程中的协商、调解、仲裁、诉讼予以区别。根据解决四大解决机制及流程对婚姻家庭、继承、相邻关系、物业等纠纷的典型案依据法律进行分析，提升基本知识的掌握和运用能力。

（5）人力资源常用软件应用

该课程是本专业的专业拓展课。通过该课程的学习，学生能掌握各种办公软件在人力资源管理过程中的应用，并运用适合的软件解决相应的工作问题。主要教学内容包括，应用WORD制作人力资源管理中出现的各种文件，应用 EXCEL 制作基础的花名册、劳动合同台账、考勤表、培训成绩表、考核结果统计表等，应用基础统计公式实现求和、分类计数、平均值等功能。应用数据透视表高效实现人事数据多表分类统计分析和动态透视图直观显示。针对企业招聘选拔需求、培训评估需求、绩效反馈需求、薪酬测算需求、人才盘点需求等，设计相应的 EXCEL 统计表收集数据、收集统计公

式统计数据，培养数字思维，从数据中挖掘信息，并通过图表呈现汇报、支持管理决策。

（6）电脑打字集训

该课程是本专业的岗前培训课程。以电脑打字与文字处理为主要学习对象，通过讲述和训练，使学生在熟悉键盘操作、了解汉字输入特点的基础上，熟练掌握拼音输入法。本课程的任务在于培养学生熟练掌握中、英文录入操作技能，提高学生能力与素质，培养学生的动手能力，为即将到来的职场工作打下良好的汉字录入基础。通过大量的课堂练习，全面提升学生的听打和看打的速度，促进学生形成良好录入习惯和较快的录入速度。

（7）劳动人事争议仲裁实务

该课程是本专业的岗前培训课程。教学任务是尽可能将所有涉及的劳动争议疑难问题提出来，分门别类，将规范性文件和相关判例一一罗列，在案例的选取方面，尽量选取近一时期仲裁院的生效判决。教学过程中特别注重教学方法的科学性，即概述案情、精选观点、突出矛盾，针对焦点，此可以使得裁判规则和实然处理结果互为照应，尽力呈现出同类案件的处理势态，为劳动争议案件的参与者处理此类案件时，从程序到实体、理论到实践方面提供全面而具体的参照。通过本课程的学习，为即将走进仲裁院实习的学生和即将从事人力资源管理工作的学生，提供必要的实践案例，丰富学生的专业知识并提升专业实践能力。

（8）求职就业实用技能训练

该课程是本专业的岗前培训课程。该课程针对大三即将毕业实习的学生开设，通过课程学习进一步拓展人际关系与沟通技巧，课程将教授学生如何建立良好的人际关系，提高沟通表达能力，使学生在求职过程中能够更好地展现自己，给招聘者留下深刻印象。该课程引导学生掌握各种择业技能：如简历的准备，公文写作、面试的技巧、面试礼仪、如何选择、如何决策以及找工作的技能、以及就业过程中的办公技能和技巧，通过岗位培训，使学生学会有效利用就业信息，提高就业竞争力及创业能力。主要采用的教学方法：采用教学与训练相结合的方式，主要采取典型案例分析、情景模拟训练、小组讨论、角色扮演、社会调查等。求职就业实用技能训练课程旨在帮助毕业生顺利步入职场，实现个人价值，课程内容丰富、实用性强，为学生提供了全面、系统的求职指导，助力他们在激烈的就业竞争中脱颖而出。

（9）办公软件应技巧与训练

该课程是本专业的岗前培训课程。该课程为本专业拓展课程。通过本课程学习让学生掌握常用的处理图文表格演示汇报的办公软件使用方法，学会图文编辑和排版、数据采集和分析、PPT制作和展演等实务工作技巧。课程内容包括长文档编辑、图文排版设计、数据批量采集录入、数据图表分析、PPT制作、PPT展示效果美化等等。课程采取理论与实践相结合的教学方法，运用案例教学、情景教学、小组合作、任务驱动、服务学习等教学方法在多媒体一体化教室开展教学。

（三）选修课程

1. 公共限选课

（1）习近平法治思想概论

该课程为本专业公共限选课。通过本课程的学习，使学生了解习近平法治思想是一个内涵丰富、论述深刻、逻辑严密、系统完备的科学理论体系，是马克思主义法治理论中国化最新成果，是习近平新时代中国特色社会主义思想的重要组成部分，是全面依法治国的根本遵循和行动指南，培养学生的法治意识和法治知识。主要内容是讲授习近平法治思想的鲜明特色、重大意义、丰富内涵、核心要义、科学方法和实践要求。

（2）应用文写作

该课程是面向全校所有专业学生开设的一门公共基础必修课。本课程从培养高素质、技能型人才的目标出发，以日常应用文、事务文书、行政公文、社交媒体等文种的文体知识和写作训练为主要教学内容，通过任务法和案例分析，帮助学生了解各类应用文体写作的基本格式与写作要求，掌握应用写作的方法和技巧，能熟练地写好与自己所学专业 and 从事职业密切相关的常用的应用文，以适应社会实践的需要，为学生未来职业发展打下良好的基础。

（3）音乐鉴赏

该课程为本专业公共基础课。通过《音乐鉴赏》课程的学习，可以使学生了解音乐文化，提高对美的认知，具备基本的音乐文化知识，提升音乐鉴赏能力。课程主要讲授音乐基础知识、文化特性以及以音乐为主题的知识、故事等内容。用音乐的多样性，展示文化的多元性，开拓学生眼界。在潜移默化中培育学生的美好情操、健全的人格。教学方法主要为讲授、欣赏、展示，为学生提供科学、正规的指导，帮助学生精进音乐素质。

（4）美术鉴赏

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生提升审美能力和文化素养。主要讲授美术发展的脉络、风格流派、欣赏鉴定方法等。课程采用“讲授-欣赏-感悟”三位一体的教学模式来激发学生对艺术的兴趣；将作品以多元化方式呈现，并结合现场观摩、场景模拟使学生增强体验感和学习兴趣；加深对美的理解，培养形象思维能力、分析能力和创新能力。

（5）中华优秀传统文化

该课程为公共限选课。本课程以中华优秀传统文化教学为基础和依托，通过学习中华优秀传统文化的基本内容，完善学生的知识结构，加强学生的人文素质教育，在较全面了解中华优秀传统文化的基础上，提高大学生的文化素质与综合素质，培养自豪感和爱国主义精神，铸牢中华民族共同体意识，促进学生德技并修、全面发展。

（6）改革开放史

该课程为公共限选课。课程主要讲授改革开放从启动到发展历程的主流和本质，使学生了解中国改革开放的奋斗历程，珍惜改革开放取得的辉煌成就，增强拥护中国共产党领导的自觉性，坚定走中国特色社会主义道路的信心。培养学生正确地世界观、人生观、价值观，帮助学生增强拥护中国共产党领导的自觉性，进一步坚定走中国特色社会主义道路的信心、坚定走改革开放道路的信心。

2. 专业限选课

(1) 人际关系管理实务

该课程是专业限选课，融合了社会心理学、人际关系学、语言学等学科内容，将理论知识与实践技能操作相结合，通过本课程的学习，学生能获得一定的社会能力、方法能力和专业能力，为学生的可持续发展奠定了基础。本课程把知识、技能、态度贯穿于各能力模块的训练系统中，通过教师讲授、案例分析、课堂讨论、游戏、情境模拟训练等教学模式提高学生的职业技能和综合能力。其宗旨是更加注重对学生职业能力和道德素养以及创新思维能力的训练和培养，在实训部分中，加强了学生能力模拟训练和能力拓展训练，每一项训练都是针对学生在人际关系、沟通、团队合作、情商等综合能力的培养和训练。

(2) 民法原理与实务

该课程是专业限选课，它以民事法律原理、基本制度为基础，结合《民法典》的相关规定，并以民事法律现象的识别能力以及民事法律关系的分析能力的培养为核心任务。教学目标是：依据法律事务专业的职业岗位所对应的典型工作任务及其职业核心能力，通过基础知识的教授并辅以案例为载体的步骤化实训，达到训练学生民法思维能力，培养学生认知、分析基层常见民事法律事务的知识、素质与能力的目的。教学方法以理论教学为主，采用案例分析、小组讨论、任务驱动等方式进行教学。

(3) 企业行政管理实务

该课程是本专业的专业限选课。通过本课程的学习，为学生从事企业行政管理岗位提供专业知识和实际业务内容。课程以企业行政事务管理为主线，具体讲述企业行政管理概述，企业商务礼仪、企业会务管理、企业文化事务管理、企业员工福利管理事务、企业资产管理、企业经营环境管理、企业公关形象管理和企业安全管理等模块内容，基本覆盖了现代企业行政事务管理的工作范畴，为企业行政管理从业人员训练相应的职业技能。本课程旨在培养学生办文、办事、办会的能力，并注重培养其行政管理的工作效能，致力于为企业建立更高水平、高层次、高质量和高效的行政管理体系，为企业在执行层面上培养行政总监、行政办公室主任、行政经理、行政助理、业务助理等岗位职务的管理人才。教学方法以实训案例和操作任务实施为主，注重实用性、可操作性和创新性。

(4) 人员素质测评

该课程是本专业的专业限选课。通过本课程的学习，使学生掌握简单的人员素质测评方法，并

能在课堂及讨论课上能将所学知识活学活用。本课程教改要求力图做到理论与实践相结合，通过课堂演练及游戏的形式使学生掌握认识自己、认识他人的素质测评方法，并努力创造机会，使学生走出课堂，能将所学内容与实际生活及将来的就业和工作联系起来，以真正做到理论指导实践。

3. 公共选修课

(1) 听英文歌练口语

该课程为公共选修课程，没有专业限制，只要对英文口语感兴趣的学生均可选修。本课程旨在帮助学生积累地道的英文口语表达，增强英语交际能力，通过任务式课堂训练、互动式教学方法，引导学生在多媒体辅助下广泛开展相关技能训练，提升就业竞争力。教学着重于实际操作，以学生为主导，通过仿真模拟训练使学生能积极参与课堂，让学生熟悉口语句法以及口语表达方式。在完成课程后，该水平的学习者能够应用地道英语句法和表达方式进行英文表达。

(2) PPT设计思维

学习本课程满足的是本专业学生在PPT展示设计方面的基本理论和实践技能方面的要求。主要内容为PPT设计的基本原则、信息梳理、信息结构、视觉传达、以及演示技巧等。在讲解PPT设计的过程中，需要补充相应的理论知识，包括色彩设计、版式设计、图文设计、动画设计以及多媒体元素的融合等。课程的教学目标：使学生能够掌握PPT设计的思路和方法，能够独立完成从内容梳理到视觉呈现的全过程，提升信息传达的效果。本课程教学方法采用案例教学、实际操作等方法，实践为主，穿插理论讲解。

(3) 团队合作

该课程为本专业公共选修课。通过学习，学生能够了解团队的定义和5个构成要素，深刻理解和体悟团队的重要性和基本特征，掌握在高效团队建设中的控制技巧。通过互动游戏和案例分析，增进学生对团队特征的理解和体会，运用贴近学生生活的实例，启发学生思考高效团队建设的关键。

(4) 社会学与生活

该课程为本专业公共选修课。课程通过介绍社会学的基本理论、概念，帮助学生以全新的视角审视社会现象和人类行为。课程内容包括社会结构、社会组织、社会分层、文化、群体行为、社会变迁等重要领域。通过对不同社会群体、社区和制度的分析，学生将学会理解社会秩序是如何形成和维持的，以及社会问题产生的根源和影响。课程能够提高学生对社会多样性和复杂性的认识，培养批判性思维和分析能力，增强对不同文化和群体的理解与尊重。课程采取课堂讲授、案例分析、小组讨论等多种教学方法教学，以帮助学生将理论与实际生活紧密结合。

(四) 实践教学环节

1. 认识实习

在学习主要专业课之前，通过参观等活动进行。旨在使学生对未来工作情景有所了解，获得感

性认识，增进理论与实际的联系，为学习专业课做准备。主要通过案例讲解、模拟软件操作对工作内容有所了解，同时带领学生参观仲裁院、监察大队和社保局，在仲裁院旁听庭审，并在仲裁院周边就劳动人事争议事件进行社会调查。

2. 岗位实习

职业院校在校学生实习方式之一，以跟岗学习（跟着干、辅助工作、辅助完成）为主，为顶岗实习（自己干、独立工作、独立完成）做准备。学生进入仲裁院进行短期跟岗体验，或进入公司人力资源部门跟岗体验。

在完成教学实习和学过基础技术课之后的第3年，到专业对口的组织直接参与工作，综合运用本专业所学的知识和技能，完成一定的任务，并进一步获得感性认识，掌握操作技能，学习专业知识，养成正确劳动态度的一种实践性教学。顶岗实习为期6个月，主要实习岗位为北京市各区的仲裁院、监察大队、社保局的相关岗位。部分学生选择公司和企事业单位的人力资源岗位。

3. 综合素质教育（第二课堂）

综合素质教育为实践教学环节中由学生自主完成的环节，紧紧围绕立德树人根本任务，借鉴第一课堂育人模式，充分发挥第二课堂内容丰富、形式灵活的优势特点，依托思想成长、社会实践、创新创业、文体活动、志愿公益五大课程模块，帮助学生建立“专业+专长+综合素质”的知识与能力结构，鼓励和倡导学生积极参与课外学习和各类活动，培养学生创新精神和实践能力，调动学生主动性和积极性，逐步构建第一课堂和第二课堂深度融合、相辅相成的人才培养模式，促进学生全面发展，提高学生综合素质。

七、教学进程总安排

课程类别	课程序号	课程代码	课程名称	课程类型	学时（学分）				考核方式		学年学期安排课时数					
					总计	理论教学	实践教学	学分	考试	考查	第一学年		第二学年		第三学年	
											1	2	3	4	5	6
											20周	20周	20周	20周	20周	20周
公共基础课	1.	360002	思想道德与法治	B	48	40	8	3		√	3					
	2.	360147	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	36	32	4	2	√		2					
	3.	360148	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	B	54	46	8	3	√		3					
	4.	360034	形势与政策（一）	A	8	8	0	0.25		√	0.5					
	5.	360035	形势与政策（二）	A	8	8	0	0.25		√		0.5				
	6.	360036	形势与政策（三）	A	8	8	0	0.25		√			0.5			
	7.	360037	形势与政策（四）	A	8	8	0	0.25		√				0.5		
	8.	360038	形势与政策（五）	A	8	8	0	0.25		√					0.5	

	9.	360039	形势与政策（六）	A	8	8	0	0.25	√								0.5
	10.	310192	军事理论课	A	36	36	0	2	√	2							
	11.	360032	国家安全教育	A	18	18	0	1	√		1						
	12.	0260053	职业生涯规划 and 就业指导	A	18	18	0	1	√		1						
	13.	0260054	创新创业实务	B	18	12	6	1	√			1					
	14.	360151	心理素质训练	B	32	20	12	2	√	2							
	15.	0260001	专业认知和职业素养	A	16	16	0	1	√	1							
	16.	310163	基础英语（一）	A	64	64	0	4	√	4							
	17.	310164	基础英语（二）	A	72	72	0	4	√		4						
	18.	0260055	大学语文	A	32	32	0	2	√	2							
	19.	310154	体育（一）	B	36	4	32	2	√	2							
	20.	310094	体育（二）	B	36	4	32	2	√		2						
	21.	0260194	体育（三）	B	36	4	32	2	√			2					
	22.	0260205	劳动教育（一）	C	8	0	8	0.5	√	0.5							
	23.	0260206	劳动教育（二）	C	8	0	8	0.5	√		0.5						
	24.	0260207	劳动教育（三）	C	8	0	8	0.5	√			0.5					
	25.	0260208	劳动教育（四）	C	8	0	8	0.5	√				0.5				
	26.	080934	信息技术应用基础	B	54	27	27	3	√		3						
	27.	060353	法律素养与实务	B	36	18	18	2	√		2						
	28.	120001	军事技能训练	C	112	36	76	2	√	6							
	29.	081195	人工智能导论 B	B	32	16	16	2	√		2						
	小 计				866	563	303	44.5			23	21	4	1	0.5	0.5	
专业基础课	1.	090637	管理学	B	32	16	16	2	√	2							
	2.	090638	社会学	B	32	16	16	2	√	2							
	3.	090694	企业经营管理法律实务	B	36	18	18	2	√				2				
	4.	090734	人力资源管理实务	B	36	18	18	2	√			2					
	5.	090696	社会保障理论与社会保险法	B	36	18	18	2	√			2					
	6.	070708	组织行为理论与实务	B	36	18	18	2	√			2					
	小 计				208	104	104	12			4	2	4	2	0	0	
专业	1.	090837	劳动法理论与实务	B	36	18	18	2	√			2					

核心课	2.	060183	劳动争议处理实务	B	36	18	18	2	√					2		
	3.	090700	劳动关系管理实务	B	36	18	18	2	√					2		
	4.	090701	人力资源岗位技能训练	B	36	18	18	2	√				2			
	5.	090702	社会保险经办业务实训	B	36	18	18	2	√					2		
	6.	090815	薪酬管理	B	54	27	27	3	√					3		
	小 计					234	117	117	13			0	0	7	6	0
专业拓展课	1.	070288	现代企业管理	B	36	18	18	2	√				2			
	2.	090838	劳动经济学	B	54	27	27	3	√					3		
	3.	090705	招聘与培训管理实务	B	36	18	18	2	√					2		
	4.	090689	纠纷解决实务	B	36	18	18	2	√					2		
	5.	090707	人力资源常用软件应用	B	36	18	18	2	√					2		
	6.	090708	电脑打字集训	C	16	0	16	1	√						4	
	7.	090709	劳动人事争议仲裁实务	C	16	0	16	1	√						4	
	8.	090710	求职就业实用技能训练	C	16	0	16	1	√						4	
	9.	090628	办公软件应用技巧与训练	C	16	0	16	1	√						4	
	小 计					262	99	163	15			0	0	2	9	16
公共限选课	1.	0260295	应用文写作	A	16	16	0	1	√		1					
	2.	0260072	音乐鉴赏	B	16	14	2	1	√				1			
	3.	0260195	美术鉴赏	B	16	6	10	1	√					1		
	4.	0260302	中华优秀传统文化	A	16	16	0	1	√		1					
	5.	360172	习近平法治思想概论	A	16	16	0	1	√	1						
	6.	360175	改革开放史	A	16	16	0	1	√	1						
小 计					96	84	12	6			2	2	1	1	0	0
专业限选课	1.	090691	人际关系管理实务	B	32	16	16	2	√	2						
	2.	020173	民法原理与实务	A	32	32	0	2	√		2					
	3.	090867	企业行政管理实务	B	32	16	16	2	√				2			

	4.	090866	人员素质测评	B	32	16	16	2	√				2			
	小 计				128	80	48	8			2	2	2	2	0	0
公共选修课	1.	090544	听英文歌练口语	B	32	16	16	2	√	2						
	2.	090799	PPT设计思维	B	32	16	16	2	√		2					
	3.	090869	团队合作	B	32	16	16	2	√			2				
	4.	070471	社会学与生活	B	32	16	16	2	√				2			
	小 计				128	64	64	8			2	2	2	2	0	0
实践教学环节	认识实习				120		120		√	1.5	1.5	1.5	1.5			
	岗位实习（含毕业环节）				720		720		√					18	18	
	综合素质教育（第二课堂）							4.5	√	1	1	1	1	1		
	小 计				840	0	840	4.5		2.5	2.5	2.5	2.5	19	18	
总 计				2762	1111	1651	111			35.5	31.5	24.5	25.5	35.5	18.5	

说明：

1. 此表为课内理论教学和实践教学学时分配表。
2. 本专业总计2762学时，其中，理论教学时数为1111学时，占总教学时数的40.2%；实践教学时数为1651学时，占总教学时数的59.8%。
3. 课程类型（单一选项）：纯理论课（A类）/（理论+实践）课（B类）/纯实践课（C类）。
4. 学生在校期间，公共选修课须在《党史》《国史》《改革开放史》《社会主义发展史》《中华民族发展史》中选修一门。
5. 根据学院《综合素质教育暨“第二课堂成绩单”制度学分工时认定标准（试行）》规定，不再标注《综合素质教育（第二课堂）》课程学时数，学时数按照文件规定中学生具体参加活动学时数计算。

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 队伍结构

本专业现有专任教师5人。50岁以上的1人，35至50岁的3人，35岁以下1人，讲师5人。具有博士学位的教师1人，硕士学位的教师4人，具有双师身份的教师5人。

2. 专业素质

本专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展形势，了

解相关行业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

专任教师均具备三年行业工作经历，研究生以上学历，有行业从业资格证书。专任教师比例占本专业授课教师比例50%左右，能保证理论课和实践课的授课要求。专任教师应具有多种学科相结合的知识结构，能担任多门课程的教学任务。

3. 兼职教师

本专业现有校内兼职教师3人。50岁以上的2人，35至50岁的1人。副教授2人，讲师1人。副教授以上职称占专任教师的66%。具有硕士学位的教师3人，具有双师身份的教师3人。

此外，本专业应配备不低于40%的行业专家进行授课和指导，行业专家应同本专业人才培养所面对的岗位群所在的行业一致，且具备中高级技术职称。

（二）教学设施

1. 专业教室基本条件

本专业拥有标准教室、阶梯教室、智慧教室、实训教室四种教室，根据教学需求选择合适的教室类型进行教育教学活动。所有教室全部实现了多媒体化，基本配置包括台式计算机、投影仪、中控系统和音响系统。其中智慧教室安装了智慧黑板，为教师提供了丰富灵活的教学手段。学院还建设了教学监控中心，所有公共教学场所和实训室都纳入监控范围，为教学管理部门掌握教师授课情况和学生管理部门了解学生学习状态提供了便利条件。

2. 校内实训室

校内建设劳动社会保险实训室，按照和教学目标相关的教学软件，分别为社保实训软件、人力资源竞争对抗平台、人力资源实训平台，可以针对社保业务、企业人力资源管理岗位、企业运营管理等课程进行实践训练，提升学生实践操作技能。

3. 校外实训基地

校外在现有基础上开发多个实践实习基地，针对人才培养目标开展相应的技能训练。

序号	实践基地名称	实践项目
1	通州区劳动人事争议仲裁院	劳动争议仲裁案件处理、仲裁庭审记录
2	海淀区劳动人事争议仲裁院	劳动争议仲裁案件处理、仲裁庭审记录
3	海淀人社局行政执法科	劳动争议案件协调分类处理
4	朝阳区劳动人事争议仲裁院	劳动争议仲裁案件处理、仲裁庭审记录
5	西城区劳动人事争议仲裁院	劳动争议仲裁案件处理、仲裁庭审记录
6	大兴社保中心	企业社会保险申报业务办理、社保咨询与介绍、业务办理引导

序号	实践基地名称	实践项目
7	大兴区劳动人事争议仲裁院	劳动争议仲裁案件处理、仲裁庭审记录
8	丰台区劳动人事争议仲裁院	劳动争议仲裁案件处理、仲裁庭审记录
9	昌平区劳动人事争议仲裁院	劳动争议仲裁案件处理、仲裁庭审记录
10	北京益联达管理咨询公司	职业介绍、人才招聘、人才岗位分析

（三）教学资源

1. 教材选用

根据学院教材选用的相关要求和标准，选择符合人才培养方案和课程标准要求的教材，并优先选用近三年发行的教育部高职高专规划教材或精品教材。所有教材的选用，均保证教材坚持正确政治方向、政治观点；教材内容是否准确无误，不违背专业知识；保证相同教学要求的同一门课程使用相同教材。

2. 图书文献配备

图书馆现有纸质图书53.68万册，能满足专业建设与改革、教学科学研究、人才培养等需要，方便师生查询、参考、借阅。

3. 数字资源配置

数字资源容量累计867T，包含电子图书146.9万册、电子期刊65.3万册、学位论文807.5万册、音视频累计时长29万小时。资源全面覆盖了各专业课程，形成了对学院教学和科研的有力文献保障。

4. 其他专业资源

实训室配备校外网络，学生可以随时查询最新社保政策，收集相关法律条文及资料；校园网配备三元网络教学资源平台，各课程可以从网上下载教学资源，以供课后学习；建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

教师根据不同课程要求，采用项目化教学、案例教学、任务驱动式教学、小组讨论、小组辩论、等方式，以学生为主的教学方法，应充分调动学生积极性，避免教师满堂灌的传统教学方法，引导学生动手动脑，使学生在课堂上得到充分锻炼。

（五）学习评价

要对学生整体学习进行全面评价，从知识到能力，避免单纯一次性书面考试评价。学生学习评价包括校内和校外行业专家评价两部分，校内有理论性考核和实践性考核，在每个学期末进行学习

效果评价，校外评价为顶岗实习评价，以学生顶岗实习结束实习单位评价为依据。评价方法可以采用过程化、笔试、测试、实践操作、实习过程评价等。

(六) 质量管理

1. 本专业建立了专业指导委员会，对人才培养方案的运行进行指导；
2. 加强院校两级教学督导，定期对教授授课质量进行检查督导；
3. 建立日常教学检查管理制度，从课堂管理到教师授课日常规章的遵守进行严格管理；
4. 建立毕业生跟踪调研制度，了解毕业生在行业中的发展；
5. 根据市场行业需求变化和教学情况定期进行专业整改。

九、毕业要求

学生在规定年限内，修完教育教学计划规定内容，德、智、体、美、劳达到毕业要求。

2024级传播与策划（全媒体运营师）专业人才培养方案

一、专业名称与代码

(一) 专业名称：传播与策划

(二) 专业代码：560215

二、入学要求与基本修业年限

(一) 入学要求：一般为高中阶段教育毕业生或同等学力者

(二) 基本修业年限：3年

三、职业面向

所属专业 大类 (代码)	所属专业 类(代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位 群或技术 领域举例	职业资格证 书和职业技 能等级证书 举例
新闻传播 (66)	广播影视 类(6602)	新闻业 (8510) 广播(8610) 文化活动服 务(9051) 广告业 (7240)	1. 全媒体运营师 (4-13-05-04) 2. 编辑 (2-12-02) 3. 其他新闻出版、 文化工作人员 (2-12-99-00)	1. 媒体 运营类 2. 编辑类 3. 品牌宣 传类 4. 网络营 销类	全媒体运营 师、新媒体编 辑(1+X)、 自媒体运营 (1+X)、短 视频运营

四、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，适应新媒体行业发展需要，掌握新媒体传播与策划等方面的专业基本知识和专业基本技能，具备新媒体文案写作和传播、短视频制作、直播运营、新媒体营销方面的能力，具有良好的职业素养，能够在传媒、营销等领域从事新媒体文案写作、短视频制作、宣传策划、活动执行、直播运营工作的高素质技术技能人才。

五、培养规格

(一) 素质

1. 思想政治素质

爱党爱国爱社会主义，具有高度的社会责任感；崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行传播道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；诚实守信，乐于奉献，忠于职守。

2. 身心素质

具有良好的心理素质，能够有效地应对工作压力。

3. 职业素养

具备互联网思维，能够运用互联网思维进行思考；具有信息素养、创新意识、大局意识、质量意识、工匠精神；具备媒体融合意识。

（二）知识

1. 通用知识

掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；掌握互联网的逻辑、玩法及大数据、人工智能等领域基础知识。

2. 专业知识

掌握媒体传播的基本理论与基本知识，掌握媒体融合发展特性和发展动态；掌握市场营销、广告创意、媒体传播、直播运营、数据分析等基本知识，熟悉传播规律和市场营销规律；掌握新闻写作、新媒体文案写作与编辑、短视频制作的基本知识。

（三）能力

1. 专业能力

能熟练使用媒体传播技术，具备文字、图形图像、短视频等全媒体资讯采集、策划、制作、编辑、发布技能；具备较强的市场分析与市场营销能力；具有创新思维能力和策划能力，能进行选题、活动、项目策划。

2. 方法能力

具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；具备全媒体受众群分析能力，能从事全媒体策划，精准运用各种媒体平台和资源；

3. 社会能力

具有扎实的语言文字功底、较强的语言文字表达和交流沟通能力。

六、课程设置及要求

（一）公共基础课程

1. 大学语文

该课程为本专业公共基础课。该课程旨在培养学生语文素养、人文精神和各种综合素质，融语文教育的工具性、人文性、审美性于一体，在大学素质教育课程中处于基础和核心的地位。本课程重在选取古今中外各种题材的优秀文学作品供学生学习和欣赏，并兼顾写作知识和方法指导，通过听、说、读、写的训练，帮助学生拓展知识、开阔视野、增强素质、陶冶情操，更好的培养文学趣味和欣赏水平，为学生的专业学习和终身发展夯实基础。

2. 基础英语

该课程为本专业公共基础课。该课程坚持“实用为主，够用为度，以应用为主”的原则，以培养学生英语应用能力为目标。主要内容是结合职场环境和实际生活需要，讲授英语基础知识，进行听说读写译的综合能力训练。该课程以听说训练为主，综合运用情景模拟、英语演讲、英语情景剧展演等多种教学方法。

3. 体育

《体育》是本专业公共基础课程，旨在以身体练习为主要手段，通过合理的体育教育和科学的体育锻炼，发展耐力、力量、速度、灵敏、协调、平衡等身体基本素质，改善心血管系统和身体机能，增强体质、增进健康和提高体育素养。该课程是根据《全国普通高校体育课程教学指导纲要》、《国家学生体质健康标准》等国家相关体育的法律法规，进行科学、系统地身体素质训练，学习田径、体适能、足球、篮球、排球、乒乓球、羽毛球、网球、武术、跆拳道、健美操、拓展训练等运动技能，辅以理论讲解、示范演练。

4. 习近平新时代中国特色社会主义思想概论

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生准确把握党对中国特色社会主义建设规律认识深化和理论创新的重大成果，坚定政治立场，提高政治素养。主要内容是讲授掌握习近平新时代中国特色社会主义思想的核心要义、理论与实践贡献、方法论和历史地位，帮助学生理解习近平新时代中国特色社会主义思想是新时代中国共产党的思想旗帜，是国家政治生活和社会生活的根本指针，是当代中国马克思主义、二十一世纪马克思主义，用习近平新时代中国特色社会主义思想的世界观和方法论解决时代问题、筑牢信仰之基、汲取奋进力量。

5. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生深刻认识中国共产党领导人民进行的革命、建设、改革的历史进程、历史变革、历史成就。主要内容是讲授中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化时代化的理论成果，帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系，引导学生深刻理解中国共产党为什么能、中国特色社会主义为什么好、马克思主义为什么行，坚定“四个自信”。

6. 思想道德与法治

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，引导学生树立理想信念，弘扬爱国主义精神，全面提升职业道德素质。主要内容是讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治

素养。

7. 形势与政策

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，引导学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战。主要内容是讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观、政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题。

8. 国家安全教育

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生能够深入理解和准确把握总体国家安全观，牢固树立国家利益至上的观念。全面增强学生的国家安全意识，提升维护国家安全能力，为培养社会主义合格建设者和可靠接班人打下坚实基础，以总体国家安全观为统领，坚持和加强党对国家安全教育的领导，增强国家意识，强化政治认同，坚定道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，践行社会主义核心价值观。主要内容是讲授政治安全、国土安全、军事安全、经济安全、文化安全、社会安全、科技安全、网络安全、生态安全、资源安全、核安全、海外利益安全以及太空、深海、极地、生物等不断拓展的新型领域安全。

9. 军事理论课

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生增强国防观念，培养国家安全意识，提高分析判断形势的能力，加强组织纪律性，从而适应加强国防后备力量建设的需要。主要内容是以国防教育为主线，进行国防知识、军事思想、军事形势及战略战术等知识的学习。教学方法是线上学习和线下指导相结合，运用多媒体教学、小组讨论法、案例分析法等多种教学方法。

10. 军事技能训练

该课程为本专业公共基础课。课程目标是通过本课程的学习，掌握基本军事技能，提高快速反应能力、合作应战能力、战略防御能力和野战生存能力，增强国防观念和国家安全意识，提高身心素质。主要内容有：中国人民解放军共同条令；队列训练；单兵战术基础训练等。教学方式以训练场实地讲授为主，采用部队教员示范和实际训练相结合等多种形式。

11. 心理素质训练

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，帮助学生化解心理困扰，预防心理疾病和危机事件的发生，开发学生心理潜能，促进学生心理健康成长。主要内容是普及心理健康基本知识和提升心理自我调节能力，具体包括环境适应、人际交往、情绪调节、时间管理、目标管理、压力应对、人格发展等。该课程注重理论与实践一体化，采用讲授法、小组合作法、心理剧展演等教学方法。

12. 职业生涯规划 and 就业指导

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，帮助学生客观分析就业形势，从容应对就业竞争，确立职业目标，合理规划学业，为职场成功奠定基础。课程内容分为职业生涯规划 and 就业指导两个模块。职业生涯规划模块的主要内容有职业生涯规划、认识自我、职业生 涯目标等。就业指导模块的主要内容有就业能力提升、求职准备与策略、求职心理调适与就业权益、职业适应与职业发展等。教学方法有线上线下相结合、讲授法、案例分析法、讨论法、练习法等。

13. 创新创业实务

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，培养学生创新理念和创新意识，提高学生创新能力，拓展其创新创业知识，激发学生创新创业动力。教学内容以“创新思维训练——创新方法学习——创业基础实践”为主线，逐级建立由创新到创业的科学实践体系。以典型案例为依托，以任务驱动教学法为主体，采用以“教、学、做”一体化为中心的教学组织形式，实现理论与实践的有机结合。

14. 专业认知 and 职业素养

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，促进学生了解所学专业，树立良好的专业思想、专业意识和专业精神，提升专业认同感，明确专业内涵及目标，为其专业能力的发展注入不竭的动力。主要内容分为专业认知 and 职业素养两个模块。专业认知模块的主要内容有专业人才培养方案介绍、就业岗位的典型工作任务、专业相关的行业企业介绍、学院概况及本专业主要教学资源介绍、学习方法指导、本专业优秀毕业生典型案例分 析等。职业素养模块围绕以下三个核心内容展开：职业信念、职业知识技能、职业行为习惯。教学方法有讲授法、自主学习、小组讨论、交流展示等。

15. 劳动教育

该课程是一门公共基础课程、劳动实践课程。该课程以生产劳动和服务性劳动为主，围绕绿色校园创建、校园环境维护、农作物种植等方面开展。通过本课程的操作 性学习环节，使学生更好地掌握劳动知识与劳动技能，树立正确的劳动观念，培养学生的劳动技能、实践技能、创新意识和社 会责任感。

16. 信息技术应用基础

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生的信息素养和信息技术应用能力得到全面提升，帮助学生增强信息意识、提升计算思维和发展能力。课程主要讲授文档处理、电子表格处理、演示文稿制作、信息检索、信息素养与社会责任等内容。教学方法采用理实一体的教学形式。

17. 法律素养与实务

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，培养学生的法律意识和基本的法律实务能力，使学生提升法律素养。本课程主要讲授我国的基本法律制度、基本法律素养、一般法律问题处理的

能力、方法。本课程以案例教学为主，穿插真实法律事件、微资料、思考题、实训项目，实现“教学做一体化”，特色鲜明，实用性强。

18. 人工智能导论 B

该课程为公共基础课。课程旨在帮助学生掌握人工智能的基本原理和相关技术应用，拓展知识和技能范围，涵盖人工智能核心概念和典型应用。通过学习人工智能基础课程，学生将获得对人工智能的深入理解，并能够应用相关技术解决实际问题。课程为学生未来的学习和研究打下坚实的人工智能基础。

(二) 专业（技能）课程

1. 专业基础课程

(1) 传播伦理与法规

该课程为专业基础课，主要讲授传播过程中涉及到的法律法规和新闻传播从业者的职业道德、社会伦理。通过本课程的学习，使学生了解传播过程中的国家政策、法律法规，了解新闻传播从业者必备的职业道德和伦理，能够在国家政策、法律法规、职业道德、社会伦理的框架下进行合法合规合理的传播，培养学生依法依规办事意识。该课程主要通过理实一体的方法进行授课，采用案例教学、任务驱动方法，培养学生认识和分析相关法律问题和案例的能力，加强传播行业政策法规的执行和保障，增强从业者的职业道德。

(2) 传播学概论

该课程为专业基础课，通过对现代信息社会中的传播的现象和理论问题进行全面的阐述分析和梳理，分析传播对当代社会所产生的深刻影响。该课程是“新媒体写作与传播”的前置课程，注重传播学理论的阐述与网络传播现状相结合，采用理论与实践相结合的方式，使学生掌握传播的定义、传播的发展阶段、传播的信息和符号、传播的类型、传播过程、传播者、传播内容、传播媒介、受众和传播效果，能够对传播的模式、受众的特点、传播现象、传播过程进行有效分析，为日后“新媒体编辑与写作”的学习打下牢固的基础。主要采用讲授法、案例教学法、项目教学法进行授课，引导学生进行探究式学习。

(3) 传播心理学

该课程为专业基础课，属于传播学与心理学的交叉课程，主要讲授心理学的基本概念，从传播者心理和接收者心理两个维度，分别对传播者的自我意识、观察判断、印象形成、有效倾听、移情和情绪情感调控，接收者的注意状态、信息处理过程、使用媒介的动力系统、心理发展特征、态度变化进行分析，在此基础上，对新媒体的传播心理进行分析，使学生掌握社交网络与人际传播心理、心理学视角下的网络舆情监测机制和谣言传播机制，能够对传播活动中的心理活动进行分析，为实现有效传播和营销做准备。该课程采用理实一体化的教学方法，采用大量的传播学、心理学案例进

行传播心理分析。

(4) 市场营销

该课程为专业基础课程，目的是使学生掌握市场营销理论的基本内容、市场分析的基本原理和方法，能够对企业营销问题进行调查研究，独立完成有关资料的搜集、整理、分析，解决企业营销中发生的问题；通过市场营销理论对新媒体营销进行分析，使学生掌握新媒体背景下市场营销的策略、方法和技巧，帮助学生更有针对性地进行新媒体文案的策划和写作、新媒体项目策划和管理。该课程在多媒体教室进行，理论讲授和实践教学相结合，采用项目教学、案例教学、情景教学等形式，使学生有针对性地进行市场营销方案策划和制作，提升营销能力。

(5) 管理学

该课程为专业基础课程。通过课程学习让学生具备基本的管理思维，掌握管理的基本方法，能够进行基本的组织管理活动。课程主要内容包括制定管理计划、目标管理、战略管理和决策、组织结构、组织激励等。课程采用理论教学与实践教学相结合的形式，理论部分在多媒体教室进行，实训部分在计算机房完成。采用学生调研、撰写调研报告等形式，使学生接触真实管理工作，为日后从事基层服务相关的管理工作打下基础。

(6) 新闻学概论

该课程为专业基础课程。主要讲授新闻学的概念、新闻活动、新闻的定义和特点、新闻事业的发展历程和基本规律新、新闻媒介、新闻事业的功能和效果、新闻媒介的运行体系与管理模式、新闻的受众、新闻生产与新闻选择、新闻报道的基本原则和要求。学生通过该课程的学习，能够掌握新闻及新闻事业、新闻活动的一般理论，为“新闻写作”课程学习打下基础。

(7) 文案写作基础

该课程为专业基础课程。课程围绕文案写作的基本要求展开，使学生在写作时能够言之有物、言之有序，针对一定的目的，写出能够调动受众感官、情绪的生动文案。该课程是新媒体文案写作与传播和新闻采访与写作的前置课程，主要采用以实操为主的教学方法，边学边做，提升学生的文案写作水平。

2. 专业核心课

(1) 新闻采访与写作

该课程为专业核心课，主要讲述新闻采访的流程、方法及新闻写作的基本原则、新闻语言、新闻体裁、新闻结构，重点讲述新闻体裁，包括消息、通讯、特写的概念及写法；新闻结构，包括标题、导语、主体、结尾的写法。本课程让学生初步了解和掌握新闻采访的步骤、新闻写作的基本规律和方法，在此基础上，进一步通过实例分析讲解、优秀作品研读和写作练习等，提高他们的新闻采访与写作能力。主要采用项目教学、案例教学，选用校企合作典型案例，鼓励学生探究式学习。

(2) 新媒体写作与传播

该课程为专业核心课，从新媒体编辑的岗位需求出发，采用理论与实践相结合的方式，系统讲授新媒体文案写作技巧和新媒体传播技巧。新媒体文案写作部分主要讲授不同文案的写作方式和技巧，包括新媒体文案不同结构部分（标题、导语、主体、结尾）的写作、新媒体新闻、广告文案、微信公众号文案、微博文案、销售文案、传播文案、社会化媒体平台文案的写作要求、写作技巧；新媒体传播部分主要讲授新媒体文案版面设计、图文音视频排版技巧，H5设计与传播、海报设计与传播，表单制作与应用等，在此基础上通过大量案例的分析，结合企业实际需要和岗位实际情况，让学生策划开展新媒体文案写作与传播活动。该课程为校企合作开发课程，学生通过学中做、做中学的方式不断提升新媒体文案写作技能和传播水平，增强学生在新媒体环境中的适应能力。

(3) 新媒体策划与运营

该课程为专业核心课，使学生在熟悉互联网玩法和新媒体平台的基础上，从创意出发，学习新媒体新闻策划、文案策划、短视频策划、活动策划、产品策划及用户策划的概念、方法和要求，能够按照要求完整策划新媒体新闻、文案、短视频、活动、产品，从用户角度出发，打造爆款文案、短视频、活动和产品，撰写完整的项目策划书。该课程为校企合作开发课程，精心设计了大量的课堂讨论、企业经典案例和任务实操，采用理论和实践相结合的方式，旨在提升学生的主观能动性，切实提高学生的新媒体策划能力，做到真正的学以致用。

(4) 短视频策划与运营

该课程为专业核心课，该课程在视听语言与视频编辑的基础上，对短视频的脚本设计、剪辑思路、运营思路进行讲解，对社交媒体上的短视频类型进行分析，采用小组合作、边学边做的方式，探索不同类型短视频的策划、运营思路，使学生设计出符合社交媒体投放、具备一定吸粉能力和变现能力的短视频。该课程在实训室进行，理论讲授和实践教学相结合，采用项目教学、案例教学、情景教学等形式，使学生有针对性地进行短视频专题策划与运营，提升营销能力。

(5) 视听语言与视频编辑

该课程为专业核心课，将视听语言与视频编辑技术相结合，系统讲授音视频画面主要表现手法和音视频制作基本技术与流程。视听语言部分系统阐述视听语言的各项构成要素，从镜头、构图、景别、角度、运动、轴线、场面调度、剪辑、声音等不同方面进行深入分析，让学生树立正确的视听语言意识、拓宽镜头思维及画面感、培养学生镜头语言的掌控能力和基本镜头审美能力。视频编辑部分讲解音视频编辑技术，包括剪辑方法与设计理念、动态影像的非线性编辑的理论教学和实践教学，让学生学会使用专业的剪辑软件工具，按创意要求完成合作任务，同时具备分析素材、描述问题、利用视频资源的能力。该课程在理论与实践相结合、技术与知识相兼顾的过程中，让学生适应新媒体环境，为后续短视频相关课程奠定理论与技术基础。

(6) 广告策划与创意

该课程为专业核心课，目的是使学生掌握广告策划与创意的核心内涵，运用创造性思维，能有针对性地进行宣传和营销。课程内容包括讲授广告创意的含义，使学生了解消费者心理、广告定位和广告目的；讲授广告创意设计准备，使学生掌握广告媒介的选择、广告经费控制和广告策划书的制作；讲授设计创意，使学生掌握常用的创意方法；讲授设计表达，使学生熟练掌握文字、图像、视频、声音的排列组合；讲授全面营销传播理念，使学生熟悉PR、SP在营销活动中的应用。该课程以实践教学为主，在实训室进行，以过程性评价为主，将企业真实项目引入课堂，使学生通过项目进行学习，提高岗位应对能力。

3. 专业拓展课程

(1) 网络舆情监测与数据分析

该课程为专业拓展课。课程通过理论和实践相结合的方式，在网络信息监测和分析工具的支持下，讲授网络舆情发展背景、规律，整理有价值的舆情信息并以专业视角对其进行全面、客观的分析和科学的研判；讲解新媒体平台产生的数据及其含义，使学生能够对不同数据存在的问题提出改进措施；能够对不同媒介的分配流量进行管理，打造网络爆文、爆款产品；能够进行数据可视化展示。该课程为校企合作开发课程，引入企业案例与数据，使学生能运用网络舆情监测和数据分析的方法，独立地分析网络舆情、平台数据并给出应对措施，提高分析问题、解决问题和独立思考的能力。

(2) 中国文化概论

该课程为专业拓展课。主要讲授中国文化的总体样貌及其形成的原因，中国文化的基本精神及其特征，不同文化领域的发展历史、特点及形态，使学生能够对中国文化总体及不同领域有准确的认识；在认识、理解基础上，能够对不同文化现象进行分析，能够站在传统文化的角度对现阶段文化本质、文化现象进行分析，能进行较深层次的思考。课程采用讲授法、小组探究法、案例法，通过模块化重构，使学生进行体验式、探究式学习，为后续培养文案写作、短视频策划设计、专题策划等核心能力提供源头活水。

(3) 摄影摄像

该课程为专业拓展课，第一部分为摄影基础知识、摄影分类、不同摄影形式的摄影技巧，通过理实一体的教学模式，使学生能够拍摄出合乎要求的摄影作品，提升学生的摄影审美水平；第二部分为摄影作品后期制作，主要通过讲授PS软件的操作技巧，使学生学会修图，能对前期摄影作品进行后期制作，使摄影作品能够应用于新媒体传播。该课程主要采用实践教学的方式进行，在实训室或室外进行，使用专门摄影设备和后期处理软件，提升学生的摄影和图片处理技能。

(4) 文学创意

该课程为专业拓展课，目的是使学生从文学作品中汲取创意，为进行文案写作打基础。课程主要采用分专题的形式进行，主要是文学形式创意、内容创意、时代创意、体裁创意，选取不同时代的文学作品，通过横向、纵向比较，寻找创意点，梳理作者进行创意的思路和主要做法，积累文学素材，训练文学创意思维，利用积累的素材进行文案创作。该课程在智慧教室进行，采用体验式、沉浸式、比较式、小组合作式教学法，边学边做，调动学生的思考能力和动手能力。

(5) 会展策划与执行

该课程为专业拓展课。本课程分为三大模块，模块一介绍会议和展览的起源及发展历程，分析现代会展的发展趋势；模块二阐述会议管理相关知识，从会前准备到会中服务到会后总结评估，学生通过学中做，做中学，掌握办会的方法和技能；模块三展览策划，从选择到立项到策划实施到宣传服务到总结评估，学生通过一系列任务的完成，掌握办展、参展应具备的基本知识与技能。通过对本课程的学习，学生能了解会展产业的发展历程，发展趋势，产业特点、经济效应及宏观管理及国际化特性；掌握会议、展览、节事与奖励旅游活动的基本组织程序、现场管理、后期评估的基础知识，并在此基础上依据主题设计策划会议和展览，具备办会、办展、参展所应具备的基本素质，为进一步学习专业其他应用性课程打下坚实的基础。

(6) 北京文化传播

该课程为专业拓展课。课程在讲解北京文化的历史、特点及不同文化领域的基础上，综合文案写作、短视频创作、直播运营等课程的技能点，采用小组合作探究完成作品的形式，对不同文化专题进行研究，边学边做，创作出对北京文化传播有意义的文案、短视频、直播等作品，培养学生多渠道、多方式传播地域文化的能力。

(7) 直播运营

该课程为专业拓展课。旨在锻炼学生直播运营的能力，梳理直播的发展历程，分析直播的常见类型和直播的运营流程，介绍直播活动的基本原理以及直播设备的选择技巧、直播间的搭建与布置技巧和常见平台的直播规则，在掌握理论和基础知识的前提下重点对直播活动的策划和直播脚本的创作进行有针对性的训练，全程体验直播前准备活动、直播中的现场表现和直播后的数据分析，增强直播的临场感。课程采取讲述法、讨论法、案例分析法、直播实操等方法，注重教学做相结合，理论辅助实操展开教学。

(8) 新媒体文案综合实训

该课程为专业拓展课，为岗前培训包课程。在“新媒体写作与传播”的基础上，分电商文案、广告文案、宣传文案、公众号文案、短视频文案等不同文案类型进行综合实训，以市场需求为标准，综合提升学生的文案写作与传播能力。

(9) 职场高效表达训练

该课程为专业拓展课，为岗前培训包课程。课程以职场需求为核心，以有效沟通为基础，考虑到面试自我介绍、入职自我介绍、当众演讲、工作汇报、竞聘演讲等不同职场情景，为学生量身打造符合职场需求的表达内容和技巧。以学生实践为主，采用项目教学、案例教学、情景教学等形式，使学生有针对性地提升职场不同情境的有效表达和沟通能力。

(10) 短视频制作综合实训

该课程为专业拓展课，为岗前培训包课程。课程在视听语言与视频编辑的基础上，对短视频的脚本设计、剪辑思路、剪辑技巧、运营思路进行综合训练，对社交媒体上的短视频类型进行分析，采用小组合作、边学边做的方式，探索不同类型短视频的策划、运营思路，使学生设计出符合社交媒体投放、具备一定吸粉能力和变现能力的短视频。该课程在实训室进行，以实践教学为主，采用项目教学、案例教学、情景教学等形式，使学生有针对性地进行短视频专题策划与运营，提升营销能力。

(11) 传播运营综合实训

该课程为专业拓展课，为岗前培训包课程。课程在新媒体策划与运营、媒介策划与运营、数据分析的基础上，对新媒体运营思路和技巧进行综合实训，针对文案、短视频、直播等不同形式，设计不同的实训项目，将企业项目引入课堂，使学生熟悉新媒体运营的市场标准，能够按照市场标准进行内容投放，有针对性地进行数据分析，指导内容生产。该课程在实训室进行，以实践教学为主，采用项目教学、案例教学、情景教学等形式，使学生有针对性地进行新媒体内容运营，提升营销能力。

(12) 直播运营综合实训

该课程为专业拓展课，为岗前培训包课程。旨在锻炼学生直播运营的能力，在直播运营课程基础上，引入企业真实直播项目，采取分组实训、团队分工配合的方式，按照直播流程，合作进行直播前、直播中、直播后的各种工作，采取模拟账号和真实账号直播相结合的方式，以实训为主，按照直播运营市场需求进行直播运营实训和真实项目操作。

(三) 选修课程

1. 公共限选课

(1) 习近平法治思想概论

该课程为本专业公共限选课。通过本课程的学习，使学生了解习近平法治思想是一个内涵丰富、论述深刻、逻辑严密、系统完备的科学理论体系，是马克思主义法治理论中国化最新成果，是习近平新时代中国特色社会主义思想的重要组成部分，是全面依法治国的根本遵循和行动指南，培养学生的法治意识和法治知识。主要内容是讲授习近平法治思想的鲜明特色、重大意义、丰富内涵、核心要义、科学方法和实践要求。

(2) 音乐鉴赏

该课程为本专业公共基础课。通过《音乐鉴赏》课程的学习，可以使学生了解音乐文化，提高对美的认知，具备基本的音乐文化知识，提升音乐鉴赏能力。课程主要讲授音乐基础知识、文化特性以及以音乐为主题的知识、故事等内容。用音乐的多样性，展示文化的多元性，开拓学生眼界。在潜移默化中培育学生的美好情操、健全的人格。教学方法主要为讲授、欣赏、展示，为学生提供科学、正规的指导，帮助学生精进音乐素质。

(3) 美术鉴赏

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生提升审美能力和文化素养。主要讲授美术发展的脉络、风格流派、欣赏鉴定方法等。课程采用“讲授-欣赏-感悟”三位一体的教学模式来激发学生对艺术的兴趣：将作品以多元化方式呈现，并结合现场观摩、场景模拟使学生增强体验感和学习兴趣；加深对美的理解，培养形象思维能力、分析能力和创新能力。

(4) 中华优秀传统文化

该课程为公共限选课。本课程以中华优秀传统文化教学为基础和依托，通过学习中华优秀传统文化的基本内容，完善学生的知识结构，加强学生的人文素质教育，在较全面了解中华优秀传统文化的基础上，提高大学生的文化素质与综合素质，培养民族自豪感和爱国主义精神，铸牢中华民族共同体意识，促进学生德技并修、全面发展。

(5) 改革开放史

该课程为公共限选课。课程主要讲授改革开放从启动到发展历程的主流和本质，使学生了解中国改革开放的奋斗历程，珍惜改革开放取得的辉煌成就，增强拥护中国共产党领导的自觉性，坚定走中国特色社会主义道路的信心。培养学生正确地世界观、人生观、价值观，帮助学生增强拥护中国共产党领导的自觉性，进一步坚定走中国特色社会主义道路的信心、坚定走改革开放道路的信心。

2. 专业限选课

(1) 社会学

该课程为专业限选课程。通过本课程的学习，使学生掌握社会学基本理论，加深对社会现象的认识，提高学生分析与研究复杂社会现象的能力，为今后从事社区问题与需求的调查与研究，有针对性开展社区服务与管理工作的，提高社区管理与服务的科学性打下扎实的基础。课程主要讲授个人与社会的关系、社会化与社会互动、初级群体与社会组织、社区与城镇化、社会分层与社会流动、社会制度与制度建设、社会问题及其对策、社会控制与社会治理、社会保障与社会工作、社会变迁与现代化。课程采取理论与实践相结合的教学方式，通过理论讲授、案例分析、情境教学、小组合作等教学方法，在多媒体一体化教室开展教学。

(2) 影视作品鉴赏

该课程为专业限选课程，旨在提升学生艺术素养和审美能力。通过分析和讨论各种类型的电影和电视剧，帮助学生了解影视作品的制作流程、艺术表现手法以及社会文化背景。课程内容包括电影史、导演风格、剧本分析、摄影艺术、剪辑技巧、声音设计等多个方面。通过观看经典和当代的影视作品，学生学习如何从专业的角度去欣赏和评价电影。通过小组讨论、案例分析和个人演讲，学生能够锻炼批判性思维和表达能力。

(3) 媒介策划与管理

该课程为专业限选课程。课程讲解媒介策划与管理的基础知识和基本概念，系统地提供了媒介策划与管理的基本理论和操作技巧，科学地解析了国内外部分媒体策划管理的成功经验和运营规律，并对一些亟待解决的前沿性问题进行了较为科学的思考和展望。该课程采用讲授法、案例教学法、小组研讨法等教学方式，理论与实践相结合，旨在使学生全面了解媒介策划与管理的基本原理、基本知识和基本特征，掌握各类媒体的经营管理规律、策略和主要方法，提高应对媒介市场和驾驭媒介市场的综合能力及素质。

(4) 短视频剪辑

该课程为专业限选课程。课程主要讲解短视频的剪辑思路和 Premier 视频剪软件的不同功能，学生边学边做，能够使用 Premier 视频剪辑软件剪辑出符合要求的短视频作品。该课程为理实一体课程，以实操为主，以实用为目的，以社交媒体平台上观看量和点赞量、转发量都较高的短视频为对标作品，使学生能够分析出这些作品的剪辑逻辑和特效运营，按照这一标准，能够剪辑出有一定艺术审美水准、适合投放在社交媒体上的短视频作品。

3. 公共选修课

(1) 听英文歌练口语

该课程为公共选修课程，没有专业限制，只要对英语口语感兴趣的学生均可选修。本课程旨在帮助学生积累地道的英语口语表达，增强英语交际能力，通过任务式课堂训练、互动式教学方法，引导学生在多媒体辅助下广泛开展相关技能训练，提升就业竞争力。教学着重于实际操作，以学生为主导，通过仿真模拟训练使学生能积极参与课堂，让学生熟悉口语句法以及口语表达方式。在完成课程后，该水平的学习者能够应用地道英语句法和表达方式进行英文表达。

(2) PPT设计思维

该课程为公共选修课程。学习本课程满足的是本专业学生在PPT展示设计方面的基本理论和实践技能方面的要求。主要内容为PPT设计的基本原则、信息梳理、信息结构、视觉传达、以及演示技巧等。在讲解PPT设计的过程中，需要补充相应的理论知识，包括色彩设计、版式设计、图文设计、动画设计以及多媒体元素的融合等。课程的教学目标：使学生能够掌握PPT设计的思路和方法，能够独立完成从内容梳理到视觉呈现的全过程，提升信息传达的效果。本课程教学方法采用案例教学、实

际操作等方法，实践为主，穿插理论讲解。

(3) 团队合作

该课程为公共选修课程。通过学习，学生能够了解团队的定义和5个构成要素，深刻理解和体悟团队的重要性和基本特征，掌握在高效团队建设中的控制技巧。通过互动游戏和案例分析，增进学生对团队特征的理解和体会，运用贴近学生生活的实例，启发学生思考高效团队建设的关键。

(4) 社会学与生活

该课程为公共选修课程。课程通过介绍社会学的基本理论、概念，帮助学生以全新的视角审视社会现象和人类行为。课程内容包括社会结构、社会组织、社会分层、文化、群体行为、社会变迁等重要领域。通过对不同社会群体、社区和制度的分析，学生将学会理解社会秩序是如何形成和维持的，以及社会问题产生的根源和影响。课程能够提高学生对社会多样性和复杂性的认识，培养批判性思维和分析能力，增强对不同文化和群体的理解与尊重。课程采取课堂讲授、案例分析、小组讨论等多种教学方法教学，以帮助学生将理论与实际生活紧密结合。

(四) 实践教学环节

1. 认识实习

该环节为实践环节，开设于第一、第二学期，主要通过专业教师讲解专业人才培养体系、带领学生参观校企合作基地、企业专家讲解专业素质及职业素养等形式展开，使学生熟悉专业性质、职场环境、就业岗位、工作内容、职业要求，明确未来努力方向。主要通过参观式学习、体验式学习、讲练结合等形式进行。

2. 岗位实习

该环节为实践环节，开设于第三、第四、第五学期，主要依托大师工作室、传播工作室，将企业项目引入学校，学生在指导教师带领下操作实际项目形式进行；开设岗前综合实训，主要以单项能力培训包的形式，对学生顶岗实习和就业所需的岗位能力进行培训，包括全媒体运营、求职技巧、办公软件操作、职场礼仪、职业权益维护、职场表达与沟通、直播运营、短视频制作等。目的是训练学生的岗位工作能力，通过部分企业真实项目，进一步形成职场工作规范。主要通过项目式教学、讲练结合等形式进行；同时带领全部或部分学生去几家典型企业，利用周末、假期等时间在工作岗位上进行体验性实习。目的是使学生能在指导教师带领下，介入企业真实项目，形成职场工作规范。主要通过体验式学习、讲练结合等形式进行。

3. 综合素质教育

综合素质教育为实践教学环节中学生自主完成的环节，紧紧围绕立德树人根本任务，借鉴第一课堂育人模式，充分发挥第二课堂内容丰富、形式灵活的优势特点，依托思想成长、社会实践、创新创业、文体活动、志愿公益五大课程模块，帮助学生建立“专业+专长+综合素质”的知识与能力

结构，鼓励和倡导学生积极参与课外学习和各类活动，培养学生创新精神和实践能力，调动学生主动性和积极性，逐步构建第一课堂和第二课堂深度融合、相辅相成的人才培养模式，促进学生全面发展，提高学生综合素质。

七、教学进程总安排

课程类别	课程序号	课程代码	课程名称	课程类型	学时（学分）				考核方式		学年学期安排课时数							
					总计	理论教学	实践教学	学分	考试	考查	第一年		第二年		第三年			
											1	2	3	4	5	6		
											20周	20周	20周	20周	20周	20周		
公共基础课	1.	360002	思想道德与法治	B	48	40	8	3		√	3							
	2.	360147	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	36	32	4	2	√			2						
	3.	360148	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	B	54	46	8	3	√			3						
	4.	360034	形势与政策（一）	A	8	8	0	0.25		√	0.5							
	5.	360035	形势与政策（二）	A	8	8	0	0.25		√		0.5						
	6.	360036	形势与政策（三）	A	8	8	0	0.25		√			0.5					
	7.	360037	形势与政策（四）	A	8	8	0	0.25		√				0.5				
	8.	360038	形势与政策（五）	A	8	8	0	0.25		√					0.5			
	9.	360039	形势与政策（六）	A	8	8	0	0.25		√							0.5	
	10.	310192	军事理论课	A	36	36	0	2		√	2							
	11.	360032	国家安全教育	A	18	18	0	1		√		1						
	12.	0260053	职业生涯规划 and 就业指导	A	18	18	0	1		√		1						
	13.	0260054	创新创业实务	B	18	12	6	1		√			1					
	14.	360151	心理素质训练	B	32	20	12	2		√	2							
	15.	0260001	专业认知和职业素养	A	16	16	0	1		√	1							
	16.	310163	基础英语（一）	A	64	64	0	4	√		4							
	17.	310164	基础英语（二）	A	72	72	0	4	√			4						
	18.	0260055	大学语文	A	32	32	0	2		√	2							
	19.	310154	体育（一）	B	36	4	32	2		√	2							
	20.	310094	体育（二）	B	36	4	32	2		√		2						

	21.	0260194	体育（三）	B	36	4	32	2		√			2			
	22.	0260205	劳动教育（一）	C	8	0	8	0.5		√	0.5					
	23.	0260206	劳动教育（二）	C	8	0	8	0.5		√		0.5				
	24.	0260207	劳动教育（三）	C	8	0	8	0.5		√			0.5			
	25.	0260208	劳动教育（四）	C	8	0	8	0.5		√				0.5		
	26.	080934	信息技术应用基础	B	54	27	27	3	√			3				
	27.	060353	法律素养与实务	B	36	18	18	2		√		2				
	28.	120001	军事技能训练	C	112	36	76	2		√	6					
	29.	081195	人工智能导论 B	B	32	16	16	2		√		2				
	小 计				866	563	303	44.5			23	21	4	1	0.5	0.5
专业基础课	1.	090833	传播伦理与法规	B	32	16	16	2	√		2					
	2.	090894	新闻学概论	B	54	27	27	3	√			3				
	3.	090895	传播学概论	B	48	24	24	3	√		3					
	4.	090713	传播心理学	B	36	18	18	2		√		2				
	5.	090827	市场营销	B	32	16	16	2	√		2					
	6.	090897	文案写作基础	B	36	18	18	2		√		2				
	7.	090661	管理学	B	36	18	18	2	√			2				
	小 计				274	137	137	16			7	2	7	0	0	0
专业核心课	1.	090898	新闻采访与写作	B	36	18	18	2	√				2			
	2.	090716	新媒体写作与传播	B	72	36	36	4	√				4			
	3.	090899	新媒体策划与运营	B	36	18	18	2	√				2			
	4.	090719	视听语言与视频编辑	B	36	18	18	2	√			2				
	5.	090900	短视频策划与运营	B	36	18	18	2		√				2		
	6.	090721	广告策划与创意	B	36	18	18	2	√					2		
	小 计				252	126	126	14			0	2	2	10	0	0
专业拓展课	1.	090786	网络舆情监测与数据分析	B	36	18	18	2		√		2				
	2.	090722	中国文化概论	A	36	36	0	2		√		2				

	3.	010104	摄影摄像	B	36	18	18	2		√			2			
	4.	090723	文学创意	B	36	18	18	2		√			2			
	5.	090901	北京文化传播	B	36	18	18	2		√				2		
	6.	090760	会展策划与执行	B	36	18	18	2		√				2		
	7.	090725	直播运营	B	36	18	18	2		√				2		
	8.	090840	新媒体文案综合实训	C	36	0	36	2		√						4
	9.	090727	职场高效表达训练	C	36	0	36	2		√						4
	10.	090903	传播运营综合实训	C	36	0	36	2		√						4
	11.	090913	短视频制作综合实训	C	36	0	36	2		√						4
	12.	090904	直播运营综合实训	C	36	0	36	2		√						4
	小 计				432	144	288	24			0	2	6	6	20	0
公共 限 选 课	1.	0260072	音乐鉴赏	B	16	14	2	1		√			1			
	2.	0260195	美术鉴赏	B	16	6	10	1		√				1		
	3.	0260302	中华优秀传统文化	A	16	16	0	1		√		1				
	4.	360172	习近平法治思想概论	A	16	16	0	1		√	1					
	5.	360175	改革开放史	A	16	16	0	1		√	1					
	小 计				80	68	12	5			2	1	1	1	0	0
专 业 限 选 课	1.	090638	社会学	B	32	16	16	2		√		2				
	2.	090906	影视作品鉴赏	B	32	16	16	2		√		2				
	3.	090907	媒介策划与管理	B	32	16	16	2		√				2		
	4.	090910	短视频剪辑	B	32	16	16	2		√				2		
	小 计				128	64	64	8			0	4	2	2	0	0
公 共 选 修 课	1.	090544	听英文歌练口语	B	32	16	16	2		√	2					
	2.	090799	PPT设计思维	B	32	16	16	2		√		2				
	3.	090869	团队合作	B	32	16	16	2		√				2		
	4.	070471	社会学与生活	B	32	16	16	2		√					2	

	小 计	128	64	64	8			2	2	2	2	0	0
实践教学环节	认识实习	120		120			√	1.5	1.5	1.5	1.5		
	岗位实习（含毕业环节）	720		720			√					18	18
	综合素质教育（第二课堂）				4.5		√	1	1	1	1	1	
	小 计	840	0	840	4.5			2.5	2.5	2.5	2.5	19	18
总 计		3000	1166	1834	124			36.5	36.5	26.5	24.5	39.5	18.5

说明：

1. 此表为课内理论教学和实践教学学时分配表。
2. 本专业总计3000学时，其中，理论教学时数为1166学时，占总教学时数的38.9%；实践教学时数为1834学时，占总教学时数的61.1%。
3. 课程类型（单一选项）：纯理论课（A类）/（理论+实践）课（B类）/纯实践课（C类）。
4. 学生在校期间，公共选修课须在《党史》《国史》《改革开放史》《社会主义发展史》《中华民族发展史》中选修一门。
5. 根据学院《综合素质教育暨“第二课堂成绩单”制度学分工时认定标准（试行）》规定，不再标注《综合素质教育（第二课堂）》课程学时数，学时数按照文件规定中学生具体参加活动学时数计算。

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 队伍结构

本专业共有专职教师7人，兼职教师8人。专职教师队伍由具有行业工作经验，具有丰富教学经验和爱岗敬业精神的理论工作者构成，在层次结构上体现老、中、青相结合的特点；兼职教师队伍由行业专家、企业领导和产业导师构成，在层次结构上体现不同管理层面特点。双师队伍结构凸显在理论教师与实训、实习指导教师相互配合共同完成对高素质技能型辅助管理人才的培养。双师素质教师占比85%，具有高级专业技术职称（职务）的教师占40%以上。

2. 专业素质

专业教师：具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；坚持“三全育人”，坚守专业精神、职业精神和工匠精神，践行社会主义核心价值观，以德立身、以德立学、以德立教；具有新闻学、传播学、汉语言文学、管理学、广告学、市场营销等相关专业硕士及以上学历；具有扎实的新闻传播专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；能够独立承担两门课程以上的教学任务。

专业带头人具有相关专业背景和丰富企业实践经历，具有改革创新意识、教改学术成绩、较强组织协调能力和合作精神；熟悉专业教学标准、职业技能等级标准和职业标准，能够较好地把握国内外媒体融合、传播行业的发展，广泛联系行业企业；具有一定的行业实践经验，了解行业企业对本专业人才的需求实际；教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力；具有课程开发经验；能够组建结构合理的专业指导委员会和双师结构的教师队伍，拓展实践教学基地、贯彻落实人才培养方案。

3. 兼职教师

兼职教师主要从行业和媒体运营知名企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的全媒体运营知识和丰富的实际工作经验，具有良好的资源及资源整合能力，爱岗敬业，具备良好的沟通能力，担任企业中层管理及以上职务，能承担课程与实训教学、岗前培训、实习指导等专业教学任务。

（二）教学设施

1. 专业教室基本条件

配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或WiFi环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室

（1）动画实训室

学院设有动画实训室，可以进行动画制作、音视频制作。

（2）演播厅

学院大兴校区设有两个录播厅，可用于学生直播实训；政法网有专门的实景演播厅和虚拟场景演播厅，可进行专业程度的直播、演播、摄录、剪辑、制作。

（3）摄影摄像实训室

学院设有摄影摄像实训室，既可用于摄影摄像课的讲授，又可用于课程实训、综合实训和学生日常实践活动使用。

（4）新媒体运营综合实训室

学院设有新媒体运营综合实训室，能够进行文案写作与编辑、新媒体策划与管理、文书写作、沟通训练、办公自动化操作等实训任务。

（5）商务礼仪与商务接待实训室

学院设有商务礼仪实训室、商务接待实训室，用于商务接待、商务礼仪等项目教学与实训。配备立式全身镜，职业套装、套裙、衬衫、商务用鞋，礼仪丝巾，礼仪领带，彩妆，形体服（冬、夏）、

练功鞋，中餐具、西餐具；茶几、茶具散件、餐具散件，名片等相关道具，便携式扩音器，无线扩音器等。

（6）直播运营综合实训室

学院新建有直播运营综合实训室，用于直播、摄影摄像、直播运营、新媒体营销、短视频剪辑等项目教学与实训，配备录直播导播系统、摄像机、背景墙、柔光灯、电脑、收音器等设备，装载视频剪辑软件、新媒体营销实训系统、虚拟直播系统，可满足直播运营实习、实训使用。

3. 校外实训基地

校外实习基地北京青年报、凤凰数字媒体产教集团、五洲畅想文化传播有限公司、歌华传媒集团、北京银行、光明网、千龙网、中视山水影视制作公司，主要满足学生顶岗实习所需，着重培养学生新媒体运营、文案策划与写作、项目管理和跟进、人际沟通、渠道整合和数据分析等方面的技能，为学生真正走上工作岗位打基础。合作企业能够提供专任教师企业实践机会，能派出兼职教师、专家承担教学任务、开展讲座、为学生开展认知实习、跟岗实习、顶岗实习、就业进行指导。基地符合安全法律法规要求，有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有为学生提供实习期间保险的能力。

（三）教学资源

1. 教材选用

优先选用高职教育国家规划教材、省级规划教材、近三年出版教材、精品教材。新选用教材进行严格审批，择优选用。教师在教学活动中持续探索，开发符合学情及教情的电子化、活页化、校本化教材。

2. 图书文献配备

图书馆现有纸质图书53.68万册，能满足专业建设与改革、教学科学研究、人才培养等需要，方便师生查询、参考、借阅。

3. 数字资源配备

数字资源容量累计867T，包含电子图书146.9万册、电子期刊65.3万册、学位论文807.5万册、音视频累计时长29万小时。资源全面覆盖了各专业课程，形成了对学院教学和科研的有力文献保障。

4. 其他专业资源

充分利用我院持续建设的国家级教学资源库，建设和配置了一定数量的多媒体素材（如图形/图像、音频、视频和动画）、教学课件、案例库、虚拟仿真软件、电子教材、教辅材料等数字资源，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。教研室教师也在持续开发新资源。

以“新媒体策划与管理”“新闻采访与写作”“新媒体写作与编辑”“新媒体信息编辑”等为代表的课程使用智慧职教、职教云、超星学习通信息化平台，进行线上线下混合式教学；核心课程

搭载虚拟仿真实训软件进行实训，使学生体验沉浸式学习；本专业智慧教室支持电子白板、小组教学、互动展示等多种形式；教研室教师持续开发微课、音视频等教学实训资源，使用雨课堂、中国大学慕课等平台，搭建起信息化教学网络化多媒体教学环境；学生也可以借助职教云、青年大学习等平台进行自主、便捷的学习。

（四）教学方法

1. 贯彻高职教学理念，采用案例教学、项目教学、情景模拟、任务驱动、小组教学等方法，激发学生兴趣，提高学生实操能力，加深对课程内容的理解；

2. 使用线上线下混合式教学方法，真正采用翻转课堂，提升教师的信息化教学水平和课程设计能力，达到课前自学、课中实操、课后巩固三维紧密结合的信息化教学效果；

3. 搭建仿真化工作情景，使学生体验沉浸式学习，加深对工作岗位和工作任务的理解；

4. 贯彻教学做一体化，使学生走上真实工作岗位，进行专业感知、岗前培训、顶岗实习；

5. 贯彻OBE教学理念，校企共建课程，引入企业真实案例和项目，强调学生的实操及产出；

6. 建设以大师工作室、传播工作室为平台的学生实习实训场所，将企业真实性项目引入校园，让学生在学即可进行项目实操。

（五）学习评价

建立多元评价体系，实现评价主体多元、评价方法多元、评价内容多元。

1. 学习成绩评价

（1）终结性评价。按照《北京政法职业学院学生学籍管理规定》，学生考核类别分为考试、考查两种，均以百分制记分。考试形式分为口试、笔试或开卷、闭卷等。考查形式分笔试、演讲、调研、报告等。成绩考核与升、留、降级紧密结合。

（2）形成性评价

强调过程评价，教师进行科学合理的教学设计，通过智慧教学平台，对学生学习过程进行有效监测和评价，分析学生整体学习水平及成绩分布曲线，对超过警告线的学生与问题进行深入分析，找出原因，以利改进教学，提高教学质量。

实现评价方法多元。综合采用生生互评、学生自评、小组自评、小组互评、企业专家评价、教师评价等多种形式，以评促学，调动学生参与学习过程的积极性。

实现评价内容多元。学习过程各环节均可进行评价，在线学习情况、课前课中课后检测、演讲、报告、调研、小组任务完成及分享、常规作业、

2. 学习效果评价

对学生学习过程的评价不仅重视学习的结果，更重视学习的过程，注重过程考核，实现评价内容多元。教师可采用平时的过程性评价（如项目作业、期中考试、考勤和学习表现等）和终结性评

价相结合的方式对学生的学习效果进行科学合理评价，并注重及时反馈和调整，提高学生学习的时效性。

3. 学生实习环节评价

注重校企双方的综合考评，实现评价主体多元，以学生在实习过程中企业（校外指导教师）对其实际工作态度、表现、能力的综合评价为主，结合校内指导教师评价，给出科学合理成绩，提升实习效果。

（六）质量保障

1. 成立专业教学指导委员会，按照学院相关文件要求建立长效机制，定期对教学计划、人才培养方案等与专业相关的重要问题进行讨论、审议、修订、更新。

2. 建立和完善教学督导体系，建立教学督导制度，全面了解和督查教师教学、学生学习、教学管理及教学保障情况，并及时向学院、系部及有关职能部门和任课教师反馈信息、提出建议，促进良好教风、学风的形成，确保教学秩序的稳定和教学质量的不断提高。

3. 加强和完善日常教学管理，开展学期教学检查工作，规范教学秩序，严格教学纪律，保障教学工作的规范化、程序化与标准化，努力提高教学质量。

4. 建立教学质量综合评价体系，通过行业评议和社会评教机制、毕业生跟踪机制，充分利用监控、反馈、评价等得到的信息，认真分析，改进教学方法和教学内容，加强专业建设，持续提高人才培养质量。

5. 加强专业整改，通过面向行业、企业（用人单位）和毕业生的专业调研，科学分析形成诊断报告，不断发现专业建设和人才培养中存在的不足、矛盾和问题，着力整改，不断提高办学水平。

6. 加强教研室教研教改活动，及时贯彻落实学院教育教学有关要求，对存在问题及时整改。

九、毕业要求

学生在学院规定年限内，修完教育教学计划规定内容，德、智、体、美、劳达到毕业要求。

2024 级电子商务专业人才培养方案

一、专业名称与代码

(一) 专业名称：电子商务

(二) 专业代码：530701

二、入学要求与基本修业年限

(一) 入学要求：一般为高中阶段教育毕业生或具有同等学力者

(二) 基本修业年限：3年

三、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位群 或技术领域 举例	职业资格证书和职业技能等级证书 举例
财经商贸 大类 (53)	电子商务 类 (5307)	互联网和相关服务 (64) 批发业 (51) 零售业 (52)	电子商务师 (X4-99-00-01)) 计算机与应用 工程技术人员 (2-02-13 (GBM1-44))	1. 运营管理 2. 营销推广 3. 客户管理	网店运营推广职业技能等级证书、 电子商务数据分析职业技能等级证书

四、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，适应电子商务行业发展一线需要，掌握计算机网络和电子商务运营方面的专业基本知识和专业基本技能，具备电子商务运营管理、商务数据分析及应用、网络营销推广、大数据运营等方面的能力，具有良好职业素养，能够在电商企业、互联网和相关服务业、新零售行业领域从事网络营销推广、营销策划、电子商务运营及商务数据分析等工作的高素质技术技能人才。

五、培养规格

(一) 素质

1. 思想政治素质

坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

2. 身心素质

勤于劳动、勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力和职业生涯规划的意识，有较强的集体意

识和团队合作精神。

具有健康的体魄、良好的身心素质和健全的人格，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯，能抵抗职业压力和处理职业矛盾。

3. 职业素养

具备信息素养、创新意识、大局意识、质量意识、工匠精神；具备诚实守信，乐于奉献，忠于职守；具备互联网思维，能够运用互联网思维进行思考；具备媒体融合意识；具有良好的心理素质，能够有效地应对工作压力。

（二）知识

1. 通用知识

掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；熟悉与本专业相关的法律法规以及信息技术、绿色生产、环境保护、安全等相关知识。

2. 专业知识

掌握计算机应用、网络技术的基本理论，电子商务的基本理论以及新技术、新业态、新模式、创新创业相关知识；掌握市场分析、消费者行为分析及营销策划的方法；掌握商品及短视频拍摄、图形图像及短视频处理和新媒体推广文案写作的方法；掌握电子商务数据统计分析和报告撰写以及客户服务与管理的相关知识；掌握主流电子商务平台的运营规则和推广方式，跨境电子商务平台和新媒体运营与管理的方法；掌握网店运营规范与流程以及供应链与供应商管理的相关知识。掌握互联网商务信息检索查询、调研及调研报告撰写的方法；

（三）能力

1. 专业能力

（1）网店运营与推广能力

具有关键词挖掘与分析、商品标题制作、详情页优化能力；具有搜索推广策略制定、搜索推广账户搭建、搜索推广账户优化能力；具有信息流推广策略制定、信息流推广账户搭建、信息流推广账户优化能力；

（2）电子商务数据分析能力

具有数据采集与处理的方案制定、数据分析、数据监控与报告撰写的能力；具有熟练应用办公软件，进行文档排版、方案演示、简单的数据分析能力；具有根据运营目标采集电子商务平台数据，并依据店铺、产品和客户等各类数据，对其进行分析与预测的能力。

2. 方法能力

具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；具有数字技能，适应数字经济发展新需求的能力；具有一定的哲学思维、伦理思维、计算

思维、数据思维、交互思维、互联网思维能力；具备一定的自我学习、信息处理、数字应用、英语应用等职业方法能力；具备一定的解决问题、化解冲突、应急管理和处理突发事件所需的抗压、守法护法、灵活处理等能力；具备熟练运用办公软件进行文档编辑、方案演示、数据分析等操作能力。

3. 社会能力

(1) 人际交往和沟通能力

注意个人礼仪，言行举止有礼貌，能站在对方立场思考问题，努力和同事保持友好关系，不发生争执。能认真倾听对方观点，抓住问题的关键，善于提问，及时反馈，在工作权限范围内，能准确、规范、流畅、及时表达自己的想法，达到沟通目的。在做好本职工作的同时能积极协助他人，愿意承担额外的工作，不推卸责任，积极配合工作中的安排，顾全大局。能从全局出发考虑问题，善于将自己的想法让他人接受，能以自己的行动影响他人，形成个人独特的魅力，愿意改变他人不良的习惯。

(2) 自我管理和学习能力

严格要求自己，工作及时完成，能不断学习本职工作相关的知识，合理安排自己时间，做到工作学习相得益彰。能积极参加岗位以外的知识学习，提高自己的综合能力，能主动帮助其他同事，不断完善和超越本职工作岗位的需求。能将理论和实践相结合，反思实践问题，有针对性的撰写调研，不断深化对本职工作的认识，对单位相关制度能提出建设性意见。立足实际，提炼经验做法，以指导实践；批判性思考，提出有可行性的对策建议，并能用于实践，在实践中不断改善和提高。

六、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

1. 思想道德与法治

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，引导学生树立理想信念，弘扬爱国主义精神，全面提升职业道德素质。主要内容是讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。

2. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生坚定政治立场，提高政治素养。主要内容是讲授中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化的两大理论成果，帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系，引导学生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好，坚定“四个自信”。

3. 习近平新时代中国特色社会主义思想概论

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生准确把握党对中国特色社会主义建设规律认识深化和理论创新的重大成果，坚定政治立场，提高政治素养。主要内容是讲授掌握习近平新时代中国特色社会主义思想的核心要义、理论与实践贡献、方法论和历史地位，帮助学生理解习近平新时代中国特色社会主义思想是新时代中国共产党的思想旗帜，是国家政治生活和社会生活的根本指针，是当代中国马克思主义、二十一世纪马克思主义，用习近平新时代中国特色社会主义思想的世界观和方法论解决时代问题、筑牢信仰之基、汲取奋进力量。

4. 形势与政策

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，引导学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战。主要内容是讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观、政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题。

5. 军事理论课

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生增强国防观念，培养国家安全意识，提高分析判断形势的能力，加强组织纪律性，从而适应加强国防后备力量建设的需要。主要内容是以国防教育为主线，进行国防知识、军事思想、军事形势及战略战术等知识的学习。教学方法是线上学习和线下指导相结合，运用多媒体教学、小组讨论法、案例分析法等多种教学方法。

6. 国家安全教育

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生能够深入理解和准确把握总体国家安全观，牢固树立国家利益至上的观念。全面增强学生的国家安全意识，提升维护国家安全能力，为培养社会主义合格建设者和可靠接班人打下坚实基础，以总体国家安全观为统领，坚持和加强党对国家安全教育的领导，增强国家意识，强化政治认同，坚定道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，践行社会主义核心价值观。主要内容是讲授政治安全、国土安全、军事安全、经济安全、文化安全、社会安全、科技安全、网络安全、生态安全、资源安全、核安全、海外利益安全以及太空、深海、极地、生物等不断拓展的新型领域安全。

7. 职业生涯规划 and 就业指导

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，帮助学生客观分析就业形势，从容应对就业竞争，确立职业目标，合理规划学业，为职场成功奠定基础。课程内容分为职业生涯规划 and 就业指导两个模块。职业生涯规划模块的主要内容有职业生涯规划、认识自我、职业生涯目标等。就业指导模块的主要内容有就业能力提升、求职准备与策略、求职心理调适与就业权益、职业适应与职业

发展等。教学方法有线上线下相结合、讲授法、案例分析法、讨论法、练习法等。

8. 创新创业实务

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，培养学生创新理念和创新意识，提高学生创新能力，拓展其创新创业知识，激发学生创新创业动力。教学内容以“创新思维训练——创新方法学习——创业基础实践”为主线，逐级建立由创新到创业的科学实践体系。以典型案例为依托，以任务驱动教学法为主体，采用以“教、学、做”一体化为中心的教学组织形式，实现理论与实践的有机结合。

9. 心理素质训练

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，帮助学生化解心理困扰，预防心理疾病和危机事件的发生，开发学生心理潜能，促进学生心理健康成长。主要内容是普及心理健康基本知识和提升心理自我调节能力，具体包括环境适应、人际交往、情绪调节、时间管理、目标管理、压力应对、人格发展等。该课程注重理论与实践一体化，采用讲授法、小组合作法、心理剧展演等教学方法。

10. 军事技能训练

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，掌握基本军事技能，提高快速反应能力、合作应战能力、战略防御能力和野战生存能力，增强国防观念和国家安全意识，提高身心素质。主要内容有：中国人民解放军共同条令；队列训练；单兵战术基础训练等。教学方式以训练场实地讲授为主，采用部队教员示范和实际训练相结合等多种形式。

11. 专业认知和职业素养

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，促进学生了解所学专业，树立良好的专业思想、专业意识和专业精神，提升专业认同感，明确专业内涵及目标，增强专业学习的动力。主要内容分为专业认知和职业素养两个模块。专业认知模块的主要内容有专业人才培养方案介绍、就业岗位的典型工作任务、专业相关的行业企业介绍、本专业主要教学资源介绍、学习方法指导、本专业优秀毕业生典型案例等。职业素养模块围绕职业信念、职业道德、职业规范、职业行为习惯等核心内容展开。教学方法有讲授法、自主学习、小组讨论、交流展示等。

12. 基础英语

该课程为本专业公共基础课。该课程坚持“实用为主，够用为度，以应用为主”的原则，以培养学生英语应用能力为目标。主要内容是结合职场环境和实际生活需要，讲授英语基础知识，进行听说读写译的综合能力训练。该课程以听说训练为主，综合运用情景模拟、英语演讲、英语情景剧展演等多种教学方法。

13. 大学语文

该课程为本专业公共基础课。该课程旨在培养学生语文素养、人文精神和各种综合素质，融语文教育的工具性、人文性、审美性于一体，在大学素质教育课程中处于基础和核心的地位。本课程重在选取古今中外各种题材的优秀文学作品供学生学习和欣赏，并兼顾写作知识和方法指导，通过听、说、读、写的训练，帮助学生拓展知识、开阔视野、增强素质、陶冶情操，更好的培养文学趣味和欣赏水平，为学生的专业学习和终身发展夯实基础。

14. 信息技术应用基础

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生的信息素养和信息技术应用能力得到全面提升，帮助学生增强信息意识、提升计算思维和发展能力。课程主要讲授文档处理、电子表格处理、演示文稿制作、信息检索、信息素养与社会责任等内容。教学方法采用理实一体的教学形式。

15. 体育

《体育》是本专业公共基础课程，旨在以身体练习为主要手段，通过合理的体育教育和科学的体育锻炼，发展耐力、力量、速度、灵敏、协调、平衡等身体基本素质，改善心血管系统和身体机能，增强体质、增进健康和提高体育素养。该课程是根据《全国普通高校体育课程教学指导纲要》、《国家学生体质健康标准》等国家相关体育的法律法规，进行科学、系统地身体素质训练，学习田径、体适能、足球、篮球、排球、乒乓球、羽毛球、网球、武术、跆拳道、健美操、拓展训练等运动技能，辅以理论讲解、示范演练。

16. 劳动教育

该课程是一门公共基础课程、劳动实践课程。该课程以生产劳动和服务性劳动为主，围绕绿色校园创建、校园环境维护、农作物种植等方面开展。通过本课程的操作性学习环节，使学生更好地掌握劳动知识与劳动技能，树立正确的劳动观念，培养学生的劳动技能、实践技能、创新意识和社会责任感。

17. 法律素养与实务

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，培养学生的法律意识和基本的法律实务能力，使学生提升法律素养。本课程主要讲授我国的基本法律制度、基本法律素养、一般法律问题处理的能力、方法。本课程以案例教学为主，穿插真实法律事件、微资料、思考题、实训项目，实现“教学做一体化”，特色鲜明，实用性强。

18. 人工智能导论B

该课程为本专业公共基础课。课程旨在帮助学生掌握人工智能的基本原理和相关技术应用，拓展知识和技能范围，涵盖人工智能核心概念和典型应用。通过学习人工智能基础课程，学生将获得对人工智能的深入理解，并能够应用相关技术解决实际问题。课程为学生未来的学习和研究打下坚实的人工智能基础。

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课程

（1）电子商务应用

该课程为本专业的专业基础课。培养学生对电子商务行业的综合认知能力。主要内容包含：电子商务导论、电子商务模式、网络营销、电子商务客户关系管理、电子商务支付与安全、电子商务物流与配送、移动电子商务、跨境电子商务等。本课程采用“教学做”一体模式组织教学，教学过程中采用案例教学法或项目化教学方法，需使用具备多媒体环境的机房。

（2）新媒体概论

该课程为本专业的专业基础课。通过课程学习，使学生充分了解新媒体的定义、特征、传统媒体和新媒体的融合，新媒体的产业和新媒体的管理等。培养学生跨学科学习能力，运营新媒体的理论和方法分析、解决当代社会现实问题的能力。课程内容涉及新媒体的概念、特征、产生背景、社会影响、产业发展、新媒体带来的媒介融合、新媒体管理规范等。本课程理实一体化，教学过程中采用案例教学法或项目化教学方法，需使用具备多媒体环境的机房。

（3）管理学

该课程为本专业的专业基础课。培养学生树立现代管理的观念，掌握和运用管理学的基本原理和方法，提高自身的管理素质，主要讲述管理学的基本原理和基本方法，通过项目学习与实践技能训练，使学生掌握管理的基本职能预测与决策、计划与组织、领导与激励、沟通与控制等知识；提高学生的实践能力、创新能力和职业能力，为学生就业奠定坚实的理论基础和职业基础。本课程理实一体化，教学过程中采用案例教学法或项目化教学方法，需使用具备多媒体环境的机房。

（4）电子商务图像制作与处理

该课程是本专业的专业基础课。主要培养学生电子商务网店图片后期加工处理能力。主要内容包含：Photoshop CC基本操作、图像基本编辑、绘制与编辑选区、图像修复、图层、绘制图像、调色、蒙版与通道、矢量工具与路径、文字、滤镜、切片等内容。采用理实一体化教学模式，教学过程中采用案例教学法或项目化教学方法，需使用电子商务专业实训室。

（5）物流与供应链管理

该课程是本专业的专业基础课。培养学生全程跟踪物流的操作能力和协调管理能力。主要内容包含京东物流与企业运营的关系、企业供应物流、销售物流与生产物流、运输管理、企业库存管理、包装与装卸搬运管理、供应链管理方法及业务流程重组等。本课程理实一体化，教学过程中采用案例教学法或项目化教学方法，需使用电子商务专业实训室。

（6）移动电商运营

该课程为本专业的专业基础课。课程根据运营岗位的主要职能，培养学生在移动互联网环境下

如何通过内容运营、活动运营、社群运营、短视频运营和产品运营提高企业用户质量和品牌曝光率的运营能力，主要内容包括移动电商趋势与基本认知、移动电商内容运营、移动电商活动运营、移动电商社群运营、短视频运营、移动电商产品运营等。本课程理实一体化，教学过程中采用案例教学法或项目化教学方法，需使用具备多媒体环境的机房。

2. 专业核心课程

(1) 网店运营推广

该课程是本专业的专业核心课。主要面向搜索引擎推广、信息流推广等岗位（群），完成关键词挖掘与分析、商品标题制作、详情页优化、搜索推广策略制定、搜索推广账户搭建、搜索推广账户优化、信息流推广策略制定、信息流推广账户搭建、信息流推广账户优化等工作任务，具备网店推广能力。本课程理实一体化，教学过程中采用案例教学法或项目化教学方法，需使用电子商务专业实训室。

(2) 短视频拍摄与剪辑

该课程是本专业的专业核心课。学习本课程满足的是本专业学生在短视频创作领域的基本理论和实践技能方面的要求。主要内容为短视频的策划、拍摄技巧、剪辑技术、后期制作以及发布策略等。在讲解短视频制作的过程中，需要补充相应的理论知识，包括视觉叙事、影像美学、社交媒体趋势以及内容营销等。课程的教学目标：使学生能够独立完成短视频的创作，包括策划、拍摄、剪辑和发布，提升内容创作和传播的能力。

(3) 电子商务数据分析与应用

该课程是本专业的专业核心课。培养学生店铺运营过程中的数据分析与应用能力。主要内容包括如何运用数据化思维去分析店铺，指导店铺运营；京东APP商城、微信商城、手机Q端等无线流量的常用分析方法；优化京东搜索流量的方法和步骤等。本课程理实一体化，教学过程中采用案例教学法或项目化教学方法，需使用电子商务专业实训室。

(4) 网络营销

该课程是本专业的专业核心课。培养学生网络营销策略综合运用能力。主要内容包括：传统市场营销理论、网络时代企业调研、服务、价格、渠道、广告策略等营销领域新的理论和观点、网络虚拟市场开展营销活动的原理和特点、环境与方法、工具和手段、目标与实施控制等。本课程理实一体化，教学过程中采用案例教学法或项目化教学方法，需使用电子商务专业实训室。

(5) 直播运营

该课程是本专业的专业核心课。培养学生直播运营的能力，梳理直播的发展历程，分析直播的常见类型和直播的运营流程，介绍直播活动的基本原理以及直播设备的选择技巧、直播间的搭建与布置技巧和常见平台的直播规则，在掌握理论和基础知识的前提下重点对直播活动的策划和直播脚

本的创作进行有针对性的训练，全程体验直播前准备活动、直播中的现场表现和直播后的数据分析，增强直播的临场感。课程采取讲述法、讨论法、案例分析法、直播实操等方法，注重教学做相结合，理论辅助实操展开教学。

（6）电子商务网页设计与制作

该课程为本专业的专业核心课。培养学生电商网页设计与制作、网页创意动画及创意美化能力。主要内容包括：电子商务网页设计的基础知识、网页设计语言HTML、网页样式表语言CSS、Dreamweaver 8与Fireworks 8基本功能等内容。本课程理实一体化，教学过程中采用案例教学法或项目化教学方法，需使用电子商务专业实训室。

3. 专业拓展课程

（1）商务谈判与营销

该课程是本专业的专业拓展课。培养学生运用商务谈判与营销基本原理和方法解决实际问题的能力。内容主要包括：商务谈判策划、商务谈判心理、商务谈判方式、商务谈判程序与原则、商务谈判策略、商务谈判的技巧。本课程理实一体化，教学过程中采用案例教学法或分组教学方法，需使用具备多媒体环境的机房。

（2）客户关系管理

该课程是本专业的专业拓展课。培养学生电商客户关系管理能力。主要内容包括：客服工作的重要性，网店客服的工作内容，售前、售中、售后客服的工作方法、服务话术和销售技巧，客服团队建设及管理。本课程理实一体化模式开展教学，教学过程中采用案例教学法或项目化教学方法，需使用电子商务专业实训室。

（3）电子商务案例分析

该课程为本专业的专业拓展课。培养学生理性认识并合理借鉴电子商务应用成功经验的能力。主要内容包括：案例分析的基本框架、电子商务案例分析方法和视角。本课程理实一体化，教学过程中采用案例教学法或项目化教学方法，需使用电子商务专业实训室。

（4）电商文案策划与写作

该课程是本专业的专业拓展课。培养学生电子商务环境下文案策划与写作所需的知识和技能。主要内容是电子商务文案撰写攻略、商品认知与卖点提炼、网店内页文案策划与写作、网络推广文案策划与写作、内容电商文案写作与发布等知识，最后再对以微信为例的移动端营销文案进行介绍。本课程理实一体化，教学过程中采用案例教学法或项目化教学方法，需使用电子商务专业实训室。

（5）视觉营销技能训练

该课程为本专业的专业拓展课。课程内容涵盖品牌识别、广告设计、网页设计、社交媒体营销、视频营销等视觉营销的核心技能。通过理论讲解、案例分析与实践操作，学生将学习如何运用视觉

元素建立品牌识别、设计吸引人的广告与网页、利用社交媒体和视频传播品牌信息。该课程采用项目导向、任务驱动教学法，教学中需使用电子商务专业实训室开展教学。

(6) 网店运营沙盘实战训练

该课程为本专业的专业拓展课。内容包括C店、B店筹建，办公仓储选址管理，员工招聘、管理，商品采购投标，商品发布，SEO优化，SEM推广，配送管理，融资管理等。本课程理实一体化，教学过程中采用项目化教学方法，需使用电子商务专业实训室。

(7) 数据化运营技能训练

该课程为本专业的专业拓展课。内容包括：店铺运营诊断，运营数据建模分析。本课程理实一体化，教学过程中采用案例教学法或项目化教学方法，需使用电子商务专业实训室。

(8) 关务技能训练

该课程为本专业的专业拓展课。内容包括：跨境电商B2C进口通关的运营监管政策；保税模式下报检单录入、报关单录入、转关申报、跨境电商综合税计算操作运营技能训练。本课程理实一体化，教学过程中采用案例教学法或项目化教学方法，需使用电子商务专业实训室。

(三) 选修课程

1. 公共限选课

(1) 习近平法治思想概论

该课程为本专业公共限选课。通过本课程的学习，使学生了解习近平法治思想是一个内涵丰富、论述深刻、逻辑严密、系统完备的科学理论体系，是马克思主义法治理论中国化最新成果，是习近平新时代中国特色社会主义思想的重要组成部分，是全面依法治国的根本遵循和行动指南，培养学生的法治意识和法治知识。主要内容是讲授习近平法治思想的鲜明特色、重大意义、丰富内涵、核心要义、科学方法和实践要求。

(2) 应用文写作

该课程是面向全校所有专业学生开设的一门公共基础必修课。本课程从培养高素质、技能型人才的目标出发，以日常应用文、事务文书、行政公文、社交媒体等文种的文体知识和写作训练为主要教学内容，通过任务法和案例分析，帮助学生了解各类应用文体写作的基本格式与写作要求，掌握应用写作的方法和技巧，能熟练地写好与自己所学专业 and 从事职业密切相关的常用的应用文，以适应社会实践的需要，为学生未来职业发展打下良好的基础。

(3) 音乐鉴赏

该课程为本专业公共基础课。通过《音乐鉴赏》课程的学习，可以使学生了解音乐文化，提高对美的认知，具备基本的音乐文化知识，提升音乐鉴赏能力。课程主要讲授音乐基础知识、文化特性以及以音乐为主题的知识、故事等内容。用音乐的多样性，展示文化的多元性，开拓学生眼界。

在潜移默化中培育学生的美好情操、健全的人格。教学方法主要为讲授、欣赏、展示，为学生提供科学、正规的指导，帮助学生精进音乐素质。

(4) 美术鉴赏

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生提升审美能力和文化素养。主要讲授美术发展的脉络、风格流派、欣赏鉴定方法等。课程采用“讲授-欣赏-感悟”三位一体的教学模式来激发学生对艺术的兴趣；将作品以多元化方式呈现，并结合现场观摩、场景模拟使学生增强体验感和学习兴趣；加深对美的理解，培养形象思维能力、分析能力和创新能力。

(5) 中华优秀传统文化

该课程为本专业公共限选课。本课程以中华优秀传统文化教学为基础和依托，通过学习中华优秀传统文化的基本内容，完善学生的知识结构，加强学生的人文素质教育，在较全面了解中华优秀传统文化的基础上，提高大学生的文化素质与综合素质，培养民族自豪感和爱国主义精神，铸牢中华民族共同体意识，促进学生德技并修、全面发展。

(6) 改革开放史

该课程为本专业公共限选课。课程主要讲授改革开放从启动到发展历程的主流和本质，使学生了解中国改革开放的奋斗历程，珍惜改革开放取得的辉煌成就，增强拥护中国共产党领导的自觉性，坚定走中国特色社会主义道路的信心。培养学生正确地世界观、人生观、价值观，帮助学生增强拥护中国共产党领导的自觉性，进一步坚定走中国特色社会主义道路的信心、坚定走改革开放道路的信心。

2. 专业限选课

(1) 电子商务法律

该课程为专业限选课。培养学生电子商务法律意识。主要内容包括：电子商务法概述、电子商务经营者法律实务、电子合同法律实务、电子支付法律实务、快递物流与交付法律实务、市场秩序与公平竞争法律实务、电子商务消费者权益保护及其他相关电子商务法律制度。本课程理实一体化，教学过程中采用案例教学法或项目化教学方法，需使用具备多媒体环境的机房。

(2) 新媒体内容策划

该课程为专业限选课。课程主要讲授：新媒体概述、内容策划概述、新媒体内容形式与思维、新媒体内容制作流程和方法、内容生产与创建、新媒体内容包装与推广、新媒体内容策划的未来发展方向和新媒体内容策划实战等内容。通过新媒体内容策划相关知识的学习，不仅使学生掌握新媒体内容策划的相关专业知识和技能，引导学生掌握新媒体内容策划的方法与技巧，同时培养良好的职业道德和行为素养。

(3) 商品学

本课程为专业限选课。旨在培养学生的质量意识、诚信意识及安全意识。课程内容主要包括商品分类、质量、标准、检验、包装、养护等核心知识，同时强调实践应用。通过案例分析、实物教学、情景模拟和社会实践等多种教学方法，使学生掌握商品质量鉴别、养护及管理的相关技能，提升分析解决问题的能力。课程结构清晰，资源丰富，有助于学生为未来的学习和工作奠定坚实基础。

(4) 市场营销

该课程为专业限选课。目的是使学生掌握市场营销理论的基本内容、市场分析的基本原理和方法，能够对企业营销问题进行调查研究，独立完成有关资料的搜集、整理、分析，解决企业营销中发生的问题；通过市场营销理论对新媒体营销进行分析，使学生掌握新媒体背景下市场营销的策略、方法和技巧，帮助学生更有针对性地进行新媒体文案的策划和写作、新媒体项目策划和管理。该课程在多媒体教室进行，理论讲授和实践教学相结合，采用项目教学、案例教学、情景教学等形式，使学生有针对性地进行市场营销方案策划和制作，提升营销能力。

3. 公共选修课

(1) 创新思维训练

该课程为公共选修课。旨在培养学生的主动创新意识，提高学生的创新思维能力和水平。课程在梳理创新思维基础知识和理论的前提下紧密结合所在专业情境，将所在专业的实际工作案例融入创新思维的运用。将系统讲解和训练联想思维、想象思维、灵感思维、设计思维等。通过思维训练进一步引入具体的创新方法，头脑风暴法、TRIZ小人法，六顶帽子思考法等；课程还将依托互联网+等创新创业比赛题目，通过比赛增强创新意识和能力的培养。本课程采取教学方法包括案例教学法、情境训练法、小组合作法，头脑风暴法等，以实际操作为主辅助理论讲解和梳理。

(2) PPT设计思维

该课程为公共选修课。学习本课程满足的是本专业学生在PPT展示设计方面的基本理论和实践技能方面的要求。主要内容为PPT设计的基本原则、信息梳理、信息结构、视觉传达、以及演示技巧等。在讲解PPT设计的过程中，需要补充相应的理论知识，包括色彩设计、版式设计、图文设计、动画设计以及多媒体元素的融合等。课程的教学目标：使学生能够掌握PPT设计的思路和方法，能够独立完成从内容梳理到视觉呈现的全过程，提升信息传达的效果。本课程教学方法采用案例教学、实际操作等方法，实践为主，穿插理论讲解。

(3) 团队合作

该课程为公共选修课。通过学习，学生能够了解团队的定义和5个构成要素，深刻理解和体悟团队的重要性和基本特征，掌握在高效团队建设中的控制技巧。通过互动游戏和案例分析，增进学生对团队特征的理解和体会，运用贴近学生生活的实例，启发学生思考高效团队建设的关键。

(4) 社会学与生活

该课程为公共选修课。课程通过介绍社会学的基本理论、概念，帮助学生以全新的视角审视社会现象和人类行为。课程内容包括社会结构、社会组织、社会分层、文化、群体行为、社会变迁等重要领域。通过对不同社会群体、社区和制度的分析，学生将学会理解社会秩序是如何形成和维持的，以及社会问题产生的根源和影响。课程能够提高学生对社会多样性和复杂性的认识，培养批判性思维和分析能力，增强对不同文化和群体的理解与尊重。课程采取课堂讲授、案例分析、小组讨论等多种教学方法教学，以帮助学生将理论与实际生活紧密结合。

（四）实践教学环节

1. 认识实习

该环节为实践环节，主要通过专业教师讲解专业人才培养体系、带领学生参观校企合作基地、行业专家进校宣讲等形式展开，使学生熟悉行业现状、职场环境、就业岗位、工作内容、人才需求，明确未来努力方向。学生也可利用课余时间到商务领域相关工作岗位上进行体验性岗位实习。目的是使学生能在指导教师带领下，介入真实的商务管理服务项目，培养专业价值理念、学习职场工作规范。主要通过参观式学习、体验式学习、短期实践锻炼、讲练结合等形式进行。

2. 岗位实习

该环节分为两个阶段，第一阶段在第五学期前九周为岗前综合实训，通过岗前综合培训包课程，以实践教学和学生模拟实训为主，围绕学生顶岗实习和就业所需的职业知识和技能进行集中岗前培训。目的是让学生能够快速适应顶岗实习阶段的独立工作，具备过硬的专业实践动手能力。第二阶段为顶岗实习期，学生完成岗前综合实训之后到毕业前，主要通过召开毕业顶岗实习双选会，为学生推荐顶岗实习单位，使学生在校内外指导教师带领下，在真实工作岗位上逐步实现独立承担岗位工作任务的目的。顶岗实习是学生从在校学生到职场人的关键过渡期，目的是使学生掌握职场行为规范、熟悉岗位工作内容、掌握岗位工作本领，为就业打下坚实基础。

3. 综合素质教育

综合素质教育为实践教学环节中由学生自主完成的环节，紧紧围绕立德树人根本任务，借鉴第一课堂育人模式，充分发挥第二课堂内容丰富、形式灵活的优势特点，依托思想成长、社会实践、创新创业、文体活动、志愿公益五大课程模块，帮助学生建立“专业+专长+综合素质”的知识与能力结构，鼓励和倡导学生积极参与课外学习和各类活动，培养学生创新精神和实践能力，调动学生主动性和积极性，逐步构建第一课堂和第二课堂深度融合、相辅相成的人才培养模式，促进学生全面发展，提高学生综合素质。

七、教学进程总安排

课程类别	课程序号	课程代码	课程名称	课程类型	学时（学分）				考核方式		学年学期安排课时数							
					总计	理论教学	实践教学	学分	考试	考查	第一学年		第二学年		第三学年			
											1	2	3	4	5	6		
											20周	20周	20周	20周	20周	20周		
公共基础课	1.	360002	思想道德与法治	B	48	40	8	3		√	3							
	2.	360147	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	36	32	4	2	√		2							
	3.	360148	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	B	54	46	8	3	√		3							
	4.	360034	形势与政策（一）	A	8	8	0	0.25		√	0.5							
	5.	360035	形势与政策（二）	A	8	8	0	0.25		√		0.5						
	6.	360036	形势与政策（三）	A	8	8	0	0.25		√			0.5					
	7.	360037	形势与政策（四）	A	8	8	0	0.25		√				0.5				
	8.	360038	形势与政策（五）	A	8	8	0	0.25		√					0.5			
	9.	360039	形势与政策（六）	A	8	8	0	0.25		√						0.5		
	10.	310192	军事理论课	A	36	36	0	2		√	2							
	11.	360032	国家安全教育	A	18	18	0	1		√		1						
	12.	0260053	职业生涯规划 and 就业指导	A	18	18	0	1		√		1						
	13.	0260054	创新创业实务	B	18	12	6	1		√			1					
	14.	360151	心理素质训练	B	32	20	12	2		√	2							
	15.	0260001	专业认知和职业素养	A	16	16	0	1		√	1							
	16.	310163	基础英语（一）	A	64	64	0	4	√		4							
	17.	310164	基础英语（二）	A	72	72	0	4	√			4						
	18.	0260055	大学语文	A	32	32	0	2		√	2							
	19.	310154	体育（一）	B	36	4	32	2		√	2							
	20.	310094	体育（二）	B	36	4	32	2		√		2						
	21.	0260194	体育（三）	B	36	4	32	2		√			2					
	22.	0260205	劳动教育（一）	C	8	0	8	0.5		√	0.5							

	23	0260206	劳动教育（二）	C	8	0	8	0.5	√		0.5					
	24	0260207	劳动教育（三）	C	8	0	8	0.5	√		0.5					
	25	0260208	劳动教育（四）	C	8	0	8	0.5	√			0.5				
	26	080934	信息技术应用基础	B	54	27	27	3	√		3					
	27	060353	法律素养与实务	B	36	18	18	2	√		2					
	28	120001	军事技能训练	C	112	36	76	2	√	6						
	29	081195	人工智能导论 B	B	32	16	16	2	√		2					
	小 计				866	563	303	44.5			23	21	4	1	0.5	0.5
专业 基础 课	1.	080208	电子商务应用	B	32	16	16	2	√		2					
	2.	090832	新媒体概论	B	32	16	16	2	√		2					
	3.	090661	管理学	B	36	18	18	2	√				2			
	4.	080831	电子商务图像制作与处理	B	72	36	36	4	√			4				
	5.	090920	物流与供应链管理	B	36	18	18	2	√				2			
	6.	090851	移动电商运营	B	36	18	18	2	√				2			
	小 计				244	122	122	14			4	4	4	2	0	0
专业 核 心 课	1.	090921	网店运营推广	B	72	36	36	4	√				4			
	2.	090922	短视频拍摄与剪辑	B	36	18	18	2	√			2				
	3.	090775	电子商务数据分析与应用	B	36	18	18	2	√				2			
	4.	080084	网络营销	B	36	18	18	2	√				2			
	5.	090923	直播运营	B	36	18	18	2	√				2			
	6.	080836	电子商务网页设计与制作	B	36	18	18	2	√			2				
	小 计				252	126	126	14			0	2	6	6	0	0
专业 拓 展 课	1.	080865	商务谈判与营销	B	36	18	18	2	√				2			
	2.	080377	客户关系管理	B	36	18	18	2	√				2			
	3.	090774	电子商务案例分析	B	36	18	18	2	√				2			
	4.	090667	电商文案策划与写作	B	36	18	18	2	√				2			
	5.	090924	视觉营销技能训练	C	16	0	16	1	√					4		

	6.	090925	网店运营沙盘实战训练	C	16	0	16	1	√					4		
	7.	090926	数据化运营技能训练	C	16	0	16	1	√					4		
	8.	090927	关务技能训练	C	16	0	16	1	√					4		
	小 计				208	72	136	12			0	0	2	6	16	0
公共限选课	1.	0260295	应用文写作	A	16	16	0	1	√		1					
	2.	0260072	音乐鉴赏	B	16	14	2	1	√			1				
	3.	0260195	美术鉴赏	B	16	6	10	1	√				1			
	4.	0260302	中华优秀传统文化	A	16	16	0	1	√		1					
	5.	360172	习近平法治思想概论	A	16	16	0	1	√	1						
	6.	360175	改革开放史	A	16	16	0	1	√	1						
	小 计				96	84	12	6			2	2	1	1	0	0
专业限选课	1.	080094	电子商务法律	B	32	16	16	2	√	2						
	2.	090764	新媒体内容策划	B	32	16	16	2	√		2					
	3.	080197	商品学	B	32	16	16	2	√			2				
	4.	090827	市场营销	B	32	16	16	2	√				2			
	小 计				128	64	64	8			2	2	2	2	0	0
公共选修课	1.	090544	听英文歌练口语	B	32	16	16	2	√	2						
	2.	090799	PPT设计思维	B	32	16	16	2	√		2					
	3.	090869	团队合作	B	32	16	16	2	√			2				
	4.	070471	社会学与生活	B	32	16	16	2	√				2			
	小 计				128	64	64	8			2	2	2	2	0	0
实践教学环节	认识实习			C	120		120		√	1.5	1.5	1.5	1.5			
	岗位实习（含毕业环节）			C	720		720		√					18	18	
	综合素质教育（第二课堂）			C				4.5	√	1	1	1	1	1		
	小 计				840	0	840	4.5			2.5	2.5	2.5	2.5	19	18
总 计				2762	1095	1667	111			35.5	35.5	23.5	22.5	35.5	18.5	

说明:

1. 此表为课内理论教学和实践教学学时分配表。

2. 本专业总计2762学时，其中，理论教学时数为1095学时，占总教学时数的39.6%；实践教学时数为1667学时，占总教学时数的60.4%；公共基础课学时数866学时，占总教学时数的31.4%。

3. 课程类型（单一选项）：纯理论课（A类）/（理论+实践）课（B类）/纯实践课（C类）。

4. 学生在校期间，公共选修课须在《党史》《国史》《改革开放史》《社会主义发展史》《中华民族发展史》中选修一门。

5. 根据学院《综合素质教育暨“第二课堂成绩单”制度学分工时认定标准（试行）》规定，不再标注《综合素质教育（第二课堂）》课程学时数，学时数按照文件规定中学生具体参加活动学时数计算。

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 队伍结构

本专业专任教师共7人，其中专任教师3人，兼职教师4人；学生数与专任教师数比例远低于11:1，专任教师双师型比例100%。其中高级职称3人。

2. 专业素质

专任教师（如电子商务运营、电子商务数据分析、物联网与移动安全、网店运营推广等）90个学时专业进修培训

教学团队有计划选派专任教师到行业挂职锻炼、参与电商企业真实项目开发、业务咨询、参与实训基地和实训室建设；专任教师定期参加北京北京市信息技术类教师培训基地举办的电子商务方向的师资培训项目，考取职业资格证书，进一步增强教师的“双师”素质。

专业带头人应具备副高职称，要能及时把握国内外电子商务行业、专业发展现状，能广泛联系行业企业，了解电商行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

3. 兼职教师

由行业专家组成专家指导委员会，并定期组织各项教学教研活动。本专业具有兼职教师4人，具有京东大学电商学院认证电商讲师资格，部分具有京东大学中级及以上相关专业职称，这些兼职教师均有丰富的电商企业实战、实操经验，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，能承担电商专业课程与实训教学、实习指导等专业教学。

（二）教学设施

1. 专业教室基本条件

专业教室配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或WiFi环境，并具有网络安全防护措施。光线照明亮度符合国家卫生标准。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室

电子商务专业应具有稳定的校内实训场地。能够提供开展商品信息采编、图形图像处理、视频采编、网络营销、市场调研、移动商务运营、电子商务数据分析、客户服务管理及电子商务运营等实训教学的环境，实训室网络接入及WIFI环境健全、摄影设施及道具、展示柜等齐备，实训管理及实施规章制度齐全、实训指导教师职责明确。

3. 校外实训基地

具有稳定的校外实训基地。能够提供开展网店（站）运营管理、网络营销推广，美工设计、电商客户管理、电子商务数据分析等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、校内及校外实训指导教师职责明确，实训管理及实施规章制度齐全。

通过校内实训室与校外实训基地的建设，构建了立体化的实训体系。校内实训室除了完成日常的专业实践教学外，还承担技能大赛备赛、集训，职业资格证书取证，顶岗实习岗前培训，专业社会服务培训等工作。

（三）教学资源

1. 教材选用

教材选用符合国家及北京市等有关要求，优先选用高职教育规划教材、获奖教材、教育部或行业指导委员会推荐的教材以及校企合作联合开发、具有专业特色的工学结合教材。学校应建立有专业教师、行业专家和教研人员等参加的教材评议选用机制，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。鼓励校企合作开发校本教材。禁止不合格的教材进入课堂。

2. 图书文献配备

图书馆现有纸质图书53.68万册，能满足专业建设与改革、教学科学研究、人才培养等需要，方便师生查询、参考、借阅。

3. 数字资源配备

数字资源容量累计867T，包含电子图书146.9万册、电子期刊65.3万册、学位论文807.5万册、音视频累计时长29万小时。资源全面覆盖了各专业课程，形成了对学院教学和科研的有力文献保障。

（四）教学方法

根据课程性质、教学内容和学生特点，教师创新教学方法和策略，采用理实一体化教学、案例

教学、项目教学等方法，体现“做中学、学中做”。在教学理念上突出学生为本、能力为本、服务学习理念，重视教学互动，充分发挥师生双方的主动性和创造性；从教学方法上多采用体现学生主体作用，教师主导作用，重构师生关系结构的参与式教学方法。实际教学过程中，教师可选择如下方法开展教学：理论讲授、情境教学、案例教学、小组合作、项目驱动、服务学习、讨论式学习、现场实地教学等。教师充分利用信息化教学手段，采用灵活多样的教学方法，如线上线下混合式教学、多媒体辅助教学（如微课），建立课程学习平台、网站、微信群、QQ群等；也可按教学内容，编写制作一些教学案例、试题库、技能题库等，供学生学习和训练，提高教学效果。

（五）学习评价

建立多元评价体系，实现评价主体多元、评价方法多元、评价内容多元。

1. 学习成绩评价。按照《北京政法职业学院学生学籍管理规定》，学生考核类别分为考试、考查两种，均以百分制记分。考试形式分为口试、笔试或开卷与闭卷等。考查形式分笔试、演讲、调研、报告等。成绩考核与升、留、降级紧密结合。实现评价方法多元。分析学生整体学习水平及成绩分布曲线，对超过警告线的学生与问题进行深入分析，找出原因，以利改进教学，提高教学质量。

2. 学习效果评价。对学生学习过程的评价不仅重视学习的结果，更重视学习的过程，注重过程考核，实现评价内容多元。教师可采用平时的过程性评价（如项目作业、期中考试、考勤和学习表现等）和终结性评价相结合的方式对学生的学习效果进行科学合理评价，并注重及时反馈和调整，提高学生学习的时效性。

3. 学生实习环节评价。注重校企双方的综合考评，实现评价主体多元，以学生在实习过程中企业（校外指导教师）对其实际工作态度、表现、能力的综合评价为主，结合校内指导教师评价，给出科学合理成绩，提升实习效果。

（六）质量保障

1. 成立专业教学指导委员会，按照学院相关文件要求建立长效机制，定期对教学计划、人才培养方案等与专业相关的重要问题进行讨论、审议、修订、更新。

2. 建立和完善两级教学督导体系，建立教学督导制度，全面了解和督查教师教学、学生学习、教学管理及教学保障情况，并及时有关职能部门和任课教师反馈信息、提出建议，促进良好教风、学风的形成，确保教学秩序的稳定和教学质量的不断提高。

3. 加强和完善日常教学管理，开展学期教学检查工作，规范教学秩序，严格教学纪律，保障教学工作的规范化、程序化与标准化，努力提高教学质量。

4. 建立教学质量综合评价体系，通过行业评议和社会评教机制、毕业生跟踪机制，充分利用监控、反馈、评价等得到的信息，认真分析，改进教学方法和教学内容，加强专业建设，持续提高人

人才培养质量。

5. 加强专业整改，通过面向行业、企业（用人单位）和毕业生的专业调研，科学分析形成诊断报告，不断发现专业建设和人才培养中存在的不足、矛盾和问题，着力整改，不断提高办学水平。

6. 加强教研室教研教改活动，及时贯彻落实学院教育教学有关要求，对存在问题及时整改。

九、毕业要求

学生在学院规定年限内，修完教育教学计划规定内容，德、智、体、美、劳达到毕业要求。

2024 级商务管理专业人才培养方案

一、专业名称与代码

(一) 专业名称：商务管理

(二) 专业代码：530603

二、入学要求与基本修业年限

(一) 入学要求：一般为高中阶段教育毕业生或具有同等学力者

(二) 基本修业年限：3 年

三、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位群或技术领域举例	职业资格证书和职业技能等级证书举例
财经商贸 大类 53	工商管理类 5306	商务服务业 73	企业 服务管理 741	1. 知识产权 (专利商标) 流程专员 2. 商务专员 3. 行政专员	1. 1+X 企业管理咨询职业技能等级证书 2. 1+X 门店数字化运营与管理职业技能等级证书 3. 1+X 连锁特许经营管理职业技能等级证书

四、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，适应首都经济社会发展需要，掌握商务管理必备的理论、法规政策、工作流程等方面的专业基本知识和专业基本技能，具备知识产权流程、商务项目管理和行政办公服务的能力，具有良好的职业素养，能够在商务领域从事管理服务工作的高素质技术技能人才。

五、培养规格

(一) 素质

1. 思想政治素质

爱党爱国爱社会主义，具有高度的社会责任感；崇尚宪法、诚实守信、尊重生命、热爱劳动；诚实守信，乐于奉献，忠于职守。

2. 身心素质

具有良好的心理素质，能够有效地应对工作压力。

3. 职业素养

良好的职业道德、岗位规范意识，良好的人格素质、具有创新意识、合作意识及敬业精神。

（二）知识

1. 通用知识

思想品德、道德修养知识；人文知识、礼仪知识、计算机基础知识。

2. 专业知识

商务知识、流程管理知识、法务知识、现代企业管理知识、客户服务管理知识。

（三）能力

1. 专业能力

知识产权流程管理能力；商务运作与组织能力；商务策划能力；商务文案写作及会务组织能力。

2. 方法能力

熟练操作日常办公软件的能力；分析问题、解决问题的能力；灵活运用专业知识完成工作任务的能力。

3. 社会能力

人际沟通和协作能力；学习和创新能力；心理自我调适与抗压能力。

六、课程设置及要求

（一）公共基础课程

1. 大学语文

该课程为本专业公共基础课。该课程旨在培养学生语文素养、人文精神和各种综合素质，融语文教育的工具性、人文性、审美性于一体，在大学素质教育课程中处于基础和核心的地位。本课程重在选取古今中外各种题材的优秀文学作品供学生学习和欣赏，并兼顾写作知识和方法指导，通过听、说、读、写的训练，帮助学生拓展知识、开阔视野、增强素质、陶冶情操，更好的培养文学趣味和欣赏水平，为学生的专业学习和终身发展夯实基础。

2. 基础英语

该课程为本专业公共基础课。该课程坚持“实用为主，够用为度，以应用为主”的原则，以培养学生英语应用能力为目标。主要内容是结合职场环境和实际生活需要，讲授英语基础知识，进行听说读写译的综合能力训练。该课程以听说训练为主，综合运用情景模拟、英语演讲、英语情景剧展演等多种教学方法。

3. 体育

《体育》是本专业公共基础课程，旨在以身体练习为主要手段，通过合理的体育教育和科学的体育锻炼，发展耐力、力量、速度、灵敏、协调、平衡等身体基本素质，改善心血管系统和身体机能，增强体质、增进健康和提高体育素养。该课程是根据《全国普通高校体育课程教学指导纲要》、

《国家学生体质健康标准》等国家相关体育的法律法规，进行科学、系统地身体素质训练，学习田径、体适能、足球、篮球、排球、乒乓球、羽毛球、网球、武术、跆拳道、健美操、拓展训练等运动技能，辅以理论讲解、示范演练。

4. 习近平新时代中国特色社会主义思想概论

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生准确把握党对中国特色社会主义建设规律认识深化和理论创新的重大成果，坚定政治立场，提高政治素养。主要内容是讲授掌握习近平新时代中国特色社会主义思想的核心要义、理论与实践贡献、方法论和历史地位，帮助学生理解习近平新时代中国特色社会主义思想是新时代中国共产党的思想旗帜，是国家政治生活和社会生活的根本指针，是当代中国马克思主义、二十一世纪马克思主义，用习近平新时代中国特色社会主义思想的世界观和方法论解决时代问题、筑牢信仰之基、汲取奋进力量。

5. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生深刻认识中国共产党领导人民进行的革命、建设、改革的历史进程、历史变革、历史成就。主要内容是讲授中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化时代化的理论成果，帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系，引导学生深刻理解中国共产党为什么能、中国特色社会主义为什么好、马克思主义为什么行，坚定“四个自信”。

6. 思想道德与法治

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，引导学生树立理想信念，弘扬爱国主义精神，全面提升职业道德素质。主要内容是讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。

7. 形势与政策

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，引导学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战。主要内容是讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观、政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题。

8. 国家安全教育

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生能够深入理解和准确把握总体国家安

全观，牢固树立国家利益至上的观念。全面增强学生的国家安全意识，提升维护国家安全能力，为培养社会主义合格建设者和可靠接班人打下坚实基础，以总体国家安全观为统领，坚持和加强党对国家安全教育的领导，增强国家意识，强化政治认同，坚定道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，践行社会主义核心价值观。主要内容是讲授政治安全、国土安全、军事安全、经济安全、文化安全、社会安全、科技安全、网络安全、生态安全、资源安全、核安全、海外利益安全以及太空、深海、极地、生物等不断拓展的新型领域安全。

9. 军事理论课

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生增强国防观念，培养国家安全意识，提高分析判断形势的能力，加强组织纪律性，从而适应加强国防后备力量建设的需要。主要内容是以国防教育为主线，进行国防知识、军事思想、军事形势及战略战术等知识的学习。教学方法是线上学习和线下指导相结合，运用多媒体教学、小组讨论法、案例分析法等多种教学方法。

10. 军事技能训练

该课程为本专业公共基础课。课程目标是通过本课程的学习，掌握基本军事技能，提高快速反应能力、合作应战能力、战略防御能力和野战生存能力，增强国防观念和国家安全意识，提高身心素质。主要内容有：中国人民解放军共同条令；队列训练；单兵战术基础训练等。教学方式以训练场实地讲授为主，采用部队教员示范和实际训练相结合等多种形式。

11. 心理素质训练

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，帮助学生化解心理困扰，预防心理疾病和危机事件的发生，开发学生心理潜能，促进学生心理健康成长。主要内容是普及心理健康基本知识和提升心理自我调节能力，具体包括环境适应、人际交往、情绪调节、时间管理、目标管理、压力应对、人格发展等。该课程注重理论与实践一体化，采用讲授法、小组合作法、心理剧展演等教学方法。

12. 职业生涯规划 and 就业指导

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，帮助学生客观分析就业形势，从容应对就业竞争，确立职业目标，合理规划学业，为职场成功奠定基础。课程内容分为职业生涯规划 and 就业指导两个模块。职业生涯规划模块的主要内容有职业生涯规划、认识自我、职业目标等。就业指导模块的主要内容有就业能力提升、求职准备与策略、求职心理调适与就业权益、职业适应与职业发展等。教学方法有线上线下相结合、讲授法、案例分析法、讨论法、练习法等。

13. 创新创业实务

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，培养学生创新理念和创新意识，提高学生创新能力，拓展其创新创业知识，激发学生创新创业动力。教学内容以“创新思维训练——创新方法

学习——创业基础实践”为主线，逐级建立由创新到创业的科学实践体系。以典型案例为依托，以任务驱动教学法为主体，采用以“教、学、做”一体化为中心的教学组织形式，实现理论与实践的有机结合。

14. 专业认知和职业素养

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，促进学生了解所学专业，树立良好的专业思想、专业意识和专业精神，提升专业认同感，明确专业内涵及目标，为其专业能力的发展注入不竭的动力。主要内容分为专业认知和职业素养两个模块。专业认知模块的主要内容有专业人才培养方案介绍、就业岗位的典型工作任务、专业相关的行业企业介绍、学院概况及本专业主要教学资源介绍、学习方法指导、本专业优秀毕业生典型案例等。职业素养模块围绕以下三个核心内容展开：职业信念、职业知识技能、职业行为习惯。教学方法有讲授法、自主学习、小组讨论、交流展示等。

15. 劳动教育

该课程是一门公共基础课程、劳动实践课程。该课程以生产劳动和服务性劳动为主，围绕绿色校园创建、校园环境维护、农作物种植等方面开展。通过本课程的操作性学习环节，使学生更好地掌握劳动知识与劳动技能，树立正确的劳动观念，培养学生的劳动技能、实践技能、创新意识和社会责任感。

16. 信息技术应用基础

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生的信息素养和信息技术应用能力得到全面提升，帮助学生增强信息意识、提升计算思维和发展能力。课程主要讲授文档处理、电子表格处理、演示文稿制作、信息检索、信息素养与社会责任等内容。教学方法采用理实一体的教学形式。

17. 法律素养与实务

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，培养学生的法律意识和基本的法律实务能力，使学生提升法律素养。本课程主要讲授我国的基本法律制度、基本法律素养、一般法律问题处理的能力、方法。本课程以案例教学为主，穿插真实法律事件、微资料、思考题、实训项目，实现“教学做一体化”，特色鲜明，实用性强。

18. 人工智能导论B

该课程为公共基础课。课程旨在帮助学生掌握人工智能的基本原理和相关技术应用，拓展知识和技能范围，涵盖人工智能核心概念和典型应用。通过学习人工智能基础课程，学生将获得对人工智能的深入理解，并能够应用相关技术解决实际问题。课程为学生未来的学习和研究打下坚实的人工智能基础。

(二) 专业（技能）课程

1. 专业基础课程

（1）管理学

本课程是专业基础课。通过理论学习、技能训练和社会实践活动，使学生掌握管理学基本原理、工具和方法，树立现代管理的思想观念，培养管理者的素质，懂得运用管理学的基本原理、工具、方法和过程进行管理实践，为后续专业课程的学习打好基础。本课程主要讲述管理学概论、管理学的发展史及主流的理论 and 代表观点，管理的四大基本职能等内容，是理论性与实践性较强的专业基础课程。

（2）社会学

本课程是专业基础课。通过本课程的学习，使学生掌握社会学基本理论，加深对社会现象的认识，提高学生分析与研究复杂社会现象的能力，为今后从事劳动与社会保障相关工作打下扎实的基础。课程内容包括：个人与社会的关系、社会化与社会互动、初级群体与社会组织、社区与城镇化、社会分层与社会流动、社会制度与制度建设、社会问题及其对策、社会控制与社会治理、社会保障与社会工作、社会变迁与现代化。课程采取理论与实践相结合的教学方式，以理论教学为主，通过理论讲授、案例分析、情境教学、小组合作等教学方法在多媒体一体化教室开展教学。

（3）经济学基础

本课程是专业基础课。教学内容涵盖经济学基本原理并符合高等职业院校学生的认知特点，综合性、针对性很强，以经济问题进行导入，在具体任务引领下以情景模拟、案例分析、分组讨论等教学方法展开教学，使学生真切体会做学结合、边学边做。课程目标是培养学生经济学的思维方式，做到客观、科学分析经济问题及相关法律法规。

（4）现代企业管理

本课程是专业基础课程。该课程涵盖六个教学模块。模块一，企业营销基础知识；模块二，企业经营过程管理；模块三，企业经营活动人员管理；模块四，企业经济核算日常管理；模块五，企业文化建设；模块六，企业经营过程中的常用法律知识。通过对教学模块的学习，学生可以掌握企业的实践技能。

（5）知识产权法原理与实务

本课程是专业基础课，课程涵盖了知识产权法的基本原理和实务操作，旨在使学生全面了解和掌握知识产权法的基本理论和实践应用。课程内容涵盖知识产权法的基本概念、特征和作用，为后续学习奠定理论基础。课程深入讲解著作权法、专利法、商标法等知识产权法的主要领域，包括知识产权的对象、内容、取得和期间，以及知识产权的利用和保护等方面。此外，课程还注重知识产权的实务操作，包括作品分类、版权维权、专利文件撰写和申请、商标设计和注册等法律实务技能的培养。

（6）市场调查与预测

本课程是专业基础课程。该课程涵盖四个教学模块。模块一，市场调研与预测的含义与演进；模块二，市场调研与预测的科学化和现代化；模块三，市场调研与预测主体；模块四，市场信息与市场调研信息系统。学生通过对模块知识的学习，掌握市场调研与预测的理论和方法。本课程为理实一体化课程，理论与实践并重。

2. 专业核心课程

（1）商标流程管理

本课程是专业核心课。课程目标是培养学生能够将商标法的有关知识实际运用到相关的商标代理业务中。本课程注重培养学生的动手能力和实际操作能力。课程主要介绍商标代理业务的范围及实务操作。本课程为理实一体化课程，以模拟训练为主。

（2）专利流程管理

本课程是专业核心课。课程目标是培养学生的动手能力和实际操作能力。课程主要介绍专利代理业务的范围及实务操作。本课程的设置在于通过对课程内容的学习和掌握，培养学生能够将专利法的有关知识实际运用到相关的专利代理业务中。本课程为理实一体化课程，以模拟训练为主。

（3）会务流程管理

本课程是专业核心课，旨在帮助学员掌握会务工作的基本知识和技能，确保会议的顺利进行和取得预期效果。在教学过程中，课程将采用理论讲授与案例分析相结合的方式，让学生在掌握理论知识的同时，通过实际操作和案例分析加深对会务流程管理的理解和应用。同时，课程注重培养学生的团队协作能力和创新意识，以适应不断变化的市场需求和工作环境通过实践增强知识的运用能力。

（4）商法实务（一）、（二）

本课程是专业核心课程。课程旨在培养学生诚实守信的职业道德和敬业精神；培养学生良好的政治素质、法律素质和文化素质；培养遵守法律法规的职业意识。通过学习了解商业、商业行为以及经济法律体系；掌握合同流转、招投标、专利流程、商标流程等工作必需的商务法规知识技能；能知法、守法；能运用自己掌握的法律知识观察、分析、处理相关经济问题。本课程为理实一体化课程，理论与实践并重。

（5）会展流程管理

本课程是专业核心课。本课程从会展的特点及发展趋势入手，阐述会展目标的选择与策划的总体策略和策划评估，根据会议的计划与安排以及会议策划的要素与要点分别介绍会议的策划原理和策划方案，就展览的分类与市场特征、展览项目策划、展览场地和企业参展策划介绍了展览会的策划原理和操作步骤。通过对本门课程的学习，可以加深学生对于会展策划流程、策划要素、操作原理，以及会展相关活动工作的认识，增强学生在商务管理中的竞争力。

3. 专业拓展课程

(1) 客户交流实用技能

本课程是专业拓展课。通过学习沟通学、社会心理学中对于人际沟通的基本原理等主要内容，致力于和学生一起探索沟通中的现象规律，在过程中启发学生反思自身沟通活动，对以往经验进行优化、重组，实现提高学生沟通能力，销售和客户服务工作的技能优化的培养目标。本课程为理实一体化课程。

(2) 人力资源管理实务

本课程是专业拓展课，通过对本课程的学习，学生将掌握工作分析、招聘管理、人才评测、劳动关系管理、薪酬管理、培训管理、绩效管理、员工激励等必要的理论知识与综合应用技能，了解学科发展的新理论与新思想。本课程为理实一体化课程。

(3) 企业管理咨询职业技能训练

本课程是专业拓展课，通过本门课程的学习，学生可以掌握“1+X”企业管理咨询职业技能等级证书（初级）的理论和实操内容。内容全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，按照咨询行业标准，依据真实管理咨询工作场景的思路进行学习，使学生能够掌握企业客户接洽和企业项目调研的技能，以及为企业提供企业资格认定咨询的能力。本课程为理实一体化课程。

(4) 市场营销

本课程是专业拓展课。课程目标是引导学生树立正确的市场营销理念、加强对企业市场营销管理的重要性了解、分析市场营销环境、研究市场购买行为、制定市场营销组合策略、培养和提高应用市场营销原理解决企业营销问题的基本能力，为学生毕业后较好的适应商务管理工作打下基础，为实际工作提供一定的指导和参考方案。课程内容包括市场营销核心概念以及各种营销观念、市场营销环境分析、市场调研与预测，市场细分、市场营销战略、产品战略、价格策略、分销策略以及促销策略。本课程为理实一体化课程，理论与实践并重。

(5) 商务文书写作

本课程是专业拓展课，通过本门课程的学习，学生不仅能了解企业在商务往来和经营管理活动中常用的应用文的写法，而且还能学习到商务写作的基础理论和基本知识，通过讲授格式规范、内容新颖的例文，使学生通过模仿借鉴，写作达到入格合格，进而实现提高与创新。本课程在概念、格式写法之外，专设注意事项部分，提示详尽，同时兼顾商务文书的英文写作范式和方法，具有较强的可操作性。本课程为理实一体化课程。本课程为理实一体化课程。

(6) 客户服务管理

本课程是专业拓展课，课程涉及客户服务外部环境和企业竞争对手分析、客户服务组织体系和服务流程设计、客户信息数据库建立与管理、客户服务信息分析与应用、信息传播过程、客户服务

需求识别、客户服务效果评估方法、提高客户服务质量、预算管理、客户服务成本管理、客户满意度测量、客户忠诚形成策略等内容。特色是以目标为导向，以工作流程为中心，通过大量的制度、细则、方案、表单等工具和模板，帮助学生将客户服务管理工作落实到位。

（7）办公软件应用能力训练

本课程是专业拓展课，课程旨在提升学生的办公软件应用技能，包括各类办公软件的基本操作、高级功能应用以及实际应用场景中的操作技巧。通过系统的学习和实践，学生将能够熟练掌握办公软件的使用，提高办公效率，为未来的职业生涯打下坚实的基础。

（8）知识产权流程管理

本课程是专业拓展课，是一门理论与实践相结合的课程。课程旨在深入剖析知识产权的申请、保护、利用和管理等各个环节，帮助学生全面了解并掌握知识产权流程管理的核心知识和技能。课程将结合理论与实践，理论讲授注重知识产权法的基本原理和知识点的回顾和梳理，对知识产权法中商标和专利部分进行相关知识点的复盘，较《知识产权法原理与实务》课程更加侧重于实践应用。通过案例分析、模拟操作等方式，使学生能够在实际情境中灵活运用所学知识，提升知识产权流程管理的能力，培养学生具备知识产权流程管理的专业知识和实践能力，为未来的职业生涯奠定坚实的基础。

（9）商务英语听说

本课程是专业拓展课，教学内容以商务活动为主线，着重语言训练，材料贴近实际，全面提高学生用英语解决商务活动中具体问题的能力。本课程遵循了以学生为中心的交际法语言教学理论这一指导思想，通过主题单元的学习让学生了解商务活动背景知识；同时注重学生听力能力和口语能力的提高，充分调动学生学习语言时的主观能动性和创造性，做到寓学于乐。本课程为理实一体化课程。

（三）选修课程

1. 公共限选课

（1）应用文写作

该课程是面向全校所有专业学生开设的一门公共基础必修课。本课程从培养高素质、技能型人才的目标出发，以日常应用文、事务文书、行政公文、社交媒体等文种的文体知识和写作训练为主要教学内容，通过任务法和案例分析，帮助学生了解各类应用文体写作的基本格式与写作要求，掌握应用写作的方法和技巧，能熟练地写好与自己所学专业 and 从事职业密切相关的常用的应用文，以适应社会实践的需要，为学生未来职业发展打下良好的基础。

（2）音乐鉴赏

该课程为本专业公共基础课。通过《音乐鉴赏》课程的学习，可以使学生了解音乐文化，提高对美的认知，具备基本的音乐文化知识，提升音乐鉴赏能力。课程主要讲授音乐基础知识、文化特性以及以音乐为主题的知识、故事等内容。用音乐的多样性，展示文化的多元性，开拓学生眼界。在潜移默化中培育学生的美好情操、健全的人格。教学方法主要为讲授、欣赏、展示，为学生提供科学、正规的指导，帮助学生精进音乐素质。

（3）美术鉴赏

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生提升审美能力和文化素养。主要讲授美术发展的脉络、风格流派、欣赏鉴定方法等。课程采用“讲授-欣赏-感悟”三位一体的教学模式来激发学生对艺术的兴趣；将作品以多元化方式呈现，并结合现场观摩、场景模拟使学生增强体验感和学习兴趣；加深对美的理解，培养形象思维能力、分析能力和创新能力。

（4）中华优秀传统文化

该课程为公共限选课。本课程以中华优秀传统文化教学为基础和依托，通过学习中华优秀传统文化的基本内容，完善学生的知识结构，加强学生的人文素质教育，在较全面了解中华优秀传统文化的基础上，提高大学生的文化素质与综合素质，培养民族自豪感和爱国主义精神，铸牢中华民族共同体意识，促进学生德技并修、全面发展。

（5）习近平法治思想概论

该课程为本专业公共限选课。通过本课程的学习，使学生了解习近平法治思想是一个内涵丰富、论述深刻、逻辑严密、系统完备的科学理论体系，是马克思主义法治理论中国化最新成果，是习近平新时代中国特色社会主义思想的重要组成部分，是全面依法治国的根本遵循和行动指南，培养学生的法治意识和法治知识。主要内容是讲授习近平法治思想的鲜明特色、重大意义、丰富内涵、核心要义、科学方法和实践要求。

（6）改革开放史

该课程为公共限选课。课程主要讲授改革开放从启动到发展历程的主流和本质，使学生了解中国改革开放的奋斗历程，珍惜改革开放取得的辉煌成就，增强拥护中国共产党领导的自觉性，坚定走中国特色社会主义道路的信心。培养学生正确地世界观、人生观、价值观，帮助学生增强拥护中国共产党领导的自觉性，进一步坚定走中国特色社会主义道路的信心、坚定走改革开放道路的信心。

2. 专业限选课

（1）企业文化

本课程是专业限选课，企业文化课程旨在全面、深入地剖析企业文化的内涵、特点、作用及其构建与管理方法，帮助学生理解并掌握企业文化的核心理念和实践技能。课程重点讲解企业文化的

建设过程，包括如何设立目标、制定计划、实施措施以及评估效果等。学生将学习如何根据企业的实际情况，制定符合自身特点的企业文化建设方案，并能够在实践中灵活运用所学知识。

（2）商务经典案例分析

本课程是专业限选课，本课程为理实一体化课程。课程旨在引导学生分析经典商务案例，从中了解成功案例与失败案例的具体原因，初步掌握市场营销规律，学习成功经验，汲取失败教训，培养学生的独立思考能力、问题解决能力、归纳总结能力、学习创新能力等。

（3）采购流程管理

本课程是专业限选课，通过本门课程的学习，使学生对采购有一个比较全面的认识，让学生掌握一般的采购方式（包括询价采购、招标采购、网上采购等）、采购谈判、采购合同管理等方面的知识，重点培养学生实施招标采购、网上采购的能力、采购市场调查和分析的能力、采购谈判的能力、对供应商选择与评价的能力。本课程为理实一体化课程。

（4）跨文化管理

本课程是专业限选课，本课程为理实一体化课程。通过本门课程的学习，使学生以跨文化的知识和理论去探索个体和群体层次的文化差异，解释我们在平日工作和生活中观察到的各种文化现象和文化冲突，并预测来自不同文化的个体之间，人群之间和组织之间可能出现的文化障碍，从而获得跨文化管理中的有效策略和技巧，使其更加游刃有余地应对各种可能出现的跨文化管理难题，在对外的商务实践活动中发挥积极的作用。

（四）实践教学环节

1. 认识实习

该环节为实践环节，主要通过专业教师讲解专业人才培养体系、带领学生参观校企合作基地、行业专家进校宣讲等形式展开，使学生熟悉行业现状、职场环境、就业岗位、工作内容、人才需求，明确未来努力方向。第一学期主要通过专业教师讲解专业人才培养体系，邀请与专业合作的行业、企业领域的专家入校为学生讲解商务管理相关岗位职业能力要求；第二学期带领学生到企业实地参观，了解行业现状和职场环境，企业包括丽思卡尔顿酒店、北京希尔顿酒店、万达广场等；第三学期组织学生到商务相关岗位进行体验式实践，了解工作内容和人才能力需求，企业包括东方时尚驾校、第一物业管理有限公司等，体验人力资源岗以及物业管理岗等岗位内容；第四学期进行为期9周的企业咨询管理1+X职业资格证书培训，为第五学期的实习和就业工作做准备。

2. 岗位实习

该环节分为两个阶段，第一阶段在第五学期前九周为岗前综合实训，通过岗前综合培训包课程，以实践教学和学生模拟实训为主，围绕学生顶岗实习和就业所需的职业知识和技能进行集中岗前培训。目的是让学生能够快速适应顶岗实习阶段的独立工作，具备过硬的专业实践动手能力。

第二阶段为顶岗实习期，学生完成岗前综合实训之后到毕业前，主要通过召开毕业顶岗实习双选会，为学生推荐顶岗实习单位，使学生在校内外指导教师带领下，在真实工作岗位上逐步实现独立承担岗位工作任务的目的。顶岗实习是学生从在校学生到职场人的关键过渡期，目的是使学生掌握职场行为规范、熟悉岗位工作内容、掌握岗位工作本领，为就业打下坚实基础。

3. 综合素质教育

综合素质教育为实践教学环节中由学生自主完成的环节，紧紧围绕立德树人根本任务，借鉴第一课堂育人模式，充分发挥第二课堂内容丰富、形式灵活的优势特点，依托思想成长、社会实践、创新创业、文体活动、志愿公益五大课程模块，帮助学生建立“专业+专长+综合素质”的知识与能力结构，鼓励和倡导学生积极参与课外学习和各类活动，培养学生创新精神和实践能力，调动学生主动性和积极性，逐步构建第一课堂和第二课堂深度融合、相辅相成的人才培养模式，促进学生全面发展，提高学生综合素质。

七、教学进程总安排

课程类别	课程序号	课程代码	课程名称	课程类型	学时（学分）				考核方式		学年学期安排课时数					
					总计	理论教学	实践教学	学分	考试	考查	第一学年		第二学年		第三学年	
											1	2	3	4	5	6
											20周	20周	20周	20周	20周	20周
公共基础课	1.	360002	思想道德与法治	B	48	40	8	3	√		3					
	2.	360147	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	36	32	4	2	√			2				
	3.	360148	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	B	54	46	8	3	√			3				
	4.	360034	形势与政策（一）	A	8	8	0	0.25	√	0.5						
	5.	360035	形势与政策（二）	A	8	8	0	0.25	√		0.5					
	6.	360036	形势与政策（三）	A	8	8	0	0.25	√			0.5				
	7.	360037	形势与政策（四）	A	8	8	0	0.25	√				0.5			
	8.	360038	形势与政策（五）	A	8	8	0	0.25	√					0.5		
	9.	360039	形势与政策（六）	A	8	8	0	0.25	√						0.5	
	10.	310192	军事理论课	A	36	36	0	2	√	2						
	11.	360032	国家安全教育	A	18	18	0	1	√		1					

	12.	0260053	职业生涯规划 and 就业指导	A	18	18	0	1	√		1					
	13.	0260054	创新创业实务	B	18	12	6	1	√			1				
	14.	360151	心理素质训练	B	32	20	12	2	√	2						
	15.	0260001	专业认知和职业素养	A	16	16	0	1	√	1						
	16.	310163	基础英语（一）	A	64	64	0	4	√	4						
	17.	310164	基础英语（二）	A	72	72	0	4	√		4					
	18.	0260055	大学语文	A	32	32	0	2	√	2						
	19.	310154	体育（一）	B	36	4	32	2	√	2						
	20.	310094	体育（二）	B	36	4	32	2	√		2					
	21.	0260194	体育（三）	B	36	4	32	2	√			2				
	22.	0260205	劳动教育（一）	C	8	0	8	0.5	√	0.5						
	23.	0260206	劳动教育（二）	C	8	0	8	0.5	√		0.5					
	24.	0260207	劳动教育（三）	C	8	0	8	0.5	√			0.5				
	25.	0260208	劳动教育（四）	C	8	0	8	0.5	√				0.5			
	26.	080934	信息技术应用基础	B	54	27	27	3	√		3					
	27.	060353	法律素养与实务	B	36	18	18	2	√		2					
	28.	120001	军事技能训练	C	112	36	76	2	√	6						
	29.	081195	人工智能导论 B	B	32	16	16	2	√		2					
	小 计				866	563	303	44.5			23	21	4	1	0.5	0.5
专业基础课	1.	090637	管理学	B	32	16	16	2	√		2					
	2.	090638	社会学	B	32	16	16	2	√		2					
	3.	090741	经济学基础	B	36	18	18	2	√			2				
	4.	070288	现代企业管理	B	36	18	18	2	√				2			
	5.	090284	知识产权法原理与实务	B	36	18	18	2	√				2			
	6.	090747	市场调查与预测	B	36	18	18	2	√				2			
	小 计				208	104	104	12			4	2	6	0	0	0
专业核心课	1.	090316	商标流程管理	B	36	36	0	2	√				2			
	2.	090315	专利流程管理	B	36	24	12	2	√				2			
	3.	090874	会务流程管理	B	36	18	18	2	√				2			

	4.	090852	商法实务（一）	B	36	18	18	2	√			2				
	5.	090853	商法实务（二）	B	36	18	18	2	√				2			
	6.	090875	会展流程管理	B	36	18	18	2	√				2			
	小 计				216	132	84	12			0	0	4	8	0	0
专业拓展课	1.	090751	客户交流实用技能	B	36	18	18	2	√			2				
	2.	090734	人力资源管理实务	B	36	18	18	2	√				2			
	3.	090876	企业管理咨询职业技能训练	B	36	18	18	2	√					4		
	4.	090718	市场营销	B	36	18	18	2	√					2		
	5.	090877	商务文书写作	B	36	18	18	2	√						4	
	6.	090878	客户服务管理	B	36	18	18	2	√						4	
	7.	090738	办公软件应用能力训练	B	36	18	18	2	√						4	
	8.	090352	知识产权流程管理	B	36	18	18	2	√						4	
	9.	090759	商务英语听说	B	36	18	18	2	√						4	
		小 计				324	162	162	18			0	0	2	8	20
公共限选课	1.	0260295	应用文写作	A	16	16	0	1	√		1					
	2.	0260072	音乐鉴赏	B	16	14	2	1	√			1				
	3.	0260195	美术鉴赏	B	16	6	10	1	√					1		
	4.	0260302	中华优秀传统文化	A	16	16	0	1	√		1					
	5.	360172	习近平法治思想概论	A	16	16	0	1	√	1						
	6.	360175	改革开放史	A	16	16	0	1	√	1						
	小 计				96	84	12	6		2	2	1	1	0	0	
专业限选课	1.	070173	企业文化	B	32	16	16	2	√	2						
	2.	090806	商务经典案例分析	B	32	16	16	2	√		2					
	3.	090879	采购流程管理	B	32	16	16	2	√			2				
	4.	090880	跨文化管理	B	32	16	16	2	√				2			

	小 计				128	64	64	8			2	2	2	2	0	0
公共选修课	1.	090544	听英文歌练口语	B	32	16	16	2	√	2						
	2.	090799	PPT设计思维	B	32	16	16	2	√		2					
	3.	090869	团队合作	B	32	16	16	2	√			2				
	4.	070057	公共关系实务	B	32	16	16	2	√					2		
	小 计				128	64	64	8			2	2	2	2	0	0
实践教学环节	认识实习				120		120		√	1.5	1.5	1.5	1.5			
	岗位实习（含毕业环节）				720		720		√					18	18	
	综合素质教育（第二课堂）							4.5	√	1	1	1	1	1		
	小 计				840	0	840	4.5		2.5	2.5	2.5	2.5	19	18	
总 计				2806	1173	1633	113			35.5	31.5	23.5	24.5	39.5	18.5	

说明：

1. 此表为课内理论教学和实践教学学时分配表。
2. 本专业总计2806学时，其中，理论教学时数为1173学时，占总教学时数的41.8%；实践教学时数为1633学时，占总教学时数的58.2%。
3. 课程类型（单一选项）：纯理论课（A类）/（理论+实践）课（B类）/纯实践课（C类）。
4. 学生在校期间，公共选修课须在《党史》《国史》《改革开放史》《社会主义发展史》《中华民族发展史》中选修一门。
5. 根据学院《综合素质教育暨“第二课堂成绩单”制度学分工时认定标准（试行）》规定，不再标注《综合素质教育（第二课堂）》课程学时数，学时数按照文件规定中学生具体参加活动学时数计算。

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 队伍结构

本专业共有专职教师8人，兼职教师2人。专职教师教学经验丰富，爱岗敬业爱学生，以中青年为主，深刻了解商务管理专业的时代需求和市场需要；兼职教师队伍由行业专家、企业领导和产业导师构成，在层次结构上体现不同管理层面特点。双师队伍结构凸显在理论教师与实训、实习指导教师相互配合共同完成对高素质技能型辅助管理人才的培养。

2. 专业素质

专职教师分别持有国际商务英语谈判师、知识产权师、1+X 企业管理咨询职业技能等级培训师（初、中、高级）、国际人力资源管理师、物流管理 1+X 证书职业技能等级培训师（中级）等资格证书。本专业带头人能够较好地把握国内外行业、专业发展形势，了解相关行业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

3. 兼职教师

由行业专家组成专家指导委员会，并定期组织各项教学教研活动，现有兼职行业教师 2 名。行业企业专家参与专业课授课内容及考核标准的制定，同时辅助专业拓展课和实习实训课程的指导及教学。兼职教师应具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有行业相关专业技术资格；企业兼职教师要求具备大专以上学历，两年以上行业、企业工作经验，或担任单位中层管理及以上职务，能承担课程与实训教学、实习指导等专业教学任务。

（二）教学设施

1. 专业教室基本条件

本专业教室全部配备：黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室

本专业在校内建有商务管理综合实训室供专业课程实施教学活动使用，实训室配有 60 台学生电脑及一体化多媒体教学系统，内置的服务器网络交换机安装有相关教学软件：市场营销模拟软件、物流管理系统教学软件、人力资源管理模拟教学软件、工商管理实训软件、电子商务应用软件，通过局域网联机供学生开展实训教学演练、熟悉商务管理流程、增强专业课教学效果，提升学生虚拟仿真环境下的实操能力。

3. 校外实训基地

本专业拥有人力资源及相关流程外包服务供应商（易才集团）、12345 市民服务热线、中国联合网络通信有限公司客户服务热线、FESCO 北京外企人力资源服务有限公司、北京逸林希尔顿饭店、第一物业集团、北辰酒店管理有限公司客房销售部、丽思卡尔顿国际酒店以及其他人力资源管理公司等十余家校外实训基地，可满足学生相关实习实训需求。

（三）教学资源

1. 教材选用

教材选用严格按照国家规定要求选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学院建立由专业

教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献配备

图书馆现有纸质图书 53.68 万册，能满足专业建设与改革、教学科学研究、人才培养等需要，方便师生查询、参考、借阅。

3. 数字资源配备

数字资源容量累计 867T，包含电子图书 146.9 万册、电子期刊 65.3 万册、学位论文 807.5 万册、音视频累计时长 29 万小时。资源全面覆盖了各专业课程，形成了对学院教学和科研的有力文献保障。

4. 其他专业资源

学校及二级学院拥有专业类图书文献，主要包括：有关商务管理技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、营销和文化类文献等。学院新近引进了超星学习平台的数字资源，可提供与本专业相关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，做到种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

项目教学法、行为导向教学法、案例教学法、任务驱动教学法、分组学习教学法、问题教学法、情景教学法、理实一体化教学法等。

（五）学习评价

1. 评价的要求和原则。按《北京政法职业学院学生学籍管理规定》执行。学习评价构成为平时成绩+期末考核，期末考核分为考试、考查两种，均以百分制记分。学习评价与升、留、降级紧密结合。

2. 评价的方式和方法。考试形式分口试、笔试、过程化考核等多种考核形式。考查形式分实操、调研、论文等。校外行业企业参与学习评价。

（六）质量保障

1. 建立专业建设指导委员会。本专业建设指导委员会共有 6 人，包括主任委员 1 名（副高以上职称的专业带头人），副主任委员 1 名（行业企业专家），委员 3 名（专业教师 2 名，行业企业专家 1 名），秘书 1 名。委员会定期对专业建设、课堂教学、考核评价、校企合作等情况进行检查并提出改进建议。

2. 加强院系两级督导。由校外专家和其他系部教师构成的院系两级督导通过进教室听课、期末反馈等形式对教学质量加以监督和管理。

3. 完善教学日常管理。专职、兼职教师均严格遵守学院各项规章制度，在日常教学中加强对学

生出勤情况、课堂表现、日常考核的管理，做到敢管敢教、规范教学。对学生形成多元评价机制。

4. 建立毕业生跟踪调研制度。定期了解毕业生工作动向，做好信息收集与存档工作。

5. 定期进行专业整改。在本专业建设指导委员会的带领下，每学年对专业情况进行梳理，扬长避短，实现专业的良性发展。

九、毕业要求

学生在规定时间内，修完教育教学计划规定内容，德、智、体、美、劳达到毕业要求。

2024级社区管理与服务（3+2中高职对接） 专业人才培养方案

一、专业名称与代码

(一) 专业名称：社区管理与服务

(二) 专业代码：590104

二、入学要求与基本修业年限

(一) 入学要求：一般为高中阶段教育毕业生或具有同等学历者

(二) 基本修业年限：2年

三、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应 行业 (代码)	主要职业 类别 (代码)	主要岗位群或技术领 域举例	职业资格证书 和职业技能等 级证书举例
公共管理与服 务(59)	公共事业类 (5901)	社会工作 (85)	社会工 作者 (2-07-09 -01)	1.社区公共服务 2.社区公益事业开展 3.社区便民利民服务 4.社区党务工作 5.社区网格员	1.社区治理 (1+X证书)

四、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，适应社会建设和城乡社区发展需要，掌握基层治理和社区服务必备的理论、政策法规、工作规程、社会工作专业方法等方面的专业基本知识和专业基本技能，具备社区事务受理、宣传推广、项目管理、危机处置、公共服务等方面的能力，具有良好的职业素养，能够在基层治理和社区服务领域从事社区服务与社区管理工作的高素质技术技能人才。

五、培养规格

(一) 素质

1. 思想政治素质

爱党爱国爱社会主义，具有高度的社会责任感。

2. 身心素质

(1) 勇于挑战、乐观向上，具有健康的体魄、良好的行为习惯、健全的心理及人格。

(2) 具有一定的审美和人文素养，能够形成1~2项艺术特长或爱好。

3. 职业素养

(1) 遵纪守法、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，具备质量意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

(2) 以人为本，具备公共服务意识和公益慈善精神，认同社会工作价值观，恪守职业伦理准则。

(3) 具备实事求是、科学调研和不懈探究的精神；有较强的集体意识和团队合作精神。

(二) 知识

1. 通用知识

(1) 掌握必备的思想政治理论知识。

(2) 社会学、社会心理学的理论和知识。

(3) 人际交往与沟通方面的知识和方法。

2. 专业知识

(1) 社区发展、基层治理、公益慈善领域的专业知识。

(2) 掌握社区事务受理、会议管理、公共关系。

(3) 掌握社会救助、社区政策法规、弱势群体保护、基层矛盾调解等法律法规知识。

(4) 掌握开展社区问题需求分析、服务对象需求评估的社会调查研究的知识和方法。

(5) 掌握个案工作、小组工作、社区工作的一般方法、流程与工作技巧；掌握社会服务项目策划、执行与管理的知识和方法。

(三) 能力

1. 专业能力

(1) 专业调研能力：具有运用科学方法开展社区问题及需求调研，进行数据收集、分析、评估及应用的能力。

(2) 政策咨询能力：具有开展社会救助、社会福利、弱势群体保护领域的政策法规咨询与服务的能力。

(3) 组织管理能力：具有承担、动员社会组织开展各种公益服务活动相关工作，并对社会组织进行有效管理的能力。

2. 方法能力

(1) 专业服务能力：具有运用个案工作、小组工作、社区工作、社会工作行政等专业方法的能力。

(2) 策划实施能力：具有社会服务活动策划、组织实施、评估的能力；具有社会服务项目设计、执行、管理和评估的能力。

3. 社会能力

(1) 沟通协调能力：具有良好的语言、文字表达能力，具备与各方沟通协调、整合资源以及矛

盾调处、危机处理能力。

(2) 问题解决能力：具有探究学习、终身学习、分析和解决问题的能力。

六、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

1. 思想道德与法治

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，引导学生树立理想信念，弘扬爱国主义精神，全面提升职业道德素质。主要内容是讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。

2. 国家安全教育

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生能够深入理解和准确把握总体国家安全观，牢固树立国家利益至上的观念。全面增强学生的国家安全意识，提升维护国家安全能力，为培养社会主义合格建设者和可靠接班人打下坚实基础，以总体国家安全观为统领，坚持和加强党对国家安全教育的领导，增强国家意识，强化政治认同，坚定道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，践行社会主义核心价值观。主要内容是讲授政治安全、国土安全、军事安全、经济安全、文化安全、社会安全、科技安全、网络安全、生态安全、资源安全、核安全、海外利益安全以及太空、深海、极地、生物等不断拓展的新型领域安全。

3. 心理素质训练

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，帮助学生化解心理困扰，预防心理疾病和危机事件的发生，开发学生心理潜能，促进学生心理健康成长。主要内容是普及心理健康基本知识和提升心理自我调节能力，具体包括环境适应、人际交往、情绪调节、时间管理、目标管理、压力应对、人格发展等。该课程注重理论与实践一体化，采用讲授法、小组合作法、心理剧展演等教学方法。

4. 形势与政策

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，引导学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战。主要内容是讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题。

5. 信息技术应用基础

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生的信息素养和信息技术应用能力得到全面提升，帮助学生增强信息意识、提升计算思维和发展能力。课程主要讲授文档处理、电子表格处理、演示文稿制作、信息检索、信息素养与社会责任等内容。教学方法采用理实一体的教学形式。

6. 大学语文

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，培养学生语文素养、人文精神和各种综合素质，融语文教育的工具性、人文性、审美性于一体，在大学素质教育课程中处于基础和核心的地位。本课程重在选取古今中外各种题材的优秀文学作品供学生学习和欣赏，并兼顾写作知识和方法指导，通过听、说、读、写的训练，帮助学生拓展知识、开阔视野、增强素质、陶冶情操，更好的培养文学趣味和欣赏水平，为学生的专业学习和终身发展夯实基础。

7. 军事理论课

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生增强国防观念，培养国家安全意识，提高分析判断形势的能力，加强组织纪律性，从而适应加强国防后备力量建设的需要。主要内容是以国防教育为主线，进行国防知识、军事思想、军事形势及战略战术等知识的学习。教学方法是线上学习和线下指导相结合，运用多媒体教学、小组讨论法、案例分析法等多种教学方法。

8. 军事技能训练

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，掌握基本军事技能，提高快速反应能力、合作应战能力、战略防御能力和野战生存能力，增强国防观念和国家安全意识，提高身心素质。主要内容有：中国人民解放军共同条令；队列训练；单兵战术基础训练等。教学方式以训练场实地讲授为主，采用部队教员示范和实际训练相结合等多种形式。

9. 专业认知和职业素养

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，促进学生了解所学专业，树立良好的专业思想、专业意识和专业精神，提升专业认同感，明确专业内涵及目标，增强专业学习的动力。主要内容分为专业认知和职业素养两个模块。专业认知模块的主要内容有专业人才培养方案介绍、就业岗位的典型工作任务、专业相关的行业企业介绍、本专业主要教学资源介绍、学习方法指导、本专业优秀毕业生典型案例等。职业素养模块围绕职业信念、职业道德、职业规范、职业行为习惯等核心内容展开。教学方法有讲授法、自主学习、小组讨论、交流展示等。

10. 职业生涯规划 and 就业指导

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，帮助学生客观分析就业形势，从容应对就业竞争，确立职业目标，合理规划学业，为职场成功奠定基础。课程内容分为职业生涯规划 and 就业指导两个模块。职业生涯规划模块的主要内容有职业生涯规划、认识自我、职业生 涯目标等。就业指导模块的主要内容有就业能力提升、求职准备与策略、求职心理调适与就业权益、职业适应与职业

发展等。教学方法有线上线下相结合、讲授法、案例分析法、讨论法、练习法等。

11. 基础英语

该课程为本专业公共基础课。该课程坚持“实用为主，够用为度，以应用为主”的原则，以培养学生英语应用能力为目标。主要内容是结合职场环境和实际生活需要，讲授英语基础知识，进行听说读写译的综合能力训练。该课程以听说训练为主，综合运用情景模拟、英语演讲、英语情景剧展演等多种教学方法。

12. 体育

《体育》是本专业公共基础课程，旨在以身体练习为主要手段，通过合理的体育教育和科学的体育锻炼，发展耐力、力量、速度、灵敏、协调、平衡等身体基本素质，改善心血管系统和身体机能，增强体质、增进健康和提高体育素养。该课程是根据《全国普通高校体育课程教学指导纲要》、《国家学生体质健康标准》等国家相关体育的法律法规，进行科学、系统地身体素质训练，学习田径、体适能、足球、篮球、排球、乒乓球、羽毛球、网球、武术、跆拳道、健美操、拓展训练等运动技能，辅以理论讲解、示范演练。

13. 劳动教育

该课程是一门公共基础课程、劳动实践课程。该课程以生产劳动和服务性劳动为主，围绕绿色校园创建、校园环境维护、农作物种植等方面开展。通过本课程的操作性学习环节，使学生更好地掌握劳动知识与劳动技能，树立正确的劳动观念，培养学生的劳动技能、实践技能、创新意识和责任感。

14. 习近平新时代中国特色社会主义思想概论

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生准确把握党对中国特色社会主义建设规律认识深化和理论创新的重大成果，坚定政治立场，提高政治素养。主要内容是讲授掌握习近平新时代中国特色社会主义思想的核心要义、理论与实践贡献、方法论和历史地位，帮助学生理解习近平新时代中国特色社会主义思想是新时代中国共产党的思想旗帜，是国家政治生活和社会生活的根本指针，是当代中国马克思主义、二十一世纪马克思主义，用习近平新时代中国特色社会主义思想的世界观和方法论解决时代问题、筑牢信仰之基、汲取奋进力量。

15. 创新创业实务

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，培养学生创新理念和创新意识，提高学生创新能力，拓展其创新创业知识，激发学生创新创业动力。教学内容以“创新思维训练——创新方法学习——创业基础实践”为主线，逐级建立由创新到创业的科学实践体系。以典型案例为依托，以任务驱动教学法为主体，采用以“教、学、做”一体化为中心的教学组织形式，实现理论与实践的有机结合。

16. 法律素养与实务

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，培养学生的法律意识和基本的法律实务能力，使学生提升法律素养。本课程主要讲授我国的基本法律制度、基本法律素养、一般法律问题处理的能力、方法。本课程以案例教学为主，穿插真实法律事件、微资料、思考题、实训项目，实现“教学做一体化”，特色鲜明，实用性强。

17. 人工智能导论 B

该课程为公共基础课。课程旨在帮助学生掌握人工智能的基本原理和相关技术应用，拓展知识和技能范围，涵盖人工智能核心概念和典型应用。通过学习人工智能基础课程，学生将获得对人工智能的深入理解，并能够应用相关技术解决实际问题。课程为学生未来的学习和研究打下坚实的人工智能基础。

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课程

（1）社会学

该课程为本专业基础课程。通过本课程的学习，使学生掌握社会学基本理论，加深对社会现象的认识，提高学生分析与研究复杂社会现象的能力，为今后从事社区问题与需求的调查与研究，有针对性地开展社区服务与管理工作，提高社区管理与服务的科学性打下扎实的基础。课程主要讲授个人与社会的关系、社会化与社会互动、初级群体与社会组织、社区与城镇化、社会分层与社会流动、社会制度与制度建设、社会问题及其对策、社会控制与社会治理、社会保障与社会工作、社会变迁与现代化。课程采取理论与实践相结合的教学方式，通过理论讲授、案例分析、情境教学、小组合作等教学方法在多媒体一体化教室开展教学。

（2）管理学

该课程为本专业基础课程。通过课程学习让学生具备基本的管理思维，掌握管理的基本方法，能够进行基本的组织管理活动。课程主要内容包括制定管理计划、目标管理、战略管理和决策、组织结构、组织激励等。课程采用理论教学与实践教学相结合的形式，理论部分在多媒体教室进行，实训部分在计算机房完成。采用学生调研、撰写调研报告等形式，使学生接触真实管理工作，为日后从事基层服务相关的管理工作打下基础。

2. 专业核心课程

（1）社区建设理论与实务

该课程为本专业核心课程。通过课程学习让学生掌握社区工作的价值理念、基本理论和基本工作方法，能够结合社区实际开展各类社区服务工作。课程主要讲授社区建设的基础知识、基层治理的组织机构和运行机制、社区工作的流程和方法、开展社区活动的方法和技巧。课程采取理论与实

践相结合的方法，运用案例教学、任务驱动、服务学习、小组合作等教学方法，在多媒体教室开展教学。

（2）个案工作实务

该课程为本专业核心课程。通过课程学习让学生认同个案工作专业价值和专业伦理，熟悉个案工作的模式和通用过程，掌握个案工作专业方法和技巧。课程主要内容以个案社会工作的一般原理和主要工作模式为核心，包括个案工作的概念、历史发展、价值观、知识基础、工作程序、工作原则、工作技巧和模式以及个案工作者的素质。该课程侧重个案工作方法的讲授，采取理实一体化教学模式，运用任务驱动、小组合作、案例教学、情境教学、服务学习、模拟演练等教学方法在多媒体一体化教室开展教学。

（3）纠纷解决实务

该课程为本专业核心课程。通过课程学习让学生了解一般的调解法律概念和知识；熟悉社区管理、人民调解、弱势群体保护等法律法规的基本内容；掌握面对社区不同人群的纠纷调处、矛盾化解的方法与技巧。课程内容主要包括：社区管理领域、人民调解、重点弱势群体保护的法律法规，社区法律服务与调解的知识与方法。课程采取知识讲授、学生讨论、案例分析、模拟演练教学方法，在多媒体一体化教室开展教学。

（4）小组工作能力训练

该课程为本专业核心课程。通过课程学习让学生掌握小组工作的服务内容、服务模式、服务过程、服务方法和技巧，从而具备面向不同类型和不同问题的人群开展小组社会工作服务的能力。课程主要内容包括小组的概念、类型、模式；小组活动方案的策划与撰写；开展小组工作的流程和步骤；带领和组织小组活动的方法和技巧。课程教学以工作过程为导向，采取项目驱动、情景教学、小组合作、服务学习、模拟演练等教学方法，在能够灵活挪动桌椅并具有一定开放空间的实训室或多媒体一体化教室开展教学。

（5）社会工作实务

该课程为本专业核心课程。通过课程学习让学生建立起社会工作“助人自助”宗旨的专业认同，在掌握社会工作通用过程模式的基础上具备及时觉察服务对象的问题和需要，进行科学的预估与计划，面向不同类型人群，在不同领域开展社会工作专业服务的能力。课程主要内容包括社会工作的价值理念、通用过程模式、社会工作不同服务对象的特点、需求和问题，社会工作服务方法和技巧。课程采取理实一体化教学模式，通过案例教学、情景教学、小组合作、服务学习、项目驱动等教学方法在多媒体一体化教室开展教学。

（6）社区需求评估

该课程为本专业核心课程。通过本课程学习让学生掌握社区工作中的需求界定与评估方法。课

程内容包括学习描述和界定社区问题的方法，对社区服务的介入层面和类型进行分析；运用观察法、访谈法、问卷调查法等社会研究方法，对开展社区工作的人力资源状况、社区服务资源状况、社区资源优势进行分析和评估；学习制定调研方案、设计调研工具、收集调研数据整理调研资料，完成调研产出。通过学习学生具备发现、分析、评估居民群众各种需求，组织协调各类社区资源，有针对性设计和实施服务方案的能力。课程采取理论与实践相结合的教学方法，运用案例教学、情景教学、小组合作、服务学习、任务驱动、信息搜索与分析技能等教学方法在多媒体一体化教室或装有相关调查软件的实训室开展教学。

3. 专业拓展课程

(1) 人力资源管理实务

该课程为本专业拓展课程。学习本课程满足的是本专业就业所需的基本理论和操作实务方面的要求。主要内容为人力资源各职能模块在实际业务当中的工作范畴、工作流程、所需工作方法、主要的风险控制等。在讲解相关模块实务操作的过程中，需要补充相应的理论知识，包括人力资源管理理念，不同国家人力资源现状，以及人力资源管理不同理论的差异等。课程的教学目标：掌握人力资源管理相关内容的实际操作技能，能独立分析设计并完成相关操作要求。本课程教学方法采用软件训练、表单制作、案例分析等方法，实践为主，穿插理论讲解。

(2) 社会治理创新

该课程为本专业拓展课程。课程是依据社区管理与服务专业工作任务及人才培养方案要求中所需的“具有社区营造、社会服务活动策划、组织实施能力”而设置。据此，社会治理创新课程建立了以工作任务为引导、以群团组织、社会组织、城乡社区、网络社会为情境，以解决基层社会中遇到的具体问题（真实案例）为主线组织课程内容，让学生在完成具体项目的过程中学会完成相应工作任务，并构建社会治理创新的理论知识，发展基层社区营造与社区治理创新的职业能力。课程采用理论讲授与实践教学相结合的方式，运用案例教学、情景教学、小组合作、任务驱动、项目教学等形式，使学生在课堂上接触较为真实的基层社会治理项目，以适应未来基层社会治理工作岗位对社区管理人才的需求。

(3) 智慧物业管理实务

该课程为本专业拓展课程。通过本课程学习让学生掌握以智能楼宇物业管理服务为主的综合物业管理服务的基本工作内容，学会物业管理服务工作中的标准工作流程，熟悉智慧社区建设与服务内容，为学生从事社区管理与服务、物业管理与服务等工作提供技能支持，增长职业技能。课程内容包括智慧社区建设、智能楼宇物业管理、物业服务项目招投标管理、物业服务合同签订履行、房屋租赁管理、保洁绿化管理、公共秩序管理、客户服务、物业文书撰写等等。课程采取理论与实践相结合的教学方法，运用案例教学、情景教学、小组合作、任务驱动、服务学习等教学方法在多媒体一

体化教室开展教学。

（4）职场高效表达训练

该课程为本专业拓展课程。通过课程学习让学生掌握结构化思维以及结构化表达的知识、方法和技巧，培养学生在岗位工作中的思维能力和表达能力，以便更好地适应职场要求，顺利走入职场。课程主要内容包括结构化思维的知识、结构化表达的基本要求、结构化表达的方法技巧、求职面试技巧等。课程采取理实一体化教学模式，通过案例教学、情景教学、小组合作、项目驱动等教学方法在多媒体一体化教室开展教学

（5）办公软件应用技巧与训练

该课程为本专业拓展课程。通过本课程学习让学生掌握常用的处理图文表格演示汇报的办公软件使用方法，学会图文编辑和排版、数据采集和分析、PPT制作和展演等实务工作技巧。课程内容包括长文档编辑、图文排版设计、数据批量采集录入、数据图表分析、PPT制作、PPT展示效果美化等等。课程采取理论与实践相结合的教学方法，运用案例教学、情景教学、小组合作、任务驱动、服务学习等教学方法在多媒体一体化教室开展教学。

（6）社区公文写作训练

该课程为本专业拓展课程。通过本课程学习使学生了解社区常用公文的种类及其特点，理解社区公文的撰写要求，熟练掌握社区公文的基本概念和基本格式，掌握社区公文写作方法，撰写出内容清晰明确、结构合理、表达准确严谨、语言风格适宜的公文。课程内容主要包括通知、通报、公告、请示、报告、函等公务文书的写作规范和技巧，以及计划、总结、简报、倡议书、社区活动策划案、社区新闻稿、会议记录与纪要等事务性文书的写作方法与技巧。课程采取理论与实践相结合的教学方法，运用案例教学、情景教学、小组合作、任务驱动、服务学习等教学方法在多媒体一体化教室开展教学。

（7）基层协商议事能力训练

该课程为本专业拓展课程。通过本课程学习让学生认识基层协商议事的意义，掌握协商议事的规则和方法。通过训练学生能够组织和主持小型协商议事会。课程内容包括六个专题训练“协商议事机构的成立，议事会的筹备，议事议题的确立，专题议事流程，议事会记录，议事成效评估”；两个综合演练“流动议事演练，专题议事演练”。课程采取理论与实践相结合的教学方法，运用案例教学、情景教学、小组合作、任务驱动、服务学习等教学方法在社区实训室开展教学。

（三）选修课程

1. 公共限选课

（1）习近平法治思想概论

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生了解习近平法治思想是一个内涵丰富、

论述深刻、逻辑严密、系统完备的科学理论体系，是马克思主义法治理论中国化最新成果，是习近平新时代中国特色社会主义思想的重要组成部分，是全面依法治国的根本遵循和行动指南，培养学生的法治意识和法治知识。主要内容是习近平法治思想的鲜明特色、重大意义、丰富内涵、核心要义、科学方法、实践要求。该课程采用案例教学、情境模拟（如法庭模拟）、角色扮演、案例研讨、法治辩论、价值辨析等多种教学方法，同时适当引入真实法治案例课堂教学，注重学生法治思维能力的培养。

（2）改革开放史

该课程为公共限选课。课程主要讲授改革开放从启动到发展历程的主流和本质，使学生了解中国改革开放的奋斗历程，珍惜改革开放取得的辉煌成就，增强拥护中国共产党领导的自觉性，坚定走中国特色社会主义道路的信心。培养学生正确地世界观、人生观、价值观，帮助学生增强拥护中国共产党领导的自觉性，进一步坚定走中国特色社会主义道路的信心、坚定走改革开放道路的信心。

2. 专业限选课

（1）组织行为理论与实务

该课程为本专业基础课程。通过本课程的学习，学生能够掌握个体、群体、组织三个层次的心理与行为的相关知识，并能够对之进行预测、引导与控制，以便科学发挥组织作用；了解组织如何制约个人以及个人如何影响组织，完善组织的管理；培养学生结合管理工作实际，不断增强观察问题、思考问题和解决问题的能力。课程内容主要包括组织中的多元个体、社会认知与行为、需求与激励、态度与工作满意、群体行为等。该课程为以理论讲授为主，配合案例教学、情境教学、任务驱动教学法启发学习、锻炼思维能力，在多媒体一体化教室开展教学。

（2）历奇辅导

该课程为本专业限选课。课程采取实践教学的方式，通过使学生经历新奇有趣的素质拓展活动，辅导学生加强沟通交流能力和团队合作能力，进而学以致用，掌握活动辅导技巧，策划设计服务他人多元需求的趣味浓厚、寓教于乐的素质拓展活动，与参与者共同成长。通过本课程学习，使学生树立合作意识，熟练掌握撰写历奇活动策划方案和带领活动历程的工作技巧，与活动参与者建立良好的专业关系，辅导参与者分享当前活动体验，交流心得体会，总结经历收获，成长个人能力。本课程的开设在小组工作等专业基础课之后，学生应具有一定的社会工作基础知识后再进行学习。历奇辅导作为拓展课程可丰富学生知识体系和能力储备，为学生走向实践岗位提供能力支持。

3. 公共选修课

（1）听英文歌练口语

本课程为本专业公共选修课程，没有专业限制，只要对英文口语感兴趣的学生均可选修。本课程旨在帮助学生积累地道的英文口语表达，增强英语交际能力，通过任务式课堂训练、互动式教学方法，引导学生在多媒体辅助下广泛开展相关技能训练，提升就业竞争力。教学着重于实际操作，以学生为主导，通过仿真模拟训练使学生能积极参与课堂，让学生熟悉口语句法以及口语表达方式。在完成课程后，该水平的学习者能够应用地道英语句法和表达方式进行英文表达。

（四）实践教学环节

1. 认识实习

该环节为实践环节，主要通过专业教师讲解专业人才培养体系、带领学生参观校企合作基地、行业专家进校宣讲、社区志愿服务等形式展开，使学生熟悉行业现状、职场环境、就业岗位、工作内容、人才需求，明确未来努力方向。学生也可利用课余时间到社区、社会组织的相关工作岗位上进行体验性岗位实习。目的是使学生能在指导教师带领下，介入真实的社会服务项目，培养社会工作专业价值理念、学习职场工作规范。主要通过参观式学习、体验式学习、短期实践锻炼、讲练结合等形式进行。

2. 岗位实习

该环节分为两个阶段，第一阶段在第五学期前九周为岗前综合实训，通过岗前综合培训包课程，以实践教学和学生模拟实训为主，围绕学生顶岗实习和就业所需的职业知识和技能进行集中岗前培训。目的是让学生能够快速适应顶岗实习阶段的独立工作，具备过硬的专业实践动手能力。第二阶段为顶岗实习期，学生完成岗前综合实训之后到毕业前，主要通过召开毕业顶岗实习双选会，为学生推荐顶岗实习单位，使学生在校内外指导教师带领下，在真实工作岗位上逐步实现独立承担岗位工作任务的目的。顶岗实习是学生从在校学生到职场人的关键过渡期，目的是使学生掌握职场行为规范、熟悉岗位工作内容、掌握岗位工作本领，为就业打下坚实基础。

3. 综合素质教育

综合素质教育为实践教学环节中由学生自主完成的环节，紧紧围绕立德树人根本任务，借鉴第一课堂育人模式，充分发挥第二课堂内容丰富、形式灵活的优势特点，依托思想成长、社会实践、创新创业、文体活动、志愿公益五大课程模块，帮助学生建立“专业+专长+综合素质”的知识与能力结构，鼓励和倡导学生积极参与课外学习和各类活动，培养学生创新精神和实践能力，调动学生主动性和积极性，逐步构建第一课堂和第二课堂深度融合、相辅相成的人才培养模式，促进学生全面发展，提高学生综合素质。

七、教学进程总安排

课程类别	课程序号	课程代码	课程名称	课程类型	学时 (学分)				考核方式		学年学期安排课时数			
					总计	理论教学	实践教学	学分	考试	考查	第一学年		第二学年	
											1	2	3	4
											20周	20周	20周	20周
公共基础课	1	360002	思想道德与法治	A	48	40	8	3		√	3			
	2	360148	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	A	54	46	8	3	√			3		
	3	360034	形势与政策（一）	A	8	8	0	0.25		√	0.5			
	4	360035	形势与政策（二）	A	8	8	0	0.25		√		0.5		
	5	360036	形势与政策（三）	A	8	8	0	0.25		√			0.5	
	6	360037	形势与政策（四）	A	8	8	0	0.25		√				0.5
	7	310192	军事理论课	A	36	36	0	2		√	2			
	8	360032	国家安全教育	A	18	18	0	1		√		1		
	9	0260054	创新创业实务	B	18	12	6	1		√			1	
	10	360151	心理素质训练	B	32	20	12	2		√	2			
	11	0260001	专业认知和职业素养	A	16	16	0	1		√	1			
	12	0260053	职业生涯规划 and 就业指导	A	18	18	0	1		√		1		
	13	0260055	大学语文	A	32	32	0	2		√	2			
	14	310169	基础英语（一）	A	32	32	0	2	√		2			
	15	310198	基础英语（二）	A	36	36	0	2	√			2		
	16	310154	体育（一）	B	36	4	32	2		√	2			
	17	310094	体育（二）	B	36	4	32	2		√		2		
	18	0260205	劳动教育（一）	C	8	0	8	0.5		√	0.5			
	19	0260206	劳动教育（二）	C	8	0	8	0.5		√		0.5		
	20	0260207	劳动教育（三）	C	8	0	8	0.5		√			0.5	
	21	0260208	劳动教育（四）	C	8	0	8	0.5		√				0.5
	22	080934	信息技术应用基础	B	54	27	27	3	√			3		
	23	060353	法律素养与实务	B	36	18	18	2		√		2		
	24	120001	军事技能训练	C	112	36	76	2		√	6			
25	081196	人工智能导论 B	B	16	8	8	1				1			
小 计					694	435	259	35			21	16	2	1
专业基础课	1	090638	社会学	B	32	16	16	2	√		2			
	2	090637	管理学	B	32	16	16	2	√		2			
	小 计					64	32	32	4			4	0	0

专业 核心 课	1	090824	个案工作实务	B	32	16	16	2	√		2			
	2	070335	社会工作实务	B	72	36	36	4	√			4		
	3	070712	社区建设理论与实务	B	54	27	27	3	√			3		
	4	090689	纠纷调解实务	B	36	18	18	2	√			2		
	5	090836	小组工作能力训练	B	48	24	24	3	√		3			
	6	090733	社区需求评估	B	36	18	18	2	√			2		
	小 计					278	139	139	16			5	11	0
专业 拓展 课	1	090825	人力资源管理实务	B	32	16	16	2	√		2			
	2	090660	社会治理创新	B	32	16	16	2	√		2			
	3	090736	智慧物业管理实务	B	36	18	18	2	√			2		
	4	090819	职场高效表达训练	B	36	0	36	2	√				4	
	5	090738	办公软件应用技巧与训练	B	36	0	36	2	√				4	
	6	090739	社区公文写作训练	B	36	0	36	2	√				4	
	7	090740	基层协商议事能力训练	B	36	0	36	2	√				4	
小 计					244	50	194	14			4	2	16	0
公共 限选 课	1	360172	习近平法治思想概论	A	16	16	0	1	√		1			
	2	360175	改革开放史	A	32	32	0	1	√		1			
	小 计					48	48	0	2			2	0	0
专业 限选 课	1	060040	组织行为理论与实务	B	32	16	16	2	√		2			
	2	070728	历奇辅导	B	32	16	16	2	√		2			
	小 计					64	32	32	4			4	0	0
公共 选修 课	1	090544	听英文歌练口语	B	32	16	16	2	√		2			
	小 计					32	16	16	2			2	0	0
实践 教学 环节	认识实习			C	120		120		√		1.5	1.5	1.5	1.5
	岗位实习（含毕业环节）			C	720		720		√					
	综合素质教育（第二课堂）			C				4.5	√		1	1	1	1
	小 计					840	0	840	4.5			2.5	2.5	2.5
总 计					2264	752	1512	81.5			44.5	31.5	20.5	3.5

说明：

1. 此表为高职段课内理论教学和实践教学学时分配表。
2. 本专业总计2264学时，其中理论教学学时数为752学时，约占总教学时数的33.2%；实践教学学时数为1512学时，占总教学时数的66.8%。

3. 课程类型（单一选项）：纯理论课（A类）/（理论+实践）课（B类）/纯实践课（C类）。

4. 学生在校期间，公共选修课须在《党史》《国史》《改革开放史》《社会主义发展史》《中华民族发展史》中选修一门。

5. 根据学院《综合素质教育暨“第二课堂成绩单”制度学分工时认定标准（试行）》规定，不再标注《综合素质教育（第二课堂）》课程学时数，学时数按照文件规定中学生具体参加活动学时数计算。

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于25:1（不含公共课），双师素质教师占专业教师比例在80%以上，兼职教师主要来自于行业企业（社会组织）。专任教师队伍在职称、年龄等方面形成合理的梯队结构。

2. 专业素质

本专业专任教师应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有社会学、社会工作、管理学等相关专业硕士研究生及以上学历；具有扎实的社会工作专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每学期安排一定数量的老师参与行业顶岗实践锻炼。

专业带头人原则上应具有副高及以上职称，具备较高的专业使命感，能够较好地把握专业发展的方向，有较强的社区工作实践经验，在国内社区工作领域有一定影响力，能广泛联系行业企业，了解行业企业对社区管理与服务专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力较强，组织开展教科研工作能力强；具有一定的组织能力和管理能力，能带领专业建设团队不断加强专业建设和课程建设。

3. 兼职教师

兼职教师队伍由政府主管领导、行业专家、基层社会工作者和社区工作者及物业管理工作者构成，在层次结构上体现不同管理层面特点。兼职教师应具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有行业相关专业技术资格；企业兼职教师要求具备大专以上学历，两年以上行业、企业工作经验；或担任单位中层管理及以上职务，能承担课程与实训教学、实习指导等专业教学任务。

（二）教学设施

1. 专业教室基本条件

专业教室配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或WiFi环境，并具有网络安全防护措施。光线照明亮度符合国家卫生标准。安装应急照明装置并保持良好状态，符

合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室

社区管理与服务专业实训室具有专业实训教学必备的硬件设备，包括多媒体教学设备、移动白板、可活动的桌椅、计算机设备，以及能满足社区管理与服务实训情境教学需求，能够实现社区事务受理、社区活动模拟训练、社区项目展演等实训功能。

3. 校外实训基地

选择能与本专业人才培养目标对接的城乡社区、社会组织、社工机构开展校社合作，保障专业实践教学、认知实习、跟岗实习、顶岗实习等教学活动的实施。合作方能提供专任教师企业实践和挂职锻炼岗位，企业（机构）兼职教师承担教学任务等。实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实习规章制度齐全。有能力承担部分实训项目，为学生专业技能训练和职业素质培养提供较好的软硬件条件。目前已经签订协议的校外实训基地有：北京市大兴区民政局、大兴区所属23个镇街（社区/村）、北京市朝阳区四海归巢社会工作事务所、北京丰台中鼎社会工作事务所、北京市石景山乐龄社会工作事务所、北京市朝阳区亚运村立德社会工作事务所、北京市大兴区众合社会工作事务所、北京第一物业服务有限公司、北京融创物业服务有限公司等。

（三）教学资源

1. 教材选用

教材选用符合国家及北京市等有关要求，优先选用高职教育规划教材、获奖教材、教育部或行业指导委员会推荐的教材以及校企合作联合开发、具有专业特色的工学结合教材。学校应建立有专业教师、行业专家和教研人员等参加的教材评议选用机制，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。鼓励校企合作开发校本教材。禁止不合格的教材进入课堂。

2. 图书文献配备

图书馆现有纸质图书53.68万册，能满足专业建设与改革、教学科学研究、人才培养等需要，方便师生查询、参考、借阅。

3. 数字资源配置

数字资源容量累计867T，包含电子图书146.9万册、电子期刊65.3万册、学位论文807.5万册、音视频累计时长29万小时。资源全面覆盖了各专业课程，形成了对学院教学和科研的有力文献保障。

资源全面覆盖了各专业课程，形成了对学院教学和科研的有力文献保障。专业建有社区管理与服务专业教学资源库，作为国家级专业教学资源库，内容包括视频、微课、动画、课件、试题、案例等各类专业资源，为校内外专业学习者提供丰富资源保障。

（四）教学方法

根据课程性质、教学内容和学生特点，教师创新教学方法和策略，采用理实一体化教学、案例

教学、项目教学等方法，体现“做中学、学中做”。在教学理念上突出学生为本、能力为本、服务学习理念，重视教学互动，充分发挥师生双方的主动性和创造性；从教学方法上多采用体现学生主体作用，教师主导作用，重构师生关系结构的参与式教学方法。实际教学过程中，教师可选择如下方法开展教学：理论讲授、情境教学、案例教学、小组合作、项目驱动、服务学习、讨论式学习、现场实地教学等。教师充分利用信息化教学手段，采用灵活多样的教学方法，如线上线下混合式教学、多媒体辅助教学（如微课），充分利用社区管理与服务专业教学资源库各类教学资源，建立课程学习平台、网站、微信群、QQ群等；也可按教学内容，编写制作一些教学案例、试题库、技能题库等，供学生学习和训练，提高教学效果。

（五）学习评价

建立多元评价体系，实现评价主体多元、评价方法多元、评价内容多元。

1. 学习成绩评价。按照《北京政法职业学院学生学籍管理规定》，学生考核类别分为考试、考查两种，均以百分制记分。考试形式分为口试、笔试或开卷与闭卷等。考查形式分笔试、演讲、调研、报告等。成绩考核与升、留、降级紧密结合。实现评价方法多元。分析学生整体学习水平及成绩分布曲线，对超过警告线的学生与问题进行深入分析，找出原因，以利改进教学，提高教学质量。

2. 学习效果评价。对学生学习过程的评价不仅重视学习的结果，更重视学习的过程，注重过程考核，实现评价内容多元。教师可采用平时的过程性评价（如项目作业、期中考试、考勤和学习表现等）和终结性评价相结合的方式对学生的学习效果进行科学合理评价，并注重及时反馈和调整，提高学生学习的时效性。

3. 学生实习环节评价。注重校企双方的综合考评，实现评价主体多元，以学生在实习过程中企业（校外指导教师）对其实际工作态度、表现、能力的综合评价为主，结合校内指导教师评价，给出科学合理成绩，提升实习效果。

（六）质量保障

1. 人才培养质量保障机制：专业成立专业教学指导委员会，按照学院相关文件要求建立长效机制，定期对教学计划、人才培养方案等与专业相关的重要问题进行讨论、审议、修订、更新。

2. 学生学业评价制度：构建基于学生社区工作职业能力培养为核心的学业评价制度，实现校内外多元主体评价，课内课外、理论与实践相结合的全方位、立体化学生能力评价体系，注重学生职业道德培养、职业素质养成、职业能力提升。

3. 教学管理机制：加强和完善日常教学管理，开展学期教学检查工作，规范教学秩序，严格教学纪律，保障教学工作的规范化、程序化与标准化，努力提高教学质量。建立院系两级教学督导体系，建立教学督导制度，全面了解和督查教师教学、学生学习、教学管理及教学保障情况，并及时有关职能部门和任课教师反馈信息、提出建议，促进良好教风、学风的形成，确保教学秩序的稳定

和教学质量的不断提高。

4. 教科研工作机制：加强教研室教研教改活动，及时贯彻落实学院教育教学有关要求，对存在问题及时整改。加强专业整改，通过面向行业、企业（用人单位）和毕业生的专业调研，科学分析形成诊断报告，不断发现专业建设和人才培养中存在的不足、矛盾和问题，着力整改，不断提高办学水平。

5. 社会评价机制：建立教学质量综合评价体系，通过行业评议和社会评教机制、毕业生跟踪机制，充分利用监控、反馈、评价等得到的信息，认真分析，改进教学方法和教学内容，加强专业建设，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

学生在规定年限内，修完教育教学计划规定内容，德、智、体、美、劳达到毕业要求。

2024 级商务英语（3+2 中高职对接）专业人才培养方案

一、专业名称与代码

(一) 专业名称：商务英语（幼教英语）

(二) 专业代码：5702011

二、入学要求与基本修业年限

(一) 入学要求：一般为高中阶段教育毕业生或具有同等学力者

(二) 基本修业年限：2 年

三、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位群或技术领域举例	职业资格证书和职业技能等级证书举例
教育与体育大类 (57)	商务英语 (570201)	学前教育 (8410)	幼儿教师 (2-45)	1. 学前教师、外教助教 2. 学前教育机构行政岗 3. 学前英语教研岗 4. 儿童心理指导岗	1. 1+X 实用英语交际证书 2. 幼儿教师资格证

四、培养目标

本专业培养适应社会经济发展和社会主义现代化建设需要，理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，掌握幼儿心理、学前教育、幼儿保健、基础英语及其教学法等方面的专业基本知识和专业基本技能，具备英语口语、书面交流、幼儿教学活动设计、幼儿教育五大技能等方面的能力，具有良好的职业素养，能够在幼儿教育和英语培训领域从事教学及相关专业工作的高素质技术技能人才。

五、培养规格

(一) 素质

1. 思想政治素质

爱党爱国爱社会主义，具有高度的社会责任感；崇尚宪法、诚实守信、尊重生命、热爱劳动；诚实守信，乐于奉献，忠于职守。

2. 身心素质

具有良好的心理素质，能够有效地应对工作压力。

3. 职业素养

良好的职业道德、岗位规范意识，良好的人格素质、具有创新意识、合作意识及敬业精神。

（二）知识

1. 通用知识

人文知识、道德修养、礼仪知识、计算机基础知识。

2. 专业知识

熟悉幼儿园工作过程和我国教育制度、法律法规、方针政策，了解幼儿教育理论的发展动态；英语知识、较系统的教育理论和幼儿教育专业知识及艺术学科的基础知识；绘画、舞蹈、手工及声乐知识。

（三）能力

1. 专业能力

具有较好的管理水平，热爱、尊敬幼儿；具有编制具体的保教方案和实施方案的初步能力；掌握观察幼儿、分析幼儿并较处理好幼儿在幼儿园成长过程中出现的常见问题的基本能力；具有较高的英语水平，能流利自然的运用英语对话、授课、教唱英文儿歌、组织英文游戏活动等。

2. 方法能力

掌握学前教育科研的基本方法，具有初步的教育科研能力；具有一定的计算机操作能力。

3. 社会能力

学习和创新能力；人际沟通和协作能力；心理自我调适与抗压能力。

六、课程设置及要求

（一）公共基础课程

1. 大学语文

该课程为本专业公共基础课。该课程旨在培养学生语文素养、人文精神和各种综合素质，融语文教育的工具性、人文性、审美性于一体，在大学素质教育课程中处于基础和核心的地位。本课程重在选取古今中外各种题材的优秀文学作品供学生学习和欣赏，并兼顾写作知识和方法指导，通过听、说、读、写的训练，帮助学生拓展知识、开阔视野、增强素质、陶冶情操，更好的培养文学趣味和欣赏水平，为学生的专业学习和终身发展夯实基础。

2. 体育

《体育》是本专业公共基础课程，旨在以身体练习为主要手段，通过合理的体育教育和科学的体育锻炼，发展耐力、力量、速度、灵敏、协调、平衡等身体基本素质，改善心血管系统和身体机能，增强体质、增进健康和提高体育素养。该课程是根据《全国普通高校体育课程教学指导纲要》、《国家学生体质健康标准》等国家相关体育的法律法规，进行科学、系统地身体素质训练，学习田径、体适能、足球、篮球、排球、乒乓球、羽毛球、网球、武术、跆拳道、健美操、拓展训练等运

动技能，辅以理论讲解、示范演练。

3. 习近平新时代中国特色社会主义思想概论

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生准确把握党对中国特色社会主义建设规律认识深化和理论创新的重大成果，坚定政治立场，提高政治素养。主要内容是讲授掌握习近平新时代中国特色社会主义思想的核心要义、理论与实践贡献、方法论和历史地位，帮助学生理解习近平新时代中国特色社会主义思想是新时代中国共产党的思想旗帜，是国家政治生活和社会生活的根本指针，是当代中国马克思主义、二十一世纪马克思主义，用习近平新时代中国特色社会主义思想的世界观和方法论解决时代问题、筑牢信仰之基、汲取奋进力量。

4. 思想道德与法治

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，引导学生树立理想信念，弘扬爱国主义精神，全面提升职业道德素质。主要内容是讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。

5. 形势与政策

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，引导学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战。主要内容是讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观、政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题。

6. 国家安全教育

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生能够深入理解和准确把握总体国家安全观，牢固树立国家利益至上的观念。全面增强学生的国家安全意识，提升维护国家安全能力，为培养社会主义合格建设者和可靠接班人打下坚实基础，以总体国家安全观为统领，坚持和加强党对国家安全的领导，增强国家意识，强化政治认同，坚定道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，践行社会主义核心价值观。主要内容是讲授政治安全、国土安全、军事安全、经济安全、文化安全、社会安全、科技安全、网络安全、生态安全、资源安全、核安全、海外利益安全以及太空、深海、极地、生物等不断拓展的新型领域安全。

7. 军事理论课

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生增强国防观念，培养国家安全意识，提高分析判断形势的能力，加强组织纪律性，从而适应加强国防后备力量建设的需要。主要内容是

以国防教育为主线，进行国防知识、军事思想、军事形势及战略战术等知识的学习。教学方法是线上学习和线下指导相结合，运用多媒体教学、小组讨论法、案例分析法等多种教学方法。

8. 军事技能训练

该课程为本专业公共基础课。课程目标是通过本课程的学习，掌握基本军事技能，提高快速反应能力、合作应战能力、战略防御能力和野战生存能力，增强国防观念和国家安全意识，提高身心素质。主要内容有：中国人民解放军共同条令；队列训练；单兵战术基础训练等。教学方式以训练场实地讲授为主，采用部队教员示范和实际训练相结合等多种形式。

9. 心理素质训练

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，帮助学生化解心理困扰，预防心理疾病和危机事件的发生，开发学生心理潜能，促进学生心理健康成长。主要内容是普及心理健康基本知识和提升心理自我调节能力，具体包括环境适应、人际交往、情绪调节、时间管理、目标管理、压力应对、人格发展等。该课程注重理论与实践一体化，采用讲授法、小组合作法、心理剧展演等教学方法。

10. 职业生涯规划 and 就业指导

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，帮助学生客观分析就业形势，从容应对就业竞争，确立职业目标，合理规划学业，为职场成功奠定基础。课程内容分为职业生涯规划 and 就业指导两个模块。职业生涯规划模块的主要内容有职业生涯规划、认识自我、职业生涯目标等。就业指导模块的主要内容有就业能力提升、求职准备与策略、求职心理调适与就业权益、职业适应与职业发展等。教学方法有线上线下相结合、讲授法、案例分析法、讨论法、练习法等。

11. 创新创业实务

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，培养学生创新理念和创新意识，提高学生创新能力，拓展其创新创业知识，激发学生创新创业动力。教学内容以“创新思维训练——创新方法学习——创业基础实践”为主线，逐级建立由创新到创业的科学实践体系。以典型案例为依托，以任务驱动教学法为主体，采用以“教、学、做”一体化为中心的教学组织形式，实现理论与实践的有机结合。

12. 专业认知 and 职业素养

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，促进学生了解所学专业，树立良好的专业思想、专业意识和专业精神，提升专业认同感，明确专业内涵及目标，为其专业能力的发展注入不竭的动力。主要内容分为专业认知 and 职业素养两个模块。专业认知模块的主要内容有专业人才培养方案介绍、就业岗位的典型工作任务、专业相关的行业企业介绍、学院概况及本专业主要教学资源介绍、学习方法指导、本专业优秀毕业生典型案例等。职业素养模块围绕以下三个核心内容展开：

职业信念、职业知识技能、职业行为习惯。教学方法有讲授法、自主学习、小组讨论、交流展示等。

13. 劳动教育

该课程是一门公共基础课程、劳动实践课程。该课程以生产劳动和服务性劳动为主，围绕绿色校园创建、校园环境维护、农作物种植等方面开展。通过本课程的操作性学习环节，使学生更好地掌握劳动知识与劳动技能，树立正确的劳动观念，培养学生的劳动技能、实践技能、创新意识和社责任感。

14. 信息技术应用基础

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生的信息素养和信息技术应用能力得到全面提升，帮助学生增强信息意识、提升计算思维和发展能力。课程主要讲授文档处理、电子表格处理、演示文稿制作、信息检索、信息素养与社会责任等内容。教学方法采用理实一体的教学形式。

15. 法律素养与实务

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，培养学生的法律意识和基本的法律实务能力，使学生提升法律素养。本课程主要讲授我国的基本法律制度、基本法律素养、一般法律问题处理的能力、方法。本课程以案例教学为主，穿插真实法律事件、微资料、思考题、实训项目，实现“教学做一体化”，特色鲜明，实用性强。

16. 人工智能导论 B

该课程为公共基础课。课程旨在帮助学生掌握人工智能的基本原理和相关技术应用，拓展知识和技能范围，涵盖人工智能核心概念和典型应用。通过学习人工智能基础课程，学生将获得对人工智能的深入理解，并能够应用相关技术解决实际问题。课程为学生未来的学习和研究打下坚实的人工智能基础。

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课程

（1）综合英语（一）（二）

本课程是专业基础课程，旨在指导学生在深入学习课文的基础上，从词、句、语篇等角度进行听、说、读、写、译多方面的语言操练，着重培养学生的英语语言能力和综合应用能力，还侧重在教学中提高学生的人文素养，也注意培养学生的语言应用能力和英语考试能力，为学生未来的职业发展打下良好基础。本课程为理实一体化课程，理论实践并重。

（2）学前教育学

本课程是专业基础课，旨在培养学生在学前教育领域的教学能力与思想修为。本课程立足于学前教师实际工作的需要，以学前教师从事幼儿园教育工作所需要的教育观念与教育知识技能为核心，以针对学前儿童教育、教学工作为基础，主要内容集中在幼儿教育的目标，规律和规则。本课程为

理实一体化课程，以理论教学为主。

（3）学前教育政策法规

本课程是专业基础课，旨在使学生理解并掌握国家学前教育的相关政策和法律法规，有助于增强学生的政策和法规意识，加深对学前教育的认识，坚定从事学前教育事业的信念，提升学前教育从业能力。主要内容是从抽象到具体的逻辑顺序，讲解学前教育法规关系、教育政策与法规、学前教育政策与法规、《幼儿园管理条例》、《幼儿园工作规程》等一系列学前教育相关的政策法规。本课程以理论教学为主，同时以案释法，用鲜活的案例讲述严谨的法律知识。

2. 专业核心课程

（1）双语绘本故事阅读

本课程是专业核心课程，旨在培养学生运用汉语和英语进行绘本故事阅读与讲述的能力。本课程通过选取中外经典的幼儿绘本启蒙故事，让学生了解、熟悉幼儿绘本故事的结构及语言描述方式，教授故事讲述方法，培养学生对幼儿故事的复述能力。本课程为理实一体化课程，以实践教学为主。

（2）幼儿教学活动设计（一）（二）

本课程是专业核心课程。通过学习幼儿教学活动原理及要素，促使学生在教学方式上进行思考；并通过实际教学活动的模拟与展示，帮助学生设计幼儿教育的课堂教学活动，同时进行深度的反思与总结，从而提高教学技能，实现强化学生教学能力理论与实践相结合培养目标。本课程为理实一体化课程，以实践教学为主。

（3）保教知识与能力

本课程是专业核心课程，旨在培养学生在学前教育领域日常的保育和教育工作能力。本课程立足于幼儿心理及生理的发展特点，以幼儿教师从事幼儿园教育工作所需要为核心，针对学前儿童教育、保育工作为基础，主要内容集中在幼儿心理健康及动作、语言发展规律和趋势。本课程为理实一体化课程，以理论教学为主。

（4）学前儿童发展心理学

本课程是专业核心课，旨在培养学生在学前教育阶段基本工作能力。本课程立足于学前儿童心理发展的基础知识和基本理论，密切联系学前儿童教育的实践。以幼儿教师从事幼儿园教育工作所需要为核心，针对学前儿童思维、情绪和社会行为的发展规律和趋势。本课程为理实一体化课程，以理论教学为主。

（5）双语童话剧编排

本课程是专业核心课程，也是本专业校企合作开发特色课程，旨在培养学生在少儿英语培训机构以及幼儿双语教师岗位所需的英语童话剧的表演能力和创作改编能力，从而使学生在未来的职场中更具优势和竞争力，增强学生的可持续发展能力。主要内容为各类经典双语童话剧的观摩、再现

与创编。本课程为理实一体化课程，以实践教学为主。

3. 专业拓展课程

(1) 幼儿英语游戏设计

本课程是专业拓展课程，旨在培养学生的学前英语游戏设计的实战能力，通过大量学前英语游戏教学案例，在课堂操作层面阐述英语游戏组织的原则和意义；另外，引导学生实践典型幼儿英语课堂游戏实例，为将来学生在工作中的游戏教学实施提供样本。本课程为理实一体化课程，以实践教学为主。

(2) 幼儿游戏组织与实施

本课程是专业拓展课程，是培养和检验学生关于幼儿游戏及开展与指导的基本理论以及应用能力而设置的一门专业基础课程。它全面、系统、科学地阐释了学前儿童游戏的基本理论、幼儿园游戏教育活动的主要内容、基本方法和基本技能，主要涉及游戏的理论流派、游戏与儿童发展、游戏材料、环境创设与规划、观察与评价、游戏治疗及各类游戏如角色游戏、表演游戏、结构游戏、体育游戏、规则游戏、民间游戏等的指导。本课程为理实一体化课程，以实践教学为主。

(3) 幼儿教师英语教学能力训练

本课程是专业拓展课程，使学生了解并掌握幼儿英语教师的基本素质，理解幼儿学习语言的心理特点；掌握幼儿英语教学模式、教学的基本原则、具体教学方法和幼儿英语游戏、歌谣、故事设计理论；能够运用本课程所学的理论知识和掌握的教学技能开展幼儿英语教学实践，包括能根据教学要求制定明确的教学目标、采用合适的教学方法、设计多样化的教学活动、制作合适的教具、运用现代化教学手段等等。本课程为理实一体化课程，以实践教学为主。

(4) 英语听说能力训练

本课程是专业拓展课程，结合真实、典型和实用的听力材料，对学生进行各种听力技能的系统训练，培养学生的快速反应、准确辨别、分析推理、归纳总结、信息处理及记录和记忆等听力理解能力，为培养学生全面的英语交际能力奠定良好的听力基础；结合听力教材内容，展开口语练习，逐步培养和提高学生用英语进行口头交际的能力，让学生了解英美等国家的文化背景和生活习俗。本课程为理实一体化课程，以实践教学为主。

(5) 英语读写能力训练

本课程是专业拓展课程，使学生学习掌握相应的语言技能和语用知识，包括词汇、句法结构和篇章结构，使他们能基本读懂一般性题材的英文文章、能借助词典对题材熟悉的文章并提高写作水平。该课程培养学生读写综合运用英语进行信息交流的能力，使他们在今后工作和社会交往中能用英语有效地进行书面的信息交流，同时增强其自主学习能力，提高综合文化素养，以适应我们社会发展和国际交流的需要。与此同时，增强学生的民族认同感和自信心，不仅学会用英语看世界，更

学会用英语说好中国故事。本课程为理实一体化课程，以实践教学为主。

（三）选修课程

1. 公共限选课

（1）习近平法治思想概论

该课程为本专业公共限选课。通过本课程的学习，使学生了解习近平法治思想是一个内涵丰富、论述深刻、逻辑严密、系统完备的科学理论体系，是马克思主义法治理论中国化最新成果，是习近平新时代中国特色社会主义思想的重要组成部分，是全面依法治国的根本遵循和行动指南，培养学生的法治意识和法治知识。主要内容是讲授习近平法治思想的鲜明特色、重大意义、丰富内涵、核心要义、科学方法和实践要求。

（2）改革开放史

该课程为公共限选课。课程主要讲授改革开放从启动到发展历程的主流和本质，使学生了解中国改革开放的奋斗历程，珍惜改革开放取得的辉煌成就，增强拥护中国共产党领导的自觉性，坚定走中国特色社会主义道路的信心。培养学生正确地世界观、人生观、价值观，帮助学生增强拥护中国共产党领导的自觉性，进一步坚定走中国特色社会主义道路的信心、坚定走改革开放道路的信心。

2. 专业限选课

（1）学前英语

本课程是专业拓展课，以“培养实用性人才”以及“应用为目的、实用为主、够用为度”为基本原则；以学前教育五大领域为主线，主题鲜明，突出教学内容的实用性、针对性和可操作性，强化学生语言运用实践能力的培养。课程所涉及的都是与学前教育紧密相关的话题，包括幼儿园、孩子的特点、礼貌、爱好、家庭、梦想、节日、饮食、健康和安。本课程为理实一体化课程。

（2）中国故事讲述（英文）

本课程分为7个模块。本课程要求学生了解、掌握并能简单运用英语各类基本场景下的基本句型和词汇，授课环境为多媒体教室及语言实训室。学生课前须预习到位，课后完成老师布置任务并复习，尽量克服在英语输入表达中旧有的错误习惯，逐渐养成用英语思维和表达的习惯。

（四）实践教学环节

1. 认识实习

认识实习旨在提升学生对专业知识内涵和外延的理解，掌握实际操作技能，培养独立思考和解决问题的能力，并为学生们未来的职业规划提供重要的参考依据，帮助他们更好地定位自己的职业方向和发展目标。主要包括两个基本环节：

专业认知与职业素养讲座：专业负责人引导学生进行专业认知，解读三年教学计划与专业人才培养方案，包括各类公共基础课程、专业课程，以及专业实习、就业安排。同时，邀请行业专家入

校讲座，与学生进行面对面的交流，以便了解就业岗位的工作内容、职责以及行业内的最新动态。

职业资格证书培训：《幼儿教师资格证》是从事幼儿教师工作必备的职业资格证书，本专业学生在三年级可以参加该证书的考试。结合该证书考试科目《保教知识与能力》，设置为期18周的课证容通培训课程，帮助学生实现教学与就业的紧密对接。

2. 岗位实习

该环节分为两个阶段，第一阶段在第五学期前九周为岗前综合实训，通过岗前综合培训包课程，以实践教学和学生模拟实训为主，围绕学生顶岗实习和就业所需的职业知识和技能进行集中岗前培训。目的是让学生能够快速适应顶岗实习阶段的独立工作，具备过硬的专业实践动手能力。第二阶段为顶岗实习期，该环节是本专业实践教学环节的重要阶段。具体实习内容是组织不具有独立操作能力、不能完全适应实习岗位要求的学生到校合作企业（或校外实习基地）的相应幼教英语岗位，在专业人员指导下部分参与实际辅助工作的活动。本环节培养学生良好职业道德，科学创新精神和熟练专业技能。

3. 综合素质教育

综合素质教育为实践教学环节中由学生自主完成的环节，紧紧围绕立德树人根本任务，借鉴第一课堂育人模式，充分发挥第二课堂内容丰富、形式灵活的优势特点，依托思想成长、社会实践、创新创业、文体活动、志愿公益五大课程模块，帮助学生建立“专业+专长+综合素质”的知识与能力结构，鼓励和倡导学生积极参与课外学习和各类活动，培养学生创新精神和实践能力，调动学生主动性和积极性，逐步构建第一课堂和第二课堂深度融合、相辅相成的人才培养模式，促进学生全面发展，提高学生综合素质。

七、教学进程总安排

课程类别	课程序号	课程代码	课程名称	课程类型	学时（学分）				考核方式		学年学期安排课时数			
					总计	理论教学	实践教学	学分	考试	考查	第一学年		第二学年	
											1	2	3	4
											20周	20周	20周	20周
公共基础课	1.	360002	思想道德与法治	A	48	40	8	3		√	3			
	2.	360148	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	A	54	46	8	3	√			3		
	3.	360034	形势与政策（一）	A	8	8	0	0.25		√	0.5			
	4.	360035	形势与政策（二）	A	8	8	0	0.25		√		0.5		
	5.	360036	形势与政策（三）	A	8	8	0	0.25		√			0.5	
	6.	360037	形势与政策（四）	A	8	8	0	0.25		√				0.5

	7.	310192	军事理论课	A	36	36	0	2		√	2			
	8.	360032	国家安全教育	A	18	18	0	1		√		1		
	9.	0260054	创新创业实务	B	18	12	6	1		√			1	
	10.	360151	心理素质训练	B	32	20	12	2		√	2			
	11.	0260001	专业认知和职业素养	A	16	16	0	1		√	1			
	12.	0260053	职业生涯规划 and 就业指导	A	18	18	0	1		√		1		
	13.	0260055	大学语文	A	32	32	0	2		√	2			
	14.	310154	体育（一）	B	36	4	32	2		√	2			
	15.	310094	体育（二）	B	36	4	32	2		√		2		
	16.	0260205	劳动教育（一）	C	8	0	8	0.5		√	0.5			
	17.	0260206	劳动教育（二）	C	8	0	8	0.5		√		0.5		
	18.	0260207	劳动教育（三）	C	8	0	8	0.5		√			0.5	
	19.	0260208	劳动教育（四）	C	8	0	8	0.5		√				0.5
	20.	080934	信息技术应用基础	B	54	27	27	3	√			3		
	21.	060353	法律素养与实务	B	36	18	18	2		√		2		
	22.	120001	军事技能训练	C	112	36	76	2		√	6			
	23.	081196	人工智能导论 B	B	16	8	8	1				1		
	小 计				626	367	259	31			19	14	2	1
专业基础课	1.	090870	综合英语（一）	B	32	16	16	2		√	2			
	2.	090780	综合英语（二）	B	36	18	18	2		√		2		
	3.	090645	学前教育学	B	32	16	16	2	√		2			
	4.	090916	学前教育政策法规	B	32	16	16	2		√	2			
	小 计				132	66	66	8			6	2	0	0
专业核心课	1.	090882	双语绘本故事阅读	B	32	16	16	2	√		2			
	2.	090883	幼儿教学活动设计（一）	B	32	16	16	2	√		2			
	3.	090579	幼儿教学活动设计（二）	B	36	18	18	2	√			2		
	4.	090782	保教知识与能力	B	36	18	18	2	√			2		
	5.	090669	学前儿童发展心理学	B	36	18	18	2	√			2		
	6.	090570	双语童话剧编排	B	36	12	24	2	√			2		
专	小 计				208	98	110	12			4	8	0	0

业素质拓展课	1.	090621	幼儿英语游戏设计	C	36	0	36	2	√			4		
	2.	090622	幼儿游戏组织与实施	C	36	0	36	2	√			4		
	3.	090623	幼儿教师英语教学能力训练	C	36	0	36	2	√			4		
	4.	090624	英语听说能力训练	C	36	0	36	2	√			4		
	5.	090625	英语读写能力训练	C	36	0	36	2	√			4		
	小 计					180	0	180	10			0	2	20
公共限选课		360172	习近平法治思想概论	A	16	16	0	1	√	1				
		360175	改革开放史	A	16	16	0	1	√	1				
	小 计					32	32	0	2			2	0	0
专业限选课	1.	090639	学前英语	B	32	16	16	2	√	2				
	2.	090917	中国故事讲述（英语）	B	32	16	16	2	√		2			
	小 计					64	32	32	4			2	2	0
公共选修课	1.	090799	PPT设计思维	B	32	16	16	2	√		2			
	小 计					32	16	16	2			0	2	0
实践教学环节	认识实习				C	60	0	60		√	1.5	1.5		
	岗位实习（含毕业环节）				C	720	0	720		√			18	18
	综合素质教育（第二课堂）				C				2.5	√	1	1	1	
	小 计					780	0	780	2.5			2.5	2.5	19
总 计					2054	611	1443	71.5			35.5	32.5	41	19

说明：

1. 此表为课内理论教学和实践教学学时分配表。

2. 本专业总计2054学时，其中，理论教学学时数为611学时，占总教学时数的29.7%；实践教学学时数为1443学时，占总教学时数的70.3%。

3. 课程类型（单一选项）：纯理论课（A类）/（理论+实践）课（B类）/纯实践课（C类）。

4. 学生在校期间，公共选修课须在《党史》《国史》《改革开放史》《社会主义发展史》《中华民族发展史》中选修一门。

5. 根据学院《综合素质教育暨“第二课堂成绩单”制度学分工时认定标准（试行）》规定，不再标注《综合素质教育（第二课堂）》课程学时数，学时数按照文件规定中学生具体参加活动学时数计

算。

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1（不含公共课），双师素质教师所占比例为 100%，兼职教师主要来自于行业企业（社会组织）。专任教师队伍在职称、年龄等方面形成合理的梯队结构。

2. 专业素质

本专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展形势，了解相关行业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

本专业专任教师应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；专任教师分别持有北京英语口语证书考试考官证、全国英语等级考试口试考官证、国际商务英语谈判师、国际商务英语工商管理师等资格证书，全部具有硕士学位，全部具有双师身份；具有扎实的英语语言文学和学前教育相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每学期安排一定数量的老师参与行业顶岗实践锻炼。

3. 兼职教师

兼职教师队伍由政府主管领导、行业专家、基层学前教师和幼儿英语工作者构成，在层次结构上体现不同管理层面特点。兼职教师应具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有行业相关专业技术资格；企业兼职教师要求具备大专以上学历，两年以上行业、企业工作经验；或担任单位中层管理及以上职务，能承担课程与实训教学、实习指导等专业教学任务。

（二）教学设施

1. 专业教室基本条件

专业教室配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。光线照明亮度符合国家卫生标准。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室

校内建设有学前教育实训室、商务英语口笔译实训室、艺术实训室和音乐实训室，可以针对英语基本能力、幼儿英语教学技能、幼儿保教能力等课程进行实践训练，提升学生实践操作技能。

3. 校外实训基地

选择能与本专业人才培养目标对接的幼儿园和幼教机构开展园校合作，保障专业实践教学、认知实习、跟岗实习、顶岗实习等教学活动的实施。合作方能提供专任教师企业实践和挂职锻炼岗位，企业（机构）兼职教师承担教学任务等。实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实习规章制度齐全。有能力承担部分实训项目，为学生专业技能训练和职业素质培养提供较好的软硬件条件。目前已经签订协议的校外实训基地有：北京凤凰禾童幼儿园、凤凰学前、刘诗昆音乐艺术幼儿园、永外实验幼儿园、钢研总院幼儿园、华美优想国际幼儿园、怡海幼儿园。

（三）教学资源

1.教材选用

教材选用符合国家及北京市等有关要求，优先选用高职教育规划教材、获奖教材、教育部或行业指导委员会推荐的教材以及校企合作联合开发、具有专业特色的工学结合教材。学校应建立有专业教师、行业专家和教研人员等参加的教材评议选用机制，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。鼓励校企合作开发校本教材。禁止不合格的教材进入课堂。

2.图书文献配备

图书馆现有纸质图书53.68万册，能满足专业建设与改革、教学科学研究、人才培养等需要，方便师生查询、参考、借阅。

3.数字资源配置

数字资源容量累计 867T，包含电子图书 146.9 万册、电子期刊 65.3 万册、学位论文 807.5 万册、音视频累计时长 29 万小时。资源全面覆盖了各专业课程，形成了对学院教学和科研的有力文献保障。

4.其他专业资源

学校及二级学院拥有专业类图书文献，主要包括：有关学前教育思维以及实务操作类图书，英语教育、艺术教育类文献等。学院新近引进了超星学习平台的数字资源，可提供与本专业相关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，做到种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

根据课程性质、教学内容和学生特点，教师创新教学方法和策略，采用理实一体化教学、案例教学、项目教学等方法，体现“做中学、学中做”。在教学理念上突出学生为本、能力为本、服务学习理念，重视教学互动，充分发挥师生双方的主动性和创造性；从教学方法上多采用体现学生主体作用，教师主导作用，重构师生关系结构的参与式教学方法。实际教学过程中，教师可选择如下方法开展教学：理论讲授、情境教学、案例教学、小组合作、项目驱动、服务学习、讨论式学习、现场实地教学等。教师充分利用信息化教学手段，采用灵活多样的教学方法，如线上线上混合式教

学、多媒体辅助教学（如微课），建立课程学习平台、网站、微信群、QQ群等；也可按教学内容，编写制作一些教学案例、试题库、技能题库等，供学生学习和训练，提高教学效果。

（五）学习评价

建立多元评价体系，实现评价主体多元、评价方法多元、评价内容多元。

1.学习成绩评价。按照《北京政法职业学院学生学籍管理规定》，学生考核类别分为考试、考查两种，均以百分制记分。考试形式分为口试、笔试或开卷与闭卷等。考查形式分笔试、演讲、调研、报告等。成绩考核与升、留、降级紧密结合。实现评价方法多元。分析学生整体学习水平及成绩分布曲线，对超过警告线的学生与问题进行深入分析，找出原因，以利改进教学，提高教学质量。

2.学习效果评价。对学生学习过程的评价不仅重视学习的结果，更重视学习的过程，注重过程考核，实现评价内容多元。教师可采用平时的过程性评价（如项目作业、期中考试、考勤和学习表现等）和终结性评价相结合的方式对学生的学习效果进行科学合理评价，并注重及时反馈和调整，提高学生学习的时效性。

3.学生实习环节评价。注重校企双方的综合考评，实现评价主体多元，以学生在实习过程中企业（校外指导教师）对其实际工作态度、表现、能力的综合评价为主，结合校内指导教师评价，给出科学合理成绩，提升实习效果。

（六）质量保障

1.成立专业教学指导委员会，按照学院相关文件要求建立长效机制，定期对教学计划、人才培养方案等与专业相关的重要问题进行讨论、审议、修订、更新。

2.建立和完善两级教学督導體系，建立教学督導制度，全面了解和督查教师教学、学生学习、教学管理及教学保障情况，并及时有关职能部门和任课教师反馈信息、提出建议，促进良好教风、学风的形成，确保教学秩序的稳定和教学质量的不断提高。

3.加强和完善日常教学管理，开展学期教学检查工作，规范教学秩序，严格教学纪律，保障教学工作的规范化、程序化与标准化，努力提高教学质量。

4.建立教学质量综合评价体系，通过行业评议和社会评教机制、毕业生跟踪机制，充分利用监控、反馈、评价等得到的信息，认真分析，改进教学方法和教学内容，加强专业建设，持续提高人才培养质量。

5.加强专业整改，通过面向行业、企业（用人单位）和毕业生的专业调研，科学分析形成诊断报告，不断发现专业建设和人才培养中存在的不足、矛盾和问题，着力整改，不断提高办学水平。

6.加强教研室教研教改活动，及时贯彻落实学院教育教学有关要求，对存在问题及时整改。

九、毕业要求

学生在规定年限内，修完教育教学计划规定内容，德、智、体、美、劳达到毕业要求。

2024 级电子商务（3+2 中高职对接）专业人才培养方案

一、专业名称与代码

(一) 专业名称：电子商务

(二) 专业代码：530701

二、入学要求与基本修业年限

(一) 入学要求：一般为高中阶段教育毕业生或具有同等学力者

(二) 基本修业年限：2年

三、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位群 或技术领域 举例	职业资格证书和 职业技能等级证书 举例
财经商贸 大类 (53)	电子商务 类 (5307)	互联网和相关服务(64) 批发业(51) 零售业(52)	电子商务师 (X4-99-00-01) 计算机与应用工 程技术人员 (2-02-13 (GBM1-44))	1. 运营管理 2. 营销推广 3. 客户管理	网店运营推广职业 技能等级证书、 电子商务数据分析 职业技能等级证书

四、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，适应电子商务行业发展一线需要，掌握计算机网络和电子商务运营方面的专业基本知识和专业基本技能，具备电子商务运营管理、商务数据分析及应用、网络营销推广、大数据运营等方面的能力，具有良好职业素养，能够在电商企业、互联网和相关服务业、新零售行业领域从事网络营销推广、营销策划、电子商务运营及商务数据分析等工作的高素质技术技能人才。

五、培养规格

(一) 素质

1. 思想政治素质

坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

2. 身心素质

勤于劳动、勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力和职业生涯规划的意识，有较强的集体意

识和团队合作精神。

具有健康的体魄、良好的身心素质和健全的人格，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯，能抵抗职业压力和处理职业矛盾。

3. 职业素养

具备信息素养、创新意识、大局意识、质量意识、工匠精神；具备诚实守信，乐于奉献，忠于职守；具备互联网思维，能够运用互联网思维进行思考；具备媒体融合意识；具有良好的心理素质，能够有效地应对工作压力。

（二）知识

1. 通用知识

掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

熟悉与本专业相关的法律法规以及信息技术、绿色生产、环境保护、安全等相关知识。

2. 专业知识

掌握计算机应用、网络技术的基本理论，电子商务的基本理论以及新技术、新业态、新模式、创新创业相关知识；掌握市场分析、消费者行为分析及营销策划的方法；掌握商品及短视频拍摄、图形图像及短视频处理和新媒体推广文案写作的方法；掌握电子商务数据统计分析和报告撰写以及客户服务与管理的相关知识；掌握主流电子商务平台的运营规则和推广方式，跨境电子商务平台和新媒体运营与管理的方法；掌握网店运营规范与流程以及供应链与供应商管理的相关知识。掌握互联网商务信息检索查询、调研及调研报告撰写的方法；

（三）能力

1. 专业能力

（1）网店运营与推广能力

具有关键词挖掘与分析、商品标题制作、详情页优化能力；具有搜索推广策略制定、搜索推广账户搭建、搜索推广账户优化能力；具有信息流推广策略制定、信息流推广账户搭建、信息流推广账户优化能力；

（2）电子商务数据分析能力

具有数据采集与处理的方案制定、数据分析、数据监控与报告撰写的能力；具有熟练应用办公软件，进行文档排版、方案演示、简单的数据分析能力；具有根据运营目标采集电子商务平台数据，并依据店铺、产品和客户等各类数据，对其进行分析与预测的能力。

2. 方法能力

具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。具有数字技能，适应数字经济发展新需求的能力。具有一定的哲学思维、伦理思维、计算

思维、数据思维、交互思维、互联网思维能力。具备一定的自我学习、信息处理、数字应用、英语应用等职业方法能力。具备一定的解决问题、化解冲突、应急管理和处理突发事件所需的抗压、守法护法、灵活处理等能力。具备熟练运用办公软件进行文档编辑、方案演示、数据分析等操作能力。

3. 社会能力

(1) 人际交往和沟通能力

注意个人礼仪，言行举止有礼貌，能站在对方立场思考问题，努力和同事保持友好关系，不发生争执。能认真倾听对方观点，抓住问题的关键，善于提问，及时反馈，在工作权限范围内，能准确、规范、流畅、及时表达自己的想法，达到沟通目的。在做好本职工作的同时能积极协助他人，愿意承担额外的工作，不推卸责任，积极配合工作中的安排，顾全大局。能从全局出发考虑问题，善于将自己的想法让他人接受，能以自己的行动影响他人，形成个人独特的魅力，愿意改变他人不良的习惯。

(2) 自我管理和学习能力

严格要求自己，工作及时完成，能不断学习本职工作相关的知识，合理安排自己时间，做到工作学习相得益彰。能积极参加岗位以外的知识学习，提高自己的综合能力，能主动帮助其他同事，不断完善和超越本职工作岗位的需求。能将理论和实践相结合，反思实践问题，有针对性的撰写调研，不断深化对本职工作的认识，对单位相关制度能提出建设性意见。立足实际，提炼经验做法，以指导实践；批判性思考，提出有可行性的对策建议，并能用于实践，在实践中不断改善和提高。

六、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

1. 思想道德与法治

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，引导学生树立理想信念，弘扬爱国主义精神，全面提升职业道德素质。主要内容是讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。

2. 习近平新时代中国特色社会主义思想概论

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生准确把握党对中国特色社会主义建设规律认识深化和理论创新的重大成果，坚定政治立场，提高政治素养。主要内容是讲授掌握习近平新时代中国特色社会主义思想的核心要义、理论与实践贡献、方法论和历史地位，帮助学生理解习近平新时代中国特色社会主义思想是新时代中国特色社会主义思想旗帜，是国家政治生活和社会生活的根本指针，是当代中国马克思主义、二十一世纪马克思主义，用习近平新时代中国特色社会主义思想

想的世界观和方法论解决时代问题、筑牢信仰之基、汲取奋进力量。

3. 国家安全教育

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生能够深入理解和准确把握总体国家安全观，牢固树立国家利益至上的观念。全面增强学生的国家安全意识，提升维护国家安全能力，为培养社会主义合格建设者和可靠接班人打下坚实基础，以总体国家安全观为统领，坚持和加强党对国家安全的领导，增强国家意识，强化政治认同，坚定道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，践行社会主义核心价值观。主要内容是讲授政治安全、国土安全、军事安全、经济安全、文化安全、社会安全、科技安全、网络安全、生态安全、资源安全、核安全、海外利益安全以及太空、深海、极地、生物等不断拓展的新型领域安全。

4. 心理素质训练

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，帮助学生化解心理困扰，预防心理疾病和危机事件的发生，开发学生心理潜能，促进学生心理健康成长。主要内容是普及心理健康基本知识和提升心理自我调节能力，具体包括环境适应、人际交往、情绪调节、时间管理、目标管理、压力应对、人格发展等。该课程注重理论与实践一体化，采用讲授法、小组合作法、心理剧展演等教学方法。

5. 信息技术应用基础

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生的信息素养和信息技术应用能力得到全面提升，帮助学生增强信息意识、提升计算思维和发展能力。课程主要讲授文档处理、电子表格处理、演示文稿制作、信息检索、信息素养与社会责任等内容。教学方法采用理实一体的教学形式。

6. 创新创业实务

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，培养学生创新理念和创新意识，提高学生创新能力，拓展其创新创业知识，激发学生创新创业动力。教学内容以“创新思维训练——创新方法学习——创业基础实践”为主线，逐级建立由创新到创业的科学实践体系。以典型案例为依托，以任务驱动教学法为主体，采用以“教、学、做”一体化为中心的教学组织形式，实现理论与实践的有机结合。

7. 大学语文

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，培养学生语文素养、人文精神和各种综合素质，融语文教育的工具性、人文性、审美性于一体，在大学素质教育课程中处于基础和核心的地位。本课程重在选取古今中外各种题材的优秀文学作品供学生学习和欣赏，并兼顾写作知识和方法指导，通过听、说、读、写的训练，帮助学生拓展知识、开阔视野、增强素质、陶冶情操，更好的培养文学趣味和欣赏水平，为学生的专业学习和终身发展夯实基础。

8. 形势与政策

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，引导学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战。主要内容是讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题。

9. 军事理论课

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生增强国防观念，培养国家安全意识，提高分析判断形势的能力，加强组织纪律性，从而适应加强国防后备力量建设的需要。主要内容是以国防教育为主线，进行国防知识、军事思想、军事形势及战略战术等知识的学习。教学方法是线上学习和线下指导相结合，运用多媒体教学、小组讨论法、案例分析法等多种教学方法。

10. 军事技能训练

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，掌握基本军事技能，提高快速反应能力、合作应战能力、战略防御能力和野战生存能力，增强国防观念和国家安全意识，提高身心素质。主要内容有：中国人民解放军共同条令；队列训练；单兵战术基础训练等。教学方式以训练场实地讲授为主，采用部队教员示范和实际训练相结合等多种形式。

11. 专业认知和职业素养

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，促进学生了解所学专业，树立良好的专业思想、专业意识和专业精神，提升专业认同感，明确专业内涵及目标，增强专业学习的动力。主要内容分为专业认知和职业素养两个模块。专业认知模块的主要内容有专业人才培养方案介绍、就业岗位的典型工作任务、专业相关的行业企业介绍、本专业主要教学资源介绍、学习方法指导、本专业优秀毕业生典型案例等。职业素养模块围绕职业信念、职业道德、职业规范、职业行为习惯等核心内容展开。教学方法有讲授法、自主学习、小组讨论、交流展示等。

12. 职业生涯规划 and 就业指导

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，帮助学生客观分析就业形势，从容应对就业竞争，确立职业目标，合理规划学业，为职场成功奠定基础。课程内容分为职业生涯规划 and 就业指导两个模块。职业生涯规划模块的主要内容有职业生涯规划、认识自我、职业生涯规划目标等。就业指导模块的主要内容有就业能力提升、求职准备与策略、求职心理调适与就业权益、职业适应与职业发展等。教学方法有线上线下相结合、讲授法、案例分析法、讨论法、练习法等。

13. 基础英语

该课程为本专业公共基础课。该课程坚持“实用为主，够用为度，以应用为主”的原则，以培

养学生英语应用能力为目标。主要内容是结合职场环境和实际生活需要，讲授英语基础知识，进行听说读写译的综合能力训练。该课程以听说训练为主，综合运用情景模拟、英语演讲、英语情景剧展演等多种教学方法。

14. 体育

《体育》是本专业公共基础课程，旨在以身体练习为主要手段，通过合理的体育教育和科学的体育锻炼，发展耐力、力量、速度、灵敏、协调、平衡等身体基本素质，改善心血管系统和身体机能，增强体质、增进健康和提高体育素养。该课程是根据《全国普通高校体育课程教学指导纲要》、《国家学生体质健康标准》等国家相关体育的法律法规，进行科学、系统地身体素质训练，学习田径、体适能、足球、篮球、排球、乒乓球、羽毛球、网球、武术、跆拳道、健美操、拓展训练等运动技能，辅以理论讲解、示范演练。

15. 劳动教育

该课程是一门公共基础课程、劳动实践课程。该课程以生产劳动和服务性劳动为主，围绕绿色校园创建、校园环境维护、农作物种植等方面开展。通过本课程的操作性学习环节，使学生更好地掌握劳动知识与劳动技能，树立正确的劳动观念，培养学生的劳动技能、实践技能、创新意识和社会责任感。

16. 法律素养与实务

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，培养学生的法律意识和基本的法律实务能力，使学生提升法律素养。本课程主要讲授我国的基本法律制度、基本法律素养、一般法律问题处理的能力、方法。本课程以案例教学为主，穿插真实法律事件、微资料、思考题、实训项目，实现“教学做一体化”，特色鲜明，实用性强。

17. 人工智能导论 B

该课程为公共基础课。课程旨在帮助学生掌握人工智能的基本原理和相关技术应用，拓展知识和技能范围，涵盖人工智能核心概念和典型应用。通过学习人工智能基础课程，学生将获得对人工智能的深入理解，并能够应用相关技术解决实际问题。课程为学生未来的学习和研究打下坚实的人工智能基础。

(二) 专业（技能）课程

1. 专业基础课

(1) 新媒体概论

该课程为本专业的专业基础课。通过课程学习，使学生充分了解新媒体的定义、特征、传统媒体和新媒体的融合，新媒体的产业和新媒体的管理等。培养学生跨学科学习能力，运营新媒体的理论和方法分析、解决当代社会现实问题的能力。课程内容涉及新媒体的概念、特征、产生背景、社

会影响、产业发展、新媒体带来的媒介融合、新媒体管理规范等。本课程理实一体化，教学过程中采用案例教学法或项目化教学方法，需使用具备多媒体环境的机房。

（2）管理学

该课程为本专业的专业基础课。培养学生树立现代管理的观念，掌握和运用管理学的基本原理和方法，提高自身的管理素质，主要讲述管理学的基本原理和基本方法，通过项目学习与实践技能训练，使学生掌握管理的基本职能预测与决策、计划与组织、领导与激励、沟通与控制等知识；提高学生的实践能力、创新能力和职业能力，为学生就业奠定坚实的理论基础和职业基础。本课程理实一体化，教学过程中采用案例教学法或项目化教学方法，需使用具备多媒体环境的机房。

（3）移动电商运营

该课程为本专业的专业基础课。课程根据运营岗位的主要职能，培养学生在移动互联网环境下如何通过内容运营、活动运营、社群运营、短视频运营和产品运营提高企业用户质量和品牌曝光率的运营能力，主要内容包括移动电商趋势与基本认知、移动电商内容运营、移动电商活动运营、移动电商社群运营、短视频运营、移动电商产品运营等。本课程理实一体化，教学过程中采用案例教学法或项目化教学方法，需使用具备多媒体环境的机房。

（4）电子商务应用

该课程为本专业的专业基础课。培养学生对电子商务行业的综合认知能力。主要内容包括：电子商务导论、电子商务模式、网络营销、电子商务客户关系管理、电子商务支付与安全、电子商务物流与配送、移动电子商务、跨境电子商务等。本课程采用“教学做”一体模式组织教学，教学过程中采用案例教学法或项目化教学方法，需使用具备多媒体环境的机房。

2. 专业核心课

（1）网络营销

该课程是本专业的专业核心课。培养学生网络营销策略综合运用能力。主要内容包括：传统市场营销理论、网络时代企业调研、服务、价格、渠道、广告策略等营销领域新的理论和观点、网络虚拟市场开展营销活动的原理和特点、环境与方法、工具和手段、目标与实施控制等。本课程理实一体化，教学过程中采用案例教学法或项目化教学方法，需使用电子商务专业实训室。

（2）网店运营推广

该课程是本专业的专业核心课。主要面向搜索引擎推广、信息流推广等岗位（群），完成关键词挖掘与分析、商品标题制作、详情页优化、搜索推广策略制定、搜索推广账户搭建、搜索推广账户优化、信息流推广策略制定、信息流推广账户搭建、信息流推广账户优化等工作任务，具备网店推广能力。本课程理实一体化，教学过程中采用案例教学法或项目化教学方法，需使用电子商务专业实训室。

（3）电子商务网页设计与制作

该课程为本专业的专业核心课。培养学生电商网页设计与制作、网页创意动画及创意美化能力。主要内容包括：电子商务网页设计的基础知识、网页设计语言HTML、网页样式表语言CSS、Dreamweaver 8与Fireworks 8基本功能等内容。本课程理实一体化，教学过程中采用案例教学法或项目化教学方法，需使用电子商务专业实训室。

（4）电子商务数据分析与应用

该课程是本专业的专业核心课。培养学生店铺运营过程中的数据分析与应用能力。主要内容包括如何运用数据化思维去分析店铺，指导店铺运营；京东APP商城、微信商城、手机Q端等无线流量的常用分析方法；优化京东搜索流量的方法和步骤等。本课程理实一体化，教学过程中采用案例教学法或项目化教学方法，需使用电子商务专业实训室。

（5）直播运营

该课程是本专业的专业核心课。培养学生直播运营的能力，梳理直播的发展历程，分析直播的常见类型和直播的运营流程，介绍直播活动的基本原理以及直播设备的选择技巧、直播间的搭建与布置技巧和常见平台的直播规则，在掌握理论和基础知识的前提下重点对直播活动的策划和直播脚本的创作进行有针对性的训练，全程体验直播前准备活动、直播中的现场表现和直播后的数据分析，增强直播的临场感。课程采取讲述法、讨论法、案例分析法、直播实操等方法，注重教学做相结合，理论辅助实操展开教学。

（6）短视频拍摄与剪辑

该课程是本专业的专业核心课。学习本课程满足的是本专业学生在短视频创作领域的基本理论和实践技能方面的要求。主要内容为短视频的策划、拍摄技巧、剪辑技术、后期制作以及发布策略等。在讲解短视频制作的过程中，需要补充相应的理论知识，包括视觉叙事、影像美学、社交媒体趋势以及内容营销等。课程的教学目标：使学生能够独立完成短视频的创作，包括策划、拍摄、剪辑和发布，提升内容创作和传播的能力。

3. 专业拓展课

（1）商务谈判与营销

该课程是本专业的专业拓展课。培养学生运用商务谈判与营销基本原理和方法解决实际问题的能力。内容主要包括：商务谈判策划、商务谈判心理、商务谈判方式、商务谈判程序与原则、商务谈判策略、商务谈判的技巧。本课程理实一体化，教学过程中采用案例教学法或分组教学方法，需使用具备多媒体环境的机房。

（2）客户关系管理

该课程是本专业的专业拓展课。培养学生电商客户关系管理能力。主要内容包括：客服工作的

重要性，网店客服的工作内容，售前、售中、售后客服的工作方法、服务话术和销售技巧，客服团队建设及管理。本课程理实一体化模式开展教学，教学过程中采用案例教学法或项目化教学方法，需使用电子商务专业实训室。

（3）电子商务案例分析

该课程为本专业的专业拓展课。培养学生理性认识并合理借鉴电子商务应用成功经验的能力。主要内容包括：案例分析的基本框架、电子商务案例分析方法和视角。本课程理实一体化，教学过程中采用案例教学法或项目化教学方法，需使用电子商务专业实训室。

（4）网店运营沙盘实战训练

该课程为本专业的专业拓展课。内容包括C店、B店筹建，办公仓储选址管理，员工招聘、管理，商品采购投标，商品发布，SEO优化，SEM推广，配送管理，融资管理等。本课程理实一体化，教学过程中采用项目化教学方法，需使用电子商务专业实训室。

（5）数据化运营技能训练

该课程为本专业的专业拓展课。内容包括：店铺运营诊断，运营数据建模分析。本课程理实一体化，教学过程中采用案例教学法或项目化教学方法，需使用电子商务专业实训室。

（6）关务技能训练

该课程为本专业的专业拓展课。内容包括：跨境电商B2C进口通关的运营监管政策；保税模式下报检单录入、报关单录入、转关申报、跨境电商综合税计算操作运营技能训练。本课程理实一体化，教学过程中采用案例教学法或项目化教学方法，需使用电子商务专业实训室。

（7）视觉营销技能训练

该课程为本专业的专业拓展课。课程内容涵盖品牌识别、广告设计、网页设计、社交媒体营销、视频营销等视觉营销的核心技能。通过理论讲解、案例分析与实践操作，学生将学习如何运用视觉元素建立品牌识别、设计吸引人的广告与网页、利用社交媒体和视频传播品牌信息。该课程采用项目导向、任务驱动教学法，教学中需使用电子商务专业实训室开展教学。

（三）选修课程

1. 公共限选课

（1）改革开放史

该课程为本专业公共限选课。课程主要讲授改革开放从启动到发展历程的主流和本质，使学生了解中国改革开放的奋斗历程，珍惜改革开放取得的辉煌成就，增强拥护中国共产党领导的自觉性，坚定走中国特色社会主义道路的信心。培养学生正确地世界观、人生观、价值观，帮助学生增强拥护中国共产党领导的自觉性，进一步坚定走中国特色社会主义道路的信心、坚定走改革开放道路的信心。

（2）习近平法治思想概论

该课程为本专业公共限选课。通过本课程的学习，使学生了解习近平法治思想是一个内涵丰富、论述深刻、逻辑严密、系统完备的科学理论体系，是马克思主义法治理论中国化最新成果，是习近平新时代中国特色社会主义思想的重要组成部分，是全面依法治国的根本遵循和行动指南，培养学生的法治意识和法治知识。主要内容是讲授习近平法治思想的鲜明特色、重大意义、丰富内涵、核心要义、科学方法和实践要求。

2. 专业限选课

（1）企业文化

本课程是专业限选课，企业文化课程旨在全面、深入地剖析企业文化的内涵、特点、作用及其构建与管理方法，帮助学生理解并掌握企业文化的核心理念和实践技能。课程重点讲解企业文化的建设过程，包括如何设立目标、制定计划、实施措施以及评估效果等。学生将学习如何根据企业的实际情况，制定符合自身特点的企业文化建设方案，并能够在实践中灵活运用所学知识。

（2）新媒体内容策划

该课程为专业限选课。课程主要讲授：新媒体概述、内容策划概述、新媒体内容形式与思维、新媒体内容制作流程和方法、内容生产与创建、新媒体内容包装与推广、新媒体内容策划的未来发展方向和新媒体内容策划实战等内容。通过新媒体内容策划相关知识的学习，不仅使学生掌握新媒体内容策划的相关专业知识和技能，引导学生掌握新媒体内容策划的方法与技巧，同时培养良好的职业道德和行为素养。

3. 公共选修课

（1）创新思维训练

该课程为公共选修课。旨在培养学生的主动创新意识，提高学生的创新思维能力和水平。课程在梳理创新思维基础知识和理论的前提下紧密结合所在专业情境，将所在专业的实际工作案例融入创新思维的运用。将系统讲解和训练联想思维、想象思维、灵感思维、设计思维等。通过思维训练进一步引入具体的创新方法，头脑风暴法、TRIZ小人法，六顶帽子思考法等；课程还将依托互联网+等创新创业比赛题目，通过比赛增强创新意识和能力的培养。本课程采取教学方法包括案例教学法、情境训练法、小组合作法，头脑风暴法等，以实际操作为主辅助理论讲解和梳理。

（四）实践教学环节

1. 认识实习

该环节为实践环节，主要通过专业教师讲解专业人才培养体系、带领学生参观校企合作基地、行业专家进校宣讲等形式展开，使学生熟悉行业现状、职场环境、就业岗位、工作内容、人才需求，明确未来努力方向。学生也可利用课余时间到商务领域相关工作岗位上进行体验性岗位实习。目的

是使学生能在指导教师带领下，介入真实的商务管理服务项目，培养专业价值理念、学习职场工作规范。主要通过参观式学习、体验式学习、短期实践锻炼、讲练结合等形式进行。

2. 岗位实习

该环节分为两个阶段，第一阶段在第五学期前九周为岗前综合实训，通过岗前综合培训包课程，以实践教学和学生模拟实训为主，围绕学生顶岗实习和就业所需的职业知识和技能进行集中岗前培训。目的是让学生能够快速适应顶岗实习阶段的独立工作，具备过硬的专业实践动手能力。第二阶段为顶岗实习期，学生完成岗前综合实训之后到毕业前，主要通过召开毕业顶岗实习双选会，为学生推荐顶岗实习单位，使学生在校内外指导教师带领下，在真实工作岗位上逐步实现独立承担岗位工作任务的目的。顶岗实习是学生从在校学生到职场人的关键过渡期，目的是使学生掌握职场行为规范、熟悉岗位工作内容、掌握岗位工作本领，为就业打下扎实基础。

3. 综合素质教育

综合素质教育为实践教学环节中由学生自主完成的环节，紧紧围绕立德树人根本任务，借鉴第一课堂育人模式，充分发挥第二课堂内容丰富、形式灵活的优势特点，依托思想成长、社会实践、创新创业、文体活动、志愿公益五大课程模块，帮助学生建立“专业+专长+综合素质”的知识与能力结构，鼓励和倡导学生积极参与课外学习和各类活动，培养学生创新精神和实践能力，调动学生主动性和积极性，逐步构建第一课堂和第二课堂深度融合、相辅相成的人才培养模式，促进学生全面发展，提高学生综合素质。

七、教学进程总安排

课程类别	课程序号	课程代码	课程名称	课程类型	学时（学分）				考核方式		学年学期安排课时数			
					总计	理论教学	实践教学	学分	考试	考查	第一学年		第二学年	
											1	2	3	4
											20周	20周	20周	20周
公共基础课	1.	360002	思想道德与法治	A	48	40	8	3		√	3			
	2.	360148	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	A	54	46	8	3	√		3			
	3.	360034	形势与政策（一）	A	8	8	0	0.25		√	0.5			
	4.	360035	形势与政策（二）	A	8	8	0	0.25		√		0.5		
	5.	360036	形势与政策（三）	A	8	8	0	0.25		√			0.5	
	6.	360037	形势与政策（四）	A	8	8	0	0.25		√				0.5
	7.	310192	军事理论课	A	36	36	0	2		√	2			

	8.	360032	国家安全教育	A	18	18	0	1		√		1			
	9.	0260054	创新创业实务	B	18	12	6	1		√			1		
	10.	360151	心理素质训练	B	32	20	12	2		√	2				
	11.	0260001	专业认知和职业素养	A	16	16	0	1		√	1				
	12.	0260053	职业生涯规划 and 就业指导	A	18	18	0	1		√		1			
	13.	0260055	大学语文	A	32	32	0	2		√	2				
	14.	310169	基础英语（一）	A	32	32	0	2	√		2				
	15.	310198	基础英语（二）	A	36	36	0	2	√			2			
	16.	310154	体育（一）	B	36	4	32	2		√	2				
	17.	310094	体育（二）	B	36	4	32	2		√		2			
	18.	0260205	劳动教育（一）	C	8	0	8	0.5		√	0.5				
	19.	0260206	劳动教育（二）	C	8	0	8	0.5		√		0.5			
	20.	0260207	劳动教育（三）	C	8	0	8	0.5		√			0.5		
	21.	0260208	劳动教育（四）	C	8	0	8	0.5		√				0.5	
	22.	080934	信息技术应用基础	B	54	27	27	3	√			3			
	23.	060353	法律素养与实务	B	36	18	18	2		√		2			
	24.	120001	军事技能训练	C	112	36	76	2		√	6				
	25.	081196	人工智能导论 B	B	16	8	8	1				1			
	小 计				694	435	259	35				21	16	2	1
专业基础课	1.	090832	新媒体概论	B	32	16	16	2	√		2				
	2.	090661	管理学	B	36	18	18	2		√		2			
	3.	090851	移动电商运营	B	36	18	18	2	√			2			
	4.	080208	电子商务应用	B	32	16	16	2	√		2				
	小 计				136	68	68	8				4	4	0	0
专业核心课	1.	090889	网络营销	B	32	16	16	2	√		2				
	2.	090921	网店运营推广	B	72	36	36	4	√			4			
	3.	090890	电子商务网页设计与制作	B	32	16	16	2	√		2				
	4.	090775	电子商务数据分析与应用	B	36	18	18	2	√			2			
	5.	090725	直播运营	B	32	16	16	2	√		2				
	6.	090922	短视频拍摄与剪辑	B	36	18	18	2	√			2			

	小 计			240	120	120	14			6	8	0	0
专业拓展课	1.	090892	商务谈判与营销	B	32	16	16	2	√	2			
	2.	080377	客户关系管理	B	36	18	18	2	√		2		
	3.	090774	电子商务案例分析	B	36	18	18	2	√		2		
	4.	090608	网店运营沙盘实战训练	C	36	0	36	2	√			4	
	5.	090893	数据化运营技能训练	C	36	0	36	2	√			4	
	6.	090927	关务技能训练	C	16	0	16	1	√			4	
	7.	090848	视觉营销技能训练	C	36	0	36	2	√			4	
	小 计			228	52	176	13			2	4	16	0
公共限选课	1.	360175	改革开放史	A	16	16	0	1	√	1			
	2.	360172	习近平法治思想概论	A	16	16	0	1	√	1			
	小 计			32	32	0	2			2	0	0	0
专业限选课	1.	070173	企业文化	B	32	16	16	2	√	2			
	2.	090764	新媒体内容策划	B	32	16	16	2	√		2		
	小 计			64	32	32	4			2	2	0	0
公共选修课	1.	090544	听英文歌练口语	B	32	16	16	2	√	2			
	小 计			32	16	16	2			2	0	0	0
实践教学环节	认识实习			C	120		120		√	1.5	1.5	1.5	1.5
	岗位实习（含毕业环节）			C	720		720		√				
	综合素质教育（第二课堂）			C				4.5	√	1	1	1	1
	小 计				840	0	840	4.5		2.5	2.5	2.5	2.5
总 计					2266	755	1511	82.5		41.5	36.5	20.5	3.5

说明：

1. 此表为课内理论教学和实践教学学时分配表。
2. 本专业总计2266学时，其中，理论教学学时数为755学时，占总教学时数的33.3%；实践教学学时数为1511学时，占总教学时数的66.7%；公共基础课学时数694学时，占总教学时数的30.6%。
3. 课程类型（单一选项）：纯理论课（A类）/（理论+实践）课（B类）/纯实践课（C类）。
4. 学生在校期间，公共选修课须在《党史》《国史》《改革开放史》《社会主义发展史》《中

华民族发展史》中选修一门。

5. 根据学院《综合素质教育暨“第二课堂成绩单”制度学分工时认定标准（试行）》规定，不再标注《综合素质教育（第二课堂）》课程学时数，学时数按照文件规定中学生具体参加活动学时数计算。

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 队伍结构

本专业专任教师共7人，其中专任教师3人，兼职教师4人；学生数与专任教师数比例远低于11:1，专任教师双师型比例100%。其中高级职称3人。

2. 专业素质

专任教师（如电子商务运营、电子商务数据分析、物联网与移动安全、网店运营推广等）90个学时 专业进修培训

教学团队有计划选派专任教师到行业挂职锻炼、参与电商企业真实项目开发、业务咨询、参与实训基地和实训室建设；专任教师定期参加北京北京市信息技术类教师培训基地举办的电子商务方向的师资培训项目，考取职业资格证书，进一步增强教师的“双师”素质。

专业带头人应具备副高职称，要能及时把握国内外电子商务行业、专业发展现状，能广泛联系行业企业，了解电商行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

3. 兼职教师

由行业专家组成专家指导委员会，并定期组织各项教学教研活动。本专业具有兼职教师4人，具有京东大学电商学院认证电商讲师资格，部分具有京东大学中级及以上相关专业职称，这些兼职教师均有丰富的电商企业实战、实操经验，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，能承担电商专业课程与实训教学、实习指导等专业教学。

（二）教学设施

1. 专业教室基本条件

专业教室配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或WiFi环境，并具有网络安全防护措施。光线照明亮度符合国家卫生标准。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室

电子商务专业应具有稳定的校内实训场地。能够提供开展商品信息采编、图形图像处理、视频采编、网络营销、市场调研、移动商务运营、电子商务数据分析、客户服务管理及电子商务运营等实训教学的环境，实训室网络接入及WIFI 环境健全、摄影设施及道具、展示柜等齐备，实训管理及

实施规章制度齐全、实训指导教师职责明确。

3. 校外实训基地

具有稳定的校外实训基地。能够提供开展网店（站）运营管理、网络营销推广，美工设计、电商客户管理、电子商务数据分析等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、校内及校外实训指导教师职责明确，实训管理及实施规章制度齐全。

通过校内实训室与校外实训基地的建设，构建了立体化的实训体系。校内实训室除了完成日常的专业实践教学外，还承担技能大赛备赛、集训，职业资格证书取证，顶岗实习岗前培训，专业社会服务培训等工作。

（三）教学资源

1. 教材选用

教材选用符合国家及北京市等有关要求，优先选用高职教育规划教材、获奖教材、教育部或行业指导委员会推荐的教材以及校企合作联合开发、具有专业特色的工学结合教材。学校应建立有专业教师、行业专家和教研人员等参加的教材评议选用机制，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。鼓励校企合作开发校本教材。禁止不合格的教材进入课堂。

2. 图书文献配备

图书馆现有纸质图书53.68万册，能满足专业建设与改革、教学科学研究、人才培养等需要，方便师生查询、参考、借阅。

3. 数字资源配备

数字资源容量累计867T，包含电子图书146.9万册、电子期刊65.3万册、学位论文807.5万册、音视频累计时长29万小时。资源全面覆盖了各专业课程，形成了对学院教学和科研的有力文献保障。

（四）教学方法

根据课程性质、教学内容和学生特点，教师创新教学方法和策略，采用理实一体化教学、案例教学、项目教学等方法，体现“做中学、学中做”。在教学理念上突出学生为本、能力为本、服务学习理念，重视教学互动，充分发挥师生双方的主动性和创造性；从教学方法上多采用体现学生主体作用，教师主导作用，重构师生关系结构的参与式教学方法。实际教学过程中，教师可选择如下方法开展教学：理论讲授、情境教学、案例教学、小组合作、项目驱动、服务学习、讨论式学习、现场实地教学等。教师充分利用信息化教学手段，采用灵活多样的教学方法，如线上线下混合式教学、多媒体辅助教学（如微课），建立课程学习平台、网站、微信群、QQ群等；也可按教学内容，编写制作一些教学案例、试题库、技能题库等，供学生学习和训练，提高教学效果。

（五）学习评价

建立多元评价体系，实现评价主体多元、评价方法多元、评价内容多元。

1. 学习成绩评价。按照《北京政法职业学院学生学籍管理规定》，学生考核类别分为考试、考查两种，均以百分制记分。考试形式分为口试、笔试或开卷与闭卷等。考查形式分笔试、演讲、调研、报告等。成绩考核与升、留、降级紧密结合。实现评价方法多元。分析学生整体学习水平及成绩分布曲线，对超过警告线的学生与问题进行深入分析，找出原因，以利改进教学，提高教学质量。

2. 学习效果评价。对学生学习过程的评价不仅重视学习的结果，更重视学习的过程，注重过程考核，实现评价内容多元。教师可采用平时的过程性评价（如项目作业、期中考试、考勤和学习表现等）和终结性评价相结合的方式对学生的学习效果进行科学合理评价，并注重及时反馈和调整，提高学生学习的时效性。

3. 学生实习环节评价。注重校企双方的综合考评，实现评价主体多元，以学生在实习过程中企业（校外指导教师）对其实际工作态度、表现、能力的综合评价为主，结合校内指导教师评价，给出科学合理成绩，提升实习效果。

（六）质量管理

1. 成立专业教学指导委员会，按照学院相关文件要求建立长效机制，定期对教学计划、人才培养方案等与专业相关的重要问题进行讨论、审议、修订、更新。

2. 建立和完善两级教学督導體系，建立教学督導制度，全面了解和督查教师教学、学生学习、教学管理及教学保障情况，并及时有关职能部门和任课教师反馈信息、提出建议，促进良好教风、学风的形成，确保教学秩序的稳定和教学质量的不断提高。

3. 加强和完善日常教学管理，开展学期教学检查工作，规范教学秩序，严格教学纪律，保障教学工作的规范化、程序化与标准化，努力提高教学质量。

4. 建立教学质量综合评价体系，通过行业评议和社会评教机制、毕业生跟踪机制，充分利用监控、反馈、评价等得到的信息，认真分析，改进教学方法和教学内容，加强专业建设，持续提高人才培养质量。

5. 加强专业整改，通过面向行业、企业（用人单位）和毕业生的专业调研，科学分析形成诊断报告，不断发现专业建设和人才培养中存在的不足、矛盾和问题，着力整改，不断提高办学水平。

6. 加强教研室教研教改活动，及时贯彻落实学院教育教学有关要求，对存在问题及时整改。

九、毕业要求

学生在学院规定年限内，修完教育教学计划规定内容，德、智、体、美、劳达到毕业要求。

2024级现代文秘（新媒体运营）（3+2中高职对接） 专业人才培养方案

一、专业名称与代码

（一）专业名称：现代文秘（新媒体运营）

（二）专业代码：590401

二、入学要求与基本修业年限

（一）入学要求：高中阶段教育毕业生或同等学力者

（二）基本修业年限：2年

三、职业面向

所属专业 大类 (代码)	所属专业 类(代码)	对应行业 (代码)	主要职业类 别 (代码)	主要岗位群或 技术领域举例	职业技能证书 举例
教育与体育 大类 (59)	现代文秘 类 (5904)	办公服务 (7293) 其他组织管 理服务 (7219)	1. 秘书 (3-01-02-0 1) 2. 行政办 事员 (3-01-01-0 1)	1. 文员类2. 秘 书类3. 行政助 理类 4. 商务助理类 5. 新媒体专员 6. 企划专员	工信部“信息化办 公”证书、新媒体 运营、全媒体运营 师、自媒体运营

四、培养目标

本专业培养适应现代信息社会文秘工作需要，德智体美劳全面发展，掌握文秘及新媒体运营专业知识，具有办公室事务管理、文书写作、会务服务、新媒体运营等职业能力，具备良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，服务意识、大局意识和保密意识，能在政府机关、事业单位、各类企业和其他新兴行业的秘书职业领域，从事文员、秘书、新媒体运营、行政助理、商务助理工作的高素质技术技能人才。

五、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

（一）素质

1. 坚定拥护中国共产党领导，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；
2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；
3. 具有大局意识、质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新意识；

4. 诚实守信，乐于奉献，忠于职守，保守工作秘密；
5. 吃苦耐劳，办事公道，积极主动，有较强的补位意识和参谋助手意识，不以权谋私，公正廉洁；
6. 具有良好的心理素质，能够有效地应对工作压力，面对各种复杂工作局面能够保持稳定的情绪状态。

（二）知识

1. 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；
2. 掌握现代汉语应用与文书撰拟包括新媒体文案写作、文书处理的基本知识；
3. 掌握秘书人际沟通的基本知识；
4. 掌握常用新媒体运营软件及办公设备的基本知识，掌握现代信息搜索、筛选和处理的基本知识，掌握互联网等新媒体技术的基本知识；
5. 掌握日常办公事务、档案处理、秘书礼仪的基本知识；
6. 掌握会议事务处理及各类政务、商务活动组织的基本知识；
7. 掌握公共关系传播、组织形象塑造管理、危机管理的基本知识；
8. 掌握财务管理、企业管理的基本知识；
9. 掌握广告创意、市场营销相关知识。

（三）能力

1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；
2. 具有撰写常用的公务文书、事务文书、商务文书、传播文书、新媒体文书的能力；
3. 具有根据秘书岗位要求，进行人际、部门、单位间沟通协调的能力；
4. 具有正确处理各类突发事件与状况的能力，具有较强的人际矛盾处理与公关的能力；
5. 具有互联网协同办公与计算机信息处理的能力，能够熟练使用各类办公自动化软件，熟练操作、维护常用办公设备并对其简单故障进行排除；
6. 具有处理常见办公事务的能力，能够快速、准确地进行文字录入与处理，能够运用新媒体进行宣传推广活动；
7. 具有策划与组织管理一般会议及各类企事业单位常见活动的的能力，能够为大型会议及活动提供协助性服务；
8. 具有收集、整理、保管、利用文书档案的能力，能够对信息进行分类采集、分析和应用，能够进行文档一体化的数字处理。

六、课程设置及要求

（一）公共基础课程

1. 大学语文

该课程为本专业公共基础课。该课程旨在培养学生语文素养、人文精神和各种综合素质，融语文教育的工具性、人文性、审美性于一体，在大学素质教育课程中处于基础和核心的地位。本课程重在选取古今中外各种题材的优秀文学作品供学生学习和欣赏，并兼顾写作知识和方法指导，通过听、说、读、写的训练，帮助学生拓展知识、开阔视野、增强素质、陶冶情操，更好的培养文学趣味和欣赏水平，为学生的专业学习和终身发展夯实基础。

2. 基础英语

该课程为本专业公共基础课。该课程坚持“实用为主，够用为度，以应用为主”的原则，以培养学生英语应用能力为目标。主要内容是结合职场环境和实际生活需要，讲授英语基础知识，进行听说读写译的综合能力训练。该课程以听说训练为主，综合运用情景模拟、英语演讲、英语情景剧展演等多种教学方法。

3. 体育

《体育》是本专业公共基础课程，旨在以身体练习为主要手段，通过合理的体育教育和科学的体育锻炼，发展耐力、力量、速度、灵敏、协调、平衡等身体基本素质，改善心血管系统和身体机能，增强体质、增进健康和提高体育素养。该课程是根据《全国普通高校体育课程教学指导纲要》、《国家学生体质健康标准》等国家相关体育的法律法规，进行科学、系统地身体素质训练，学习田径、体适能、足球、篮球、排球、乒乓球、羽毛球、网球、武术、跆拳道、健美操、拓展训练等运动技能，辅以理论讲解、示范演练。

4. 习近平新时代中国特色社会主义思想概论

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生准确把握党对中国特色社会主义建设规律认识深化和理论创新的重大成果，坚定政治立场，提高政治素养。主要内容是讲授掌握习近平新时代中国特色社会主义思想的核心要义、理论与实践贡献、方法论和历史地位，帮助学生理解习近平新时代中国特色社会主义思想是新时代中国共产党的思想旗帜，是国家政治生活和社会生活的根本指针，是当代中国马克思主义、二十一世纪马克思主义，用习近平新时代中国特色社会主义思想的世界观和方法论解决时代问题、筑牢信仰之基、汲取奋进力量。

5. 思想道德与法治

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，引导学生树立理想信念，弘扬爱国主义精神，全面提升职业道德素质。主要内容是讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。

6. 形势与政策

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，引导学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战。主要内容是讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观、政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题。

7. 国家安全教育

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生能够深入理解和准确把握总体国家安全观，牢固树立国家利益至上的观念。全面增强学生的国家安全意识，提升维护国家安全能力，为培养社会主义合格建设者和可靠接班人打下坚实基础，以总体国家安全观为统领，坚持和加强党对国家安全教育的领导，增强国家意识，强化政治认同，坚定道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，践行社会主义核心价值观。主要内容是讲授政治安全、国土安全、军事安全、经济安全、文化安全、社会安全、科技安全、网络安全、生态安全、资源安全、核安全、海外利益安全以及太空、深海、极地、生物等不断拓展的新型领域安全。

8. 军事理论课

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生增强国防观念，培养国家安全意识，提高分析判断形势的能力，加强组织纪律性，从而适应加强国防后备力量建设的需要。主要内容是以国防教育为主线，进行国防知识、军事思想、军事形势及战略战术等知识的学习。教学方法是线上学习和线下指导相结合，运用多媒体教学、小组讨论法、案例分析法等多种教学方法。

9. 心理素质训练

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，帮助学生化解心理困扰，预防心理疾病和危机事件的发生，开发学生心理潜能，促进学生心理健康成长。主要内容是普及心理健康基本知识和提升心理自我调节能力，具体包括环境适应、人际交往、情绪调节、时间管理、目标管理、压力应对、人格发展等。该课程注重理论与实践一体化，采用讲授法、小组合作法、心理剧展演等教学方法。

10. 职业生涯规划 and 就业指导

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，帮助学生客观分析就业形势，从容应对就业竞争，确立职业目标，合理规划学业，为职场成功奠定基础。课程内容分为职业生涯规划 and 就业指导两个模块。职业生涯规划模块的主要内容有职业生涯规划、认识自我、职业生涯规划目标等。就业指导模块的主要内容有就业能力提升、求职准备与策略、求职心理调适与就业权益、职业适应与职业发展等。教学方法有线上线下相结合、讲授法、案例分析法、讨论法、练习法等。

11. 创新创业实务

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，培养学生创新理念和创新意识，提高学生创新能力，拓展其创新创业知识，激发学生创新创业动力。教学内容以“创新思维训练——创新方法学习——创业基础实践”为主线，逐级建立由创新到创业的科学实践体系。以典型案例为依托，以任务驱动教学法为主体，采用以“教、学、做”一体化为中心的教学组织形式，实现理论与实践的有机结合。

12. 专业认知和职业素养

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，促进学生了解所学专业，树立良好的专业思想、专业意识和专业精神，提升专业认同感，明确专业内涵及目标，为其专业能力的发展注入不竭的动力。主要内容分为专业认知和职业素养两个模块。专业认知模块的主要内容有专业人才培养方案介绍、就业岗位的典型工作任务、专业相关的行业企业介绍、学院概况及本专业主要教学资源介绍、学习方法指导、本专业优秀毕业生典型案例等。职业素养模块围绕以下三个核心内容展开：职业信念、职业知识技能、职业行为习惯。教学方法有讲授法、自主学习、小组讨论、交流展示等。

13. 劳动教育

该课程是一门公共基础课程、劳动实践课程。通过本课程的操作性学习环节，使学生更好地掌握公益劳动知识与公益劳动技能，树立正确的劳动观念，培育学生正确的劳动态度，提高劳动技能，养成良好的劳动习惯。该课程以项目为载体组织劳动与技术教育活动，辅以课内外实践教学等多种形式。

14. 信息技术应用基础

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生的信息素养和信息技术应用能力得到全面提升，帮助学生增强信息意识、提升计算思维和发展能力。课程主要讲授文档处理、电子表格处理、演示文稿制作、信息检索、信息素养与社会责任等内容。教学方法采用理实一体的教学形式。

15. 法律素养与实务

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，培养学生的法律意识和基本的法律实务能力，使学生提升法律素养。本课程主要讲授我国的基本法律制度、基本法律素养、一般法律问题处理的能力、方法。本课程以案例教学为主，穿插真实法律事件、微资料、思考题、实训项目，实现“教学做一体化”，特色鲜明，实用性强。

16. 人工智能导论 B

该课程为公共基础课。课程旨在帮助学生掌握人工智能的基本原理和相关技术应用，拓展知识和技能范围，涵盖人工智能核心概念和典型应用。通过学习人工智能基础课程，学生将获得对人工智能的深入理解，并能够应用相关技术解决实际问题。课程为学生未来的学习和研究打下坚实的人

工智能基础。

(二) 专业（技能）课程

1. 专业基础课程

(1) 传播伦理与法规

该课程为专业基础课，主要讲授传播过程中涉及到的法律法规和新闻传播从业者的职业道德、社会伦理。通过本课程的学习，使学生了解传播过程中的国家政策、法律法规，了解新闻传播从业者必备的职业道德和伦理，能够在国家政策、法律法规、职业道德、社会伦理的框架下进行合法合规合理的传播，培养学生依法依规办事意识。该课程主要通过理实一体的方法进行授课，采用案例教学、任务驱动方法，培养学生认识和分析相关法律问题和案例的能力，加强传播行业政策法规的执行和保障，增强从业者的职业道德。

(2) 传播心理学

该课程为专业基础课，属于传播学与心理学的交叉课程，主要讲授心理学的基本概念，从传播者心理和接收者心理两个维度，分别对传播者的自我意识、观察判断、印象形成、有效倾听、移情和情绪情感调控，接收者的注意状态、信息处理过程、使用媒介的动力系统、心理发展特征、态度变化进行分析，在此基础上，对新媒体的传播心理进行分析，使学生掌握社交网络与人际传播心理、心理学视角下的网络舆情监测机制和谣言传播机制，能够对传播活动中的心理活动进行分析，为实现有效传播和营销做准备。该课程采用理实一体化的教学方法，采用大量的传播学、心理学案例进行传播心理分析。

(3) 管理学

该课程为专业基础课程。通过课程学习让学生具备基本的管理思维，掌握管理的基本方法，能够进行基本的组织管理活动。课程主要内容包括制定管理计划、目标管理、战略管理和决策、组织结构、组织激励等。课程采用理论教学与实践教学相结合的形式，理论部分在多媒体教室进行，实训部分在计算机房完成。采用学生调研、撰写调研报告等形式，使学生接触真实管理工作，为日后从事基层服务相关的管理工作打下基础。

(4) 新闻学概论

该课程为专业基础课程。主要讲授新闻学的概念、新闻活动、新闻的定义和特点、新闻事业的发展历程和基本规律新、新闻媒介、新闻事业的功能和效果、新闻媒介的运行体系与管理模式、新闻的受众、新闻生产与新闻选择、新闻报道的基本原则和要求。学生通过该课程的学习，能够掌握新闻及新闻事业、新闻活动的一般理论，为“新闻写作”课程学习打下基础。

2. 专业核心课

(1) 新闻采访与写作

该课程为专业核心课，主要讲述新闻采访的流程、方法及新闻写作的基本原则、新闻语言、新闻体裁、新闻结构，重点讲述新闻体裁，包括消息、通讯、特写的概念及写法；新闻结构，包括标题、导语、主体、结尾的写法。本课程让学生初步了解和掌握新闻采访的步骤、新闻写作的基本规律和方法，在此基础上，进一步通过实例分析讲解、优秀作品研读和写作练习等，提高他们的新闻采访与写作能力。主要采用项目教学、案例教学，选用校企合作典型案例，鼓励学生探究式学习。

(2) 新媒体写作与传播

该课程为专业核心课，从新媒体编辑的岗位需求出发，采用理论与实践相结合的方式，系统讲授新媒体文案写作技巧和新媒体传播技巧。新媒体文案写作部分主要讲授不同文案的写作方式和技巧，包括新媒体文案不同结构部分（标题、导语、主体、结尾）的写作、新媒体新闻、广告文案、微信公众号文案、微博文案、销售文案、传播文案、社会化媒体平台文案的写作要求、写作技巧；新媒体传播部分主要讲授新媒体文案版面设计、图文音视频排版技巧，H5设计与传播、海报设计与传播，表单制作与应用等，在此基础上通过大量案例的分析，结合企业实际需要和岗位实际情况，让学生策划开展新媒体文案写作与传播活动。该课程为校企合作开发课程，学生通过学中做、做中学的方式不断提升新媒体文案写作技能和传播水平，增强学生在新媒体环境中的适应能力。

(3) 新媒体策划与运营

该课程为专业核心课，使学生在熟悉互联网玩法和新媒体平台的基础上，从创意出发，学习新媒体新闻策划、文案策划、短视频策划、活动策划、产品策划及用户策划的概念、方法和要求，能够按照要求完整策划新媒体新闻、文案、短视频、活动、产品，从用户角度出发，打造爆款文案、短视频、活动和产品，撰写完整的项目策划书。该课程为校企合作开发课程，精心设计了大量的课堂讨论、企业经典案例和任务实操，采用理论和实践相结合的方式，旨在提升学生的主观能动性，切实提高学生的新媒体策划能力，做到真正的学以致用。

(4) 视听语言与视频编辑

该课程为专业核心课，将视听语言与视频编辑技术相结合，系统讲授音视频画面主要表现手法和音视频制作基本技术与流程。视听语言部分系统阐述视听语言的各项构成要素，从镜头、构图、景别、角度、运动、轴线、场面调度、剪辑、声音等不同方面进行深入分析，让学生树立正确的视听语言意识、拓宽镜头思维及画面感、培养学生镜头语言的掌控能力和基本镜头审美能力。视频编辑部分讲解音视频编辑技术，包括剪辑方法与设计理念、动态影像的非线性编辑的理论教学和实践教学，让学生学会使用专业的剪辑软件工具，按创意要求完成合作任务，同时具备分析素材、描述问题、利用视频资源的能力。该课程在理论与实践相结合、技术与知识相兼顾的过程中，让学生适应新媒体环境，为后续短视频相关课程奠定理论与技术基础。

(5) 广告策划与创意

该课程为专业核心课，目的是使学生掌握广告策划与创意的核心内涵，运用创造性思维，能有针对性地进行宣传和营销。课程内容包括讲授广告创意的含义，使学生了解消费者心理、广告定位和广告目的；讲授广告创意设计准备，使学生掌握广告媒介的选择、广告经费控制和广告策划书的制作；讲授设计创意，使学生掌握常用的创意方法；讲授设计表达，使学生熟练掌握文字、图像、视频、声音的排列组合；讲授全面营销传播理念，使学生熟悉PR、SP在营销活动中的应用。该课程以实践教学为主，在实训室进行，以过程性评价为主，将企业真实项目引入课堂，使学生通过项目进行学习，提高岗位应对能力。

(6) 市场营销

该课程为专业核心课，目的是使学生掌握市场营销理论的基本内容、市场分析的基本原理和方法，能够对企业营销问题进行调查研究，独立完成有关资料的搜集、整理、分析，解决企业营销中发生的问题；通过市场营销理论对新媒体营销进行分析，使学生掌握新媒体背景下市场营销的策略、方法和技巧，帮助学生更有针对性地进行新媒体文案的策划和写作、新媒体项目策划和管理。该课程在多媒体教室进行，理论讲授和实践教学相结合，采用项目教学、案例教学、情景教学等形式，使学生有针对性地进行市场营销方案策划和制作，提升营销能力。

(7) 会展策划与执行

该课程为专业核心课。本课程分为三大模块，模块一介绍会议和展览的起源及发展历程，分析现代会展的发展趋势；模块二阐述会议管理相关知识，从会前准备到会中服务到会后总结评估，学生通过学中做，做中学，掌握办会的方法和技能；模块三展览策划，从选择到立项到策划实施到宣传服务到总结评估，学生通过一系列任务的完成，掌握办展、参展应具备的基本知识与技能。通过对本课程的学习，学生能了解会展产业的发展历程，发展趋势，产业特点、经济效应及宏观管理及国际化特性；掌握会议、展览、节事与奖励旅游活动的基本组织程序、现场管理、后期评估的基础知识，并在此基础上依据主题设计策划会议和展览，具备办会、办展、参展所应具备的基本素质，为进一步学习专业其他应用性课程打下坚实的基础。

3. 专业拓展课程

(1) 网络舆情监测与数据分析

该课程为专业拓展课。课程通过理论和实践相结合的方式，在网络信息监测和分析工具的支持下，讲授网络舆情发展背景、规律，整理有价值的舆情信息并以专业视角对其进行全面、客观的分析和科学的研判；讲解新媒体平台产生的数据及其含义，使学生能够对不同数据存在的问题提出改进措施；能够对不同媒介的分配流量进行管理，打造网络爆文、爆款产品；能够进行数据可视化展示。该课程为校企合作开发课程，引入企业案例与数据，使学生能运用网络舆情监测和数据分析的方法，独立地分析网络舆情、平台数据并给出应对措施，提高分析问题、解决问题和独立思考的能

力。

(2) 中国文化概论

该课程为专业拓展课。主要讲授中国文化的总体样貌及其形成的原因，中国文化的基本精神及其特征，不同文化领域的发展历史、特点及形态，使学生能够对中国文化总体及不同领域有准确的认识；在认识、理解基础上，能够对不同文化现象进行分析，能够站在传统文化的角度对现阶段文化本质、文化现象进行分析，能进行较深层次的思考。课程采用讲授法、小组探究法、案例法，通过模块化重构，使学生进行体验式、探究式学习，为后续培养文案写作、短视频策划设计、专题策划等核心能力提供源头活水。

(3) 摄影与后期制作

该课程为专业拓展课，第一部分为摄影基础知识、摄影分类、不同摄影形式的摄影技巧，通过理实一体的教学模式，使学生能够拍摄出合乎要求的摄影作品，提升学生的摄影审美水平；第二部分为摄影作品后期制作，主要通过讲授PS软件的操作技巧，使学生学会修图，能对前期摄影作品进行后期制作，使摄影作品能够应用于新媒体传播。该课程主要采用实践教学的方式进行，在实训室或室外进行，使用专门摄影设备和后期处理软件，提升学生的摄影和图片处理技能。

(4) 短视频制作与运营

该课程为专业拓展课，为岗前培训包课程。该课程在视听语言与视频编辑的基础上，对短视频的脚本设计、剪辑思路、剪辑技巧、运营思路进行综合训练，对社交媒体上的短视频类型进行分析，采用小组合作、边学边做的方式，探索不同类型短视频的策划、运营思路，使学生设计出符合社交媒体投放、具备一定吸粉能力和变现能力的短视频。该课程在实训室进行，以实践教学为主，采用项目教学、案例教学、情景教学等形式，使学生有针对性地进行短视频专题策划与运营，提升营销能力。

(5) 直播运营

该课程为专业拓展课，为岗前培训包课程。旨在锻炼学生直播运营的能力，梳理直播的发展历程，分析直播的常见类型和直播的运营流程，介绍直播活动的基本原理以及直播设备的选择技巧、直播间的搭建与布置技巧和常见平台的直播规则，在掌握理论和基础知识的前提下重点对直播活动的策划和直播脚本的创作进行有针对性的训练，全程体验直播前准备活动、直播中的现场表现和直播后的数据分析，增强直播的临场感。课程采取讲述法、讨论法、案例分析法、直播实操等方法，注重教学做相结合，理论辅助实操展开教学。

(6) 新媒体文案综合实训

该课程为专业拓展课，为岗前培训包课程。在“新媒体写作与传播”的基础上，分电商文案、广告文案、宣传文案、公众号文案、短视频文案等不同文案类型进行综合实训，以市场需求为标准，

综合提升学生的文案写作与传播能力。

(7) 职场高效表达训练

该课程为专业拓展课，为岗前培训包课程。课程以职场需求为核心，以有效沟通为基础，考虑到面试自我介绍、入职自我介绍、当众演讲、工作汇报、竞聘演讲等不同职场情景，为学生量身打造符合职场需求的表达内容和技巧。以学生实践为主，采用项目教学、案例教学、情景教学等形式，使学生有针对性地提升职场不同情境的有效表达和沟通能力。

(8) 办公软件应用技巧与训练

该课程为专业拓展课，为岗前培训包课程。课程以Office系统高效使用为标准，训练学生使用Word文档进行文字录入、文档编辑排版，使用Excel表格工具进行可视化表格设计、计算，使用PPT制作汇报材料，使用PS软件进行图片处理、海报制作等方面的能力，提升办公软件应用技能，使学生能够准确高效使用办公软件进行公务处理。

(三) 选修课程

1. 公共限选课

(1) 习近平法治思想概论

该课程为本专业公共限选课。通过本课程的学习，使学生了解习近平法治思想是一个内涵丰富、论述深刻、逻辑严密、系统完备的科学理论体系，是马克思主义法治理论中国化最新成果，是习近平新时代中国特色社会主义思想的重要组成部分，是全面依法治国的根本遵循和行动指南，培养学生的法治意识和法治知识。主要内容是讲授习近平法治思想的鲜明特色、重大意义、丰富内涵、核心要义、科学方法和实践要求。

(2) 改革开放史

该课程为公共限选课。课程主要讲授改革开放从启动到发展历程的主流和本质，使学生了解中国改革开放的奋斗历程，珍惜改革开放取得的辉煌成就，增强拥护中国共产党领导的自觉性，坚定走中国特色社会主义道路的信心。培养学生正确地世界观、人生观、价值观，帮助学生增强拥护中国共产党领导的自觉性，进一步坚定走中国特色社会主义道路的信心、坚定走改革开放道路的信心。

2. 专业限选课

(1) 社会学

该课程为专业基础课程。通过本课程的学习，使学生掌握社会学基本理论，加深对社会现象的认识，提高学生分析与研究复杂社会现象的能力，为今后从事社区问题与需求的调查与研究，有针对性地开展社区服务与管理工作的，提高社区管理与服务的科学性打下扎实的基础。课程主要讲授个人与社会的关系、社会化与社会互动、初级群体与社会组织、社区与城镇化、社会分层与社会流动、社会制度与制度建设、社会问题及其对策、社会控制与社会治理、社会保障与社会工作、社会变迁 与

现代化。课程采取理论与实践相结合的教学方式，通过理论讲授、案例分析、情境教学、小组合作等教学方法，在多媒体一体化教室开展教学。

(2) 媒体侵权与维护

该课程为专业限选课程，目的是使学生掌握侵权的基本理论及应用性技术和方法，学会运用《民法典》侵权责任编的基本理论，从法律视角分析、研究和解决问题，尽可能避免工作中的侵权事故及预防。主要采用讲授方法进行教学，结合案例教学、小组研讨、角色扮演等方法启发学生思维，让学生全面掌握侵权责任编的基本知识、基本原理和学习方法，了解侵权责任的基本原理及其在媒体工作及活动中的应用，增强媒体人的法律知识，以利于提高学生的法律基础知识和防范能力。

3. 公共选修课

(1) 听英文歌练口语

该课程为公共选修课程，没有专业限制，只要对英语口语感兴趣的学生均可选修。本课程旨在帮助学生积累地道的英文口语表达，增强英语交际能力，通过任务式课堂训练、互动式教学方法，引导学生在多媒体辅助下广泛开展相关技能训练，提升就业竞争力。教学着重于实际操作，以学生为主导，通过仿真模拟训练使学生能积极参与课堂，让学生熟悉口语句法以及口语表达方式。在完成课程后，该水平的学习者能够应用地道英语句法和表达方式进行英文表达。

(2) PPT设计思维

该课程为公共选修课程。学习本课程满足的是本专业学生在PPT展示设计方面的基本理论和实践技能方面的要求。主要内容为PPT设计的基本原则、信息梳理、信息结构、视觉传达、以及演示技巧等。在讲解PPT设计的过程中，需要补充相应的理论知识，包括色彩设计、版式设计、图文设计、动画设计以及多媒体元素的融合等。课程的教学目标：使学生能够掌握PPT设计的思路和方法，能够独立完成从内容梳理到视觉呈现的全过程，提升信息传达的效果。本课程教学方法采用案例教学、实际操作等方法，实践为主，穿插理论讲解。

(四) 实践教学环节

1. 认识实习

该环节为实践环节，开设于第一、第二学期，主要通过专业教师讲解专业人才培养体系、带领学生参观校企合作基地、企业专家讲解专业素质及职业素养等形式展开，使学生熟悉专业性质、职场环境、就业岗位、工作内容、职业要求，明确未来努力方向。主要通过参观式学习、体验式学习、讲练结合等形式进行。

2. 岗位实习

该环节为实践环节，开设于第三、第四学期，主要依托大师工作室、传播工作室，将企业项目引入学校，学生在指导教师带领下操作实际项目形式进行；开设岗前综合实训，主要以单项能力培

训包的形式，对学生顶岗实习和就业所需的岗位能力进行培训，包括全媒体运营、求职技巧、办公软件操作、职场礼仪、职业权益维护、职场表达与沟通、直播运营、短视频制作等。目的是训练学生的岗位工作能力，通过部分企业真实项目，进一步形成职场工作规范。主要通过项目式教学、讲练结合等形式进行；同时带领全部或部分学生去几家典型企业，利用周末、假期等时间在工作岗位上进行体验性实习。目的是使学生能在指导教师带领下，介入企业真实项目，形成职场工作规范。主要通过体验式学习、讲练结合等形式进行。

3. 综合素质教育

综合素质教育为实践教学环节中由学生自主完成的环节，紧紧围绕立德树人根本任务，借鉴第一课堂育人模式，充分发挥第二课堂内容丰富、形式灵活的优势特点，依托思想成长、社会实践、创新创业、文体活动、志愿公益五大课程模块，帮助学生建立“专业+专长+综合素质”的知识与能力结构，鼓励和倡导学生积极参与课外学习和各类活动，培养学生创新精神和实践能力，调动学生主动性和积极性，逐步构建第一课堂和第二课堂深度融合、相辅相成的人才培养模式，促进学生全面发展，提高学生综合素质。

七、教学进程总安排

课程类别	课程序号	课程代码	课程名称	课程类型	学时 (学分)				考核方式		学年学期安排课时数			
					总计	理论教学	实践教学	学分	考试	考查	第一学年		第二学年	
											1	2	3	4
											20周	20周	20周	20周
公共基础课	1.	360002	思想道德与法治	A	48	40	8	3		√	3			
	2.	360148	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	A	54	46	8	3	√		3			
	3.	360034	形势与政策（一）	A	8	8	0	0.25		√	0.5			
	4.	360035	形势与政策（二）	A	8	8	0	0.25		√		0.5		
	5.	360036	形势与政策（三）	A	8	8	0	0.25		√			0.5	
	6.	360037	形势与政策（四）	A	8	8	0	0.25		√				0.5
	7.	310192	军事理论课	A	36	36	0	2		√	2			
	8.	360032	国家安全教育	A	18	18	0	1		√		1		
	9.	0260054	创新创业实务	B	18	12	6	1		√			1	
	10.	360151	心理素质训练	B	32	20	12	2		√	2			

	11.	0260001	专业认知和职业素养	A	16	16	0	1	√	1				
	12.	0260053	职业生涯规划 and 就业指导	A	18	18	0	1	√		1			
	13.	0260055	大学语文	A	32	32	0	2	√	2				
	14.	310169	基础英语（一）	A	32	32	0	2	√	2				
	15.	310198	基础英语（二）	A	36	36	0	2	√		2			
	16.	310154	体育（一）	B	36	4	32	2	√	2				
	17.	310094	体育（二）	B	36	4	32	2	√		2			
	18.	0260205	劳动教育（一）	C	8	0	8	0.5	√	0.5				
	19.	0260206	劳动教育（二）	C	8	0	8	0.5	√		0.5			
	20.	0260207	劳动教育（三）	C	8	0	8	0.5	√			0.5		
	21.	0260208	劳动教育（四）	C	8	0	8	0.5	√				0.5	
	22.	080934	信息技术应用基础	B	54	27	27	3	√		3			
	23.	060353	法律素养与实务	B	36	18	18	2	√		2			
	24.	081196	人工智能导论 B	B	16	8	8	1			1			
	小 计				582	399	183	33			15	16	2	1
专业基础课	1.	090833	传播伦理与法规	B	32	16	16	2	√	2				
	2.	090712	新闻学概论	B	36	18	18	2	√		2			
	3.	090713	传播心理学	B	36	18	18	2	√	2				
	4.	090661	管理学	B	36	18	18	2	√	2				
	小 计				140	70	70	8			6	2	0	0
专业核心课	1.	090715	新闻写作	B	36	18	18	2	√		2			
	2.	090716	新媒体写作与传播	B	72	36	36	4	√		4			
	3.	090717	新媒体策划与运营	B	54	27	27	3	√	3				
	4.	090718	市场营销	B	36	18	18	2	√	2				
	5.	090719	视听语言与视频编辑	B	36	18	18	2	√	2				
	6.	090760	会展策划与执行	B	36	18	18	2	√		2			
	7.	090721	广告策划与创意	B	36	18	18	2	√		2			

	小 计			306	153	153	17			7	10	0	0
专业拓展课	1.	090786	网络舆情监测与数据分析	B	36	18	18	2	√	2			
	2.	090722	中国文化概论	A	36	36	0	2	√		2		
	3.	090758	摄影与后期制作	B	36	18	18	2	√	2			
	4.	090724	短视频制作与运营	B	36	18	18	2	√			4	
	5.	090923	直播运营	B	36	18	18	2	√			4	
	6.	090840	新媒体文案综合实训	B	36	18	18	2	√			4	
	7.	090727	职场高效表达训练	B	36	18	18	2	√			4	
	8.	090738	办公软件应用技巧与训练	B	36	18	18	2	√			4	
	小 计					288	162	126	16		4	2	20
公共限选课	1.	360172	习近平法治思想概论	A	16	16	0	1	√	1			
	2.	360175	改革开放史	A	16	16	0	1	√	1			
小 计					32	32	0	2		2	0	0	0
专业限选课	1.	090638	社会学	B	32	16	16	2	√		2		
	2.	090790	媒体侵权与维护	B	36	18	18	2	√		2		
	小 计					68	34	34	4		0	4	0
公共选修课	1.	090544	听英文歌练口语	B	32	16	16	2	√	2			
	2.	090799	PPT设计思维	B	32	16	16	2	√		2		
	小 计					64	32	32	4		2	2	0
实践教学环节	认识实习				120				√	1.5	1.5	1.5	1.5
	岗位实习（含毕业环节）				720				√				
	综合素质教育（第二课堂）							4.5	√	1	1	1	1
	小 计					840	0	840	4.5		2.5	2.5	2.5
总 计					2320	882	1438	88.5		38.5	38.5	24.5	3.5

说明：

1. 此表为课内理论教学和实践教学学时分配表。

2. 本专业总计2320学时，其中，理论教学时数为882学时，占总教学时数的38%；实践教学时数为1438学时，占总教学时数的62%。

3. 课程类型（单一选项）：纯理论课（A类）/（理论+实践）课（B类）/纯实践课（C类）。

4. 学生在校期间，公共选修课须在《党史》《国史》《改革开放史》《社会主义发展史》《中华民族发展史》中选修一门。

5. 根据学院《综合素质教育暨“第二课堂成绩单”制度学分工时认定标准（试行）》规定，不再标注《综合素质教育（第二课堂）》课程学时数，学时数按照文件规定中学生具体参加活动学时数计算。

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 队伍结构

现代文秘专业已构建一支“三全育人”、专兼结合、双师结构的师资队伍。现有师资8人，其中正高1人，副高3人，讲师4人。结构合理的专业教师指导委员会发挥核心作用；专职教师队伍由具有行业工作经验，具有丰富教学经验和爱岗敬业精神的理论工作者构成，在层次结构上体现老、中、青相结合的特点；兼职教师队伍由行业专家、企业领导和产业导师构成，在层次结构上体现不同管理层面特点。双师队伍结构凸显在理论教师与实训、实习指导教师相互配合共同完成对高素质技能型辅助管理人才的培养。双师素质教师占专业教师比不低于60%，具有高级专业技术职称（职务）的教师占40%以上，学生数与本专业专任教师数比例不高于25:1（不含公共课）。

2. 专任教师

具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；坚持“三全育人”，坚守专业精神、职业精神和工匠精神，践行社会主义核心价值观，以德立身、以德立学、以德立教；具有汉语言文学、语言学、秘书学、新闻学、管理学等相关专业硕士及以上学历；具有扎实的秘书专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每五年累计不少于6个月的企业实践经历。能够独立承担两门课程以上的教学任务。

3. 专业带头人

现代文秘专业带头人具有相关专业背景和丰富企业实践经历，具有改革创新意识、教改学术成绩、较强组织协调能力和合作精神；具有硕士以上学历，具有副高及以上职称；熟悉专业教学标准、职业技能等级标准和职业标准，能够较好地把握国内外办公服务及管理服务行业和文秘专业的发展，能广泛联系行业企业；具有一定的行业实践经验，了解行业企业对秘书专业人才的需求实际；教学

设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力；具有课程开发经验；能够组建结构合理的专业指导委员会和双师结构的教师队伍，拓展实践教学基地、贯彻落实人才培养方案。

4. 兼职教师

兼职教师主要从各类企事业单位聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的秘书专业知识和丰富的实际工作经验，具有良好的资源及资源整合能力，爱岗敬业，具备良好的沟通能力，担任企业中层管理及以上职务，能承担课程与实训教学、岗前培训、实习指导等专业教学任务。

（二）教学设施

1. 专业教室

配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或WiFi环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室

（1）文秘多功能实训室

学院设有文秘多功能实训室，内置文秘实训软件2套、文秘综合技能赛前训练软件1套；配备前台接待区、文印区；能够进行办公室事务管理、文书写作、档案管理、会议管理、商务活动、办公自动化操作等实训任务。

（2）商务礼仪与商务接待实训室

学院设有商务礼仪实训室、商务接待实训室，用于商务接待、商务礼仪等项目教学与实训。配备立式全身镜，职业套装、套裙、衬衫、商务用鞋，礼仪丝巾，礼仪领带，彩妆，形体服（冬、夏）、练功鞋，中餐具、西餐具；茶几、茶具散件、餐具散件，名片等相关道具，便携式扩音器，无线扩音器等。

（3）会务管理与商务活动实训场所

学院设有大、中、小型会议室及报告厅、会客室、体育馆，用于会议管理、商务活动策划等课程的教学与实训。所有会议室均配备会议桌椅、投影仪、电动幕布、中控台、LED屏、话筒、音响系统；大型会议室配有主席台；会客室配有沙发、茶几、茶具。可根据实训需要自主选择实训场地。

（4）直播运营综合实训室

学院新建有直播运营综合实训室，用于直播、摄影摄像、直播运营、新媒体营销、短视频剪辑等项目教学与实训，配备录直播导播系统、摄像机、背景墙、柔光灯、电脑、收音器等设备，装载视频剪辑软件、新媒体营销实训系统、虚拟直播系统，可满足直播运营实习、实训使用。

3. 校外实训基地

校外实习基地北京青年报、凤凰数字媒体产教集团、五洲畅想文化传播有限公司、歌华传媒集团、北京银行、光明网、千龙网、中视山水影视制作公司，主要满足学生顶岗实习所需，着重培养学生新媒体运营、文案策划与写作、项目管理和跟进、人际沟通、渠道整合和数据分析等方面的技能，为学生真正走上工作岗位打基础。合作企业能够提供专任教师企业实践机会，能派出兼职教师、专家承担教学任务、开展讲座、为学生开展认知实习、跟岗实习、顶岗实习、就业进行指导。基地符合安全法律法规要求，有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有为学生提供实习期间保险的能力。

（三）教学资源

1. 教材选用

优先选用高职教育国家规划教材、省级规划教材、近三年出版教材、精品教材。新选用教材进行严格审批，择优选用。教师在教学活动中持续探索，开发符合学情及教情的电子化、活页化、校本化教材。

2. 图书文献配备

图书馆现有纸质图书53.68万册，能满足专业建设与改革、教学科学研究、人才培养等需要，方便师生查询、参考、借阅。

3. 数字资源配备

数字资源容量累计867T，包含电子图书146.9万册、电子期刊65.3万册、学位论文807.5万册、音视频累计时长29万小时。资源全面覆盖了各专业课程，形成了对学院教学和科研的有力文献保障。

4. 其他专业资源

充分利用我院持续建设的国家级教学资源库，建设和配置了一定数量的多媒体素材（如图形/图像、音频、视频和动画）、教学课件、案例库、虚拟仿真软件、电子教材、教辅材料等数字资源，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。教研室教师也在持续开发新资源。

以“新媒体策划与管理”“新闻采访与写作”“新媒体写作与编辑”“新媒体信息编辑”等为代表的课程使用智慧职教、职教云、超星学习通信息化平台，进行线上线下混合式教学；核心课程搭载虚拟仿真实训软件进行实训，使学生体验沉浸式学习；本专业智慧教室支持电子白板、小组教学、互动展示等多种形式；教研室教师持续开发微课、音视频等教学实训资源，使用雨课堂、中国大学慕课等平台，搭建起信息化教学网络化多媒体教学环境；学生也可以借助职教云、青年大学习等平台进行自主、便捷的学习。

（四）教学方法

1. 贯彻高职教学理念，采用案例教学、项目教学、情景模拟、任务驱动、小组教学等方法，激

发学生兴趣，提高学生实操能力，加深对课程内容的理解；

2. 使用线上线下混合式教学方法，真正采用翻转课堂，提升教师的信息化教学水平和课程设计能力，达到课前自学、课中实操、课后巩固三维紧密结合的信息化教学效果；

3. 搭建仿真化工作情景，使学生体验沉浸式学习，加深对工作岗位和工作任务的理解；

4. 贯彻教学做一体化，使学生走上真实工作岗位，进行专业感知、岗前培训、顶岗实习；

5. 贯彻OBE教学理念，校企共建课程，引入企业真实案例和项目，强调学生的实操及产出；

6. 建设以大师工作室、传播工作室为平台的学生实习实训场所，将企业真实性项目引入校园，让学生在学即可进行项目实操。

（五）学习评价

建立多元评价体系，实现评价主体多元、评价方法多元、评价内容多元。

1. 学习成绩评价

（1）终结性评价。按照《北京政法职业学院学生学籍管理规定》，学生考核类别分为考试、考查两种，均以百分制记分。考试形式分为口试、笔试或开卷、闭卷等。考查形式分笔试、演讲、调研、报告等。成绩考核与升、留、降级紧密结合。

（2）形成性评价

强调过程评价，教师进行科学合理的教学设计，通过智慧教学平台，对学生学习过程进行有效监测和评价，分析学生整体学习水平及成绩分布曲线，对超过警告线的学生与问题进行深入分析，找出原因，以利改进教学，提高教学质量。

实现评价方法多元。综合采用生生互评、学生自评、小组自评、小组互评、企业专家评价、教师评价等多种形式，以评促学，调动学生参与学习过程的积极性。

实现评价内容多元。学习过程各环节均可进行评价，在线学习情况、课前课中课后检测、演讲、报告、调研、小组任务完成及分享、常规作业、

2. 学习效果评价

对学生学习过程的评价不仅重视学习的结果，更重视学习的过程，注重过程考核，实现评价内容多元。教师可采用平时的过程性评价（如项目作业、期中考试、考勤和学习表现等）和终结性评价相结合的方式对学生的学习效果进行科学合理评价，并注重及时反馈和调整，提高学生学习的时效性。

3. 学生实习环节评价

注重校企双方的综合考评，实现评价主体多元，以学生在实习过程中企业（校外指导教师）对其实际工作态度、表现、能力的综合评价为主，结合校内指导教师评价，给出科学合理成绩，提升实习效果。

（六）质量保障

1. 成立专业教学指导委员会，按照学院相关文件要求建立长效机制，定期对教学计划、人才培养方案等与专业相关的重要问题进行讨论、审议、修订、更新。

2. 建立和完善两级教学督导体系，建立教学督导制度，全面了解和督查教师教学、学生学习、教学管理及教学保障情况，并及时向学院、二级学院及有关职能部门和任课教师反馈信息、提出建议，促进良好教风、学风的形成，确保教学秩序的稳定和教学质量的不断提高。

3. 加强和完善日常教学管理，开展学期教学检查工作，规范教学秩序，严格教学纪律，保障教学工作的规范化、程序化与标准化，努力提高教学质量。

4. 建立教学质量综合评价体系，通过行业评议和社会评教机制、毕业生跟踪机制，充分利用监控、反馈、评价等得到的信息，认真分析，改进教学方法和教学内容，加强专业建设，持续提高人才培养质量。

5. 加强专业整改，通过面向行业、企业（用人单位）和毕业生的专业调研，科学分析形成诊断报告，不断发现专业建设和人才培养中存在的不足、矛盾和问题，着力整改，不断提高办学水平。

6. 加强教研室教研教改活动，及时贯彻落实学院教育教学有关要求，对存在问题及时整改。

九、毕业要求

学生在学院规定年限内，修完教育教学计划规定内容，德、智、体、美、劳达到毕业要求。

2024级社区管理与服务（五年制）专业人才培养方案

一、专业名称与代码

(一) 专业名称：社区管理与服务

(二) 专业代码：5901045

二、入学要求与基本修业年限

(一) 入学要求：初中阶段教育毕业生

(二) 基本修业年限：5年

三、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位群或技术领域举例	职业资格证书和职业技能等级证书举例
公共管理与服务 (59)	公共事业类 (5901)	社会工作(85)	社会工作者 (2-07-09-01)	1.社区公共服务 2.社区公益事业开展 3.社区便民利民服务 4.社区党务工作者 5.社区网格员	1.社区治理(1+X证书)

四、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，适应社会建设和城乡社区发展需要，掌握基层治理和社区服务必备的理论、政策法规、工作规程、社会工作专业方法等方面的专业基本知识和专业基本技能，具备社区事务受理、宣传推广、项目管理、危机处置、公共服务等方面的能力，具有良好的职业素养，能够在基层治理和社区服务领域从事社区服务与社区管理工作的高素质技术技能人才。

五、培养规格

(一) 素质

1. 思想政治素质

(1) 爱党爱国爱社会主义，具有高度的社会责任感。

2. 身心素质

(1) 勇于挑战、乐观向上，具有健康的体魄、良好的行为习惯、健全的心理及人格。

(2) 具有一定的审美和人文素养，能够形成1~2项艺术特长或爱好。

3. 职业素养

(1) 遵纪守法、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，具备质量意识、安全意识、信息素养、工匠

精神、创新思维。

(2) 以人为本，具备公共服务意识和公益慈善精神，认同社会工作价值观，恪守职业准则。

(3) 具备实事求是、科学调研和不懈探究的精神；有较强的集体意识和团队合作精神。

(二) 知识

1. 通用知识

(1) 掌握必备的政治理论知识。

(2) 社会学、社会心理学的理论和知识。

(3) 人际交往与沟通方面的知识和方法。

2. 专业知识

(1) 社区发展、基层治理、公益慈善领域的专业知识。

(2) 掌握社区事务受理、会议管理、公共关系。

(3) 掌握社会救助、社区政策法规、弱势群体保护、基层矛盾调解等法律法规知识。

(4) 掌握开展社区问题需求分析、服务对象需求评估的社会调查研究的知识和方法。

(5) 掌握个案工作、小组工作、社区工作的一般方法、流程与工作技巧；掌握社会服务项目策划、执行与管理的知识和方法。

(三) 能力

1. 专业能力

(1) 专业调研能力：具有运用科学方法开展社区问题及需求调研，进行数据收集、分析、评估及应用的能力。

(2) 政策咨询能力：具有开展社会救助、社会福利、弱势群体保护领域的政策法规咨询与服务的能力。

(3) 组织管理能力：具有承担、动员社会组织开展各种公益服务活动相关工作，并对社会组织进行有效管理的能力。

2. 方法能力

(1) 专业服务能力：具有运用个案工作、小组工作、社区工作、社会工作行政等专业方法的能力。

(2) 策划实施能力：具有社会服务活动策划、组织实施、评估的能力；具有社会服务项目设计、执行、管理和评估的能力。

3. 社会能力

(1) 沟通协调能力：具有良好的语言、文字表达能力，具备与各方沟通协调、整合资源以及矛盾调处、危机处理能力。

(2) 问题解决能力：具有探究学习、终身学习、分析和解决问题的能力。

六、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

1. 语文

该课程为本专业公共基础课。其任务是在义务教育的基础上，进一步培养学生掌握基础知识和基本技能，使学生具有较强的语言文字运用能力、思维能力和审美能力，传承和弘扬中华优秀传统文化，形成良好的思想道德品质、科学素养和人文素养，为学生学好专业知识和技能，提高就业创业能力和终身发展能力，成为全面发展的高素质劳动者和技术技能人才奠定基础。

2. 数学

该课程为本专业公共基础课。其任务是使学生获得进一步学习和职业发展所必需的数学知识、数学技能、数学方法、数学思想和活动经验；具备数学学科核心素养，形成在继续学习和未来工作中运用数学知识和经验发现问题的意识、运用数学的思想方法和工作解决问题的能力；具备一定的科学精神和工匠精神，养成良好的道德品质，增强创新意识，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。

3. 英语

该课程为本专业公共基础课。其任务是在义务教育基础上，帮助学生进一步学习语言基础知识，提高听、说、读、写等语言技能；引导学生在真实情境中开展语言实践活动，认识文化的多样性，形成开放包容的态度，发展健康的审美情趣；理解思维差异，增强国际理解，坚定文化自信；帮助学生树立正确的世界观、人生观和价值观，自觉践行社会主义核心价值观，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。

4. 历史

该课程为本专业公共基础课。其任务是在义务教育历史课程的基础上，以唯物史观为指导，促进学生进一步了解人类社会形态从低级到高级发展的基本脉络、基本规律和优秀文化成果；从历史的角度了解和思考人与人、人与社会、人与自然的关系，增强历史使命感和社会责任感；进一步弘扬以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神，培育和践行社会主义核心价值观；树立正确的历史观、民族观、国家观和文化观；塑造健全的人格，养成职业精神，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

5. 公共艺术

该课程为本专业公共基础课。本课程坚持立德树人，充分发挥艺术学科独特的育人功能，以美育人、以文化人、以情动人，提高学生的审美和人文素养，积极引导学生主动参与艺术学习和实践，进一步积累和掌握艺术基础知识、基本技能和方法，培养学生感受美、鉴赏美、表现美、创造美的

能力，帮助学生塑造美好心灵，健全健康人格，厚值民族情感，增进文化认同，坚定文化自信，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。

6. 体育与健康

该课程为本专业公共基础课。本课程以身体练习为主要手段，以体育与健康的知识、技能和方法的传授为主要内容，以培养学生的体育与健康学科核心素养和促进学生身心健康发展为目标的综合性课程。通过本课程的学习，提高学生的体育运动能力，培养运动爱好和专长，使学生养成终身体育锻炼的习惯，形成健康的行为与生活方式，健全人格，强健体魄，具备身心健康和职业生涯发展必备的体育与健康学科核心素养，引领学生逐步形成正确的世界观、人生观和价值观，自觉践行社会主义核心价值观，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。

7. 思想政治

课程为本专业公共基础课。课程紧密结合社会实践和学生实际，用习近平新时代中国特色社会主义思想铸魂育人，对学生进行思想教育、政治教育、道德教育、法治教育、心理健康教育、职业生涯和职业精神教育，培育政治认同、职业精神、法治意识、健全人格、公共参与等核心素养，为学生成为担当民族复兴大任的时代新人、成为德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人奠定正确的世界观、人生观和价值观基础。

8. 心理健康教育

该课程为本专业公共基础课。本课程是集知识传授、心理体验与行为训练为一体的心理健康教育课程。通过学习心理健康基本知识，了解常见心理问题，掌握人际沟通、自我认知、情绪调控和压力应对的基本方法，使学生明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，从而培养自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力，切实提高心理素质，促进学生全面发展。

9. 国家安全教育（一）

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，重点掌握国家安全的重要性，了解我国新时代国家安全的形势与特点，总体国家安全观的基本内涵、重点领域和重大意义，以及相关法律法规。学习牢固树立总体国家安全观，坚持统筹发展和安全，坚持人民安全、政治安全、国家利益至上有机统一，坚持维护和塑造国家安全学生理解总体国家安全观，初步掌握国家安全各领域内涵及其关系。学生认识国家安全对国家发展的重要作用，树立忧患意识，增强自觉维护国家安全的使命感。

10. 信息技术

该课程为公共基础课。通过本课程的学习，帮助学生认识信息技术对当今人类生产、生活的重要作用，理解信息技术、信息社会等概念和信息社会特征与规范，掌握信息技术设备与系统操作、网络应用、图文编辑、数据处理、程序设计、数字媒体技术应用、信息安全等相关知识与技能，综

合应用信息技术解决生产、生活和学习情境中的各种问题。在数字化学习与创新过程中培养独立思考 and 主动探究能力，不断强化认知、合作、创新能力，为职业能力的提升奠定基础。教学方法采用理实一体的教学形式。

11. 信息技术应用

该课程为本专业公共基础课，是《信息技术》的进阶课程。通过本课程的学习，使学生的信息素养和信息技术应用能力得到进一步提升，帮助学生增强信息意识、提升计算思维和发展能力。课程主要讲授高级文档处理、电子表格处理、演示文稿制作、信息检索、信息素养与社会责任等内容。教学方法采用理实一体的教学形式。

12. 专业认知和职业素养

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，促进学生了解所学专业，树立良好的专业思想、专业意识和专业精神，提升专业认同感，明确专业内涵及目标，为其专业能力的发展注入不竭的动力。主要内容分为专业认知和职业素养两个模块。专业认知模块的主要内容有专业人才培养方案介绍、就业岗位的典型工作任务、专业相关的行业企业介绍、学院概况及本专业主要教学资源介绍、学习方法指导、本专业优秀毕业生典型案例等。职业素养模块围绕以下三个核心内容展开：职业信念、职业知识技能、职业行为习惯。教学方法有讲授法、自主学习、小组讨论、交流展示等。

13. 军事技能训练

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，掌握基本军事技能，提高快速反应能力、合作应战能力、战略防御能力和野战生存能力，增强国防观念和国家安全意识，提高身心素质。主要内容有：中国人民解放军共同条令；队列训练；单兵战术基础训练等。教学方式以训练场实地讲授为主，采用部队教员示范和实际训练相结合等多种形式。

14. 基础英语

该课程为本专业公共基础课。该课程坚持“实用为主，够用为度，以应用为主”的原则，以培养学生英语应用能力为目标。主要内容是结合职场环境和实际生活需要，讲授英语基础知识，进行听说读写译的综合能力训练。该课程以听说训练为主，综合运用情景模拟、英语演讲、英语情景剧展演等多种教学方法。

15. 大学语文

该课程为本专业公共基础课。该课程旨在培养学生语文素养、人文精神和各种综合素质，融语文教育的工具性、人文性、审美性于一体，在大学素质教育课程中处于基础和核心的地位。本课程重在选取古今中外各种题材的优秀文学作品供学生学习和欣赏，并兼顾写作知识和方法指导，通过听、说、读、写的训练，帮助学生拓展知识、开阔视野、增强素质、陶冶情操，更好的培养文学趣味和欣赏水平，为学生的专业学习和终身发展夯实基础。

16. 体育

该课程为本专业公共基础课。本课程是本专业旨在以身体练习为主要手段，通过合理的体育教育和科学的体育锻炼，发展耐力、力量、速度、灵敏、协调、平衡等身体基本素质，改善心血管系统和身体机能，增强体质、增进健康和提高体育素养。该课程是根据《全国普通高校体育课程教学指导纲要》、《国家学生体质健康标准》等国家相关体育的法律法规，进行科学、系统地身体素质训练，学习田径、体适能、足球、篮球、排球、乒乓球、羽毛球、网球、武术、跆拳道、健美操、拓展训练等运动技能，辅以理论讲解、示范演练。

17. 思想道德与法治

该课程为本专业公共基础课。课程引导学生树立理想信念，弘扬爱国主义精神，全面提升职业道德素质。主要内容是讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。

18. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生深刻认识中国共产党领导人民进行的革命、建设、改革的历史进程、历史变革、历史成就。主要内容是讲授中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化时代化的理论成果，帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系，引导学生深刻理解中国共产党为什么能、中国特色社会主义为什么好、马克思主义为什么行，坚定“四个自信”。

19. 习近平新时代中国特色社会主义思想概论

该课程为本专业公共基础课。本课程通过系统讲授习近平新时代中国特色社会主义思想的核心要义、精神实质、丰富内涵、实践要求，结合习近平新时代中国特色社会主义思想在京华大地的生动实践，帮助学生全面认识其时代意义、理论意义、实践意义、世界意义，深刻把握其中贯穿的马克思主义立场观点方法，进一步增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，努力成长为担当民族复兴大任的时代新人。

20. 形势与政策

该课程为本专业公共基础课。课程引导学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战。主要内容是讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观、政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及热点难点问题。

21. 军事理论课

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生增强国防观念，培养国家安全意识，提高分析判断形势的能力，加强组织纪律性，从而适应加强国防后备力量建设的需要。主要内容是以国防教育为主线，进行国防知识、军事思想、军事形势及战略战术等知识的学习。教学方法是线上学习和线下指导相结合，运用多媒体教学、小组讨论法、案例分析法等多种教学方法。

22. 国家安全教育（二）

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生能够深入理解和准确把握总体国家安全观，牢固树立国家利益至上的观念。全面增强学生的国家安全意识，提升维护国家安全能力，为培养社会主义合格建设者和可靠接班人打下坚实基础，以总体国家安全观为统领，坚持和加强党对国家安全教育的领导，增强国家意识，强化政治认同，坚定道路自信、理论自信、文化自信、文化自信，践行社会主义核心价值观。主要内容是讲授政治安全、国土安全、军事安全、经济安全、文化安全、社会安全、科技安全、网络安全、生态安全、资源安全、核安全、海外利益安全以及太空、深海、极地、生物等不断拓展的新型领域安全。

23. 职业生涯规划 and 就业指导

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，帮助学生客观分析就业形势，从容应对就业竞争，确立职业目标，合理规划学业，为职场成功奠定基础。课程内容分为职业生涯规划 and 就业指导两个模块。职业生涯规划模块的主要内容有职业生涯规划、认识自我、职业生涯目标等。就业指导模块的主要内容有就业能力提升、求职准备与策略、求职心理调适与就业权益、职业适应与职业发展等。教学方法有线上线下相结合、讲授法、案例分析法、讨论法、练习法等。

24. 创新创业实务

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，培养学生创新理念和创新意识，提高学生创新能力，拓展其创新创业知识，激发学生创新创业动力。教学内容以“创新思维训练——创新方法学习——创业基础实践”为主线，逐级建立由创新到创业的科学实践体系。以典型案例为依托，以任务驱动教学法为主体，采用以“教、学、做”一体化为中心的教学组织形式，实现理论与实践的有机结合。

25. 心理素质训练

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，帮助学生化解心理困扰，预防心理疾病和危机事件的发生，开发学生心理潜能，促进学生心理健康成长。主要内容是普及心理健康基本知识和提升心理自我调节能力，具体包括环境适应、人际交往、情绪调节、时间管理、目标管理、压力应对、人格发展等。该课程注重理论与实践一体化，采用讲授法、小组合作法、心理剧展演等教学方法。

26. 法律素养与实务

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，培养学生的法律意识和基本的法律实务能力，使学生提升法律素养。本课程主要讲授我国的基本法律制度、基本法律素养、一般法律问题处理的能力、方法。本课程以案例教学为主，穿插真实法律事件、微资料、思考题、实训项目，实现“教学做一体化”，特色鲜明，实用性强。

27. 劳动教育

该课程是一门公共基础课程、劳动实践课程。该课程以生产劳动和服务性劳动为主，围绕绿色校园创建、校园环境维护、农作物种植等方面开展。通过本课程的操作性学习环节，使学生更好地掌握劳动知识与劳动技能，树立正确的劳动观念，培养学生的劳动技能、实践技能、创新意识和责任感。

28. 人工智能导论B

该课程为本专业公共基础课。课程旨在帮助学生掌握人工智能的基本原理和相关技术应用，拓展知识和技能范围，涵盖人工智能核心概念和典型应用。通过学习人工智能基础课程，学生将获得对人工智能的基本理解，并能够应用相关技术解决实际问题。课程为学生未来的学习和研究打下坚实的人工智能基础。

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课程

（1）社会学

该课程为本专业基础课程。通过本课程的学习，使学生掌握社会学基本理论，加深对社会现象的认识，提高学生分析与研究复杂社会现象的能力，为今后从事社区问题与需求的调查与研究，有针对性开展社区服务与管理工作，提高社区管理与服务的科学性打下扎实的基础。课程主要讲授个人与社会的关系、社会化与社会互动、初级群体与社会组织、社区与城镇化、社会分层与社会流动、社会制度与制度建设、社会问题及其对策、社会控制与社会治理、社会保障与社会工作、社会变迁与现代化。课程采取理论与实践相结合的教学方式，通过理论讲授、案例分析、情境教学、小组合作等教学方法在多媒体一体化教室开展教学。

（2）社会工作概论

该课程为本专业基础课程。通过本课程的学习让学生从整体把握社会工作这个新兴的交叉学科，使学生对社会工作的基本概念、方法、体系有一个整体性、基本性的认识 and 把握。社会工作概论是社区管理与服务专业实务课程的先导课，是今后学习个案工作、小组工作、社区建设理论与实务等专业核心课程的基础。课程内容包括社会工作的基本概念、发展历史、功能、价值体系、社会工作专业方法的概念、内容和特点。课程采取理论与实践相结合的方法，通过知识讲授、案例教学、情

境教学、小组合作等教学方法在多媒体一体化教室开展教学。

（3）组织行为理论与实务

该课程为本专业基础课程。通过本课程的学习，学生能够掌握个体、群体、组织三个层次的心理与行为的相关知识，并能够对之进行预测、引导与控制，以便科学发挥组织作用；了解组织如何制约个人以及个人如何影响组织，完善组织的管理；培养学生结合管理工作实际，不断增强观察问题、思考问题和解决问题的能力。课程内容主要包括组织中的多元个体、社会认知与行为、需求与激励、态度与工作满意、群体行为等。该课程为以理论讲授为主，配合案例教学、情境教学、任务驱动教学法启发学习、锻炼思维能力，在多媒体一体化教室开展教学。

（4）社会调查方法

该课程为本专业基础课程。通过本课程学习让学生掌握社会调查研究的主要方法，学会从感性认识入手来了解社会的真实状况，并用客观描述的手段来展现社会现象的一般状况、过程和特点，解释社会现象的产生、发展、变化。课程内容包括选择社区调查课题、选择调查对象、社区调研项目指标操作化、制作项目量表、设计项目问卷、收集调查资料、调查质量监控、处理调查资料、统计和分析调查资料、撰写调查报告。课程采取理论与实践相结合的教学方法，运用案例教学、情景教学、小组合作、服务学习、任务驱动、信息搜索与分析技能等教学方法在多媒体一体化教室或装有相关调查软件的实训室开展教学。

（5）管理学

该课程为本专业基础课程。通过课程学习让学生具备基本的管理思维，掌握管理的基本方法，能够进行基本的组织管理活动。课程主要内容包括制定管理计划、目标管理、战略管理和决策、组织结构、组织激励等。课程采用理论教学与实践教学相结合的形式，理论部分在多媒体教室进行，实训部分在计算机房完成。采用学生调研、撰写调研报告等形式，使学生接触真实管理工作，为日后从事基层服务相关的管理工作打下基础。

（6）社会心理学

该课程为本专业基础课程。通过学习帮助学生掌握社会心理学的基本理论及应用性技术和方法，学会从社会、文化和人际互动的视角来分析问题、研究问题和解决问题，从而为后续专业课程的学习打下坚实基础。作为专业基础课程能够培养学生宏观的、结构性的思维视角，为学生职业能力和职业素养的培养奠定学科和理论基础。课程主要内容包括个体的社会心理与行为、社会交往中的心理和行为、群体心理。该课程为以理论讲授为主，配合案例教学、情境教学、任务驱动教学法启发学习，锻炼宏观思维能力。课程采取理论与实践相结合的方法，运用案例教学、任务驱动、服务学习、小组合作等教学方法，在多媒体教室开展教学。

2. 专业核心课程

（1）社区建设理论与实务

该课程为本专业核心课程。通过课程学习让学生掌握社区工作的价值理念、基本理论和基本工作方法，能够结合社区实际开展各类社区服务工作。课程主要讲授社区建设的基础知识、基层治理的组织机构和运行机制、社区工作的流程和方法、开展社区活动的方法和技巧。课程采取理论与实践相结合的方法，运用案例教学、任务驱动、服务学习、小组合作等教学方法，在多媒体教室开展教学。

（2）个案工作实务

该课程为本专业核心课程。通过课程学习让学生认同个案工作专业价值和专业伦理，熟悉个案工作的模式和通用过程，掌握个案工作专业方法和技巧。课程主要内容以个案社会工作的一般原理和主要工作模式为核心，包括个案工作的概念、历史发展、价值观、知识基础、工作程序、工作原则、工作技巧和模式以及个案工作者的素质。该课程侧重个案工作方法的讲授，采取理实一体化教学模式，运用任务驱动、小组合作、案例教学、情境教学、服务学习、模拟演练等教学方法在多媒体一体化教室开展教学。

（3）社会服务项目运作与实施

该课程为本专业核心课程。通过课程学习让学生掌握社会服务项目运作与实施的基本步骤、方法和技巧，是推动学生未来在社区、社会组织的项目管理岗位上能够胜任专业服务工作的核心专业能力之一。课程主要内容包括：社会服务项目的概念、类型与理论、社会服务项目的设计、项目管理的流程、方法和技巧、公益组织的管理。课程以工作过程为导向，采取理实一体化教学模式，运用小组合作、案例教学、情景教学、服务学习、模拟演练等方法在多媒体一体化教室开展教学。

（4）社区纠纷调解

该课程为本专业核心课程。通过课程学习让学生了解一般的调解法律概念和知识；熟悉社区管理、人民调解、弱势群体保护等法律法规的基本内容；掌握面对社区不同人群的纠纷调处、矛盾化解的方法与技巧。课程内容主要包括：社区管理领域、人民调解、重点弱势群体保护的法律法规，社区法律服务与调解的知识与方法。课程采取知识讲授、学生讨论、案例分析、模拟演练教学方法，在多媒体一体化教室开展教学。

（5）小组工作能力训练

该课程为本专业核心课程。通过课程学习让学生掌握小组工作的服务内容、服务模式、服务过程、服务方法和技巧，从而具备面向不同类型和不同问题的人群开展小组社会工作服务的能力。课程主要内容包括小组的概念、类型、模式；小组活动方案的策划与撰写；开展小组工作的流程和步骤；带领和组织小组活动的方法和技巧。课程教学以工作过程为导向，采取项目驱动、情景教学、小组合作、服务学习、模拟演练等教学方法，在能够灵活挪动桌椅并具有一定开放空间的实训室或

多媒体一体化教室开展教学。

（6）社会工作实务

该课程为本专业核心课程。通过课程学习让学生建立起社会工作“助人自助”宗旨的专业认同，在掌握社会工作通用过程模式的基础上具备及时觉察服务对象的问题和需要，进行科学的预估与计划，面向不同类型人群，在不同领域开展社会工作专业服务的能力。课程主要内容包括社会工作的价值理念、通用过程模式、社会工作不同服务对象的特点、需求和问题，社会工作服务方法和技巧。课程采取理实一体化教学模式，通过案例教学、情景教学、小组合作、服务学习、项目驱动等教学方法在多媒体一体化教室开展教学。

（7）社区需求评估

该课程为本专业核心课程。通过本课程学习让学生掌握社区工作中的需求界定与评估方法。课程内容包括学习描述和界定社区问题的方法，对社区服务的介入层面和类型进行分析；运用观察法、访谈法、问卷调查法等社会研究方法，对开展社区工作的人力资源状况、社区服务资源状况、社区资源优势进行分析和评估；学习制定调研方案、设计调研工具、收集调研数据整理调研资料，完成调研产出。通过学习学生具备发现、分析、评估居民群众各种需求，组织协调各类社区资源，有针对性设计和实施服务方案的能力。课程采取理论与实践相结合的教学方法，运用案例教学、情景教学、小组合作、服务学习、任务驱动、信息搜索与分析技能等教学方法在多媒体一体化教室或装有相关调查软件的实训室开展教学。

3. 专业拓展课程

（1）人力资源管理实务

该课程为本专业拓展课程。学习本课程满足的是本专业就业所需的基本理论和操作实务方面的要求。主要内容为人力资源各职能模块在实际业务当中的工作范畴、工作流程、所需工作方法、主要的风险控制等。在讲解相关模块实务操作的过程中，需要补充相应的理论知识，包括人力资源管理理念，不同国家人力资源现状，以及人力资源管理不同理论的差异等。课程的教学目标：掌握人力资源管理相关内容的实际操作技能，能独立分析设计并完成相关操作要求。本课程教学方法采用软件训练、表单制作、案例分析等方法，实践为主，穿插理论讲解。

（2）社会治理创新

该课程为本专业拓展课程。课程是依据社区管理与服务专业工作任务及人才培养方案要求中所需的“具有社区营造、社会服务活动策划、组织实施能力”而设置。据此，社会治理创新课程建立了以工作任务为引导、以群团组织、社会组织、城乡社区、网络社会为情境，以解决基层社会中遇到的具体问题（真实案例）为主线组织课程内容，让学生在完成具体项目的过程中学会完成相应工作任务，并构建社会治理创新的理论知识，发展基层社区营造与社区治理创新的职业能力。课程采

用理论讲授与实践教学相结合的方式，运用案例教学、情景教学、小组合作、任务驱动、项目教学等形式，使学生在课堂上接触较为真实的基层社会治理项目，以适应未来基层社会治理工作岗位对社区管理人才的需求。

（3）智慧物业管理实务

该课程为本专业拓展课程。通过本课程学习让学生掌握以智能楼宇物业管理服务为主的综合物业管理服务的基本工作内容，学会物业管理服务工作中的标准工作流程，熟悉智慧社区建设与服务内容，为学生从事社区管理与服务、物业管理与服务等工作提供技能支持，增长职业技能。课程内容包括智慧社区建设、智能楼宇物业管理、物业服务项目招投标管理、物业合同签订履行、房屋租赁管理、保洁绿化管理、公共秩序管理、客户服务、物业文书撰写等等。课程采取理论与实践相结合的教学方法，运用案例教学、情景教学、小组合作、任务驱动、服务学习等教学方法在多媒体一体化教室开展教学。

（4）职场高效表达训练

该课程为本专业拓展课程。通过课程学习让学生掌握结构化思维以及结构化表达的知识、方法和技巧，培养学生在岗位工作中的思维能力和表达能力，以便更好地适应职场要求，顺利走入职场。课程主要内容包括结构化思维的知识、结构化表达的基本要求、结构化表达的方法技巧、求职面试技巧等。课程采取理实一体化教学模式，通过案例教学、情景教学、小组合作、项目驱动等教学方法在多媒体一体化教室开展教学。

（5）办公软件应用技巧与训练

该课程为本专业拓展课程。通过本课程学习让学生掌握常用的处理图文表格演示汇报的办公软件使用方法，学会图文编辑和排版、数据采集和分析、PPT制作和展演等实务工作技巧。课程内容包括长文档编辑、图文排版设计、数据批量采集录入、数据图表分析、PPT制作、PPT展示效果美化等等。课程采取理论与实践相结合的教学方法，运用案例教学、情景教学、小组合作、任务驱动、服务学习等教学方法在多媒体一体化教室开展教学。

（6）社区公文写作训练

该课程为本专业拓展课程。通过本课程学习使学生了解社区常用公文的种类及其特点，理解社区公文的撰写要求，熟练掌握社区公文的基本概念和基本格式，掌握社区公文写作方法，撰写出内容清晰明确、结构合理、表达准确严谨、语言风格适宜的公文。课程内容包括通知、通报、公告、请示、报告、函等公务文书的写作规范和技巧，以及计划、总结、简报、倡议书、社区活动策划案、社区新闻稿、会议记录与纪要等事务性文书的写作方法与技巧。课程采取理论与实践相结合的教学方法，运用案例教学、情景教学、小组合作、任务驱动、服务学习等教学方法在多媒体一体化教室开展教学。

（7）基层协商议事能力训练

该课程为本专业拓展课程。通过本课程学习让学生认识基层协商议事的意义，掌握协商议事的规则和方法。通过训练学生能够组织和主持小型协商议事会。课程内容包括六个专题训练“协商议事机构的成立，议事会的筹备，议事议题的确立，专题议事流程，议事会记录，议事成效评估”；两个综合演练“流动议事演练，专题议事演练”。课程采取理论与实践相结合的教学方法，运用案例教学、情景教学、小组合作、任务驱动、服务学习等教学方法在社区实训室开展教学。

（三）选修课程

1. 公共限选课

（1）数学（拓展模块）

该课程为本专业公共限选课。依据数学课程的性质、任务和目标，基于数学课程的基础性、发展性、应用性和职业性，兼顾学生的实际水平与职业生涯发展需要，通过数学课程的学习，提高学生数学学习的兴趣，增强学好数学的主动性和自信心。其中拓展模块一是基础模块内容的延伸和拓展，包括基础知识、函数、几何与代数、概率与统计；拓展模块二是帮助学生开拓视野、促进专业学习、提升数学应用意识的拓展内容。

（2）语文（职业模块一）（职业模块二）

该课程为本专业公共限选课。语文职业模块是为提高学生职业素养安排的限定选修内容，包含劳模精神工匠精神作品研读、职场应用写作与交流、科普作品选读等内容，引导学生认识人文素养教育对培养职业精神的意义，加深对人生价值与意义的理解，提高学生职业道德意识，培养敏捷的思维能力和快速组织语言的能力，扩大学生的知识视野，感受科学文化的魅力，认识科学精神的内涵，理解科学与人文的关系，培养求真务实的科学态度。

（3）英语（五）（六）

该课程为本专业公共限选课。英语职业模块是为提高学生职业素养，适应学生相关专业学习需要而安排的限定选修内容。可根据学生的专业领域选择相关主题，营造职场氛围，设计和开展职场场景中的语言实践活动，帮助学生运用恰当的学习策略，理解职场中不同类型语篇所传递的信息，了解中西方语言用词、结构和篇章逻辑的不同；在对主题意义探究的活动中，通过整合语言知识学习、语言技能发展、思维能力培养和学习策略运用，就与职业相关的话题进行有效交流，提升职场语言沟通能力；帮助学生了解中外企业文化，增强职业意识，促进其未来职业发展。

（4）体育与健康（二）（三）（四）

该课程为本专业公共限选课。该课程包括多个运动技能系列，每个运动技能系列由若干运动项目组成，以便学生对所选运动项目进行较为系统的学练。在每项运动项目中均涉及基本知识和技能、技战术、比赛规则及体育精神的培养等内容。通过科学指导和安排体育锻炼过程，满足学生学习、

生活和职业生涯发展多样化需求。

（5）中华优秀传统文化

该课程为本专业公共限选课。通过本课程学习，拓展学生知识视野，丰富学生关于中国传统文化的知识积累，提升学生综合素质特别是人文素质，培养学生美好的思想道德素养，引导学生树立爱民族爱国家的高尚情操。帮助学生提升语言、思维、阅读、理解、分析等基本能力，为学生未来从业和社会生活提供素质支撑。

（6）应用文写作

该课程为本专业公共限选课。本课程从培养高素质、技能型人才的目标出发，以日常应用文、事务文书、行政公文、社交媒体等文种的文体知识和写作训练为主要教学内容，通过任务法和案例分析，帮助学生了解各类应用文体写作的基本格式与写作要求，掌握应用写作的方法和技巧，能熟练地写好与自己所学专业 and 从事职业密切相关的常用的应用文，以适应社会实践的需要，为学生未来职业发展打下良好的基础。

（7）音乐鉴赏

该课程为本专业公共限选课。通过本课程的学习，可以使学生了解音乐文化，提高对美的认知，具备基本的音乐文化知识，提升音乐鉴赏能力。课程主要讲授音乐基础知识、文化特性以及以音乐为主题的知识、故事等内容。用音乐的多样性，展示文化的多元性，开拓学生眼界。在潜移默化中培育学生的美好情操、健全的人格。教学方法主要为讲授、欣赏、展示，为学生提供科学、正规的指导，帮助学生精进音乐素质。

（8）美术鉴赏

该课程为本专业公共限选课。通过本课程的学习，使学生提升审美能力和文化素养。主要讲授美术发展的脉络、风格流派、欣赏鉴定方法等。课程采用“讲授-欣赏-感悟”三位一体的教学模式来激发学生对艺术的兴趣；将作品以多元化方式呈现，并结合现场观摩、场景模拟使学生增强体验感和学习兴趣；加深对美的理解，培养形象思维能力、分析能力和创新能力。

（9）习近平法治思想概论（面向非法律类专业开设）

该课程为本专业公共限选课。通过本课程的学习，使学生了解习近平法治思想是一个内涵丰富、论述深刻、逻辑严密、系统完备的科学理论体系，是马克思主义法治理论中国化最新成果，是习近平新时代中国特色社会主义思想的重要组成部分，是全面依法治国的根本遵循和行动指南，培养学生的法治意识和法治知识。主要内容是讲授习近平法治思想的鲜明特色、重大意义、丰富内涵、核心要义、科学方法和实践要求。

（10）职业素养

该课程为本专业公共限选课。通过本课程的学习，旨在全面提升学生职业道德，职业素养、团

队合作意识，强化学生社会主义核心价值观，了解和认同企业文化，增强学生职业意识，提高就业竞争力。主要内容是以社会主义核心价值观为引领，结合当前企业对人才需求，五年一贯制学生的成长特点，围绕敬业、诚信、友善、务实、表达、协作、主动、坚持、学习、自控、创新等方面进行引导与学习，培养学生的核心素养。

（11）法律与职业

该课程为本专业公共限选课。课程引导学生在学习“职业道德与法治”的基础上，进一步学习职业生涯中常用的法律知识，正确认识有关的法律关系，依法行使权利、履行义务，依法解决纠纷，维护合法权益，增强法治意识，提升法治素养，用尊法学法守法用法的实际行动，助力职业理想的实现，推动社会主义法治国家建设。

（12）改革开放史

该课程为本专业公共限选课。课程主要讲授改革开放从启动到发展历程的主流和本质，使学生了解中国改革开放的奋斗历程，珍惜改革开放取得的辉煌成就，增强拥护中国共产党领导的自觉性，坚定走中国特色社会主义道路的信心。培养学生正确地世界观、人生观、价值观，帮助学生增强拥护中国共产党领导的自觉性，进一步坚定走中国特色社会主义道路的信心、坚定走改革开放道路的信心。

2. 专业限选课

（1）社区新媒体策划与宣传

该课程为本专业限选课。学习本课程满足的是本专业就业所需的新媒体策划与宣传基本理论和操作实务方面的要求。该课程主要内容为微信公众号、微博、社群、短视频等新媒体平台的内容策划与运营在社区工作中的实际应用，教学设计以典型工作任务为导向，注重学生实际操作能力的提升，突出“以应用为主线，以技能为核心”的特点，体现了“导教相融、学做合一”的教学思想。课程的教学目标不仅注重学生社区新媒体内容策划与宣传能力的提升，更强调学生做事严格审慎、遵循法律道德和规则底线的职业素养的培养。

（2）沟通能力训练

该课程为本专业限选课。通过课程学习培养学生的沟通意识，提升沟通能力，让学生能够自信和成功地展示自己，并根据具体情况选择和应用合适的沟通方法和技能，能够在一般的社会交际和职场情境下完成交际沟通任务，并取得一定的沟通效果，适应工作岗位对沟通能力的要求。课程主要内容包括沟通理论、倾听与反馈、会谈技巧、说服与拒绝、身体语言与沟通礼仪、公开表达。该课程具有技能性、实践性、应用性的特点，要求学生在大量的沟通练习和实践中得到能力提升，课程主要采取项目驱动、情景教学、案例教学、小组合作、示范演练等方法在多媒体一体化教室开展教学。

（3）老年社会工作

该课程为本专业限选课。通过课程学习让学生掌握老年社会工作的基本理论和知识，树立为老服务的理念，并能熟练地运用所学的知识和方法开展老年人服务工作。课程主要内容包括老年社会工作基本素质培养、老年个案工作方法训练、老年小组工作方法训练、老年社区工作方法训练。课程采取理实一体化教学模式，通过案例教学、情景教学、小组合作、项目驱动等教学方法在多媒体一体化教室开展教学。

（4）历奇辅导

该课程为本专业限选课。课程采取实践教学的方式，通过使学生经历新奇有趣的素质拓展活动，辅导学生加强沟通交流能力和团队合作能力，进而学以致用，掌握活动辅导技巧，策划设计服务他人多元需求的趣味浓厚、寓教于乐的素质拓展活动，与参与者共同成长。通过本课程学习，使学生树立合作意识，熟练掌握撰写历奇活动策划方案和带领活动历程的工作技巧，与活动参与者建立良好的专业关系，辅导参与者分享当前活动体验，交流心得体会，总结经历收获，成长个人能力。本课程的开设在小组工作等专业基础课之后，学生应具有一定的社会工作基础知识后再进行学习。历奇辅导作为拓展课程可丰富学生知识体系和能力储备，为学生走向实践岗位提供能力支持。

3. 公共选修课

（1）听英文歌练口语

本课程为本专业公共选修课程，没有专业限制，只要对英文口语感兴趣的学生均可选修。本课程旨在帮助学生积累地道的英文口语表达，增强英语交际能力，通过任务式课堂训练、互动式教学方法，引导学生在多媒体辅助下广泛开展相关技能训练，提升就业竞争力。教学着重于实际操作，以学生为主导，通过仿真模拟训练使学生能积极参与课堂，让学生熟悉口语句法以及口语表达方式。在完成课程后，该水平的学习者能够应用地道英语句法和表达方式进行英文表达。

（2）PPT设计思维

该课程为公共选修课。学习本课程满足的是本专业学生在PPT展示设计方面的基本理论和实践技能方面的要求。主要内容为PPT设计的基本原则、信息梳理、信息结构、视觉传达、以及演示技巧等。在讲解PPT设计的过程中，需要补充相应的理论知识，包括色彩设计、版式设计、图文设计、动画设计以及多媒体元素的融合等。课程的教学目标：使学生能够掌握PPT设计的思路和方法，能够独立完成从内容梳理到视觉呈现的全过程，提升信息传达的效果。本课程教学方法采用案例教学、实际操作等方法，实践为主，穿插理论讲解。

（3）团队合作

该课程为本专业公共选修课。通过学习，学生能够了解团队的定义和5个构成要素，深刻理解和体悟团队的重要性和基本特征，掌握在高效团队建设中的控制技巧。通过互动游戏和案例分析，

增进学生对团队特征的理解和体会，运用贴近学生生活的实例，启发学生思考高效团队建设的关键。

（4）职场礼仪

该课程为公共选修课，旨在帮助学生掌握职场礼仪的重要性和应用技巧，学会应对各种职场场景的礼仪技巧。课程帮助学生掌握日后工作中的各种礼仪规范，在实践中培养良好的行为规范，养成良好的礼仪习惯，对学生职业能力的培养和职业素养养成起着主要支撑作用。课程以礼仪知识为基础，注意知识衔接，避免简单重复。在教学过程中，注重各部分内容之间的相互联系，使学生学得活些，还要注意扩大知识面，使学生学得广些。配合课堂教学，采用实践教学，注重学生实际操练，学生可自编自演礼仪小品，提高学习积极性和操作能力。

（四）实践教学环节

1. 认识实习

该环节为实践环节，主要通过专业教师讲解专业人才培养体系、带领学生参观校企合作基地、行业专家进校宣讲、社区志愿服务等形式展开，使学生熟悉行业现状、职场环境、就业岗位、工作内容、人才需求，明确未来努力方向。学生也可利用课余时间到社区、社会组织的相关工作岗位上进行体验性岗位实习。目的是使学生能在指导教师带领下，介入真实的社会服务项目，培养社会工作专业价值理念、学习职场工作规范。主要通过参观式学习、体验式学习、短期实践锻炼、讲练结合等形式进行。

2. 岗位实习

该环节分为两个阶段，第一阶段在第五学期前九周为岗前综合实训，通过岗前综合培训包课程，以实践教学和学生模拟实训为主，围绕学生顶岗实习和就业所需的职业知识和技能进行集中岗前培训。目的是让学生能够快速适应顶岗实习阶段的独立工作，具备过硬的专业实践动手能力。第二阶段为顶岗实习期，学生完成岗前综合实训之后到毕业前，主要通过召开毕业顶岗实习双选会，为学生推荐顶岗实习单位，使学生在校内外指导教师带领下，在真实工作岗位上逐步实现独立承担岗位工作任务的目的。顶岗实习是学生从在校学生到职场人的关键过渡期，目的是使学生掌握职场行为规范、熟悉岗位工作内容、掌握岗位工作本领，为就业打下坚实基础。

3. 综合素质教育（第二课堂）

综合素质教育为实践教学环节中由学生自主完成的环节，紧紧围绕立德树人根本任务，借鉴第一课堂育人模式，充分发挥第二课堂内容丰富、形式灵活的优势特点，依托思想成长、社会实践、创新创业、文体活动、志愿公益五大课程模块，帮助学生建立“专业+专长+综合素质”的知识与能力结构，鼓励和倡导学生积极参与课外学习和各类活动，培养学生创新精神和实践能力，调动学生主动性和积极性，逐步构建第一课堂和第二课堂深度融合、相辅相成的人才培养模式，促进学生全面发展，提高学生综合素质。

18	360156	心理健康教育	A	16	16	0	1		√	1									
19	360182	国家安全教育 (一)	A	36	36	0	2		√			2							
20	081047	信息技术(一)	B	32	16	16	2		√	2									
21	081048	信息技术(二)	B	36	18	18	2		√		2								
22	080939	信息技术应用 基础	B	36	18	18	2		√					2					
23	360006	专业认知和职业 素养	A	18	18	0	1		√			1							
24	120001	军事技能训练	C	112	0	112	2			6									
25	310167	基础英语(一)	A	72	72	0	4	√								4			
26	310164	基础英语(二)	A	72	72	0	4	√									4		
27	026005 6	大学语文	A	36	36	0	2		√					2					
28	310154	体育(一)	B	36	4	32	2		√					2					
29	310094	体育(二)	B	36	4	32	2		√						2				
30	026019 4	体育(三)	B	36	4	32	2		√							2			
31	360146	思想道德与法治	B	54	46	8	3		√					3					
32	360159	毛泽东思想和中国特 色社会主义理论体系 概论	B	32	28	4	2		√						2				
33	360160	习近平新时代中国特 色社会主义思想概论	B	48	40	8	3		√						3				

34	360034	形势与政策 (一)	A	8	8	0	0.25		√					0.5					
35	360035	形势与政策 (二)	A	8	8	0	0.25		√						0.5				
36	360036	形势与政策 (三)	A	8	8	0	0.25		√							0.5			
37	360037	形势与政策 (四)	A	8	8	0	0.25		√								0.5		
38	360038	形势与政策 (五)	A	8	8	0	0.25		√									0.5	
39	360039	形势与政策 (六)	A	8	8	0	0.25		√										0.5
40	310192	军事理论课	A	36	36	0	2		√							2			
41	360181	国家安全教育 (二)	A	18	18	0	1		√					1					
42	026000 3	职业生涯规划 和就业指导	A	16	16	0	1		√						1				
43	026005 4	创新创业实务	B	18	12	6	1		√			1							
44	360003	心理素质训练	B	36	22	14	2		√					2					
45	060353	法律素养与实 务	B	36	18	18	2		√						2				
46	026020 5	劳动教育(一)	C	8	0	8	0.5		√	0.5									
47	026020 6	劳动教育(二)	C	8	0	8	0.5		√		0.5								
48	026020 7	劳动教育(三)	C	8	0	8	0.5		√			0.5							
49	026020	劳动教育(四)	C	8	0	8	0.5		√				0.5						

	8																		
50	0260303	劳动教育（五）	C	8	0	8	0.5	√						0.5					
51	0260304	劳动教育（六）	C	8	0	8	0.5	√							0.5				
52	0260305	劳动教育（七）	C	8	0	8	0.5	√								0.5			
53	0260306	劳动教育（八）	C	8	0	8	0.5	√									0.5		
54	081196	人工智能导论B	B	32	16	16	2	√							2				
小计				1860	1422	438	100.5			28.5	19.5	10.5	6.5	13	13	9	5	0.5	0.5
专业基础课	1	090636	社会学	B	36	18	18	2	√			2							
	2	070357	社会心理学	B	36	18	18	2	√				2						
	3	090661	管理学	B	36	18	18	2	√					2					
	4	070433	社会工作概论	B	32	16	16	2	√						2				
	5	070708	组织行为理论与实务	B	36	18	18	2	√							2			
	6	070058	社会调查方法	B	32	16	16	2	√							2			
	小计				208	104	104	12			0	0	2	2	2	4	2	0	0
专业核心课	1	070707	个案工作实务	B	36	18	18	2	√							2			
	2	070335	社会工作实务	B	72	36	36	4	√								4		
	3	070712	社区建设理论与实务	B	54	27	27	3	√								3		
	4	090731	社会服务项目运作与实施	B	36	18	18	2	√									2	
	5	090919	纠纷解决实务	B	32	16	16	2	√							2			

	6	070715	小组工作能力训练	B	54	27	27	3	√								3			
	7	090733	社区需求评估	B	36	18	18	2	√									2		
	小 计				320	160	160	18			0	0	0	0	0	2	5	11	0	0
专业拓展课	1	090734	人力资源管理实务	B	36	18	18	2	√								2			
	2	090856	社会治理创新	B	36	18	18	2	√									2		
	3	090736	智慧物业管理实务	B	36	18	18	2	√									2		
	4	090626	职场高效表达训练	C	16	0	16	1	√										4	
	5	090628	办公软件应用技巧与训练	C	16	0	16	1	√										4	
	6	090629	社区公文写作训练	C	16	0	16	1	√										4	
	7	090630	基层协商议事能力训练	C	16	0	16	1	√										4	
	小 计				172	54	118	10			0	0	0	0	0	0	2	4	16	0
公共基础课(限选)	1	0260198	数学(拓展模块)	A	36	36	0	2	√				2							
	2	0260309	语文(职业模块一)	A	32	32	0	2	√				2							

	3	0260310	语文（职业模块二）	A	32	32	0	2	√					2						
	4	0260307	英语（五）	A	32	32	0	2	√						2					
	5	0260308	英语（六）	A	32	32	0	2	√							2				
	6	0260313	体育与健康（二）	B	36	4	32	2		√		2								
	7	0260314	体育与健康（三）	B	36	4	32	2		√			2							
	8	0260315	体育与健康（四）	B	36	4	32	2		√				2						
	9	0260302	中华优秀传统文化	A	16	16	0	1		√						1				
	10	0260295	应用文写作	A	16	16	0	1		√						1				
	11	0260311	音乐鉴赏	A	16	16	0	1		√							1			
	12	0260312	美术鉴赏	A	16	16	0	1		√								1		
	13	360172	习近平法治思想概论	A	16	16	0	1		√					1					
	14	360179	职业素养	A	16	16	0	1		√				1						
	15	360183	法律与职业	A	36	36	0	2		√				2						
	16	360175	改革开放史	A	16	16	0	1		√					1					
	小 计				420	324	96	25			0	2	6	7	4	4	1	1	0	0
专业限选课	1	090829	社区新媒体策划与宣传	B	32	16	16	2		√				2						
	2	090911	沟通能力训练	B	32	16	16	2		√				2						
	3	070386	老年社会工作	B	32	16	16	2		√							2			

	4	070728	历奇辅导	B	32	16	16	2		√								2		
	小 计				128	64	64	8			0	0	0	4	0	0	2	2	0	0
公共选修课	1	090544	听英文歌练口语	B	32	16	16	2		√					2					
	2	090799	PPT 设计思维	B	32	16	16	2		√						2				
	3	090869	团队合作	B	32	16	16	2		√			2							
	4	070057	公共关系实务	B	32	16	16	2		√								2		
	小 计				128	64	64	8			0	0	2	0	2	2	0	2	0	0
实践教学环节	认识实习			C	120		120			√			1.5	1.5	1.5	1.5				
	岗位实习（含毕业环节）			C	720		720			√									18	18
	综合素质教育（第二课堂）			C				4.5		√				1	1	1	1	1	1	
	小 计				840	0	840	4.5			0	0	0	1.5	2.5	2.5	2.5	1	19	18
总 计				4076	2192	1884	186	0	0	28.5	21.5	20.5	21	23.5	27.5	23.5	26	35.5	18.5	

说明：

1. 此表为课内理论教学和实践教学学时分配表。
2. 本专业总计4076学时，其中，理论教学时数为2192学时，占总教学时数的53.8%；实践教学时数为1884学时，占总教学时数的46.2%。
3. 课程类型（单一选项）：纯理论课（A类）/（理论+实践）课（B类）/纯实践课（C类）。
4. 学生在校期间，公共选修课须在《党史》《国史》《改革开放史》《社会主义发展史》《中华民族发展史》中选修一门。
5. 根据学院《综合素质教育暨“第二课堂成绩单”制度学分工时认定标准（试行）》规定，不再标注《综合素质教育（第二课堂）》课程学时数，学时数按照文件规定中学生具体参加活动学时数计算。

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于25:1（不含公共课），双师素质教师占专业教师比例在80%以上，兼职教师主要来自于行业企业（社会组织）。专任教师队伍在职称、年龄等方面形成合理的梯队结构。

2. 专业素质

本专业专任教师应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有社会学、社会工作、管理学等相关专业硕士研究生及以上学历；具有扎实的社会工作专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每学期安排一定数量的老师参与行业顶岗实践锻炼。

专业带头人原则上应具有副高及以上职称，具备较高的专业使命感，能够较好地把握专业发展的方向，有较强的社区工作实践经验，在国内社区工作领域有一定影响力，能广泛联系行业企业，了解行业企业对社区管理与服务专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力较强，组织开展教科研工作能力强；具有一定的组织能力和管理能力，能带领专业建设团队不断加强专业建设和课程建设。

3. 兼职教师

兼职教师队伍由政府主管领导、行业专家、基层社会工作者和社区工作者及物业管理工作者构成，在层次结构上体现不同管理层面特点。兼职教师应具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有行业相关专业技术资格；企业兼职教师要求具备大专以上学历，两年以上行业、企业工作经验；或担任单位中层管理及以上职务，能承担课程与实训教学、实习指导等专业教学任务。

（二）教学设施

1. 专业教室基本条件

专业教室配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或WiFi环境，并具有网络安全防护措施。光线照明亮度符合国家卫生标准。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室

社区管理与服务专业实训室具有专业实训教学必备的硬件设备，包括多媒体教学设备、移动白板、可活动的桌椅、计算机设备；同时安装数据分析软件、个案工作技巧、小组工作技巧、社区工作技巧实训软件，以及能满足社区管理与服务实训情境教学需求，能够实现社区事务受理、社区活

动模拟训练等实训功能。

3. 校外实训基地

选择能与本专业人才培养目标对接的城乡社区、社会组织、社工机构开展校社合作，保障专业实践教学、认知实习、跟岗实习、顶岗实习等教学活动的实施。合作方能提供专任教师企业实践和挂职锻炼岗位，企业（机构）兼职教师承担教学任务等。实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实习规章制度齐全。有能力承担部分实训项目，为学生专业技能训练和职业素质培养提供较好的软硬件条件。目前已经签订协议的校外实训基地有：北京市大兴区民政局、大兴区所属20个镇街（社区/村）、北京市朝阳区四海归巢社会工作事务、北京丰台中鼎社会工作事务所、北京市石景山乐龄社会工作事务所、北京市朝阳区亚运村立德社会工作事务所、北京市大兴区众合社会工作事务所、北京融创服务有限公司、北京第一物业服务有限公司。

（三）教学资源

1. 教材选用

教材选用符合国家及北京市等有关要求，优先选用高职教育规划教材、获奖教材、教育部或行业指导委员会推荐的教材以及校企合作联合开发、具有专业特色的工学结合教材。学校应建立有专业教师、行业专家和教研人员等参加的教材评议选用机制，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。鼓励校企合作开发校本教材。禁止不合格的教材进入课堂。

2. 图书文献配备

图书馆现有纸质图书53.68万册，能满足专业建设与改革、教学科学研究、人才培养等需要，方便师生查询、参考、借阅。

3. 数字资源配置

数字资源容量累计867T，包含电子图书146.9万册、电子期刊65.3万册、学位论文807.5万册、音视频累计时长29万小时。资源全面覆盖了各专业课程，形成了对学院教学和科研的有力文献保障。

资源全面覆盖了各专业课程，形成了对学院教学和科研的有力文献保障。专业建有社区管理与服务专业教学资源库，作为国家级专业教学资源库，内容包括视频、微课、动画、课件、试题、案例等各类专业资源，为校内外专业学习者提供丰富资源保障。

（四）教学方法

根据课程性质、教学内容和学生特点，教师创新教学方法和策略，采用理实一体化教学、案例教学、项目教学等方法，体现“做中学、学中做”。在教学理念上突出学生为本、能力为本、服务学习理念，重视教学互动，充分发挥师生双方的主动性和创造性；从教学方法上多采用体现学生主体作用，教师主导作用，重构师生关系结构的参与式教学方法。实际教学过程中，教师可选择如下方法开展教学：理论讲授、情境教学、案例教学、小组合作、项目驱动、服务学习、讨论式学习、

现场实地教学等。教师充分利用信息化教学手段，采用灵活多样的教学方法，如线上线下混合式教学、多媒体辅助教学（如微课），充分利用社区管理与服务专业教学资源库各类教学资源，建立课程学习平台、网站、微信群、QQ群等；也可按教学内容，编写制作一些教学案例、试题库、技能题库等，供学生学习和训练，提高教学效果。

（五）学习评价

建立多元评价体系，实现评价主体多元、评价方法多元、评价内容多元。

1. 学习成绩评价。按照《北京政法职业学院学生学籍管理规定》，学生考核类别分为考试、考查两种，均以百分制记分。考试形式分为口试、笔试或开卷与闭卷等。考查形式分笔试、演讲、调研、报告等。成绩考核与升、留、降级紧密结合。实现评价方法多元。分析学生整体学习水平及成绩分布曲线，对超过警告线的学生与问题进行深入分析，找出原因，以利改进教学，提高教学质量。

2. 学习效果评价。对学生学习过程的评价不仅重视学习的结果，更重视学习的过程，注重过程考核，实现评价内容多元。教师可采用平时的过程性评价（如项目作业、期中考试、考勤和学习表现等）和终结性评价相结合的方式，尝试运用增值性评价对学生的学习效果进行科学合理评价，并注重及时反馈和调整，提高学生学习的时效性。

3. 学生实习环节评价。注重校企双方的综合考评，实现评价主体多元，以学生在实习过程中企业（校外指导教师）对其实际工作态度、表现、能力的综合评价为主，结合校内指导教师评价，给出科学合理成绩，提升实习效果。

（六）质量保障

1. 人才培养质量保障机制：专业成立专业教学指导委员会，按照学院相关文件要求建立长效机制，定期对教学计划、人才培养方案等与专业相关的重要问题进行讨论、审议、修订、更新。

2. 学生学业评价制度：构建基于学生社区工作职业能力培养为核心的学业评价制度，实现校内外多元主体评价，课内课外、理论与实践相结合的全方位、立体化学生能力评价体系，注重学生职业道德培养、职业素质养成、职业能力提升。

3. 教学管理机制：加强和完善日常教学管理，开展学期教学检查工作，规范教学秩序，严格教学纪律，保障教学工作的规范化、程序化与标准化，努力提高教学质量。建立教学督导体系，建立教学督导制度，全面了解和督查教师教学、学生学习、教学管理及教学保障情况，并及时有关职能部门和任课教师反馈信息、提出建议，促进良好教风、学风的形成，确保教学秩序的稳定和教学质量的不断提高。

4. 教科研工作机制：加强教研室教研教改活动，及时贯彻落实学院教育教学有关要求，对存在问题及时整改。加强专业整改，通过面向行业、企业（用人单位）和毕业生的专业调研，科学分析形成诊断报告，不断发现专业建设和人才培养中存在的不足、矛盾和问题，着力整改，不断提高办

学水平。

5. 社会评价机制：建立教学质量综合评价体系，通过行业评议和社会评教机制、毕业生跟踪机制，充分利用监控、反馈、评价等得到的信息，认真分析，改进教学方法和教学内容，加强专业建设，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

学生在规定年限内，修完教育教学计划规定内容，德、智、体、美、劳达到毕业要求。

2024 级劳动与社会保障（五年制）专业人才培养方案

一、专业名称与代码

(一) 专业名称：劳动与社会保障

(二) 专业代码：5902035

二、入学要求与基本修业年限

(一) 入学要求：一般为初中阶段教育毕业生或具有同等学力者

(二) 基本修业年限：5年

三、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位群或 技术领域举例	职业资格证书和 职业技能等级证 书举例
公共管理 与服务大 类 (59)	公共管理 类 (5902)	社会保障 (94) 基层群众 自治组织 (96)	劳动关系协调员 (4-07-03-02) 行政业务办理人员 (3-01-01-01) 人力资源管理专业人 员 (2-06-08-01) 人力资源服务专业人 员 (2-06-08)	1.劳动人事调 解仲裁 2.人力资源管 理 3.社保业务经 办	1.劳动关系协调 员证书 2.人力资源管 理师证书

四、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，适应劳动争议解决和人力资源服务方面的需要，掌握劳动与社会保障等方面的专业基本知识和专业基本技能，具备劳动争议纠纷调解能力、劳动社会保险业务办理能力和劳动人事管理服务方面的能力，具有良好的职业素养，能够在劳动争议调解领域从事劳动争议处理工作的高素质技术技能人才。

五、培养规格

(一) 素质

1. 思想政治素质

坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

2. 身心素质

勤于劳动、勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力和职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。具有健康的体魄、良好的身心素质和健全的人格，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯，能抵抗职业压力和处理职业矛盾。

3. 职业素养

具有依法依规办事、监督参保主体遵纪守法、维护劳动关系稳定、维护国家社保基金安全的职业素养和遵纪守法的意识。具有依据标准化、规范化规程，精准高效、主动热情、首问负责、一次性告知的提供人力社保政策咨询、投诉处理、五险一金（代）经办、劳动仲裁事务受理的职业素养。具有维护参保主体、代办对象（客户）、劳动人事档案和客户档案信息数据记载完整连续、准确、信息保密、保障合法权益，并能进行合理调查分析的职业素养。具有运用人际沟通和团队沟通技能缓和劳资矛盾、化解劳资争议和冲突的职业素养。具有面对服务对象情绪激动、过激反应或体谅对方、大局为重，耐心解释、公正处理、克制个人情绪的职业素养。具有面对冲突事件时，准确判断、及时启动应急程序，保持现场秩序安全与和谐的职业素养。

（二）知识

1. 通用知识

掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识、中华优秀传统文化知识和基本法律知识。熟悉民法的主要内容，掌握合同法相关条款，深刻理解劳动法及劳动合同法相关规定。

2. 专业知识

掌握劳动仲裁相关知识、企业运营知识及人力资源管理相关知识和劳动社会保险经办知识。熟悉企业劳动保险及员工社会保障方面的业务，熟悉劳动合同中涉及劳动者社会保障权利的保护及处理的基本程序和要求，掌握处理劳动保险纠纷的基本方法。掌握基本的企业人事管理原理，熟悉劳动人事合同管理的要求，了解企业管理、市场营销基本知识，了解人员激励基本理论。

（三）能力

1. 专业能力

具备劳动争议的调解能力，社会保险业务经办能力和人事行政管理能力。具体如下：

劳动争议调解能力：能根据双方争议的实质，判断争议的类型，分析争议双方的权利义务，按照相关要求收集争议支持证据。能结合劳动法律法规、社会文化风俗习惯等对争议双方的矛盾进行分析，找出矛盾的关键点，列出解决矛盾的预备方案。能运用多种手段对劳动争议双方进行调解，做到由情入理，有理有据，获得争议双方的认可，合理解决争议。追踪劳动争议调解的善后工作，做到及时汇总、总结，不留遗患。

社会保险业务经办能力：对各类业务办理人员进行正确引导，对办事人员提出的疑难问题能准确解答，能正确指导办事人员进行相应的表格填写。审核所需各类文字表格资料，根据书面资料进

行电脑输入，正确应用电脑软件进行各类保险业务的办理，通过电脑进行数据的传输和备份。能对新人进行各类保险业务的培训，辅导具体业务的细节，能编写培训方案，设计培训计划。能对一定时期的保险业务数据进行统计分析，根据相关数据发现问题，对工作进行总结，制定工作计划。

人事行政管理能力：对员工档案进行按期检查、归类整理，定期更新员工档案，统计员工基本信息。通知各部门人员召开会议，进行会场的布置安排，准备并分发会议所需资料，做好会议记录。能根据员工信息统计人员流动率，根据各部门人员需求计划进行人员招聘方案的制定，筛选应聘人员简历，选择合适的方式进行招聘。能根据单位要求对劳动合同的具体条款起草、修改，规范劳动合同双方责任义务，对劳动争议进行内部调解，避免争议的扩大化。

2. 方法能力

具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。具有数字技能，适应数字经济发展新需求的能力。具备熟练运用办公软件进行文档编辑、方案演示、数据分析等操作能力。

3. 社会能力

具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。具备较强的与人交流、与人合作、心理抗压、逻辑思维。具备一定的解决问题、化解冲突的能力。具有一定的哲学思维、伦理思维、计算思维、数据思维、交互思维、互联网思维能力。具备一定的自我学习、信息处理、数字应用、英语应用等职业方法能力。

六、课程设置及要求

（一）公共基础课程

1. 语文

该课程为本专业公共基础课。其任务是在义务教育的基础上，进一步培养学生掌握基础知识和基本技能，使学生具有较强的语言文字运用能力、思维能力和审美能力，传承和弘扬中华优秀传统文化，形成良好的思想道德品质、科学素养和人文素养，为学生学好专业知识和技能，提高就业创业能力和终身发展能力，成为全面发展的高素质劳动者和技术技能人才奠定基础。

2. 数学

该课程为本专业公共基础课。其任务是使学生获得进一步学习和职业发展所必需的数学知识、数学技能、数学方法、数学思想和活动经验；具备数学学科核心素养，形成在继续学习和未来工作中运用数学知识和经验发现问题的意识、运用数学的思想方法和工作解决问题的能力；具备一定的科学精神和工匠精神，养成良好的道德品质，增强创新意识，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。

3. 英语

该课程为本专业公共基础课。其任务是在义务教育基础上，帮助学生进一步学习语言基础知识，

提高听、说、读、写等语言技能；引导学生在真实情境中开展语言实践活动，认识文化的多样性，形成开放包容的态度，发展健康的审美情趣；理解思维差异，增强国际理解，坚定文化自信；帮助学生树立正确的世界观、人生观和价值观，自觉践行社会主义核心价值观，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。

4. 历史

该课程为本专业公共基础课。其任务是在义务教育历史课程的基础上，以唯物史观为指导，促进学生进一步了解人类社会形态从低级到高级发展的基本脉络、基本规律和优秀文化成果；从历史的角度了解和思考人与人、人与社会、人与自然的关系，增强历史使命感和社会责任感；进一步弘扬以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神，培育和践行社会主义核心价值观；树立正确的历史观、民族观、国家观和文化观；塑造健全的人格，养成职业精神，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

5. 公共艺术

该课程为本专业公共基础课。本课程坚持立德树人，充分发挥艺术学科独特的育人功能，以美育人、以文化人、以情动人，提高学生的审美和人文素养，积极引导學生主动参与艺术学习和实践，进一步积累和掌握艺术基础知识、基本技能和方法，培养学生感受美、鉴赏美、表现美、创造美的能力，帮助学生塑造美好心灵，健全健康人格，厚值民族情感，增进文化认同，坚定文化自信，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。

6. 体育与健康

该课程为本专业公共基础课。本课程以身体练习为主要手段，以体育与健康的知识、技能和方法的传授为主要内容，以培养学生的体育与健康学科核心素养和促进学生身心健康发展为目标的综合性课程。通过本课程的学习，提高学生的体育运动能力，培养运动爱好和专长，使学生养成终身体育锻炼的习惯，形成健康的行为与生活方式，健全人格，强健体魄，具备身心健康和职业生涯发展必备的体育与健康学科核心素养，引领学生逐步形成正确的世界观、人生观和价值观，自觉践行社会主义核心价值观，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。

7. 思想政治

课程为本专业公共基础课。课程紧密结合社会实践和学生实际，用习近平新时代中国特色社会主义思想铸魂育人，对学生进行思想教育、政治教育、道德教育、法治教育、心理健康教育、职业生涯和职业精神教育，培育政治认同、职业精神、法治意识、健全人格、公共参与等核心素养，为学生成为担当民族复兴大任的时代新人、成为德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人奠定正确的世界观、人生观和价值观基础。

8. 心理健康教育

该课程为本专业公共基础课。本课程是集知识传授、心理体验与行为训练为一体的心理健康教育课程。通过学习心理健康基本知识，了解常见心理问题，掌握人际沟通、自我认知、情绪调控和压力应对的基本方法，使学生明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，从而培养自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力，切实提高心理素质，促进学生全面发展。

9. 国家安全教育（一）

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，重点掌握国家安全的重要性，了解我国新时代国家安全的形势与特点，总体国家安全观的基本内涵、重点领域和重大意义，以及相关法律法规。学习牢固树立总体国家安全观，坚持统筹发展和安全，坚持人民安全、政治安全、国家利益至上有机统一，坚持维护和塑造国家安全学生理解总体国家安全观，初步掌握国家安全各领域内涵及其关系。学生认识国家安全对国家发展的重要作用，树立忧患意识，增强自觉维护国家安全的使命感。

10. 信息技术

该课程为公共基础课。通过本课程的学习，帮助学生认识信息技术对当今人类生产、生活的重要作用，理解信息技术、信息社会等概念和信息社会特征与规范，掌握信息技术设备与系统操作、网络应用、图文编辑、数据处理、程序设计、数字媒体技术应用、信息安全等相关知识与技能，综合应用信息技术解决生产、生活和学习情境中的各种问题。在数字化学习与创新过程中培养独立思考和主动探究能力，不断强化认知、合作、创新能力，为职业能力的提升奠定基础。教学方法采用理实一体的教学形式。

11. 信息技术应用

该课程为本专业公共基础课，是《信息技术》的进阶课程。通过本课程的学习，使学生的信息素养和信息技术应用能力得到进一步提升，帮助学生增强信息意识、提升计算思维和发展能力。课程主要讲授高级文档处理、电子表格处理、演示文稿制作、信息检索、信息素养与社会责任等内容。教学方法采用理实一体的教学形式。

12. 专业认知和职业素养

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，促进学生了解所学专业，树立良好的专业思想、专业意识和专业精神，提升专业认同感，明确专业内涵及目标，为其专业能力的发展注入不竭的动力。主要内容分为专业认知和职业素养两个模块。专业认知模块的主要内容有专业人才培养方案介绍、就业岗位的典型工作任务、专业相关的行业企业介绍、学院概况及本专业主要教学资源介绍、学习方法指导、本专业优秀毕业生典型案例等。职业素养模块围绕以下三个核心内容展开：职业信念、职业知识技能、职业行为习惯。教学方法有讲授法、自主学习、小组讨论、交流展示等。

13. 军事技能训练

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，掌握基本军事技能，提高快速反应能力、合作应战能力、战略防御能力和野战生存能力，增强国防观念和国家安全意识，提高身心素质。主要内容有：中国人民解放军共同条令；队列训练；单兵战术基础训练等。教学方式以训练场实地讲授为主，采用部队教员示范和实际训练相结合等多种形式。

14. 基础英语

该课程为本专业公共基础课。该课程坚持“实用为主，够用为度，以应用为主”的原则，以培养学生英语应用能力为目标。主要内容是结合职场环境和实际生活需要，讲授英语基础知识，进行听说读写译的综合能力训练。该课程以听说训练为主，综合运用情景模拟、英语演讲、英语情景剧展演等多种教学方法。

15. 大学语文

该课程为本专业公共基础课。该课程旨在培养学生语文素养、人文精神和各种综合素质，融语文教育的工具性、人文性、审美性于一体，在大学素质教育课程中处于基础和核心的地位。本课程重在选取古今中外各种题材的优秀文学作品供学生学习和欣赏，并兼顾写作知识和方法指导，通过听、说、读、写的训练，帮助学生拓展知识、开阔视野、增强素质、陶冶情操，更好的培养文学趣味和欣赏水平，为学生的专业学习和终身发展夯实基础。

16. 体育

该课程为本专业公共基础课。本课程是本专业旨在以身体练习为主要手段，通过合理的体育教育和科学的体育锻炼，发展耐力、力量、速度、灵敏、协调、平衡等身体基本素质，改善心血管系统和身体机能，增强体质、增进健康和提高体育素养。该课程是根据《全国普通高校体育课程教学指导纲要》、《国家学生体质健康标准》等国家相关体育的法律法规，进行科学、系统地身体素质训练，学习田径、体适能、足球、篮球、排球、乒乓球、羽毛球、网球、武术、跆拳道、健美操、拓展训练等运动技能，辅以理论讲解、示范演练。

17. 思想道德与法治

该课程为本专业公共基础课。课程引导学生树立理想信念，弘扬爱国主义精神，全面提升职业道德素质。主要内容是讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。

18. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生深刻认识中国共产党领导人民进行的革命、建设、改革的历史进程、历史变革、历史成就。主要内容是讲授中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化时代化的理论成果，帮助学生理解毛泽东思

想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系，引导学生深刻理解中国共产党为什么能、中国特色社会主义为什么好、马克思主义为什么行，坚定“四个自信”。

19. 习近平新时代中国特色社会主义思想概论

该课程为本专业公共基础课。本课程通过系统讲授习近平新时代中国特色社会主义思想的核心要义、精神实质、丰富内涵、实践要求，结合习近平新时代中国特色社会主义思想在京华大地的生动实践，帮助学生全面认识其时代意义、理论意义、实践意义、世界意义，深刻把握其中贯穿的马克思主义立场观点方法，进一步增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，努力成长为担当民族复兴大任的时代新人。

20. 形势与政策

该课程为本专业公共基础课。课程引导学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战。主要内容是讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观、政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及热点难点问题。

21. 军事理论课

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生增强国防观念，培养国家安全意识，提高分析判断形势的能力，加强组织纪律性，从而适应加强国防后备力量建设的需要。主要内容是以国防教育为主线，进行国防知识、军事思想、军事形势及战略战术等知识的学习。教学方法是线上学习和线下指导相结合，运用多媒体教学、小组讨论法、案例分析法等多种教学方法。

22. 国家安全教育（二）

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生能够深入理解和准确把握总体国家安全观，牢固树立国家利益至上的观念。全面增强学生的国家安全意识，提升维护国家安全能力，为培养社会主义合格建设者和可靠接班人打下坚实基础，以总体国家安全观为统领，坚持和加强党对国家安全教育的领导，增强国家意识，强化政治认同，坚定道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，践行社会主义核心价值观。主要内容是讲授政治安全、国土安全、军事安全、经济安全、文化安全、社会安全、科技安全、网络安全、生态安全、资源安全、核安全、海外利益安全以及太空、深海、极地、生物等不断拓展的新型领域安全。

23. 职业生涯规划 and 就业指导

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，帮助学生客观分析就业形势，从容应对就业竞争，确立职业目标，合理规划学业，为职场成功奠定基础。课程内容分为职业生涯规划 and 就业指

导两个模块。职业生涯规划模块的主要内容有职业生涯规划、认识自我、职业生涯目标等。就业指导模块的主要内容有就业能力提升、求职准备与策略、求职心理调适与就业权益、职业适应与职业发展等。教学方法有线上线下相结合、讲授法、案例分析法、讨论法、练习法等。

24. 创新创业实务

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，培养学生创新理念和创新意识，提高学生创新能力，拓展其创新创业知识，激发学生创新创业动力。教学内容以“创新思维训练——创新方法学习——创业基础实践”为主线，逐级建立由创新到创业的科学实践体系。以典型案例为依托，以任务驱动教学法为主体，采用以“教、学、做”一体化为中心的教学组织形式，实现理论与实践的有机结合。

25. 心理素质训练

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，帮助学生化解心理困扰，预防心理疾病和危机事件的发生，开发学生心理潜能，促进学生心理健康成长。主要内容是普及心理健康基本知识和提升心理自我调节能力，具体包括环境适应、人际交往、情绪调节、时间管理、目标管理、压力应对、人格发展等。该课程注重理论与实践一体化，采用讲授法、小组合作法、心理剧展演等教学方法。

26. 法律素养与实务

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，培养学生的法律意识和基本的法律实务能力，使学生提升法律素养。本课程主要讲授我国的基本法律制度、基本法律素养、一般法律问题处理的能力、方法。本课程以案例教学为主，穿插真实法律事件、微资料、思考题、实训项目，实现“教学做一体化”，特色鲜明，实用性强。

27. 劳动教育

该课程是一门公共基础课程、劳动实践课程。该课程以生产劳动和服务性劳动为主，围绕绿色校园创建、校园环境维护、农作物种植等方面开展。通过本课程的操作性学习环节，使学生更好地掌握劳动知识与劳动技能，树立正确的劳动观念，培养学生的劳动技能、实践技能、创新意识和社会责任感。

28. 人工智能导论B

该课程为本专业公共基础课。课程旨在帮助学生掌握人工智能的基本原理和相关技术应用，拓展知识和技能范围，涵盖人工智能核心概念和典型应用。通过学习人工智能基础课程，学生将获得对人工智能的基本理解，并能够应用相关技术解决实际问题。课程为学生未来的学习和研究打下坚实的人工智能基础。

(二) 专业（技能）课程

1. 专业基础课程

(1) 劳动者权益自我保护

该课程为本专业的专业基础课。本课程讲授的是服务于劳动关系和谐运行的前提下劳动者权益的主要内容和具体救济方式。对于每一个进入劳动关系的劳动者，初步了解《宪法》、《劳动法》、《劳动合同法》、《社会保险法》等法律法规规定的各项权益，在此基础上明了自身的权益以及如何在劳资关系中合理行为，按照社会通行的标准履行自己的劳动义务，一般情况下能够预见行为的后果，并能判断用人单位的行为是否合法。当自身权益被侵犯时，能够及时运用法律手段自我保护或者获得公共救济。课程主要运用案例教学的方式，具有培养人文情怀、培养理性自治公民、增强劳动者权益保护和稳定社会的功能。

(2) 管理学

该课程为本专业的专业基础课。通过理论学习、技能训练和社会实践活动，使学生掌握管理学基本原理、工具和方法，树立现代管理的思想观念，培养管理者的素质，懂得运用管理学的基本原理、工具、方法和过程进行管理实践，为后续专业课程的学习打好基础。本课程主要讲述管理学概论、管理学的发展史及主流的理论和代表观点，管理的四大基本职能等内容，是理论性与实践性较强的专业基础课程。

(3) 社会学

该课程为本专业的专业基础课。通过本课程的学习，使学生掌握社会学基本理论，加深对社会现象的认识，提高学生分析与研究复杂社会现象的能力，为今后从事劳动与社会保障相关工作打下扎实的基础。课程内容包括：个人与社会的关系、社会化与社会互动、初级群体与社会组织、社区与城镇化、社会分层与社会流动、社会制度与制度建设、社会问题及其对策、社会控制与社会治理、社会保障与社会工作、社会变迁与现代化。课程采取理论与实践相结合的教学方式，以理论教学为主，通过理论讲授、案例分析、情境教学、小组合作等教学方法在多媒体一体化教室开展教学。

(4) 组织行为理论与实务

该课程为本专业的专业基础课。通过本课程的学习，培养学生在工作岗位中深入理解个体行为在组织中的动因，理解群体行为的原理，有助于提升在工作岗位的适应能力。本课程的主要内容分为三个部分，一是学习个体行为形成的基本过程和原因，二是学习群体行为的固定模式和原因，三是学习组织行为的特点，穿插学习领导作为特殊群体的行为理论知识。学习本课程后，学生可以独立分析个体行为和群体行为的原因，预测个体及群体行为的发展趋势，利用激励理论激励和引导他人的行为。本课程教学方法采用案例分析、小组讨论、辩论等方式。

(5) 人力资源管理实务

该课程是本专业的专业基础课。学习本课程满足的是本专业就业面向人力资源管理相关岗位所

需的基本理论和操作实务方面的要求。主要内容为人力资源各职能模块在实际业务当中的工作范畴、工作流程、所需工作方法、主要的风险控制等。在讲解相关模块实务操作的过程中，需要补充相应的理论知识，包括人力资源管理理念，不同国家人力资源现状，以及人力资源管理不同理论的差异等。课程的教学目标：掌握人力资源管理相关内容的实际操作技能，能独立分析设计并完成相关操作要求。本课程教学方法采用软件训练、表单制作、案例分析等方法，实践为主，穿插理论讲解。

（6）社会保障理论与社会保险法

该课程为本专业的专业基础课。通过本课程的学习，为学生毕业从事劳动与社会保障岗位提供专业理论知识与业务内容。本课程以社会保障理论和社会保险法规定为主线，从社会保障的工作基础、社会保障的分类实务、社会保障工作流程和争议处理多个方面进行介绍，主要内容包括社会保障管理体系、社会保障基金管理、社会保险法即养老保险、医疗保险、工伤保险、失业保险、生育保险、社会优抚、社会福利、社会救助与补充保障。教学方法以理论教学为主，采用案例分析、启发引导等方式教学。

（7）企业经营管理法律实务

该课程为本专业的专业基础课。通过本课程的学习，学生对企业组织法、企业经营法、企业管理法、社会保障法和社会争诉法等有一定的认识和理解。主要内容为《公司法》、《合伙企业法》、《民法》、《物权法》、《合同法》、《知识产权法》、《侵权责任法》、《税收法》、《金融法》、《产品质量法》、《财务管理法》、《公平交易法》、《消费者权益保护法》、《劳动法》、《社会保险法》中有关企业经营管理的相关规定，通过法条讲解、案例分析等方法，强化学生对理论知识的理解，并讲理论和实践相结合，更好地将理论运用于实践。

2. 专业核心课程

（1）劳动法理论与实务

该课程是本专业的专业核心课。通过本课程的学习，学生掌握劳动法与劳动合同法全部的法律条款，能灵活运用相关条款分析劳动用工中出现的各种不合规事件，熟悉企事业单位用工标准，熟悉用人单位和劳动者本人的权利和义务以及承担的法律 responsibility，同时培养学生对国家在劳动法律法规方面要求的深入理解。通过讲述劳动法与劳动合同法的基本知识，重点在于劳动法的相关法律条款的学习，系统介绍有关劳动法的理论，劳动法的历史发展，劳动法所规定的劳动标准以及劳动争议的处理制度，通过本课程讲授能提高劳动法的教学质量和符合法学劳动法教学的需要。本课程以理论教学为主，采用案例分析、小组讨论为主的教学方法。

（2）劳动争议处理实务

该课程是本专业的专业核心课。以培养学生劳动争议处理能力为主。本课程以我国的《劳动法》、《劳动合同法》、《劳动争议仲裁调解法》、《企业劳动争议处理条例》和有关的配套规章为依据，

比较全面讲解我国劳动争议处理制度，包括调解制度、劳动争议仲裁制度、劳动争议诉讼制度，还介绍了劳动争议的协商制度。本课程力求满足高职学生学习特点，以培养学生综合劳动争议处理能力为主，同时兼顾人力资源管理的视角，培养学生的实践能力之目的。教学目标：培养学生针对复杂劳动纠纷能快速理清事实关系，分辨劳动纠纷的本质问题，提出解决劳动争议的正确方法，并具备防范劳动争议给企业、社会带来风险的意识。本课程教学方法主要有案例分析、庭审观摩、小组研讨等。

（3）劳动关系管理实务

该课程是本专业的专业核心课。培养学生深入理解劳动关系是社会中最广泛最重要的一种关系，稳定和谐的劳动关系不仅关系到社会稳定，还是社会快速发展的重要基础。本课程从分析劳动者与用人单位两者对立统一的关系，从分析双方权利与义务的划分上面，讲解劳动关系是一种随着劳动力发展和人类社会进步而确立的一种关系。主要教学内容是劳动关系管理案例的多重透视，劳动合同管理实践，劳动关系运行管理，劳动争议处理程序模拟。教学目标是：学生能深入理解劳动关系的意义，能从劳动者和用人单位双方分析他们之间产生的矛盾，能理解劳动关系的本质是合作和斗争的统一体。本课程以理论讲解为主，采用案例分析、小组讨论等教学方法。

（4）人力资源岗位技能训练

该课程是本专业的专业核心课。主要目的是训练学生在企业经营管理过程中对于人力资源使用的实践技能。课程利用人力资源管理技能软件作为教学平台，通过分析不同企业的经营案例，让学生分组模拟经营对抗，利用对人力资源招聘和人员工资设置提升企业经营利润，从而提升学生对企业在人力资源利用方面的真实感受。本课程在模拟对抗过程中，需要补充相应的企业战略、竞争理论、财务知识、市场营销等方面的知识。教学目标是：学生灵活应用所学知识，能及时在模拟对抗中调整战术取得成绩的提升，在模拟对抗中深化所学知识。本课程以实践训练为主，教学方法主要是教师演示，学生操作并对抗竞争的方法。

（5）社会保险业务经办实训

该课程是本专业的专业核心课。以培养学生社会保险业务办理的实践能力为目的。课程围绕社会保险的相关法律法规，在讲解五险的理论知识的基础上，重点讲解社会保险的实务办理程序。通过社会保险实训平台和社会保险沙盘软件，让学生模拟社会保险从企业到社保中心的整体运作过程，掌握在社会保险业务办理过程中所需要的各类证明文件、表单、文书等的填写，掌握不同社会保险业务办理的流程和要点。教学目标是：要求学生熟悉各类保险的办理流程，熟悉不同流程对各类证明文件资料的需求，了解国家社会保险政策的基本要求，能胜任相关岗位的要求。本课程以实践训练为主，利用软件采用学生填写数据，穿插讲解理论等教学方法。

（6）薪酬管理

该课程是本专业的专业核心课。目的是培养学生在本专业学习的基础上可以深入到职业细分的岗位上能做的更专业。本课程以人力资源管理具体的劳资岗位技能要求，深入讲解岗位工作的各项要求，在薪酬设计方面着重理念和实务相结合，培养学生实践操作能力。教学目标是：学生理解劳资岗位的基本工作内容和业务流程，能利用电子表格设计简单的薪酬模板，能理解薪酬在人力资源管理中起到的激励作用。本课程的教学方法主要有任务驱动、小组讨论和模拟操作等。

3. 专业拓展课程

(1) 现代企业管理

该课程是本专业的专业拓展课。目的是让学生对现代企业的运营管理方式有所了解，使学生具备初步的解决企业管理实际问题的能力，以适应现代社会经济生活的需要。本课程是实用性较强，有助于改善学生的知识结构，提高学生的综合素质。通过本课程的学习，可以使学生正确、深刻地理解和全面系统地掌握管理科学的基本理论和现代企业管理的基本方法，提高分析问题和解决问题的实践能力，为日后进一步学习企业管理相关知识和人力资源管理相关知识奠定基础。本课程采用任务驱动、项目化方法进行教学。

(2) 劳动经济学

该课程是本专业的专业拓展课。目的是培养学生在本专业课程学习的基础上能在以后的专业领域有更高的视野和更大的发展。本课程以简单的经济学知识为依托，重点讲解劳动力市场相关的概念和劳动经济学的分析方法，使学生具备劳动力市场的宏观分析能力。教学目标是：学生可以用经济学的方法分析劳动市场的发展状况，预测不同行业劳动力需求和供给趋势，为企业做好人力储备工作提供建议。本课程的教学方法以讲解为主，采用数据分析、案例分析等方法。

(3) 招聘与培训管理实务

本课程为本专业的专业拓展课，也是人力资源管理师（四级）这一职业技能等级证书的融通课程。主要教学内容为招聘的基本概念和 workflow，招聘方案的设计，招聘渠道的选择，招聘启事、招聘申请表、应聘人员登记表、招聘计划等文案设计与制作，测评方案设计，调查与录用决策的制定；培训岗位认知、培训基本概念和特点、新员工培训、培训需求调查分析、培训方案策划、培训组织实施、培训效果评估。通过调查分析、培训方案策划、培训组织实施、培训效果评估。通过本课程的学习，了解招聘和培训在人力资源管理及整个组织中管理中的重要价值。

(4) 纠纷解决实务

该课程是本专业的专业拓展课。该课程是在学生对劳动与社会保障有关课程学习的基础上，了解矛盾纠纷预防与解决有关理论与实践；了解纠纷解决的协商、调解、仲裁与诉讼四大解决机制及流程；并与所开设的《劳动争议处理实务》课程中的协商、调解、仲裁、诉讼予以区别。根据解决四大解决机制及流程对婚姻家庭、继承、相邻关系、物业等纠纷的典型案依据法律进行分析，提

升基本知识的掌握和运用能力。

(5) 人力资源常用软件应用

该课程是本专业的专业拓展课。通过该课程的学习，学生能掌握各种办公软件在人力资源管理过程中的应用，并运用适合的软件解决相应的工作问题。主要教学内容包括，应用WORD制作人力资源管理中出现的各种文件，应用 EXCEL 制作基础的花名册、劳动合同台账、考勤表、培训成绩表、考核结果统计表等，应用基础统计公式实现求和、分类计数、平均值等功能。应用数据透视表高效实现人事数据多表分类统计分析和动态透视图直观显示。针对企业招聘选拔需求、培训评估需求、绩效反馈需求、薪酬测算需求、人才盘点需求等，设计相应的 EXCEL 统计表收集数据、收集统计公式统计数据，培养数字思维，从数据中挖掘信息，并通过图表呈现汇报、支持管理决策。

(6) 电脑打字集训

该课程是本专业的岗前培训课程。以电脑打字与文字处理为主要学习对象，通过讲述和训练，使学生在熟悉键盘操作、了解汉字输入特点的基础上，熟练掌握拼音输入法。本课程的任务在于培养学生熟练掌握中、英文录入操作技能，提高学生能力与素质，培养学生的动手能力，为即将到来的职场工作打下良好的汉字录入基础。通过大量的课堂练习，全面提升学生的听打和看打的速度，促进学生形成良好录入习惯和较快的录入速度。

(7) 劳动人事争议仲裁实务

该课程是本专业的岗前培训课程。教学任务是尽可能将所有涉及的劳动争议疑难问题提出来，分门别类，将规范性文件和相关判例一一罗列，在案例的选取方面，尽量选取近一时期仲裁院的生效判决。教学过程中特别注重教学方法的科学性，即概述案情、精选观点、突出矛盾，针对焦点，此可以使得裁判规则和实然处理结果互为照应，尽力呈现出同类案件的处理态势，为劳动争议案件的参与者处理此类案件时，从程序到实体、理论到实践方面提供全面而具体的参照。通过本课程的学习，为即将走进仲裁院实习的学生和即将从事人力资源管理工作的学生，提供必要的实践案例，丰富学生的专业知识并提升专业实践能力。

(8) 求职就业实用技能训练

该课程是本专业的岗前培训课程。该课程针对大三即将毕业实习的学生开设，通过课程学习进一步拓展人际关系与沟通技巧，课程将教授学生如何建立良好的人际关系，提高沟通表达能力，使学生在求职过程中能够更好地展现自己，给招聘者留下深刻印象。该课程引导学生掌握各种择业技能：如简历的准备，公文写作、面试的技巧、面试礼仪、如何选择、如何决策以及找工作的技能、以及就业过程中的办公技能和技巧，通过岗位培训，使学生学会有效利用就业信息，提高就业竞争力及创业能力。主要采用的教学方法：采用教学与训练相结合的方式，主要采取典型案例分析、情景模拟训练、小组讨论、角色扮演、社会调查等。求职就业实用技能训练课程旨在帮助毕业生顺利

步入职场，实现个人价值，课程内容丰富、实用性强，为学生提供了全面、系统的求职指导，助力他们在激烈的就业竞争中脱颖而出。

（9）办公软件应技巧与训练

该课程是本专业的岗前培训课程。该课程为本专业拓展课程。通过本课程学习让学生掌握常用的处理图文表格演示汇报的办公软件使用方法，学会图文编辑和排版、数据采集和分析、PPT制作和展演等实务工作技巧。课程内容包括长文档编辑、图文排版设计、数据批量采集录入、数据图表分析、PPT制作、PPT展示效果美化等等。课程采取理论与实践相结合的教学方法，运用案例教学、情景教学、小组合作、任务驱动、服务学习等教学方法在多媒体一体化教室开展教学。

（三）选修课程

1. 公共限选课

（1）数学（拓展模块）

该课程为本专业公共限选课。依据数学课程的性质、任务和目标，基于数学课程的基础性、发展性、应用性和职业性，兼顾学生的实际水平与职业生涯发展需要，通过数学课程的学习，提高学生学习的兴趣，增强学好数学的主动性和自信心。其中拓展模块一是基础模块内容的延伸和拓展，包括基础知识、函数、几何与代数、概率与统计；拓展模块二是帮助学生开拓视野、促进专业学习、提升数学应用意识的拓展内容。

（2）语文（职业模块一）（职业模块二）

该课程为本专业公共限选课。语文职业模块是为提高学生职业素养安排的限定选修内容，包含劳模精神工匠精神作品研读、职场应用写作与交流、科普作品选读等内容，引导学生认识人文素养教育对培养职业精神的意义，加深对人生价值与意义的理解，提高学生职业道德意识，培养敏捷的思维能力和快速组织语言的能力，扩大学生的知识视野，感受科学文化的魅力，认识科学精神的内涵，理解科学与人文的关系，培养求真务实的科学态度。

（3）英语（五）（六）

该课程为本专业公共限选课。英语职业模块是为提高学生职业素养，适应学生相关专业学习需要而安排的限定选修内容。可根据学生的专业领域选择相关主题，营造职场氛围，设计和开展职业场景中的语言实践活动，帮助学生运用恰当的学习策略，理解职场中不同类型语篇所传递的信息，了解中西方语言用词、结构和篇章逻辑的不同；在对主题意义探究的活动中，通过整合语言知识学习、语言技能发展、思维能力培养和学习策略运用，就与职业相关的话题进行有效交流，提升职场语言沟通能力；帮助学生了解中外企业文化，增强职业意识，促进其未来职业发展。

（4）体育与健康（二）（三）（四）

该课程为本专业公共限选课。该课程包括多个运动技能系列，每个运动技能系列由若干运动项

目组成，以便学生对所选运动项目进行较为系统的学练。在每项运动项目中均涉及基本知识和技能、技战术、比赛规则及体育精神的培养等内容。通过科学指导和安排体育锻炼过程，满足学生学习、生活和职业生涯发展多样化需求。

（5）中华优秀传统文化

该课程为本专业公共限选课。通过本课程学习，拓展学生知识视野，丰富学生关于中国传统文化的知识积累，提升学生综合素质特别是人文素质，培养学生美好的思想道德素养，引导学生树立爱民族爱国家的高尚情操。帮助学生提升语言、思维、阅读、理解、分析等基本能力，为学生未来从业和社会生活提供素质支撑。

（6）应用文写作

该课程为本专业公共限选课。本课程从培养高素质、技能型人才的目标出发，以日常应用文、事务文书、行政公文、社交媒体等文种的文体知识和写作训练为主要教学内容，通过任务法和案例分析，帮助学生了解各类应用文体写作的基本格式与写作要求，掌握应用写作的方法和技巧，能熟练地写好与自己所学专业 and 从事职业密切相关的常用的应用文，以适应社会实践的需要，为学生未来职业发展打下良好的基础。

（7）音乐鉴赏

该课程为本专业公共限选课。通过本课程的学习，可以使学生了解音乐文化，提高对美的认知，具备基本的音乐文化知识，提升音乐鉴赏能力。课程主要讲授音乐基础知识、文化特性以及以音乐为主题的知识、故事等内容。用音乐的多样性，展示文化的多元性，开拓学生眼界。在潜移默化中培育学生的美好情操、健全的人格。教学方法主要为讲授、欣赏、展示，为学生提供科学、正规的指导，帮助学生精进音乐素质。

（8）美术鉴赏

该课程为本专业公共限选课。通过本课程的学习，使学生提升审美能力和文化素养。主要讲授美术发展的脉络、风格流派、欣赏鉴定方法等。课程采用“讲授-欣赏-感悟”三位一体的教学模式来激发学生对艺术的兴趣；将作品以多元化方式呈现，并结合现场观摩、场景模拟使学生增强体验感和学习兴趣；加深对美的理解，培养形象思维能力、分析能力和创新能力。

（9）习近平法治思想概论

该课程为本专业公共限选课。通过本课程的学习，使学生了解习近平法治思想是一个内涵丰富、论述深刻、逻辑严密、系统完备的科学理论体系，是马克思主义法治理论中国化最新成果，是习近平新时代中国特色社会主义思想的重要组成部分，是全面依法治国的根本遵循和行动指南，培养学生的法治意识和法治知识。主要内容是讲授习近平法治思想的鲜明特色、重大意义、丰富内涵、核心要义、科学方法和实践要求。

（10）职业素养

该课程为本专业公共限选课。通过本课程的学习，旨在全面提升学生职业道德，职业素养、团队合作意识，强化学生社会主义核心价值观，了解和认同企业文化，增强学生职业意识，提高就业竞争力。主要内容是以社会主义核心价值观为引领，结合当前企业对人才需求，五年一贯制学生的成长特点，围绕敬业、诚信、友善、务实、表达、协作、主动、坚持、学习、自控、创新等方面进行引导与学习，培养学生的核心素养。

（11）法律与职业

该课程为本专业公共限选课。课程引导学生在学习“职业道德与法治”的基础上，进一步学习职业生涯中常用的法律知识，正确认识有关的法律关系，依法行使权利、履行义务，依法解决纠纷，维护合法权益，增强法治意识，提升法治素养，用尊法学法守法用法的实际行动，助力职业理想的实现，推动社会主义法治国家建设。

（12）改革开放史

该课程为本专业公共限选课。课程主要讲授改革开放从启动到发展历程的主流和本质，使学生了解中国改革开放的奋斗历程，珍惜改革开放取得的辉煌成就，增强拥护中国共产党领导的自觉性，坚定走中国特色社会主义道路的信心。培养学生正确地世界观、人生观、价值观，帮助学生增强拥护中国共产党领导的自觉性，进一步坚定走中国特色社会主义道路的信心、坚定走改革开放道路的信心。

2. 专业限选课

（1）人际关系管理实务

该课程是专业限选课，融合了社会心理学、人际关系学、语言学等学科内容，将理论知识与实践技能操作相结合，通过本课程的学习，学生能获得一定的社会能力、方法能力和专业能力，为学生的可持续发展奠定了基础。本课程把知识、技能、态度贯穿于各能力模块的训练系统中，通过教师讲授、案例分析、课堂讨论、游戏、情境模拟训练等教学模式提高学生的职业技能和综合能力。其宗旨是更加注重对学生职业能力和道德素养以及创新思维能力的训练和培养，在实训部分中，加强了学生能力模拟训练和能力拓展训练，每一项训练都是针对学生在人际关系、沟通、团队合作、情商等综合能力的培养和训练。

（2）民法原理与实务

该课程是专业限选课，它以民事法律原理、基本制度为基础，结合《民法典》的相关规定，并以民事法律现象的识别能力以及民事法律关系的分析能力的培养为核心任务。教学目标是：依据法律事务专业的职业岗位所对应的典型工作任务及其职业核心能力，通过基础知识的教授并辅以案例为载体的步骤化实训，达到训练学生民法思维能力，培养学生认知、分析基层常见民事法律事务的

知识、素质与能力的目的。教学方法以理论教学为主，采用案例分析、小组讨论、任务驱动等方式进行教学。

（3）企业行政管理实务

该课程是本专业的专业限选课。通过本课程的学习，为学生从事企业行政管理岗位提供专业知识和实际业务内容。课程以企业行政事务管理为主线，具体讲述企业行政管理概述，企业商务礼仪、企业会务管理、企业文化事务管理、企业员工福利管理事务、企业资产管理、企业经营环境管理、企业公关形象管理和企业安全管理等模块内容，基本覆盖了现代企业行政事务管理的工作范畴，为企业行政管理从业人员训练相应的职业技能。本课程旨在培养学生办文、办事、办会的能力，并注重培养其行政管理的工作效能，致力于为企业建立更高水平、高层次、高质量和高效的行政管理体系，为企业在执行层面上培养行政总监、行政办公室主任、行政经理、行政助理、业务助理等岗位职务的管理人才。教学方法以实训案例和操作任务实施为主，注重实用性、可操作性和创新性。

（4）人员素质测评

该课程是本专业的专业限选课。通过本课程的学习，使学生掌握简单的人员素质测评方法，并能在课堂及讨论课上能将所学知识活学活用。本课程教改要求力图做到理论与实践相结合，通过课堂演练及游戏的形式使学生掌握认识自己、认识他人的素质测评方法，并努力创造机会，使学生走出课堂，能将所学内容与实际生活及将来的就业和工作联系起来，以真正做到理论指导实践。

3. 公共选修课

（1）听英文歌练口语

该课程为公共选修课程，没有专业限制，只要对英语口语感兴趣的学生均可选修。本课程旨在帮助学生积累地道的英语口语表达，增强英语交际能力，通过任务式课堂训练、互动式教学方法，引导学生在多媒体辅助下广泛开展相关技能训练，提升就业竞争力。教学着重于实际操作，以学生为主导，通过仿真模拟训练使学生能积极参与课堂，让学生熟悉口语句法以及口语表达方式。在完成课程后，该水平的学习者能够应用地道英语句法和表达方式进行英文表达。

（2）PPT设计思维

学习本课程满足的是本专业学生在PPT展示设计方面的基本理论和实践技能方面的要求。主要内容为PPT设计的基本原则、信息梳理、信息结构、视觉传达、以及演示技巧等。在讲解PPT设计的过程中，需要补充相应的理论知识，包括色彩设计、版式设计、图文设计、动画设计以及多媒体元素的融合等。课程的教学目标：使学生能够掌握PPT设计的思路和方法，能够独立完成从内容梳理到视觉呈现的全过程，提升信息传达的效果。本课程教学方法采用案例教学、实际操作等方法，实践为主，穿插理论讲解。

（3）团队合作

该课程为本专业公共选修课。通过学习，学生能够了解团队的定义和5个构成要素，深刻理解和体悟团队的重要性和基本特征，掌握在高效团队建设中的控制技巧。通过互动游戏和案例分析，增进学生对团队特征的理解和体会，运用贴近学生生活的实例，启发学生思考高效团队建设的关键。

（4）社会学与生活

该课程为本专业公共选修课。课程通过介绍社会学的基本理论、概念，帮助学生以全新的视角审视社会现象和人类行为。课程内容包括社会结构、社会组织、社会分层、文化、群体行为、社会变迁等重要领域。通过对不同社会群体、社区和制度的分析，学生将学会理解社会秩序是如何形成和维持的，以及社会问题产生的根源和影响。课程能够提高学生对社会多样性和复杂性的认识，培养批判性思维和分析能力，增强对不同文化和群体的理解与尊重。课程采取课堂讲授、案例分析、小组讨论等多种教学方法教学，以帮助学生将理论与实际生活紧密结合。

（四）实践教学环节

1. 认识实习

在学习主要专业课之前，通过参观等活动进行。旨在使学生对未来工作情景有所了解，获得感性认识，增进理论与实际的联系，为学习专业课做准备。主要通过案例讲解、模拟软件操作对工作内容有所了解，同时带领学生参观仲裁院、监察大队和社保局，在仲裁院旁听庭审，并在仲裁院周边就劳动人事争议事件进行社会调查。

2. 岗位实习

职业院校在校学生实习方式之一，以跟岗学习（跟着干、辅助工作、辅助完成）为主，为顶岗实习（自己干、独立工作、独立完成）做准备。学生进入仲裁院进行短期跟岗体验，或进入公司人力资源部门跟岗体验。

在完成教学实习和学过基础技术课之后的第3年，到专业对口的组织直接参与工作，综合运用本专业所学的知识和技能，完成一定的任务，并进一步获得感性认识，掌握操作技能，学习专业知识，养成正确劳动态度的一种实践性教学。顶岗实习为期6个月，主要实习岗位为北京市各区的仲裁院、监察大队、社保局的相关岗位。部分学生选择公司和企事业单位的人力资源岗位。

3. 综合素质教育（第二课堂）

综合素质教育为实践教学环节中由学生自主完成的环节，紧紧围绕立德树人根本任务，借鉴第一课堂育人模式，充分发挥第二课堂内容丰富、形式灵活的优势特点，依托思想成长、社会实践、创新创业、文体活动、志愿公益五大课程模块，帮助学生建立“专业+专长+综合素质”的知识与能力结构，鼓励和倡导学生积极参与课外学习和各类活动，培养学生创新精神和实践能力，调动学生主动性和积极性，逐步构建第一课堂和第二课堂深度融合、相辅相成的人才培养模式，促进学生全面发展，提高学生综合素质。

20	081047	信息技术（一）	B	32	16	16	2		√	2									
21	081048	信息技术（二）	B	36	18	18	2		√		2								
22	080939	信息技术应用基础	B	36	18	18	2		√					2					
23	360006	专业认知和职业素养	A	18	18	0	1		√				1						
24	120001	军事技能训练	C	112	0	112	2			6									
25	310167	基础英语（一）	A	72	72	0	4	√								4			
26	310164	基础英语（二）	A	72	72	0	4	√									4		
27	0260056	大学语文	A	36	36	0	2		√					2					
28	310154	体育（一）	B	36	4	32	2		√					2					
29	310094	体育（二）	B	36	4	32	2		√						2				
30	0260194	体育（三）	B	36	4	32	2		√							2			
31	360146	思想道德与法治	B	54	46	8	3		√					3					
32	360159	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	32	28	4	2	√							2				
33	360160	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	B	48	40	8	3	√							3				
34	360034	形势与政策（一）	A	8	8	0	0.25		√					0.5					
35	360035	形势与政策（二）	A	8	8	0	0.25		√						0.5				
36	360036	形势与政策（三）	A	8	8	0	0.25		√							0.5			
37	360037	形势与政策（四）	A	8	8	0	0.25		√								0.5		
38	360038	形势与政策（五）	A	8	8	0	0.25		√									0.5	
39	360039	形势与政策（六）	A	8	8	0	0.25		√										0.5
40	310192	军事理论课	A	36	36	0	2		√							2			
41	360181	国家安全教育（二）	A	18	18	0	1		√					1					
42	0260003	职业生涯规划 and 就业指导	A	16	16	0	1		√						1				

	43	0260054	创新创业实务	B	18	12	6	1	√			1								
	44	360003	心理素质训练	B	36	22	14	2	√				2							
	45	060353	法律素养与实务	B	36	18	18	2	√					2						
	46	0260205	劳动教育（一）	C	8	0	8	0.5	√	0.5										
	47	0260206	劳动教育（二）	C	8	0	8	0.5	√		0.5									
	48	0260207	劳动教育（三）	C	8	0	8	0.5	√			0.5								
	49	0260208	劳动教育（四）	C	8	0	8	0.5	√				0.5							
	50	0260303	劳动教育（五）	C	8	0	8	0.5	√					0.5						
	51	0260304	劳动教育（六）	C	8	0	8	0.5	√						0.5					
	52	0260305	劳动教育（七）	C	8	0	8	0.5	√							0.5				
	53	0260306	劳动教育（八）	C	8	0	8	0.5	√								0.5			
	54	081196	人工智能导论B	B	32	16	16	2	√						2					
	小 计				1860	1422	438	100.5			28.5	19.5	10.5	6.5	13	13	9	5	0.5	0.5
专业 基础 课	1	090830	劳动者权益自我保护	B	32	16	16	2	√	2										
	2	090661	管理学	B	36	18	18	2	√		2									
	3	090638	社会学	B	32	16	16	2	√			2								
	4	070708	组织行为理论与实务	B	36	18	18	2	√				2							
	5	090734	人力资源管理实务	B	36	18	18	2	√					2						
	6	060251	社会保障理论与社会保 险法	B	32	16	16	2	√						2					
	7	090694	企业经营管理法律实务	B	36	18	18	2	√							2				
	小 计				240	120	120	14			2	2	2	2	2	2	2	0	0	0
专业 核心 课	1	090837	劳动法理论与实务	B	36	18	18	2	√						2					
	2	060183	劳动争议处理实务	B	36	18	18	2	√							2				
	3	090700	劳动关系管理实务	B	36	18	18	2	√							2				

	4	090701	人力资源岗位技能训练	B	36	18	18	2	√								2			
	5	090702	社会保险经办业务实训	B	36	18	18	2	√									2		
	6	090815	薪酬管理	B	54	27	27	3	√									3		
	小 计				234	117	117	13			0	0	0	0	0	0	4	9	0	0
专业 拓展 课	1	070288	现代企业管理	B	36	18	18	2	√								2			
	2	060087	劳动经济学	B	48	24	24	3	√						3					
	3	090705	招聘与培训管理实务	B	36	18	18	2	√									2		
	4	090689	纠纷解决实务	B	36	18	18	2	√									2		
	5	090707	人力资源常用软件应用	B	36	18	18	2	√				2					0		
	6	090708	电脑打字集训	C	16	0	16	1	√										4	
	7	090709	劳动人事争议仲裁实务	C	16	0	16	1	√										4	
	8	090710	求职就业实用技能训练	C	16	0	16	1	√										4	
	9	090628	办公软件应用技巧与训练	C	16	0	16	1	√										4	
		小 计				256	96	160	15			0	0	0	2	0	3	2	4	16
公共 基础 课(限 选)	1	0260198	数学(拓展模块)	A	36	36	0	2	√			2								
	2	0260309	语文(职业模块一)	A	32	32	0	2	√			2								
	3	0260310	语文(职业模块二)	A	32	32	0	2	√				2							
	4	0260307	英语(五)	A	32	32	0	2	√					2						

	5	0260308	英语（六）	A	32	32	0	2	√						2					
	6	0260313	体育与健康（二）	B	36	4	32	2		√		2								
	7	0260314	体育与健康（三）	B	36	4	32	2		√			2							
	8	0260315	体育与健康（四）	B	36	4	32	2		√				2						
	9	0260302	中华优秀传统文化	A	16	16	0	1		√					1					
	10	0260295	应用文写作	A	16	16	0	1		√					1					
	11	0260311	音乐鉴赏	A	16	16	0	1		√						1				
	12	0260312	美术鉴赏	A	16	16	0	1		√							1			
	13	360172	习近平法治思想概论	A	16	16	0	1		√				1						
	14	360179	职业素养	A	16	16	0	1		√			1							
	15	360183	法律与职业	A	36	36	0	2		√			2							
	16	360175	改革开放史	A	16	16	0	1		√				1						
	小 计				420	324	96	25			0	2	6	7	4	4	1	1	0	0
专业 限选 课	1.	090691	人际关系管理	B	32	16	16	2		√			2							
	2.	020027	民法原理与实务	B	64	32	32	4		√			4							
	3.	090867	企业行政管理实务	B	32	16	16	2		√						2				
	4.	090866	人员素质测评	B	32	16	16	2		√							2			
	小 计				160	80	80	10			0	0	2	4	0	0	2	2	0	0
公共 选修 课	1.	090544	听英文歌练口语	B	32	16	16	2		√				2						
	2.	090799	PPT设计思维	B	32	16	16	2		√					2					
	3.	090869	团队合作	B	32	16	16	2		√						2				

	4.	070471	社会学与生活	B	32	16	16	2		√							2			
	小 计				128	64	64	8			0	0	0	0	2	2	2	2	0	0
实践教学 环节	认识实习			C	120	0	120			√				1.5	1.5	1.5	1.5			
	岗位实习（含毕业环节）			C	720	0	720			√									18	18
	综合素质教育（第二课堂）			C				4.5		√					1	1	1	1	1	
	小 计				840	0	840	4.5			0	0	0	1.5	2.5	2.5	2.5	1	19	18
总 计					4138	2223	1915	190			30.5	23.5	20.5	23	23.5	26.5	24.5	24	35.5	18.5

说明：

1. 此表为课内理论教学和实践教学学时分配表。
2. 本专业总计4138学时，其中，理论教学时数为2223学时，占总教学时数的53.7%；实践教学时数为1915学时，占总教学时数的46.3%。
3. 课程类型（单一选项）：纯理论课（A类）/（理论+实践）课（B类）/纯实践课（C类）。
4. 学生在校期间，公共选修课须在《党史》《国史》《改革开放史》《社会主义发展史》《中华民族发展史》中选修一门。
5. 根据学院《综合素质教育暨“第二课堂成绩单”制度学分工时认定标准（试行）》规定，不再标注《综合素质教育（第二课堂）》课程学时数，学时数按照文件规定中学生具体参加活动学时数计算。

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 队伍结构

本专业现有专任教师5人。50岁以上的1人，35至50岁的3人，35岁以下1人，讲师5人。具有博士学位的教师1人，硕士学位的教师4人，具有双师身份的教师5人。

2. 专业素质

本专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展形势，了解相关行业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

专任教师均具备三年行业工作经历，研究生以上学历，有行业从业资格证书。专任教师比例占本专业授课教师比例50%左右，能保证理论课和实践课的授课要求。专任教师应具有多种学科相结合的知识结构，能担任多门课程的教学任务。

3. 兼职教师

本专业现有校内兼职教师3人。50岁以上的2人，35至50岁的1人。副教授2人，讲师1人。副教授以上职称占专任教师的66%。具有硕士学位的教师3人，具有双师身份的教师3人。

此外，本专业应配备不低于40%的行业专家进行授课和指导，行业专家应同本专业人才培养所面对的岗位群所在的行业一致，且具备中高级技术职称。

（二）教学设施

1. 专业教室基本条件

本专业拥有标准教室、阶梯教室、智慧教室、实训教室四种教室，根据教学需求选择合适的教室类型进行教育教学活动。所有教室全部实现了多媒体化，基本配置包括台式计算机、投影仪、中控系统和音响系统。其中智慧教室安装了智慧黑板，为教师提供了丰富灵活的教学手段。学院还建设了教学监控中心，所有公共教学场所和实训室都纳入监控范围，为教学管理部门掌握教师授课情况和学生管理部门了解学生学习状态提供了便利条件。

2. 校内实训室

校内建设劳动社会保险实训室，按照和教学目标相关的教学软件，分别为社保实训软件、人力资源竞争对抗平台、人力资源实训平台，可以针对社保业务、企业人力资源管理岗位、企业运营管理等课程进行实践训练，提升学生实践操作技能。

3. 校外实训基地

校外在现有基础上开发多个实践实习基地，针对人才培养目标开展相应的技能训练。

序号	实践基地名称	实践项目
1	通州区劳动人事争议仲裁院	劳动争议仲裁案件处理、仲裁庭审记录
2	海淀区劳动人事争议仲裁院	劳动争议仲裁案件处理、仲裁庭审记录
3	海淀人社局行政执法科	劳动争议案件协调分类处理
4	朝阳区劳动人事争议仲裁院	劳动争议仲裁案件处理、仲裁庭审记录
5	西城区劳动人事争议仲裁院	劳动争议仲裁案件处理、仲裁庭审记录
6	大兴社保中心	企业社会保险申报业务办理、社保咨询与介绍、业务办理引导
7	大兴区劳动人事争议仲裁院	劳动争议仲裁案件处理、仲裁庭审记录
8	丰台区劳动人事争议仲裁院	劳动争议仲裁案件处理、仲裁庭审记录
9	昌平区劳动人事争议仲裁院	劳动争议仲裁案件处理、仲裁庭审记录
10	北京益联达管理咨询公司	职业介绍、人才招聘、人才岗位分析

（三）教学资源

1. 教材选用

根据学院教材选用的相关要求和标准，选择符合人才培养方案和课程标准要求的教材，并优先选用近三年发行的教育部高职高专规划教材或精品教材。所有教材的选用，均保证教材坚持正确政治方向、政治观点；教材内容是否准确无误，不违背专业知识；保证相同教学要求的同一门课程使用相同教材。

2. 图书文献配备

图书馆现有纸质图书53.68万册，能满足专业建设与改革、教学科学研究、人才培养等需要，方便师生查询、参考、借阅。

3. 数字资源配置

数字资源容量累计867T，包含电子图书146.9万册、电子期刊65.3万册、学位论文807.5万册、音视频累计时长29万小时。资源全面覆盖了各专业课程，形成了对学院教学和科研的有力文献保障。

4. 其他专业资源

实训室配备校外网络，学生可以随时查询最新社保政策，收集相关法律条文及资料；校园网配备三元网络教学资源平台，各课程可以从网上下载教学资源，以供课后学习；建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

教师根据不同课程要求，采用项目化教学、案例教学、任务驱动式教学、小组讨论、小组辩论、等方式，以学生为主的教学方法，应充分调动学生积极性，避免教师满堂灌的传统教学方法，引导学生动手动脑，使学生在课堂上得到充分锻炼。

（五）学习评价

要对学生整体学习进行全面评价，从知识到能力，避免单纯一次性书面考试评价。学生学习评价包括校内和校外行业专家评价两部分，校内有理论性考核和实践性考核，在每个学期末进行学习效果评价，校外评价为顶岗实习评价，以学生顶岗实习结束实习单位评价为依据。评价方法可以采用过程化、笔试、测试、实践操作、实习过程评价等。

（六）质量保障

1. 本专业建立了专业指导委员会，对人才培养方案的运行进行指导；
2. 加强院校两级教学督导，定期对教授授课质量进行检查督导；
3. 建立日常教学检查管理制度，从课堂管理到教师授课日常规章的遵守进行严格管理；
4. 建立毕业生跟踪调研制度，了解毕业生在行业中的发展；
5. 根据市场行业需求变化和教学情况定期进行专业整改。

九、毕业要求

学生在规定年限内，修完教育教学计划规定内容，德、智、体、美、劳达到毕业要求。